



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

KLASA: 602-04/19-07/001
URBROJ: 2103/01-21-08-19-07

Bjelovar, 24. siječnja 2019. godine

Na temelju čl. 76a. st 2. i 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15) i čl. 27. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na svojoj 2. sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj 24. siječnja 2019. donijelo je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

Članak 1.

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak njihovog predlaganja, izvođenja i vrednovanja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja (dalje u tekstu: Program) može predložiti svaki nastavnik Veleučilišta u Bjelovaru uz mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa voditelja odjela stručnog studija.

(2) Ako Program predlažu dva ili više nastavnika Veleučilišta zajednički, potrebno je mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa svih voditelja odjela stručnih studija.

(3) U slučaju spora o opravdanosti uvođenja Programa, mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa daje dekan.

(4) Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan Veleučilišta (s profesionalnim udrugama, institucijama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima).

Članak 3.

Izvođači nastave na Programima Veleučilišta mogu biti nastavnici i suradnici Veleučilišta, nastavnici drugih veleučilišta i sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i stručnjaci iz prakse.

Članak 4.

(1) Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima.

(2) Programi se mogu izvoditi sa ili bez stjecanja ECTS bodova.

(3) Programe s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

Članak 5.

Prijedlog Programa mora sadržavati:

- ime voditelja odnosno imena suvoditelja Programa,
- popis izvođača Programa,
- pretpostavke za upis Programa,
- pretpostavke za završetak Programa uključujući način održavanja ispita, ako su predviđeni Programom,
- cijenu upisa,
- trajanje Programa u nastavnim satima,
- sažetak Programa (okvirna satnica),
- oblik praćenja kvalitete (ankete polaznika ili na drugi način),,
- ishode učenja i
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom programa.

Članak 6.

(1) Nastavnik koji predlaže Program upućuje prijedlog Programa Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo odlučuje o prijedlogu Programa u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prijedloga.

(3) Povjerenstvo će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 5. ovog Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu, najkasnije 15 dana po završetku sjednice na kojoj je prijedlog Programa raspravljan.

(4) Kada Povjerenstvo usvoji prijedlog Programa, upućuje ga u roku 15 dana dekanu koji će ga uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Stručnog vijeća. Rokovi ne teku u razdoblju kada se prema akademskom kalendaru ne održava nastava ni ispiti.

Članak 7.

Stručno vijeće odlučuje o prijedlogu Programa većinom glasova prisutnih članova.

Članak 8.

(1) Polazniku Programa koji je ispunio obveze propisane programom o završetku Programa, izdaje se potvrda o završetku.

Članak 9.

Završetkom nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

Članak 10.

(1) U roku mjesec dana od dana završetka nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je dekanu Veleučilišta predati pisano izvješće o izvođenju Programa.

(2) Pisano izvješće sadrži:

- popis izvođača nastave,
- broj polaznika,
- podatak o prolaznosti,
- rezultate vrednovanja programa (dobivene putem anketa polaznika ili na drugi način),
- izvješće o održanoj nastavi.

(3) Dekan predlaže Stručnom vijeću ukidanje Programa kojeg, na temelju izvješća, ocijeni neuspješnim. Uspješnost Programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima.

Članak 12.

(1) Naknade izvođačima nastave isplaćuju se na temelju ugovora, uz prethodno predano izvješće o održanoj nastavi iz članka 10. ovog Pravilnika.

(2) Izvješće o održanoj nastavi sastavlja i potpisuje voditelj Programa. Njime potvrđuje da je svaki izvođač nastave uredno održao predviđenu nastavu i ostvario pravo na isplatu naknade.

(3) Administrativne i knjigovodstvene poslove Programa obavljaju nadležne službe Veleučilišta.

Članak 13.

(1) Izmjena Programa koja prelazi 30% prethodno odobrenog Programa mora se predložiti Povjerenstvu, a prema postupku propisanom člankom 6. ovog Pravilnika.

(2) Izmjena Programa koja ne prelazi 30% prethodno odobrenog programa u nadležnosti je voditelja Programa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Bjelovar, 24. siječnja 2019. godine

Veleučilište u Bjelovaru

dekanica

doc. dr. sc. Zrinka Puharić, prof. v. š.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta 24. siječnja 2019. godine.

