

# UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

## STRUČNI STUDIJ SESTRINSTVA

### 1. SASTAVNICE ZAVRŠNOG RADA

Pri izradi završnog rada **potrebno je poštivati sljedeći redoslijed** sastavnica završnog rada:

**1. Naslovnica.** Izgled naslovnice definiran je predloškom na kraju ovih uputa i potrebno je pridržavati ga se.

**2. ZR obrazac.** Studenti ga podižu u referadi. Izvornik ZR obrasca potrebno je umetnuti u tvrdo ukoričenu verziju rada te skenirati i umetnuti u rad u pdf formatu (na CD-u).

**3. Zahvala.** Ukoliko student želi, zahvalu može napisati pri dnu stranice iza ZR obrasca, a prije sadržaja (*pogledati predložak na kraju ovog dokumenta*).

**4. Sadržaj.** Tablicu sadržaja u Wordu je moguće generirati automatski. Prije printanja rada **obavezno** treba provjeriti je li tablica sadržaja **ažurirana** i sadrži li sve naslove koji se pojavljuju u radu.

**5. Uvod.** U uvodu je potrebno pojasniti svrhu pisanja završnog rada i detaljnije obrazložiti svoj zadatak. U njemu ukratko opišite pristup temi te dosadašnje spoznaje o njoj (prema literaturi koju ste koristili). Na kraju uvodnog poglavlja naznačite strukturu završnog rada i dajte kratki opis pojedinih poglavlja. Uvod ne treba biti ni predugačak ni prekratak (otprilike jedna stranica teksta). Uvod je prvo poglavlje rada i numerira se brojem 1 (vidjeti predloške).

**6. Cilj rada.** Ukratko objasniti koji su ciljevi rada.

**7. Glavni dio rada.** Ovo je samo **opći naziv** (nećete ga napisati u samome radu), a struktura mu se razlikuje ovisno o tome za koju ste se vrstu završnog rada odlučili (istraživački rad, pregledni rad, prikaz slučaja, stručni rad) te ćete ga u skladu s tim i oblikovati. Struktura poglavlja koja spadaju u ovaj dio rada objašnjena su u sljedećem poglavlju (*Vrste završnih radova*) te su navedena u predlošcima koji su sastavni dio ovih uputa. Molimo Vas da ih se pridržavate i oblikujete u dogovoru s mentorom.

**8. Rasprava.** U ovom poglavlju trebate objasniti što Vaši rezultati zapravo znače i usporediti ih sa sličnim istraživanjima. Rezultate interpretirate u kontekstu onoga što se prije znalo o Vašoj temi te pojašnjavate što se promijenilo Vašim istraživanjem (pojasniti razliku između vaših spoznaja i situacije opisane u uvodu rada). U ovom poglavlju također predlažete promjene koje bi na temelju Vašeg rada bilo korisno implementirati u praksi. U raspravi se trebate pozvati na rezultate i spoznaje do kojih ste došli svojim istraživanjem, ali u nju **ne smijete uvoditi nove rezultate i informacije**.

**9. Zaključak.** U ovom poglavlju treba ukratko rezimirati rad. Osvrnuti se na postavljene ciljeve i, držeći se sadržaja rada, ukratko opisati najznačajnije rezultate. U ovom je poglavlju

poželjno navesti i ograničenja ili područja moguće primjene dobivenih rezultata. **U zaključku se ne citira literatura.** Zaključak (kao i uvod) ne treba biti predug (jedna do dvije stranice teksta).

**10. Literatura.** Navesti popis korištene literature prema uputama u *Poglavlju 3.4.*

**11. Oznake i kratice.** Navesti popis i opis oznaka i kratica (ukoliko su korištene u radu). Ukoliko je kratica proizašla iz naziva na stranom jeziku, za nju treba navesti i prijevod.

**12. Sažetak i ključne riječi na hrvatskom jeziku.** Sažetak vrlo kratko i jezgrovito izražava svrhu i bit rada. **Sažetak nije zaključak** i ne smije biti predug (**od 100 do najviše 300 riječi**). U njemu treba u najkraćim crtama pojasniti glavne dijelove rada (o čemu se u radu govorilo, na koji su se način prikupili podaci, gdje, kakvi su rezultati dobiveni). Svrha je sažetka **dati jasan prikaz nekog rada** na temelju kojeg potencijalni čitatelj odlučuje je li mu taj rad koristan i treba li ga pročitati.

**Ključne riječi** navode se ispod sažetka (3 do 5 riječi koje najbolje opisuju vaš rad).

**13. Sažetak i ključne riječi na engleskom jeziku (Summary/keywords).**

**14. Prilozi.** Ako je potrebno, u rad možete dodati i priloge koji nisu neophodni za razumijevanje rada, ali smatrate da bi ih bilo dobro prikazati (tablice, grafikoni, anketni upitnici i sl.). Bitno je da je svaki prilog **jasno opisan i razumljiv** i da je **radu potreban** (u priloge ne treba stavljati bespotrebne stvari).

**15. Odobrenje za provođenje istraživanja** etičkog povjerenstva ustanove u kojoj se ono provodi (odnosi se samo na prikaz slučaja i istraživački rad).

**16. Izjava o autorstvu.** Izjava kojom student svojim potpisom jamči da je rad izradio samostalno, poštujući načela akademske čestitosti. Izjavu možete preuzeti na web stranici Veleučilišta, a nalazi se i u predlošcima za pisanje rada. Ispunjenu i potpisanu potrebno ju je uklopiti i u digitalnu verziju rada.

**17. Suglasnost za javno objavljivanje završnog rada.** Ovaj obrazac možete preuzeti na web stranici Veleučilišta u Bjelovaru. Ispunjenog i potpisanog potrebno ga je skenirati te uklopiti i u digitalnu verziju rada (kao i ZR obrazac).

## 2. VRSTE ZAVRŠNIH RADOVA

### 2.1. ISTRAŽIVAČKI RAD

U istraživačkom radu student/ica zadanu temu obrađuje provođenjem istraživanja te obradom i tumačenjem prikupljenih podataka. Prije provođenja istraživanja potrebno je jasno postaviti hipotezu, napraviti primjeren plan istraživanja – odabrati najprikladniju metodu za prikupljanje podataka (anketa, intervju, upitnik i sl.) te mjesto na kojem će podaci biti prikupljeni (bolnica, vrtić, škola i sl.). Podaci moraju biti pravilno prikupljeni, a rezultati istraživanja objektivno i jasno analizirani te odgovarajuće interpretirani.

**Struktura istraživačkog rada:**

1. Uvod
2. Cilj rada
3. Metode
4. Rezultati
5. Rasprava
6. Zaključak
7. Literatura
8. Oznake i kratice
9. Sažetak
10. Summary
11. Prilozi

Napomena: ovdje je navedena struktura samog **teksta rada**. Studenti/ce su dužne u rad uklopiti i **druge sastavnice** (sadržaj, ZR obrazac i sl.), i to **redosljedom koji je naveden u Poglavlju 1**. Kako biste rad ispravno napisali, služite se predloškom za pisanje istraživačkog rada.

### 2.2. PRIKAZ SLUČAJA

U prikazu slučaja student/ica izrađuje izvješće o pojedinačnom bolesniku i njegovoj bolesti ili nekom njezinu obilježju.

Da bi rad s prikazom slučaja bio kvalitetno napravljen i ispunio svoju svrhu, on mora donositi neku važnu i novu, neuobičajenu informaciju. Prikaz slučaja treba biti edukativan i/ili naglasiti potrebu za promjenom u kliničkoj praksi. U ovoj vrsti rada student/ica treba prikazati originalan opis ranije neprikazanog slučaja, predstaviti novi prikaz poznate bolesti ili ponuditi novu perspektivu slučaja koji predstavlja **sestrinski** dijagnostički ili terapijski izazov. U prikazu slučaja treba dati jasan pregled ranijih sličnih slučajeva te istaknuti razliku između njih i u radu opisanog slučaja. Prikaz slučaja treba uključivati opis kliničke slike, sestrinske dijagnoze i intervencije. Autor/ica od pacijenata treba tražiti pisani pristanak za objavljivanje informacija.

### Struktura rada s prikazom slučaja:

1. Uvod
2. Cilj rada
3. Prikaz slučaja
  - 3.1. Anamnestički podaci
  - 3.2. Klinička slika i tijek liječenja
  - 3.3. Proces zdravstvene njege (sestrinska anamneza, sestrinska dijagnoza, cilj, intervencije, evaluacija)
4. Rasprava
5. Zaključak
6. Literatura
7. Oznake i kratice
8. Sažetak
9. Summary
10. Prilozi

Napomena: ovdje je navedena struktura samog **teksta rada**. Studenti/ce su dužne u rad uklopiti i **druge sastavnice** (sadržaj, ZR obrazac i sl.), i to **redosljedom koji je naveden u Poglavlju 1**. Kako biste rad ispravno napisali, služite se predloškom za pisanje rada s prikazom slučaja.

### 2.3. STRUČNI RAD / METODE I POSTUPCI U ZDRAVSTVENOJ NJEZI

Stručni rad treba prikazati postojeću ili novu metodu/postupak u sestrinskoj praksi (primjerice: korištenje novih tehnologija u zbrinjavanju bolesnika koje su nedostupne široj struci; prikaz sofisticirane opreme i postupaka i sl.).

### Struktura stručnog rada:

1. Uvod
2. Cilj rada
3. Prikaz metode ili postupka
  - 3.1. Teorijski okvir
  - 3.2. Indikacije i primjena metode ili postupka
  - 3.3. Proces zdravstvene njege
4. Rasprava
5. Zaključak
6. Literatura
7. Oznake i kratice
8. Sažetak
9. Summary
10. Prilozi

Napomena: ovdje je navedena struktura samog **teksta rada**. Studenti/ce su dužne u rad uklopiti i **druge sastavnice** (sadržaj, ZR obrazac i sl.), i to **redoslijedom koji je naveden u Poglavlju 1**. Kako biste rad ispravno napisali, služite se predloškom za pisanje stručnog rada.

## 2.4. PREGLEDNI RAD

Pregledni rad treba dati cjelovit i iscrpan prikaz nekog problema na temelju analize prikupljenih, već objavljenih, radova te ponuditi originalne analize, sinteze ili prijedloge za daljnja istraživanja. Prikupljene podatke potrebno je analizirati i na stručni način u radu prezentirati. Drugim riječima, pregledni rad pruža novu sintezu znanstvenih informacija nastalu na osnovi pregleda najnovijih djela o određenom predmetnom području.

**Struktura preglednog rada:**

1. Uvod
2. Cilj rada
3. Metode
4. Rasprava
5. Zaključak
6. Literatura
7. Oznake i kratice
8. Sažetak
9. Summary
10. Prilozi

Napomena: ovdje je navedena struktura samog **teksta rada**. Studenti/ce su dužne u rad uklopiti i **druge sastavnice** (sadržaj, ZR obrazac i sl.), i to **redoslijedom koji je naveden u Poglavlju 1**. Kako biste rad ispravno napisali, služite se predloškom za pisanje preglednog rada.

### 3. OBRADA TEKSTA

Pri pisanju završnog rada potrebno je voditi računa o formalnom izgledu rada. U vezi s tim, molimo Vas da se pridržavate sljedećih uputa:

#### 3.1. Opće upute

- Rad treba pisati na papiru **formata A4** (21 x 29,7 cm).
- Pri pisanju koristiti **font Times New Roman (12 pt)**.
- **Poravnanje** treba biti **obostrano**, prored **1,5**.
- Veličine **margin**a: gornja, donja i strana za uvez **25 mm**, vanjski rub **20 mm** (margine su postavljene u predlošcima).
- Stranice je potrebno numerirati, a brojevi stranica trebaju se nalaziti dolje desno. **Stranica broj 1 započinje Uvodom** (brojevi stranica postavljeni su u predlošcima).
- Optimalan broj stranica teksta završnoga rada dogovoriti s mentorom.

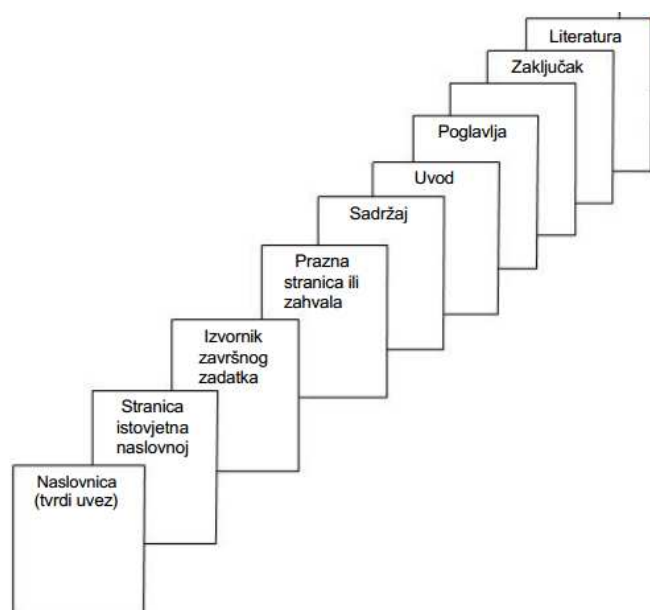
#### 3.2. Poglavlja

- Rad se može sastojati od više poglavlja, a svako novo **poglavljje** započinje **na novoj stranici**.
- Sva poglavlja, potpoglavljja i odjeljke treba numerirati arapskim brojkama.
- Naslov poglavlja piše se **velikim slovima**, veličina **14 pt, podebljano (bold)**.  
– primjer: **1. NASLOV**
- Poglavlja mogu imati više **potpoglavljja** koja se pišu **malim slovima (14 pt, bold)**. Potpoglavljja također trebaju biti numerirana arapskim brojkama, a numeriraju se tako da prvi broj označava broj poglavlja, a drugi broj potpoglavljja. Broj 2.1. tako bi označavao prvo potpoglavljje u drugom poglavljju.  
– primjer: **1.1. Prvo potpoglavljje**
- Broj nivoa (odjeljaka) potpoglavljja nije ograničen, ali je poželjno da ih ne bude više od tri.
- **Naslovi odjeljaka** također se numeriraju arapskim brojkama prema gore opisanom pravilu, a pišu se malim slovima (12 pt, bold).  
– primjer: **1.1.1. Podnaslov treće razine**

#### 3.3. Tablice i slike

- Tablice i slike u tekstu također je potrebno numerirati s dva broja, od kojih prvi označava broj poglavlja, a drugi broj slike odnosno tablice unutar poglavlja.  
– primjer: druga slika/tablica u trećem poglavljju imala bi oznaku **Slika 3.2.** odnosno **Tablica 3.2.**

- Iza numeričke oznake slike/tablice slijedi njezin opis. Opis slike/tablice treba biti jasan i samostalno razumljiv. Važno: numerička oznaka i opis slike pišu se neposredno **ispod slike** (slika se potpisuje), a oznaka i opis tablice **iznad tablice** (tablica se natpisuje).
- Veličina fonta za opis slike/tablice jest **11 pt** (Times New Roman).
- Slike/tablice je na stranici potrebno **centrirati**, a iza naslova slike/tablice treba ostaviti jedan prazan red.
- Slike i tablice u tekst treba uklopiti najbliže mjestu gdje se na njih poziva (primjer pozivanja na sliku/tablicu u tekstu: *Na slici/tablici 3.2. prikazano je...* ili: *Slika/tablica 3.2. prikazuje...* i sl.
- Ukoliko je slika preuzeta iz literature, **iza opisa je potrebno pozvati se na izvor** na isti način kako se poziva i na izvor u tekstu, odnosno iza opisa slike u obloj zagradi treba navesti broj reference (npr. *Slika 2.3. Zagađivači zraka (2)*). *Vidjeti poglavlje 3.4.*
- Uz pozivanje na izvor slike iza njezina opisa (kako je opisano u prethodnoj točki), na njezin se izvor trebate pozvati i u tekstu kada o njoj govorite (npr. *Na slici 2.3. prikazani su najčešći zagađivači zraka (5)...*).
- Slika/tablica u tekstu se poziva na sljedeći način: *Na slici 2.1. prikazano je... / Iz tablice 3.2. vidi se da...* i sl. Ukoliko se u zagradi želi naznačiti slika na koju se tekst odnosi: *...(Sl. 2.1.)...*
- **Slika 3.2. uvijek zadržava naziv slika 3.2.** (ne možete npr. ispod slike koja prikazuje grafikon napisati *Slika 3.2.*, a u tekstu se na nju pozvati: *grafikon/ilustracija/shema 3.2. prikazuje...*). Isto vrijedi i za tablice.
- Slike i tablice trebaju biti jednake odnosno sve moraju biti izrađene na isti način.
- Primjer potpisivanja slike (ili grafičkog priloga):



Slika 1.1. Struktura završnog rada

- Primjer natpisivanja tablice:

Tablica 1.1. Broj implantiranih pacijenata u 2016. godini

Mjesec	Broj implantiranih pacijenata
siječanj	5
ožujak	3
listopad	2
studen	6
ukupno	16

- Opis slika i tablica treba biti **sažet i jasan**. Primjerice, loš bi opis gornje tablice bio: *Prikaz broja implantiranih pacijenata po mjesecima u 2016. godini.*

### 3.4. Citiranje i navođenje literature

- Literatura se navodi **vancouverskim stilom** citiranja
- Literaturu treba navoditi **redoslijedom kojim se pojavljuje u radu** (npr. prva knjiga/članak na koji se referencira u tekstu nalazi se na prvom mjestu u popisu literature, druga na drugom, treća na trećem itd.).
- Pri navođenju literature u popisu literature **paziti na pravopisne znakove i razmake** između pojedinih sastavnica (*vidjeti primjere ispod*).
- Na literaturu se u tekstu poziva tako da se u okrugloj zagradi navede redni broj pod kojim se određena referenca nalazi u popisu literature (npr. *Prema (1) postoji nekoliko mogućnosti za...* ili: *U svome radu (3) autor zaključuje da...*).
- Ukoliko se potrebno pozvati na više referenci odjednom, njihove se brojčane oznake navode unutar jedne uglate zagrade i odvajaju zarezima: (2, 3, 6).
- Pri pozivanju na literaturu poželjno je uz oznaku reference naznačiti i na kojoj se stranici preuzeti podatak nalazi. To se radi na sljedeći način: (3, str. 143).
- Pri pisanju rada treba voditi računa da se literatura na koju se poziva treba **parafrazirati**, a ne doslovno prepisati. Ukoliko je neki navod potrebno preuzeti od riječi do riječi (citirati), to u tekstu treba biti jasno označeno **navodnicima**.

#### Literatura se u popisu literature navodi na sljedeći način:

– **knjiga**: Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Izdanje (samo ako je navedeno na publikaciji – npr. 2. izd., 4th ed. i sl.). Mjesto izdavanja: izdavač; Godina izdavanja/objave.



*Primjer:*

1. Lukić A. Fiziologija za visoke zdravstvene škole. Bjelovar: Visoka tehnička škola u Bjelovaru; 2015.
2. Guluyer AY, ur. Health indicators: An international study for the European Foundation. Oxford: M. Robertson; 1983.

– **poglavlje u knjizi/članak u enciklopediji:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov poglavlja. U: Urednik/autor knjige. Naslov: podnaslov knjige. Izdanje (samo ako je navedeno na publikaciji – npr. 2. izd., 4th ed. i sl.). Mjesto izdavanja: izdavač; Godina izdavanja/objave. Broj poglavlja/sveska/volumena i/ili stranice početna-završna.

*Primjeri:*

3. Merlak M. Vanjska očna ovojnica. U: Knezović I, ur. Oftalmologija za studij sestринства. Bjelovar: Visoka tehnička škola u Bjelovaru; 2016. str. 49-55.
4. Puretić Š, Puretić B. Prehrana. U: Grmek MD, ur. Medicinska enciklopedija. Zagreb: Jugoslavenski leksikografski zavod; 1970. Sv. 5, O-Sok. str. 400-414.

– **e-knjiga:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov [Tip medija]. Izdanje (samo ako je navedeno na publikaciji – npr. 2. izd., 4th ed. i sl.). Mjesto izdavanja: izdavač; Godina izdavanja/objave.

Ako je knjiga dostupna na internetu, navode se i sljedeći podaci: Dostupno na: navesti link. (Datum pristupa)

*Primjer:*

5. Vučina Ž. Pretraživanje i vrednovanje informacija na Internetu [Elektronička knjiga]. Zagreb: CARNet; 2006. Dostupno na:  
[http://www.smb.hr/libraries/0000/2950/Pretra%C5%BEivanje\\_informacija\\_na\\_internetu.pdf](http://www.smb.hr/libraries/0000/2950/Pretra%C5%BEivanje_informacija_na_internetu.pdf). (15. 11. 2016.)

– **članak u časopisu/suplementu časopisa:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Naslov časopisa. Godina izdavanja/objave; Broj godišta/sveska/volumena (Oznaka suplementa): Str. početna-završna.

*Primjer:*

6. Pokrajac-Bulian A, Mohorić T. Odstupajuće navike hranjenja, nezadovoljstvo tijelom i učestalost provođenja dijete kod hrvatskih srednjoškolaca. Psihologijske teme. 2007;16:27-46.
7. Djelmiš J, Ivanišević M, Mrzljak A. Sadržaj lipida u placenti trudnica oboljelih od dijabetesa. Acta Medica Croatica. 2001;55 (Supl 1): 47-9.

– **članak u online časopisu:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Naslov časopisa [Tip medija]. Godina izdavanja/objave. Broj godišta/sveska/volumena. Str. početna-završna. Dostupno na: navesti link. (Datum pristupa)

*Primjer:*

8. Puharić Z, Đermanović Lj. Analiza stupnja uhranjenosti školskih djevojaka u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Hrvatski časopis za javno zdravstvo [Elektronički časopis]. 2009. Dostupno na:

<http://hciz.hr/index.php/hciz/article/download/706/677>. (15. 11. 2016.)

– **članak u zborniku radova:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. U: Prezime i inicijal(i) imena urednika, ur. Naslov zbornika: podnaslov. Mjesto izdavanja: izdavač; Godina izdavanja/objave. Str. početna-završna.

*Primjer:*

9. Ružička I. Zaštita od zračenja. U: Znidarčić Ž, ur. Medicinska etika 1: radovi simpozija i tečajeva trajne edukacije HKLD o medicinskoj etici. Zagreb: Filozofsko-teološki institut Družbe Isusove, Centar za bioetiku; 2004. str. 41-48.

– **web stranica:** Autor ili izvor. Naslov web dokumenta ili web stranice [Tip medija]. Godina izdanja. Dostupno na: navesti link. (Datum pristupa)

*Primjeri:*

10. Visoka tehnička škola u Bjelovaru. Pravilnik o studiranju Visoke tehničke škole u Bjelovaru: pročišćeni tekst [Online]. 2015. Dostupno na:

[http://vtsbj.hr/images/uploads/1072/1\\_pravilnik\\_o\\_studiranju\\_vtsbj\\_procisceni\\_text\\_16.07.2015.pdf](http://vtsbj.hr/images/uploads/1072/1_pravilnik_o_studiranju_vtsbj_procisceni_text_16.07.2015.pdf). (15. 11. 2016.)

11. Ožegić O. Kožne promjene i bolesti [Online]. 2012. Dostupno na:

<http://www.plivazdravlje.hr/tekst/clanak/22613/Kozne-promjene-i-bolesti.html>. (15.11. 2016.)

– **diplomski/magistarski/doktorski rad:** Prezime i inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov (vrsta rada). Mjesto: fakultet; Godina objave.

*Primjeri:*

12. Janković S. Potrebe i očekivanja adolescenata u stjecanju znanja i promicanju reproduktivnog zdravlja (magistarski rad). Zagreb: Medicinski fakultet; 2005.

13. Pokrajac-Bulian A. Nezadovoljstvo vlastitim tijelom i teškoće emocionalne prilagodbe kao odrednice nastanka poremećaja hranjenja (doktorska disertacija). Zagreb: Filozofski fakultet, Odsjek za psihologiju; 2000.

– **računalni program:** Naziv programa [Tip medija]. Verzija (ako postoji). Mjesto izdavanja: izdavač; godina izdanja.

*Primjer:*

14. Microsoft Excel 2010 [računalni program]. Washington: Microsoft Corp.; 2010.

– **online program:** Naziv programa [Tip medija]. Naziv proizvođača/autora. Naziv web stranice na kojoj je dostupan. Dostupno na: navesti link. (Datum korištenja)

*Primjer:*

15. Chi-square Calculator [online program]. Strangrom J. Social Science Statistics.

Dostupno na: <http://www.socscistatistics.com/tests/chisquare/>. (15.11.2016.)

**Napomena:** Podatke o računalnim programima koje ste koristili za obradu podataka navodite i u samom tekstu rada, tj. pri njihovom prvom spomenu u metodološkom dijelu (npr. *Statistički podaci obrađeni su pomoću programa Chi-square Calculator (Strangrom J. Social Science Statistics.)*), a u popisu literature ih navodite **odvojeno ispod referenci** (vidjeti predloške).

### 3.5. Jezik i stil

- Rad treba biti napisan **znanstvenim stilom i standardnim hrvatskim jezikom**. Prije nego što ga predate mentoru poželjno ga je lektorirati i korigirati.
- Rad se treba pisati u **pasivu ili trećem licu jednine**, nikako u prvom licu (**ispravno:** *Istraživanje je provedeno... Može se zaključiti...*; **neispravno:** *Proveo/la sam istraživanje... Mogu zaključiti...*).
- U naslovu rada treba **izbjegavati kratice**.
- Pripaziti da su razmaci između naslova i teksta (kao slike i teksta / tablice i teksta) **u cijelom radu jednaki**.
- Tekst rada treba biti **crn** i nije dopušteno isticanje pojedini dijelova teksta drugim bojama (npr. plavi naslovi i sl.).
- Veličine fontova, tip slova, poravnanje i proredi zadani su u poglavljima 2.1. i 2.2. i valja ih poštovati.
- Neprihvatljivo je korištenje engleskih ili drugih stranih riječi ukoliko za isti pojam postoji riječ u hrvatskome jeziku.
- Ukoliko za neki pojam ne postoji hrvatski izraz, može se upotrijebiti (stručnjacima prepoznatljiv) strani naziv, ali obavezno treba biti napisan **kurzivom** (*italic*).
- Strana se riječ kurzivom piše i ukoliko se uz pojam u zagradi navodi i strani naziv (npr. engl. *treatment*).
- Pri korekciji rada treba pripaziti na razmake između riječi i pravopisnih znakova. Pravopisni znak dolazi odmah iza riječi, bez dodatnih razmaka. (**neprihvatljivo:** riječ1,riječ2; riječ1 , riječ2; riječ1 ,riječ2; 1.2.Naslov i sl.; **prihvatljivo:** riječ1, \_riječ2; 1.2. \_Naslov).

- Neke od češći jezičnih pogrešaka na koje treba pripaziti:

#### **da li / je li**

U hrvatskom jeziku u upitnim se rečenicama na prvom mjestu ne upotrebljava skupina *da li*. Umjesto nje, treba upotrijebiti skupinu *je li* ili *glagol +li*. (nepravilno: *Da li je došao?*; pravilno: *Je li došao?*; nepravilno: *Da li ste išli?*; pravilno: *Jeste li išli?*).

#### **bez da / a da**

*Bez* je prijedlog i iza njega može stajati samo promjenjiva riječ (imenica, zamjenica, pridjev, broj). Umjesto izraza *bez da* treba se koristiti veznik *a da* (nepravilno: *Uzeo ga je bez da me pitao.*; pravilno: *Uzeo ga je, a da me nije pitao.*)

Isto tako, prijedlozi ne mogu stajati sami pa je nepravilan i izraz: *On je jeo kolač s čokoladom, a ja bez.* Pravilno bi bilo: *On je jeo kolač s čokoladom, a ja bez čokolade / bez nje.*

#### **Pisati će / pisat će**

Glagoli koji u infinitivu završavaju na *-ti* u futuru prvom gube završno *i* ako glagol dolazi prije oblika pomoćnog glagola. Dakle, pravilno je: *pisat će*, a ne: *pisati će*. To se ne događa kod glagola koji u infinitivu završavaju na *-ći*. Pravilno je: *reći će*, a ne: *reć će*.

#### **Slijedeći/sljedeći**

Pravilna su oba izraza, ovisno o kontekstu. *Sljedeći* je u hrvatskom jeziku pridjev i dolazi uz imenice (*sljedeći put, sljedeći tjedan, sljedeća stranica*), a *slijedeći* je glagolski prilog i označava radnju (*Slijedeći njegove tragove, saznali su kamo ide.* -> *Saznali su kamo ide jer su slijedili njegove tragove.*)

#### **S/sa**

*Sa* se upotrebljava ispred riječi koje počinju glasovima *s, š, z* i *ž* (*sa ženom, sa sestrom, sa školom*) te ispred riječi koje počinju suglasničkim skupovima *ks-* i *ps-*, odnosno gdje je drugi suglasnik *s, š, z* ili *ž* (*sa psom, sa Ksenijom*). U svim ostalim slučajevima upotrebljava se prijedlog *s*.

Važno: ukoliko se instrumentalom izriče sredstvo, prijedlozi *s/sa* **ne upotrebljavaju se** (pravilno: izmjeriti tlak *tlakomjerom*; nepravilno: izmjeriti tlak *s tlakomjerom*).

#### **Pisanje decimalnih brojeva**

Decimalni se brojevi uvijek se pišu sa zarezom, nikako s točkom (pravilno: 5,5; nepravilno: 5.5).

#### **Koji/kojeg**

Akuzativni oblik *koji* koristi se za nežive stvari (*To je stol koji sam vidio.*), a oblik *kojeg* za živa bića (*To je čovjek kojeg sam vidio.*).

#### **Budući da/pošto**

*Pošto* je vremenski veznik I zamjenjiv je s *nakon što* (*Pošto smo pročitali tekst, krenula je rasprava.* – *Nakon što smo pročitali tekst, krenula je rasprava.*) *Budući da* je uzročni veznik (*Budući da je kasnila, otišli smo bez nje.* – *Otišli smo bez nje jer je kasnila.*)

Nepravilno je napisati *Pošto je kasnila, otišli smo bez nje.*

## 4. DODATNE NAPOMENE

Nekoliko bitnih napomena kojih se obavezno morate pridržavati pri izradi rada:

- Mentoru se rad predaje samo na CD-u/DVD-u, i to u **tri primjerka** (za svakog člana komisije po jedan).
- Jedan primjerak rada potrebno je isprintati i uvezati u **tvrdi uvez**.
- Rad se za uvez printa **jednostrano**.
- Rad u **tvrdom uvezu**, mora sadržavati popratni CD/DVD s elektroničkom inačicom rada.
- Rad na CD-u/DVD-u treba biti u .pdf i .doc formatu i mora biti **istovjetan tiskanome radu** (sa skeniranim ZR obrascem te potpisanom izjavom o autorstvu i ispunjenom suglasnošću za javnu objavu).
- CD/DVD pričvršćuje se s unutarnje strane stražnje strane korica, i to u **papirnatoj ili plastičnoj** košuljici za CD (plastična kutija nije prihvatljiva).
- Tvrdi uvez s pripadajućim CD-om/DVD-om predajete u **Knjižnicu** nakon obrane rada.
- Rad u tvrdom uvezu treba imati **plave korice sa srebrnim tiskom**.
- Tvrdi ukoričeni rad mora sadržavati **izvornik ZR obrasca**.
- Rad treba sadržavati **samo jednu naslovnu stranicu**.
- Naslov rada na ZR obrascu i naslov rada na koricama i naslovnoj stranici **moraju biti potpuno identični!**
- Ukoliko rad sadrži **slike i priloge u boji**, tvrdo ukoričeni primjerak mora biti isprintan u **boji**.
- Rad **obavezno** mora sadržavati **sve sastavnice** navedene u *Poglavlju 1*, i to **istim redoslijedom**.
- **Prednja korica izgleda jednako kao i naslovna stranica**.
- U Knjižnici Veleučilišta možete provjeriti svoj rad u **programu za otkrivanje plagijata** prije nego što ga pošaljete mentoru.
- Mole se studenti/ce da pripaze na plagiranje i kvalitetu sadržaja svojeg rada. Odgovornost za **sadržajnu točnost i izvornost rada** snosi sam student/ica. Isto tako, dogovornost studenta/ice vezana je i uz **označavanje citiranih dijelova tuđih radova**, kao i **pravopisnu i gramatičku ispravnost** rada. Odgovornost za svoj rad preuzimate potpisivanjem *Izjave o autorstvu* koja se nalazi na kraju rada.
- Ukoliko imate pitanja i nejasnoća vezanih uz ove upute, dodatne informacije možete dobiti u Knjižnici Veleučilišta.

## 5. PRILOZI

### 5.1. Izgled početnih stranica rada

25 mm

VELEUČILIŠTE U BJELOVARU  
PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ SESTRINSTVA  
*(Times New Roman, 14 pt, centrirano)*

## NASLOV ZAVRŠNOG RADA

*(Times New Roman, 18 pt, bold, centrirano)*

Završni rad br. XY/SES/GGGG

*(Times New Roman, 14 pt, centrirano)*

25 mm

20 mm

Ime i prezime studenta/ice

*(Times New Roman, 16 pt, centrirano)*

Bjelovar, prosinac 2017.

*(Times New Roman, 14 pt, centrirano)*

25 mm

Ovdje umetnite izvornik svoga obrasca.

obrazac ZR - 001

	<b>Veleučilište u Bjelovaru</b> Trg E. Kvaternika 4, Bjelovar
---	--

**1. DEFINIRANJE TEME ZAVRŠNOG RADA I POVJERENSTVA**

Kandidat:  Datum:  Matični broj:   
JMBAG: 

Kolegij: 




Naslov rada (tema): 

Područje:  Polje: 

Grana: 

Mentor:  zvanje: 


Članovi Povjerenstva za završni rad:

- 
- 
- 



**2. ZADATAK ZAVRŠNOG RADA BROJ: **



Zadatak uručen: 

Mentor: 

## **Zahvala**

Ukoliko to želite, zahvalu možete napisati pri dnu ove stranice. Ukoliko ne želite napisati zahvalu, ovu stranicu ostavite praznu.

Pri pisanju rada poslužite se jednim od predložaka koji su dopuna ovih Uputa.