



**VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR**

**PRAVILNIK
o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i
nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru**

KLASA: 602-04/17-07/008
URBROJ: 2103-67-08-17-30

Bjelovar, 30. studenoga 2017. godine

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	3
1.1. <i>Sadržaj pravilnika.....</i>	3
2. TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA MOBILNOSTI.....	3
2.1. <i>Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti</i>	3
3. ODLAZNA MOBILNOST STUDENATA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+	5
3.1. <i>Natječaj</i>	5
3.2. <i>Status studenata koji sudjeluju u Erasmus+ mobilnosti</i>	6
3.3. <i>Usporedba studijskih programa.....</i>	6
3.4. <i>Dokumenti odlazne studentske mobilnosti</i>	7
3.5. <i>Financijska potpora za razdoblje mobilnosti</i>	7
3.6. <i>Postupak priznavanja mobilnosti</i>	8
4. DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+	9
5. ODLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+	9
6. DOLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+	10
7. OSTALI OBLICI MEĐUNARODNE SURADNJE	11
7.1. <i>SURADNJA U UDRUŽENJU ENNE.....</i>	11
8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Na temelju članka 98. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, a na temelju prijedloga Povjerenstva za međunarodnu suradnju od 17. studenoga 2017.godine, Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na svojoj 1. sjednici u akademskoj 2017./2018. godini, održanoj 30. studenoga 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK

o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Sadržaj pravilnika

Članak 1.

(1) Pravilnikom o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, isprave, prava i obveze studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja, uloga Povjerenstva za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, ECTS koordinator na pojedinim odjelima, ENNE koordinator kao i ostala pitanja vezana za provedbu mobilnosti i međunarodne suradnje pri Veleučilištu u Bjelovaru.

Članak 2.

(1) Studenti, nastavno i nenastavno osoblje uključeni u Erasmus+ program mobilnosti te ostale oblike institucionalno podržane međunarodne suradnje, što uključuje, ali nije ograničeno na duže i kraće boravke u inozemstvu u svrhu stručnog i znanstvenog napredovanja, učenja, usavršavanja ili osposobljavanja (seminari, konferencije, ljetne škole, intenzivni programi, učenje stranoga jezika i slično) obvezni su pridržavati se temeljnih i općih akata Veleučilišta u Bjelovaru, propisa ovoga Pravilnika, Etičkoga kodeksa Veleučilišta u Bjelovaru te etičkoga kodeksa i ostalih propisa inozemnih ustanova na kojima se ostvaruje mobilnost.

(2) Isto tako, svi sudionici mobilnosti Veleučilišta u Bjelovaru, koji na bilo koji način sudjeluju u Erasmus+ programu obvezni su poštivati odredbe Erasmus+ sveučilišne povelje za visoko obrazovanje dodijeljene od strane Europske komisije, a koja je objavljena na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru.

2. TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA MOBILNOSTI

2.1. Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

(1) Programe mobilnosti na razini Veleučilišta u Bjelovaru provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojega čine Erasmus koordinator, ENNE koordinator, ECTS koordinatori sa svakog studijskog programa te ostali članovi.

(2) Odluku o izboru članova Povjerenstva donosi Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru.

(3) Izbor predsjednika Povjerenstva provodi se svake akademske godine na prvoj sjednici Povjerenstva u dotičnoj akademskoj godini izglasavanjem natpolovične većine prisutnih članova Povjerenstva.

(4) Odluku o izboru Erasmus koordinator donosi Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru.

(5) Erasmus koordinator bira se iz redova nastavnoga ili nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru.

- (6) Mandat Erasmus koordinatora iznosi četiri (4) godine. Nakon isteka mandata Stručno vijeće ponovno donosi odluku o izboru Erasmus koordinatora, pri čemu ista osoba može biti birana za Erasmus koordinatora u neograničenom broju mandata.
- (7) U svome radu Erasmus koordinador surađuje i savjetuje se s računovodstvom i tajništvom Veleučilišta vezano za financijska i pravna pitanja koja proizlaze iz sudjelovanja Veleučilišta u Bjelovaru u programu Erasmus+, a po potrebi i s voditeljima studija, prodekanima i dekanom.
- (8) Odluku o izboru ENNE koordinatora donosi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju.
- (9) ENNE koordinador bira se na razdoblje od dvije (2) godine, a po isteku tog razdoblja ista osoba može biti izabrana ponovno u neograničenom broju mandata.
- (10) ENNE koordinador organizira, nadzire i vrednuje aktivnosti međunarodne suradnje Veleučilišta u Bjelovaru unutar udruženja ENNE, sudjeluje na sastancima ENNE koordinatora, sudjeluje u izboru studenata na intenzivnim programima, daje prijedloge Povjerenstvu o pitanjima unapređenja suradnje u udruženju ENNE.
- (11) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju obvezno je imenovati ECTS koordinatora za svaki studijski odjel.
- (12) ECTS koordinador bira se na razdoblje od dvije (2) godine, a po isteku tog razdoblja ista osoba može biti izabrana ponovno u neograničenom broju mandata.
- (13) ECTS koordinador u svom radu surađuje i savjetuje se s Erasmus koordinadorom, voditeljima studija, voditeljem Studentske službe, nositeljima kolegija te po potrebi ostalim službama Veleučilišta.
- (14) ECTS koordinador izvršava operativne poslove vezane za priznavanje razdoblja mobilnosti i ECTS bodova stečenih na mobilnosti, što uključuje, ali nije ograničeno na sastavljanje Odluke o priznavanju stečenih ECTS bodova i savjetovanje studenata pri izboru kolegija na inozemnoj ustanovi.

DUŽNOSTI POVJERENSTVA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Članak 4.

(1) Sljedeće su aktivnosti i odluke u nadležnosti Povjerenstva za međunarodnu suradnju:

- priprema dokumentacije i prijava na natječaje za dodjelu financijskih sredstava u okviru programa Erasmus+ koje raspisuje Agencija za mobilnost i programe Europske Unije;
- raspisivanje natječaja za dodjelu financijske potpore za mobilnost studenata i (ne)nastavnoga osoblja u okviru Erasmus+ programa;
- imenovanje povjerenstva za razmatranje pristiglih prijava na natječaj za dodjelu financijske potpore u okviru Erasmus+ programa;
- donošenje odluke o dodjeli financijske potpore u okviru Erasmus+ programa na temelju prijedloga povjerenstva za razmatranje pristiglih prijava na natječaj za dodjelu financijske potpore u okviru Erasmus+ programa;
- predlaganje pravilnika i/ili izmjena i dopuna pravilnika vezanih za međunarodnu suradnju i programe mobilnosti Stručnom vijeću Veleučilišta u Bjelovaru, što uključuje, ali nije ograničeno na izmjene i dopune ovoga Pravilnika;
- izrada internih procedura i hodograma aktivnosti;
- usvajanje internih procedura i hodograma aktivnosti na sjednici Povjerenstva natpolovičnim izglasavanjem od strane prisutnih članova Povjerenstva;
- provođenje informativnih aktivnosti usmjerenih jačanju međunarodne suradnje na Veleučilištu u Bjelovaru (info dani o programima mobilnosti, izrada informativnih brošura i ostalih publikacija, ažuriranje mrežnih stranica Veleučilišta u Bjelovaru i slično).
- praćenje, mjerenje i vrednovanje rezultata međunarodne suradnje na Veleučilištu u Bjelovaru.

DUŽNOSTI ERASMUS KOORDINATORA

Članak 5.

(1) Erasmus koordinador izvršava sljedeće dužnosti:

- operativni poslovi prijave na natječaje za dodjelu financijskih sredstava u okviru programa Erasmus+ koje raspisuje Agencija za mobilnost i programe Europske Unije;
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe Europske Unije;
- prisustvovanje sastancima Erasmus koordinatora;
- praćenje novosti i kontinuirana edukacija o aktivnostima unutar programa Erasmus+;
- ažuriranje alata Mobility tool+ minimalno jedanput mjesečno (ažuriranje podataka o partnerskim ustanovama, sudionicima, tijeku, trajanju i priznavanju mobilnosti i sl.);
- praćenje prihoda i rashoda konta Erasmus+ u suradnji s računovodstvom Veleučilišta;
- praćenje preraspodjele projektnih sredstava s različitim stavki sukladno pravilima definiranim Ugovorom o dodjeli financijske potpore koji se sklapa između Agencije za mobilnost i programe Europske Unije i Veleučilišta u Bjelovaru;
- sastavljanje ugovora o dodjeli financijske potpore za mobilnost studenata i (ne)nastavnoga osoblja i ostale dokumentacije vezane za provođenje mobilnosti, pri čemu surađuje i savjetuje se s Tajništvom Veleučilišta;
- organizacija, ažuriranje i arhiviranje dokumentacije o mobilnostima;
- izrada *interim reporta* o projektima unutar programa Erasmus+ koji se podnosi Agenciji za mobilnost i programe Europske Unije, a sukladno pravilima i uputama Agencije te unutar propisanih rokova;
- izrada završnoga izvješća o projektima unutar programa Erasmus+ koji se podnosi Agenciji za mobilnost i programe Europske Unije, a sukladno pravilima i uputama Agencije te unutar propisanih rokova;
- izrada ostalih izvješća prema zahtjevu Agencije za mobilnost i programe Europske Unije ili Uprave Veleučilišta koja su vezana za provođenje programa Erasmus+;
- sudjelovanje u organizaciji info dana, izradi informativnih brošura i ostalim aktivnostima usmjerenima podizanju svijesti i interesa o međunarodnoj suradnji i mobilnostima unutar Erasmus+ programa među studentima i osobljem Veleučilišta;
- ažuriranje mrežnih stranica Veleučilišta u dijelu vezanome za program Erasmus+.

3. ODLAZNA MOBILNOST STUDENATA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Članak 6.

- (1) Odlazna mobilnost studenata koja se realizira u okviru Erasmus+ programa odnosi se na studiranje ili realizaciju stručne prakse na prihvatnoj inozemnoj ustanovi u trajanju od 2 do 12 mjeseci za stručnu praksu te od 3 do 12 mjeseci za studijski boravak nakon čega student nastavlja studijski program na Veleučilištu u Bjelovaru.
- (2) Odlazna mobilnost studenata uključuje studijski boravak na inozemnoj prihvatnoj visokoškolskoj ustanovi u sklopu studija ili obavljanje stručne prakse na prihvatnoj inozemnoj ustanovi.
- (3) Prihvatna inozemna ustanova odobrava Erasmus+ studentu status redovitog studenta u razmjeni i oslobađa ga od plaćanja školarine.
- (4) U Erasmus+ programu mobilnosti mogu sudjelovati redovni i izvanredni studenti Veleučilišta u Bjelovaru upisani u najmanje 2. godinu preddiplomskog studija ukoliko ostvaruju studijski boravak, odnosno svi redovni i izvanredni studenti Veleučilišta u Bjelovaru ukoliko ostvaruju mobilnost u svrhu stručne prakse, uključujući i studente prve godine preddiplomskog studija.

3.1. Natječaj

Članak 7.

- (1) Postupak izbora studenata koji će sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti provodi se putem javnog natječaja koji objavljuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, a u dogovoru s tajništvom Veleučilišta u Bjelovaru.

- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije, rok za prijavu na natječaj, kriteriji za izbor studenta te način objave rezultata natječajnog postupka.
- (3) Pravo prijave na natječaj imaju redovni i izvanredni studenti svih studijskih godina, uključujući i studente prve godine studija ako realiziraju mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse. Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu studijskog boravka moraju biti upisani u najmanje 2. godinu preddiplomskog studija i imati ostvareno najmanje 60 ECTS.
- (4) Pregled dokumentacije i selekciju studenata prijavljenih na natječaj provodi tročlano povjerenstvo koje prilikom raspisivanja Natječaja imenuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju na temelju kriterija koji su definirani Natječajem.
- (5) Odluku o izboru studenata prijavljenih na natječaj donosi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, a sukladno prijedlogu tročlanog povjerenstva koje je razmatralo prijave.
- (6) Student ima pravo sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti do najviše 12 mjeseci na pojedinoj studijskoj razini.

3.2. Status studenata koji sudjeluju u Erasmus+ mobilnosti

Članak 8.

- (1) Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ Programu zadržavaju status studenta Veleučilišta u Bjelovaru tijekom cijelog boravka u inozemstvu, a bez obzira na njihov status redovnog ili izvanrednog studenta ustanova domaćin upisuje ih kao redovne studente te su u potpunosti oslobođeni plaćanja školarine na ustanovi domaćinu.
- (2) Studenti koji su izabrani za mobilnost temeljem javnog natječaja upisuju akademsku godinu ili semestar na Veleučilištu u Bjelovaru te su obvezni u potpunosti podmiriti troškove školarine na Veleučilištu u Bjelovaru.
- (3) Pravo na subvenciju prehrane studenta koji odlazi na mobilnost stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja mobilnosti.

3.3. Usporedba studijskih programa

Članak 9.

- (1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse provodi ECTS koordinador određenog studijskog odjela.
- (2) Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS koordinador polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.
- (3) Prije odlaska studenta na mobilnost ECTS koordinador savjetuje studenta o izboru kolegija na ustanovi domaćinu te u suradnji s voditeljem studija i nositeljima kolegija sastavlja odluku kojom se u potpunosti definiraju prava i obveze studenta tijekom i nakon mobilnosti, a vezano za priznavanje stečenih ECTS bodova. U odluci se za svaki kolegij koji je student obvezan odslušati i položiti na Veleučilištu u Bjelovaru tijekom trajanja mobilnosti definira odgovarajući kolegij (ako postoji) na ustanovi domaćinu, broj ECTS bodova koji će se priznati na matičnoj ustanovi ako student ispuni sve obveze i položi kolegij na ustanovi domaćinu te eventualne dodatne obveze koje je student obvezan ispuniti kako bi položio kolegij ako isti u 100% opsegu nije kompatibilan kolegiju koji student treba položiti na ustanovi domaćinu. Odlukom se definira način priznavanja preostalih ECTS bodova koji se ne mogu priznati u okviru redovnog studijskog programa na Veleučilištu u Bjelovaru.
- (4) Odluku iz stavka 3. ovoga Članka u znak suglasnosti i informiranosti potpisuju ECTS koordinador, voditelj studija i student te svi nositelji kolegija koji se održavaju u razdoblju trajanja mobilnosti.

(5) Odluka iz Stavaka 3. i 4. ovoga Članka smatra se internom procedurom koja je u nadležnosti Povjerenstva za međunarodnu suradnju te je navedeno Povjerenstvo obvezno izraditi i usvojiti predložak Odluke, a ECTS koordinator obvezan je koristiti navedeni predložak za sastavljanje Odluke.

3.4. Dokumenti odlazne studentske mobilnosti

Članak 10.

Dokumenti kojima se definira studentska mobilnost i na temelju kojih se priznaje realizirani program su sljedeći:

1. *Learning Agreement for Studies* (Ugovor o studiranju) ili *Learning Agreement for Traineeships* (Ugovor o stručnoj praksi)
2. *Transcript of Records* (Prijepis ocjena) i/ili *Transcript of Work* (Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi)

Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi

Student uz savjetovanje ECTS koordinатора priprema Ugovor o studiranju u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na prihvatnoj inozemnoj ustanovi te ostale aktivnosti koje će student tijekom boravka ispuniti (npr. izrada završnog rada). U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti. Ugovor o studiranju priprema se za svakog studenta prije početka razdoblja mobilnosti. Ugovor potpisuju: student, ECTS koordinator određenog studijskog odjela i predstavnik prihvatne inozemne ustanove. Za potrebe realizacije mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, Veleučilišta u Bjelovaru i prihvatne inozemne ustanove prije početka razdoblja mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju: student, ECTS koordinator određenog studijskog odjela i predstavnik prihvatne inozemne ustanove (mentor). Izmjene u Ugovoru o studiranju ili u Ugovoru o stručnoj praksi navode se u propisanim obrascima koji su sastavni dio oba dokumenta. Izmjene se definiraju u pisanom obliku uz suglasnost svih potpisnika. U pravilu, izmjene navedenih dokumenata moguće je odobriti mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Nakon ostvarene mobilnosti prihvatna inozemna ustanova dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi. Prihvatna inozemna ustanova izdaje navedene dokumente na engleskom jeziku. Na temelju navedenih dokumenata Veleučilišta u Bjelovaru provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studentske mobilnosti.

3.5. Financijska potpora za razdoblje mobilnosti

Članak 11.

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se studentima za Erasmus+ mobilnost sukladno pravilima Agencije za mobilnost i programe EU Zagreb za Erasmus+ program.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u javnom natječaju i obvezujući su za sve sudionike u Erasmus+ programu mobilnosti.
- (3) Erasmus koordinator obvezan je administrirati sklapanje ugovora o dodjeli financijske potpore sukladno pravilima Erasmus+ programa.
- (4) Nakon završetka programa mobilnosti student je obvezan podnijeti završno izvješće Povjerenstvu za međunarodnu suradnju sukladno prethodno dobivenim uputama.

(5) Studentima koji ne ostvare pravo na financijsku potporu, a prihvaćeni su za sudjelovanje u Erasmus+ programu mobilnost na temelju javnog natječaja, mogu istu ostvariti u statusu studenta bez financijske potpore, poštujući sve odredbe i pravila Erasmus+ programa.

3.6. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 12.

(1) Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Odluke iz članka 9., stavka 3. ovog Pravilnika. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Veleučilište je obvezno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

(2) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, matična institucija obvezna je na temelju Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi evidentirati razdoblje programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.

(3) Za položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi, a kako je navedeno u Prijepisu ocjena institucije domaćina. Veleučilište može provesti postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na instituciji domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta, ili može provesti postupak priznavanja predmeta, broj dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.

(4) Ako student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ako ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na matičnoj ustanovi, Veleučilište je obvezno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena, te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

(5) ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje Veleučilište ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

(6) Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi institucija domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Veleučilištu nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja.

(7) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu koje student predaje Veleučilištu nakon povratka iz inozemstva, Veleučilišten je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju. Ako stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Veleučilište je dužno podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljanu stručnu praksu u inozemstvu.

4. DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Članak 13.

(1) U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu u Bjelovaru, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju priprema informacijski paket za dolazne Erasmus+ studente (*Erasmus+ Student Guide*) te isti objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru.

(2) U skladu s odredbama Erasmus+ programa mobilnosti i međuinstitucionalnim sporazumima, Veleučilište sklapa Ugovor o studiranju i/ili Ugovor o obavljanju stručne prakse s dolaznim stranim studentom i njegovom matičnom ustanovom. ECTS koordinator dostavlja Povjerenstvu za međunarodnu suradnju potpisani primjerak Ugovora o studiranju i/ili Ugovor o obavljanju stručne prakse za svakog dolaznog studenta, nakon čega Povjerenstvo za međunarodnu suradnju priprema pozivno pismo za svakog dolaznog studenta.

(4) Dolazni student se nakon dolaska javlja u Ured za međunarodnu suradnju pri čemu se reguliraju pitanja privremenog boravka u Republici Hrvatskoj, smještaja i zdravstvenog osiguranja.

(5) Dolazni strani student koji boravi na Veleučilištu u okviru Erasmus+ programa ima prava i obveze redovitog studenta te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine.

(6) Sistem inženjer Veleučilišta izdaje studentsku karticu (X-icu) dolaznom studentu koji boravi na Veleučilištu u okviru Erasmus+ programa.

(7) Nakon ostvarene mobilnosti Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta obvezanje izdati stranom dolaznom studentu Prijepis ocjena, odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku te Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

(9) ECTS koordinator dužan je provjeriti, u suradnji s nositeljima predmeta i voditeljem studija, usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju potpisani Ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana od dana prijave na mobilnost.

5. ODLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Članak 14.

(1) Erasmus+ mobilnost (ne)nastavnog osoblja Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na inozemnoj ustanovi. Dužina boravka osoblja na inozemnoj ustanovi određuje se pojedinim natječajem za Erasmus+ mobilnost.

(2) Osoblje koje može sudjelovati u Erasmus+ programu:

- osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Veleučilištu;
- vanjski suradnici Veleučilišta.

(3) Nastavno osoblje može sudjelovati u Erasmus+ mobilnosti u svrhu održavanja nastave i/ili stručnog usavršavanja na prihvatnoj inozemnoj ustanovi. Nenastavno osoblje može sudjelovati u Erasmus+ mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na prihvatnoj inozemnoj ustanovi.

(4) Vrsta i trajanje mobilnosti, način prijave, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se u odredbama javnog natječaja.

(5) Ukupan broj sudjelovanja pojedinih pristupnika u Erasmus+ Programu tijekom akademskih godina nije ograničen, no prilikom izbora pristupnika na natječaj prednost će se davati osobama koje u prethodnim godinama nisu ostvarile Erasmus+ mobilnost.

(6) Osoblje koje sudjeluje u Erasmus+ mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezgode za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti.

(7) Erasmus+ mobilnost financira se sukladno pravilima Erasmus+ programa koje je odredila Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb. Pravila o financiranju i detaljne upute za realizaciju mobilnosti osoblja objavljuje Veleučilište za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Erasmus+ mobilnosti osoblja obvezujuća su za sve sudionike u Programu i korisnike financijske potpore.

(8) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju.

(9) Prilikom raspisivanja natječaja Povjerenstvo za međunarodnu suradnju imenuje tročlano povjerenstvo koje razmatra pristigle prijave i daje prijedlog o rangiranju prijavljenih članova osoblja. Na temelju prijedloga tročlanog povjerenstva Povjerenstvo za međunarodnu suradnju donosi odluku o izboru prijavljenih za dodjelu financijske potpore za mobilnost.

(10) Prilikom imenovanja tročlanog povjerenstva, svaki član tog povjerenstva obavezan je potpisati izjavu da se odriče prijave na dotični natječaj, a u svrhu osiguravanja transparentnosti u postupku i sprečavanja sukoba interesa.

(11) Osoba koja je realizirala Erasmus+ mobilnost dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno pravilima Programa i uputama za provedbu mobilnosti. Završno izvješće podnosi se u sustavu Mobility Tool+ te Povjerenstvu za međunarodnu suradnju u dva (2) primjerka, od kojih se jedan odlaže u dosje sudionika mobilnosti, a drugi se upućuje računovodstvu Veleučilišta.

(12) Osoba izabrana za dodjelu financijske potpore za mobilnost obvezna se pridržavati uputa koje joj Erasmus koordinator dostavi te pravovremeno dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

(13) Osoba izabrana za dodjelu financijske potpore za mobilnost obvezna je samostalno ispuniti Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja, odnosno Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja te popunjeni obrazac dostaviti Erasmus koordinatoru unutar definiranih rokova.

(14) Osoba koja se planira prijaviti na natječaj obvezna je samostalno dogovoriti uvjete i sadržaj mobilnosti s ustanovom domaćinom.

(15) Osoba izabrana za dodjelu financijske potpore obvezna je sama pronaći odgovarajući način prijevoza do i iz mjesta mobilnosti, što uključuje kupovinu karata za prijevozna sredstva, te smještaj u mjestu mobilnosti, kao i obratiti se računovodstvu Veleučilišta vezano za izdavanje putnog naloga.

6. DOLAZNA MOBILNOST (NE)NASTAVNOG OSOBLJA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Članak 15.

(1) Dolazna mobilnost (ne)nastavnog osoblja stranih partnerskih ustanova organizira se individualno na pojedinom odjelu Veleučilišta uz uvjet da je prethodno sklopljen Erasmus+ međuinstitucijski ugovor.

(2) Svrha boravka članova (ne)nastavnog osoblja strane partnerske ustanove na pojedinom odjelu Veleučilišta može biti održavanje nastave i/ili stručno usavršavanje.

(3) Osobe koje organiziraju dolaznu mobilnost (ne)nastavnog osoblja strane partnerske ustanove na odjelu Veleučilišta dužne su izvijestiti Erasmus koordinatora o detaljima planirane, odnosno realizirane dolazne mobilnosti. Za potrebe izvješćivanja o planiranoj ili realiziranoj dolaznoj mobilnosti (ne)nastavnog osoblja stranih partnerskih ustanova koristi se službeni obrazac Erasmus+ Mobility Agreement for Training (Erasmus+ sporazum o stručnom usavršavanju) ili Erasmus+ Mobility Agreement for Teaching (Erasmus+ sporazum o održavanju nastave).

(4) Voditelj studija obavezan je dolaznom članu (ne)nastavnog osoblja strane partnerske ustanove izdati potvrdu o realiziranom boravku na engleskom jeziku te kopiju potvrde dostaviti u Povjerenstvu za međunarodnu suradnju za potrebe službene evidencije.

7. OSTALI OBLICI MEĐUNARODNE SURADNJE

Članak 16.

(1) Prijedlozi usustavljanja novih oblika međunarodne ili međuinstitucionalne suradnje od strane osoblja ili studenata Veleučilišta upućuju se Povjerenstvu za međunarodnu suradnju koje je obvezno svaki prijedlog razmotriti i dati na pažnju Upravi Veleučilišta.

(2) Svi oblici međunarodne suradnje i programi mobilnosti podliježu odredbama ovoga Pravilnika i u nadležnosti su Povjerenstva za međunarodnu suradnju.

7.1. SURADNJA U UDRUŽENJU ENNE

Članak 17.

(1) ENNE je udruženje studija sestrinstva iz europskih zemalja u koje je Veleučilište u Bjelovaru primljeno 2013. godine.

(2) Članstvo u ENNE-u predstavlja strateški interes Veleučilišta u Bjelovaru te se Veleučilište u Bjelovaru obvezalo aktivno sudjelovati u aktivnostima koje se odvijaju u okviru rada ENNE-a, što uključuje, ali nije ograničeno na sudjelovanje i doprinos organizaciji sastanaka ENNE koordinatora, ENNE intenzivnih programa te istraživačke, znanstvene i stručne projekte koji se organiziraju unutar ENNE-a.

(3) Organizaciju svih aktivnosti koje se na Veleučilištu odvijaju temeljem članstva u ENNE-u izvršava ENNE koordinatorski odbor, a kontakt studenata i osoblja Veleučilišta s ENNE partnerima ostvaruje se isključivo u suradnji s ENNE koordinatorskim odborom.

(4) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju nadzire i odlučuje o aktivnostima vezanima za suradnju u ENNE-u te može izglasati interni pravilnik i druge procedure kojima se reguliraju aktivnosti, zaduženja, natječajna pravila i sl.

(5) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju u pitanjima vezanima za sufinanciranje sudjelovanja studenata i nastavnika na ENNE intenzivnim programima surađuje s dekanom, prodekanima, voditeljem Stručnog studija sestrinstva, tajništvom i računovodstvom Veleučilišta, a sve odluke o sufinanciranju takvih aktivnosti donosi dekan Veleučilišta.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Bjelovaru donosi Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na prijedlog Povjerenstva za međunarodnu suradnju.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke tehničke škole u Bjelovaru od 12. studenoga 2012. godine (Klasa: 602-07/12-01/6, Ur. Broj: 2103-67-08-12-17).

Članak 19.

(1) Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o m o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Visoke tehničke škole u Bjelovaru od 17. rujna 2015. godine, KLASA: 602-04/15-07/009, URBROJ: 2103-67-08-15-18.

Bjelovar, 30. studenoga 2017. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Stručno vijeće
Dekanica: dr. sc. Zrinka Puharić, dr. med.

Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilište dana 30. studenoga 2017. godine, a stupio je na snagu dana 7. prosinca 2017. godine.