

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

STRUČNI STUDIJ MEHATRONIKE

1. STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

Pri izradi završnog rada **potrebno je poštivati sljedeći redoslijed** sastavnica završnog rada:

1. Naslovnica. Izgled naslovnice definiran je predloškom na kraju ovih uputa i potrebno je pridržavati ga se.

2. ZR obrazac. Studenti ga podižu u referadi. Izvornik ZR obrasca potrebno je umetnuti u tvrdo ukoričenu verziju rada te skenirati i umetnuti u rad u pdf formatu (na CD-u).

3. Zahvala. Ukoliko student želi, zahvalu može napisati pri dnu stranice iza ZR obrasca, a prije sadržaja (pogledati predložak na kraju ovog dokumenta).

4. Sadržaj. Tablicu sadržaja u Wordu je moguće generirati automatski. Prije printanja rada **obavezno** treba provjeriti je li tablica sadržaja **ažurirana** i sadrži li sve naslove koji se pojavljuju u radu.

5. Uvod. U uvodu je potrebno pojasniti svrhu i cilj pisanja završnog rada te detaljnije obrazložiti svoj zadatak. U njemu ukratko opišite pristup temi te dosadašnje spoznaje o njoj (prema literaturi koju ste koristili). Navedite metode kojima ćete se služiti pri pisanju rada. Na kraju uvodnog poglavlja naznačite strukturu završnog rada i dajte kratki opis pojedinih poglavlja. Uvod ne treba biti ni predugačak ni prekratak (otprilike jedna stranica teksta).

6. Glavni dio rada. Ovaj dio rada može imati više poglavlja i potpoglavlja. Pripazite da naslovi poglavlja budu jasni, ali da ne budu predugi. U poglavljima glavnog dijela rada obrađuje se problem koji je zadan kao tema rada. Pri tom se moguće koristiti tekstem i dodatnim priložima (grafički prilozi, tablice, jednadžbe i sl.). Izbjegavati prikazivanje istih rezultata i grafičkim priložima i tablicama – procijeniti koji je način prikladniji i opredijeliti se za njega. Sve tablice moraju imati naslove, a sve slike/grafikoni potpise koji su **dovoljno jasni da budu samostalno razumljivi**. Tablice i slike moraju biti poredane onim redoslijedom kojim se spominju u tekstu (u tekstu se morate pozvati na svaku tablicu ili grafički prikaz koji ste stavili u rad, ali izbjegavajte opisivati baš svaku brojku u tablici – komentirati treba ključne elemente).

Rezultate do kojih ste došli interpretirate u kontekstu onoga što se prije znalo o toj temi te pojašnjavate što se promijenilo vašim istraživanjem/praktičnim radom (pojasniti razliku između vaših spoznaja i situacije opisane u uvodu rada).

7. Zaključak. U ovom poglavlju treba ukratko rezimirati rad. Osvrnuti se na postavljene ciljeve i, držeći se sadržaja rada, ukratko opisati najznačajnije rezultate. U ovom je poglavlju poželjno navesti i ograničenja ili područja moguće primjene dobivenih rezultata. **U zaključku se ne citira literatura niti se spominju grafički prilozi i tablice!** Zaključak (kao i uvod) ne treba biti predug (jedna do dvije stranice teksta).

8. Literatura. Navesti popis korištene literature prema uputama u *Poglavlju 2.5*.

9. Oznake i kratice. Navesti popis i opis oznaka i kratica (ukoliko su korištene u radu). Ukoliko je kratica proizašla iz naziva na stranom jeziku, za nju treba navesti i prijevod.

10. Sažetak i ključne riječi na hrvatskom jeziku. Sažetak vrlo kratko i jezgrovito izražava svrhu i bit rada. **Sažetak nije zaključak** i ne smije biti predug (**od 100 do najviše 300 riječi**). U njemu treba u najkraćim crtama pojasniti glavne dijelove rada (o čemu se u radu govorilo, na koji su se način prikupili podaci, gdje, kakvi su rezultati dobiveni). Svrha je sažetka **dati jasan prikaz nekog rada** na temelju kojeg potencijalni čitatelj odlučuje je li mu taj rad koristan i treba li ga pročitati.

Ključne riječi navode se ispod sažetka (3 do 5 riječi koje najbolje opisuju vaš rad).

11. Sažetak i ključne riječi na engleskom jeziku (Summary / keywords).

12. Prilozi. Ako je potrebno, u rad možete dodati i priloge koji nisu neophodni za razumijevanje rada, ali smatrate da bi ih bilo dobro prikazati (tablice, grafikoni, anketni upitnici i sl.). Bitno je da je svaki prilog **jasno opisan i razumljiv** i da je **radu potreban** (u priloge ne treba stavljati bespotrebne stvari).

13. Izjava o autorstvu. Izjava kojom student svojim potpisom jamči da je rad izradio samostalno, poštujući načela akademske čestitosti.

14. Suglasnost za javno objavljivanje završnog rada. Ovaj obrazac možete preuzeti na web stranici Veleučilišta u Bjelovaru. Ispunjenog i potpisanog potrebno ga je skenirati te uklopiti i u digitalnu verziju rada (kao i ZR obrazac).

2. OBRADA TEKSTA

Pri pisanju završnog rada potrebno je voditi računa o formalnom izgledu rada. U vezi s tim, molimo Vas da se pridržavate sljedećih uputa:

2.1. Opće upute

- Rad treba pisati na papiru **formata A4** (21 x 29,7 cm).
- Pri pisanju koristiti **font Times New Roman (12 pt)**.
- **Poravnanje** treba biti **obostrano**, prored **1,5**.
- Veličine **margin**: gornja, donja i strana za uvez **25 mm**, vanjski rub **20 mm** (margine su postavljene u predlošku).
- Stranice je potrebno numerirati, a brojevi stranica trebaju se nalaziti dolje desno. **Stranica broj 1 započinje Uvodom** (brojevi stranica postavljeni su u predlošku).
- Optimalan broj stranica teksta završnoga rada dogovoriti s mentorom.

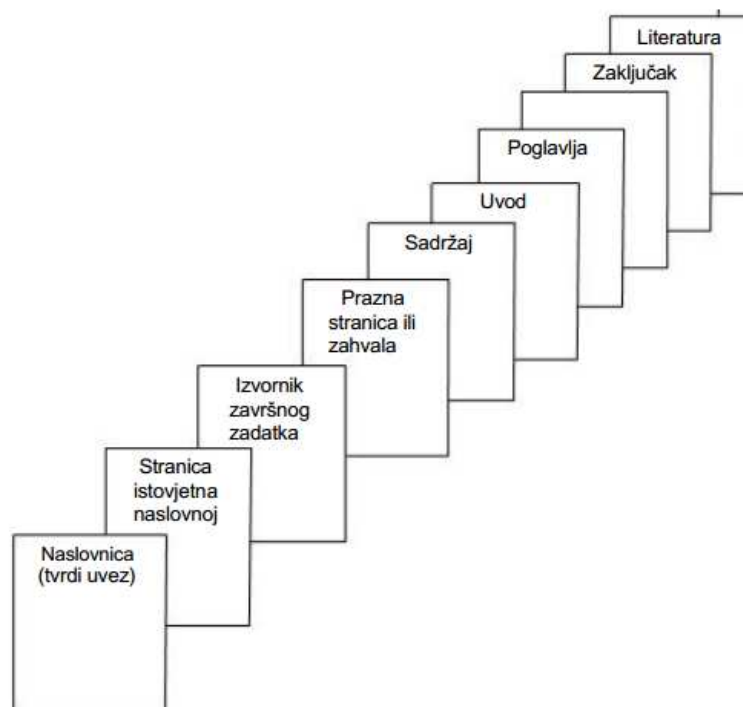
2.2. Poglavlja

- Rad se može sastojati od više poglavlja, a svako novo **poglavlje** započinje **na novoj stranici**.
- Sva poglavlja, potpoglavlja i odjeljke treba numerirati arapskim brojkama.
- Naslov poglavlja piše se **velikim slovima**, veličina **14 pt, podebljano (bold)**.
– primjer: **1. NASLOV**
- Poglavlja mogu imati više **potpoglavlja** koja se pišu **malim slovima (14 pt, bold)**. Potpoglavlja također trebaju biti numerirana arapskim brojkama, a numeriraju se tako da prvi broj označava broj poglavlja, a drugi broj potpoglavlja. Broj 2.1. tako bi označavao prvo potpoglavlje u drugom poglavlju.
– primjer: **1.1. Prvo potpoglavlje**
- Broj nivoa (odjeljaka) potpoglavlja nije ograničen, ali poželjno je da ih ne bude više od tri.
- **Naslovi odjeljaka** također se numeriraju arapskim brojkama prema gore opisanom pravilu, a pišu se malim slovima (12 pt, bold).
– primjer: **1.1.1. Podnaslov treće razine**

2.3. Tablice i slike

- Tablice i slike u tekstu također je potrebno numerirati s dva broja, od kojih prvi označava broj poglavlja, a drugi broj slike odnosno tablice unutar poglavlja.
– primjer: druga slika/tablica u trećem poglavlju imala bi oznaku **Slika 3.2.** odnosno **Tablica 3.2.**

- Iza numeričke oznake slike/tablice slijedi njezin opis. Opis slike/tablice treba biti jasan i samostalno razumljiv. Važno: numerička oznaka i opis slike pišu se neposredno **ispod slike** (slika se potpisuje), a oznaka i opis tablice **iznad tablice** (tablica se natpisuje).
- Veličina fonta za opis slike/tablice jest **11 pt** (Times New Roman).
- Slike/tablice je na stranici potrebno **centrirati**, a iza naslova slike/tablice treba ostaviti jedan prazan red.
- Slike i tablice u tekst treba uklopiti najbliže mjestu gdje se na njih poziva (primjer pozivanja na sliku/tablicu u tekstu: *Na slici/tablici 3.2. prikazano je...* ili: *Slika/tablica 3.2. prikazuje...* i sl.
- Ukoliko je slika preuzeta iz literature, **iza opisa je potrebno pozvati se na izvor** na isti način kako se poziva i na izvor u tekstu, odnosno iza opisa slike u uglatoj zagradi treba navesti broj reference (npr. *Slika 2.3. Zagađivači zraka [2]*). *Vidjeti poglavlje 2.5.*
- Slika/tablica u tekstu se poziva na sljedeći način: *Na slici 2.1. prikazano je... / Iz tablice 3.2. vidi se da...* i sl. Ukoliko se u zagradi želi naznačiti slika na koju se tekst odnosi: ... (*Sl. 2.1.*)...
- Slike i tablice trebaju biti jednake, odnosno sve moraju biti izrađene na isti način.
- Primjer potpisivanja slike (ili grafičkog priloga):



Slika 1.1. Struktura završnog rada

- Primjer natpisivanja tablice:

Tablica 1.1. Ožičenje ulaza i izlaza PLC uređaja

Broj kabela	Digitalni izlaz	Digitalni ulaz	Analogni ulaz
1	Q0(TR0)	-	-
2	Q1(TR1)	-	-
3	Q2(TR2)	-	-
4	Q3(TR3)	-	-
5	Q4	-	-
6	Q5	-	-
7	-	I0	-
8	-	I1	-
9	-	I2	-
10	-	I3	-
11	-	I4	-
12	-	I5	-
13	-	-	IW0(V0)
14	-	-	IW1(V1)
15	-	-	IW2(V2)

- Opis slika i tablica treba biti **sažet i jasan**. Primjerice, loš bi opis gornje tablice bio: *Spajanje kabela po brojevima na ulaze i izlaze PLC-a*.

2.4. Jednadžbe, izrazi, formule

- Jednadžbe se moraju pisati u matematičkom editoru (npr. *MathType*). Numeriraju se jednako kao i slike (prvi broj označava broj poglavlja, a drugi broj jednadžbe u tom poglavlju). Jednadžba dolazi na sredinu lista, a broj jednadžbe desno poravnato. Najjednostavniji način za pisanje formula je stvaranje tablice 1 x 3.

	$r = x \cos \theta + y \sin \theta$	(2.1)
--	-------------------------------------	-------

- Nakon toga sakrije se okvir tablice i dobije se:

$$r = x \cos \theta + y \sin \theta \quad (2.1)$$

- Jednadžba se u tekstu poziva na sljedeći način: *Relacija (2.1) predstavlja Houghovu transformaciju.*
- Za označavanje fizikalnih veličina koriste se međunarodne oznake (npr. l za duljinu, m za masu, t za vrijeme, T za termodinamičku temperaturu, U za napon, P za snagu itd.).
- Pri pisanju jednadžbi treba pripaziti na uporabu velikih i malih slova te uspravnih i kosih slova.
- **Fizikalne i druge veličine** pišu se kosim slovima. Brojke, konstante i mjerne jedinice pišu se uspravno, a također i svi eksponenti i indeksi. Iznimka su indeksi koji predstavljaju neku veličinu (npr. brojila pri sumiranju po veličinama ili indeksima označenim s i, j, \dots). U tom se slučaju pišu kosim slovima.
- **Vektori i matrice** označavaju se **uspravnim masnim slovima**, pri čemu se za vektor koristi malo slovo, a za matricu veliko .
- **Matematički simboli, funkcije i operatori** (+, =, \neq , \geq , suma Σ , \int , lim, diferencijal d ili δ , log, baza prirodnog logaritma e , \ln , div, grad, sin, tan, i dr.) pišu se **uspravno**.

2.5. Citiranje i navođenje literature

- Literatura se navodi **vancouverskim** stilom citiranja
- Literaturu treba navoditi **redosljedom kojim se pojavljuje u radu** (npr. prva knjiga/članak na koji se referencira u tekstu nalazi se na prvom mjestu u popisu literature, druga na drugom, treća na trećem itd.).
- Pri navođenju literature u popisu literature **paziti na pravopisne znakove i razmake** između pojedinih sastavnica (*vidjeti primjere ispod*).
- Na literaturu se u tekstu poziva tako da se u uglatoj zagradi navede redni broj pod kojim se određena referenca nalazi u popisu literature (npr. *Prema [1] postoji nekoliko mogućnosti za...* ili: *U svome radu [3] autor zaključuje da...*).
- Ukoliko se potrebno pozvati na više referenci odjednom, njihove se brojčane oznake navode unutar jedne uglate zgrade i odvajaju zarezima: [2, 3, 6].
- Pri pisanju rada treba voditi računa da se literatura na koju se poziva treba **parafrazirati**, a ne doslovno prepisati. Ukoliko je neki navod potrebno preuzeti od riječi do riječi (citirati), to u tekstu treba biti jasno označeno **navodnicima**.
- **Literatura se u popisu literature navodi na sljedeći način:**

– **knjiga:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Izdanje (samo ako je navedeno na publikaciji – npr. 2. izd., 4th ed. i sl.). Mjesto izdavanja: izdavač; Godina izdavanja/objave.

Primjer:

[1] Vrhovski Z. Signali i sustavi: Zbirka riješenih zadataka. 2. izm. izd. Bjelovar: Visoka tehnička škola u Bjelovaru; 2016.

– **poglavlje u knjizi/članak u enciklopediji**: Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov poglavlja. U: Urednik/autor knjige. Naslov: podnaslov knjige. Izdanje (samo ako je navedeno na publikaciji – npr. 2. izd., 4th ed. i sl.). Mjesto izdavanja: izdavač; Godina izdavanja/objave. Broj poglavlja/sveska/volumena i/ili stranice početna-završna.

Primjeri:

[2] Merlak M. Vanjska očna ovojnica. U: Knezović I. ur. Oftalmologija za studij sestrištva. Bjelovar: Visoka tehnička škola; 2016. str. 49-55.

[3] Kreuh L., Požar H. Parni kotao. U: Požar H. ur. Tehnička enciklopedija. Zagreb: Jugoslavenski leksikografski zavod „Miroslav Krleža“; 1986. Sv. 10 Oru-Polj, str. 164-202.

– **e-knjiga**: Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov [Tip medija]. Izdanje (samo ako je navedeno na publikaciji – npr. 2. izd., 4th ed. i sl.). Mjesto izdavanja: izdavač; Godina izdavanja/objave.

Ako je knjiga dostupna na internetu, navode se i sljedeći podaci: Dostupno na: URL. (Datum pristupa)

Primjer:

[4] Vučina Ž. Pretraživanje i vrednovanje informacija na Internetu [Online]. Zagreb: CARNet; 2006. Dostupno na:

http://www.smb.hr/libraries/0000/2950/Pretra%C5%BEivanje_informacija_na_internetu.pdf. (15.11.2016.)

– **članak u časopisu**: Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Naslov časopisa. Godina izdavanja/objave; Broj godišta/sveska/volumena: Str. početna-završna.

Primjer:

[5] Vaško T. Postupci razvrstavanja otpada kod postupka recikliranja proizvoda. Tehnički glasnik. 2015;9(4):345-46.

– **članak u online časopisu**: Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Naslov časopisa [Tip medija]. Godina izdavanja/objave. Broj godišta/sveska/volumena. Str. početna-završna. Dostupno na: URL. (Datum pristupa)

Primjer:

[6] Puharić Z, Đermanović Lj. Analiza stupnja uhranjenosti školskih djevojaka u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Hrvatski časopis za javno zdravstvo [Elektronički časopis]. 2009. Dostupno na:

<http://hciz.hr/index.php/hciz/article/download/706/677>. (15.11.2016.)

– **članak u zborniku radova**: Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov : podnaslov. U: Prezime i incijal(i) imena urednika. ur. Naslov zbornika: podnaslov. Mjesto izdavanja: izdavač. Godina izdavanja/objave. Str. početna-završna.

Primjer:

[7] Ružička I. Zaštita od zračenja. U: Znidarčić Ž. ur. Medicinska etika 1: radovi simpozija i tečajeva trajne edukacije HKLD o medicinskoj etici. Zagreb: Filozofsko-teološki institut Družbe Isusove, Centar za bioetiku. 2004. str. 41-48.

– **web stranica:** Autor ili izvor. Naslov web dokumenta ili web stranice [Online]. Godina izdanja. Dostupno na: URL. (Datum pristupa)

Primjeri:

[8] Visoka tehnička škola u Bjelovaru. Pravilnik o studiranju Visoke tehničke škole u Bjelovaru: pročišćeni tekst [Online]. 2015. Dostupno na:
http://vtsbj.hr/images/uploads/1072/1_pravilnik_o_studiranju_vtsbj_procisceni_tekst_16.07.2015.pdf. (15.11.2016)

[9] Ožegić O. Kožne promjene i bolesti [Online]. 2012. Dostupno na:
<http://www.plivazdravlje.hr/tekst/clanak/22613/Kozne-promjene-i-bolesti.html>. (15.11.2016.)

– **diplomski/magistarski/doktorski rad:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Vrsta rada. Mjesto: fakultet; Godina objave.

Primjer:

[10] Janković S. Potrebe i očekivanja adolescenata u stjecanju znanja i promicanju reproduktivnog zdravlja. Magistarski rad. Zagreb: Medicinski fakultet; 2005.

[11] Pokrajac-Bulian A. Nezadovoljstvo vlastitim tijelom i teškoće emocionalne prilagodbe kao odrednice nastanka poremećaja hranjenja. Doktorska disertacija. Zagreb: Filozofski fakultet, Odsjek za psihologiju; 2000.

2.6. Jezik i stil

- Rad treba biti napisan **znanstvenim stilom** i **standardnim hrvatskim jezikom**. Prije nego što ga predate mentoru poželjno ga je lektorirati i korigirati.
- Rad se treba pisati u **pasivu ili trećem licu jednine**, nikako u prvom licu (**ispravno:** *Istraživanje je provedeno... Može se zaključiti...*; **neispravno:** *Proveo/la sam istraživanje... Mogu zaključiti...*).
- U naslovu rada treba **izbjegavati kratice**.
- Pripaziti da su razmaci između naslova i teksta (kao slike i teksta / tablice i teksta) **u cijelom radu jednaki**.
- Tekst rada treba biti **crn** i nije dopušteno isticanje pojedinih dijelova teksta drugim bojama (npr. plavi naslovi i sl.).
- Veličine fontova, tip slova, poravnanje i proredi zadani su u poglavljima 2.1. i 2.2. i valja ih poštivati.
- Neprihvatljivo je korištenje engleskih ili drugih stranih riječi ukoliko za isti pojam postoji riječ u hrvatskome jeziku.

- Ukoliko za neki pojam ne postoji hrvatski izraz, može se upotrijebiti (stručnjacima prepoznatljiv) strani naziv, ali obavezno treba biti napisan **kurzivom** (*italic*).
- Strana se riječ kurzivom piše i ukoliko se uz pojam u zagradi navodi i strani naziv (npr. engl. *counter*).
- Pri korekciji rada treba pripaziti na razmake između riječi i pravopisnih znakova. Pravopisni znak dolazi odmah iza riječi, bez dodatnih razmaka. (**neprihvatljivo:** riječ1,riječ2; riječ1 , riječ2; riječ1 ,riječ2; 1.2.Naslov i sl.; **prihvatljivo:** riječ1,_riječ2; 1.2._Naslov).
- Neke od češći jezičnih pogrešaka na koje treba pripaziti:

da li / je li

U hrvatskom jeziku u upitnim se rečenicama na prvom mjestu ne upotrebljava skupina *da li*. Umjesto nje, treba upotrijebiti skupinu *je li* ili *glagol +li*. (nepravilno: *Da li je došao?*; pravilno: *Je li došao?*; nepravilno: *Da li ste išli?*; pravilno: *Jeste li išli?*).

bez da / a da

Bez je prijedlog i iza njega može stajati samo promjenjiva riječ (imenica, zamjenica, pridjev, broj). Umjesto izraza *bez da* treba se koristiti veznik *a da* (nepravilno: *Uzeo ga je bez da me pitao.*; pravilno: *Uzeo ga je, a da me nije pitao.*)

Isto tako, prijedlozi ne mogu stajati sami pa je nepravilan i izraz: *On je jeo kolač s čokoladom, a ja bez.* Pravilno bi bilo: *On je jeo kolač s čokoladom, a ja bez čokolade / bez nje.*

Pisati će / pisat će

Glagoli koji u infinitivu završavaju na *-ti* u futuru prvom gube završno *i* ako glagol dolazi prije oblika pomoćnog glagola. Dakle, pravilno je: *pisat će*, a ne: *pisati će*. To se ne događa kod glagola koji u infinitivu završavaju na *-ći*. Pravilno je: *reći će*, a ne: *reć će*.

Slijedeći/sljedeći

Pravilna su oba izraza, ovisno o kontekstu. *Sljedeći* je u hrvatskom jeziku pridjev i dolazi uz imenice (*sljedeći put, sljedeći tjedan, sljedeća stranica*), a *slijedeći* je glagolski prilog i označava radnju (*Slijedeći njegove tragove, saznali su kamo ide. -> Sznali su kamo ide jer su slijedili njegove tragove.*).

S/sa

Sa se upotrebljava ispred riječi koje počinju glasovima *s, š, z* i *ž* (*sa ženom, sa sestrom, sa školom*) te ispred riječi koje počinju suglasničkim skupovima *ks-* i *ps-*, odnosno gdje je drugi suglasnik *s, š, z* ili *ž* (*sa psom, sa Ksenijom*). U svim ostalim slučajevima upotrebljava se prijedlog *s*.

Važno: ukoliko se instrumentalom izriče sredstvo, prijedlozi *s/sa* **ne upotrebljavaju se** (pravilno: izmjeriti tlak *tlakomjerom*; nepravilno: izmjeriti tlak *s tlakomjerom*).

Pisanje decimalnih brojeva

Decimalni se brojevi uvijek se pišu sa zarezom, nikako s točkom (pravilno: 5,5; nepravilno: 5.5).

Koji/kojeg

Akuzativni oblik *koji* koristi se za nežive stvari (*To je stol koji sam vidio.*), a oblik *kojeg* za živa bića (*To je čovjek kojeg sam vidio.*).

Budući da/pošto

Pošto je vremenski veznik i zamjenjiv je s *nakon što* (*Pošto smo pročitali tekst, krenula je rasprava. – Nakon što smo pročitali tekst, krenula je rasprava.*) *Budući da* je uzročni veznik (*Budući da je kasnila, otišli smo bez nje. – Otišli smo bez nje jer je kasnila.*).

Nepravilno je napisati *Pošto je kasnila, otišli smo bez nje.*

3. DODATNE NAPOMENE

Nekoliko bitnih napomena kojih se obavezno morate pridržavati pri izradi rada:

- Mentoru se rad predaje samo na CD-u/DVD-u, i to u **tri primjerka** (za svakog člana komisije po jedan).
- Jedan primjerak rada potrebno je isprintati i uvezati u **tvrdi uvez**.
- Rad se za uvez printa **jednostrano**.
- Rad u **tvrdom uvezu**, mora sadržavati popratni CD/DVD s elektroničkom inačicom rada.
- Rad na CD-u/DVD-u treba biti u .pdf i .doc formatu i mora biti **istovjetan tiskanome radu** (sa skeniranim ZR obrascem te potpisanom izjavom o autorstvu i ispunjenom suglasnošću za javnu objavu).
- CD/DVD pričvršćuje se s unutarnje strane stražnje strane korica, i to u **papirnatoj ili plastičnoj** košuljici za CD (plastična kutija nije prihvatljiva).
- Tvrdi uvez s pripadajućim CD-om/DVD-om predajete u **Knjižnicu** nakon obrane rada.
- Rad u tvrdom uvezu treba imati **plave korice sa srebrnim tiskom**.
- Tvrdi ukoričeni rad mora sadržavati **izvornik ZR obrasca**.
- Rad treba sadržavati **samo jednu naslovnu stranicu**.
- Naslov rada na ZR obrascu i naslov rada na koricama i naslovnoj stranici **moraju biti potpuno identični!**
- Ukoliko rad sadrži **slike i priloge u boji**, tvrdi ukoričeni primjerak mora biti isprintan u **boji**.
- Rad **obavezno** mora sadržavati **sve sastavnice** navedene u *Poglavlju 1*, i to **istim redoslijedom**.
- **Prednja korica izgleda jednako kao i naslovna stranica**.
- U Knjižnici Veleučilišta možete provjeriti svoj rad u **programu za otkrivanje plagijata** prije nego što ga pošaljete mentoru.
- Mole se studenti/ce da pripaze na plagiranje i kvalitetu sadržaja svojeg rada. Odgovornost za **sadržajnu točnost i izvornost rada** snosi sam student/ica. Isto tako, odgovornost studenta/ice vezana je i uz **označavanje citiranih dijelova tuđih radova**, kao i **pravopisnu i gramatičku ispravnost** rada. Odgovornost za svoj rad preuzimate potpisivanjem *Izjave o autorstvu* koja se nalazi na kraju rada.
- Ukoliko imate pitanja i nejasnoća vezanih uz ove upute, dodatne informacije možete dobiti u Knjižnici Veleučilišta.

4. PRILOZI

4.1. Izgled početnih stranica rada

25 mm

VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ MEHATRONIKE
(Times New Roman, 14 pt, centrirano)

NASLOV ZAVRŠNOG RADA
(Times New Roman, 18 pt, bold, centrirano)

Završni rad br. XY/MEH/GGGG
(Times New Roman, 14 pt, centrirano)

25 mm

20 mm

Ime i prezime studenta/ice
(Times New Roman, 16 pt, centrirano)

Bjelovar, prosinac 2017.
(Times New Roman, 14 pt, centrirano)

25 mm

Ovdje umetnite izvornik svoga obrasca.

obrazac ZR - 001



Veleučilište u Bjelovaru

Trg E. Kvaternika 4, Bjelovar

1. DEFINIRANJE TEME ZAVRŠNOG RADA I POVJERENSTVA

Kandidat:  Datum:  Matični broj: 
JMBAG: 

Kolegij: 

Naslov rada (tema): 

Područje:  Polje: 

Grana: 

Mentor:  zvanje: 

Članovi Povjerenstva za završni rad:

1. 
2. 
3. 



2. ZADATAK ZAVRŠNOG RADA BROJ:



Zadatak uručit: 

Mentor: 

Zahvala

Ukoliko to želite, zahvalu možete napisati pri dnu ove stranice. Ukoliko ne želite napisati zahvalu, ovu stranicu ostavite praznu.

Dalje redom unositi sastavnice rada navedene u *Poglavlju 1* (sadržaj, uvod, glavni dio, zaključak itd.). Pri pisanju se poslužite predloškom koji je dopuna ovih uputa.