



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

PRAVILNIK

O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA: 602-04/18-07/004
URBROJ: 2103/01-21-01-18-10

Bjelovar, 7. svibnja 2018. godine

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	3
2. OBVEZE RADNIKA	3
3. OBVEZE RADNIKA VELEUČILIŠTA	4
4. POVREDE RADNIH OBVEZA	4
5. STEGOVNE MJERE	5
6. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA	6
7. STEGOVNO POVJERENSTVO	7
8. STEGOVNI POSTUPAK.....	7
9. STEGOVNI POSTUPAK POVODOM LAKŠE POVREDE OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA	8
10. STEGOVNI POSTUPAK POVODOM TEŽE POVREDE OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA	8
11. PRIVREMENO UDALJENJE S POSLA (SUSPENZIJA)	11
12. EVIDENCIJA STEGOVNIH MJERA	11
13. ZASTARA	12
14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	12

Na temelju članka 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Stručno vijeće na svojoj 5. sjednici u akademskoj 2017./2018. godini održanoj dana 7. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK o stegovnoj odgovornosti radnika Veleučilišta u Bjelovaru

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se obveze iz radnog odnosa u svezi s radom radnika Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište), povrede tih obveza, stegovne mjere koje se izriču, postupak izricanja stegovnih mjera te nadležnost, sastav i način imenovanja tijela za vođenje postupka i izricanje mjera.

Članak 2.

(1) Radnicima Veleučilišta u smislu ovog Pravilnika smatraju se nastavnici, suradnici i ostali radnici Veleučilišta zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: radnici).

2. OBVEZE RADNIKA

Članak 3.

(1) Obveze radnika jesu da prema uputama dobivenih u skladu s naravni i vrstom posla, osobno obavljaju preuzeti posao.

(2) Radnici su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakona), Statuta Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Statuta), Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Bjelovaru, sklopljenog Ugovora o radu i drugih općih akata Veleučilišta.

(3) Radnici se moraju u svom radu, djelovanju i ponašanju, u svim prilikama, na i izvan Veleučilišta, pridržavati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva, čuvati i promicati ugled Veleučilišta te se obzirno i pažljivo odnositi prema ostalim radnicima, studentima i imovini Veleučilišta.

Članak 4.

(1) Neispunjavanje ili kršenje propisanih obveza iz radnog odnosa ili ugovora, u okviru radnog mjesta ili posla, neposlus ili drugo neodgovarajuće ponašanje, kršenje pravila ponašanja iz ovog Pravilnika, Statuta ili drugih općih akata Veleučilišta te narušavanje ugleda Veleučilišta povlači stegovnu odgovornost.

(2) Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost radnika za povredu obveza iz radnog odnosa ili sklopljenog ugovora i/ili narušavanja ugleda Veleučilišta.

Članak 5.

(1) Pored stegovne odgovornosti, za svaku štetu koju počinu na zgradi i imovini Veleučilišta radnik odgovara i materijalno.

Članak 6.

(1) Radnici Veleučilišta mogu stegovno odgovarati za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bilo predviđeno kao stegovno djelo.

3. OBVEZE RADNIKA VELEUČILIŠTA

Članak 7.

(1) Na radu i u svezi s radom radnici Veleučilišta imaju naročito sljedeće obveze:

- da poslove i radne zadaće obavljaju savjesno, učinkovito i pravodobno te u skladu sa zakonom,
- da čuvaju i racionalno koriste opremu i uređaje Veleučilišta,
- da uredno dolaze na rad (posao) i da se u vrijeme rada ne udaljavaju iz radnih prostorija bez znanja i odobrenja nadležne osobe,
- da najkasnije u roku od 24 sata od nedolaska na rad obavijeste dekana, prodekana, voditelja odjela/studija ili drugu osobu koju odredi dekan o razlozima spriječenosti za dolazak na rad,
- da se pridržavaju zaštitnih mjera na radu i upotrebljavaju zaštitna sredstva,
- da kontinuirano usavršavaju svoje stručne i druge radne sposobnosti,
- da ispunjavaju obveze iz ugovora o stipendiranju/sufinanciranju daljnjeg obrazovanja, ukoliko je isti sklopljen sa Veleučilištem,
- da svojim radom i ponašanjem čuvaju ugled Veleučilišta,
- da čuvaju poslovnu tajnu.

(2) Radnim obvezama smatraju se i druge radne obveze koje su utvrđene Zakonom, Ugovorom ili drugim općim aktima Veleučilišta.

4. POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 8.

(1) Radnici odgovaraju za povredu radne obveze ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Statuta, Zakona, Ugovora i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme rada i u vezi sa radom.

Članak 9.

(1) Radnici mogu učiniti teža i lakša stegovna djela glede neispunjavanja ili kršenja obveza u okviru svog radnog mjesta ili posla, neposluha ili drugog neodgovarajućeg ponašanja.

Članak 10.

(1) Lakša stegovna djela ili povrede radnih obveza su:

- neizvršavanje, neopravdano odbijanje izvršenja ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih obveza,
- neopravdani nedolazak na posao, kašnjenje na rad ili nedozvoljeno napuštanje rada u tijeku radnog vremena,
- nekorektan odnos prema drugim radnicima, suradnicima ili studentima,
- odbijanje suradnje s drugim radnicima u zajedničkom izvršenju posla,
- zlouporaba sredstava Veleučilišta bez namjere prisvajanja,
- iznošenje netočnih informacija o radu i poslovanju Veleučilišta,
- nepažljivo ili nemarno rukovanje opremom, uređajima, alatom, uslijed čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,

- nepristojno i neprimjereno ponašanje,
- neuredno vođenje dokumentacije ili propisanih evidencija.

Članak 11.

(1) Teža stegovna djela ili povrede radnih obveza su:

- ponavljanje lakših povreda radnih obveza više od dva puta u periodu od jedne godine,
- svako nepridržavanje odredbi normativnih akata i odluka Veleučilišta,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,
- nepoštivanje digniteta studenata ili njihovo šikaniranje (nepristojno i neprimjereno ponašanje, rješavanje nesporazuma tjelesnim ili neprimjerenim verbalnim obračunima),
- izravno ili neizravno diskriminiranje drugog radnika, suradnika ili studenta, uznemiravanje ili spolno uznemiravanje,
- neizvršavanje, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih obveza i drugih obveza, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija Veleučilišta,
- nepostizanje rezultata sukladno odredbama Pravilnika o provedbi anketiranja studenata i postupanju nakon obrade rezultata,
- dolazak na rad i obavljanje radnih zadaća pod utjecajem opojnih sredstava (narkotici i alkohol), te konzumiranje istih tijekom radnog vremena,
- izazivanje nereda ili tučnjave na Veleučilištu kao i poticanje na nered ili tučnjavu, rješavanje nesporazuma tjelesnim i verbalnim obračunima,
- lažiranje (falsificiranje) isprava, odnosno dokumenata na radu ili u svezi s radom,
- sklapanje poslova iz djelatnosti Veleučilišta, za svoj ili tuđi račun, bez odobrenja dekana, ili Upravnog vijeća Veleučilišta,
- obavljanje poslova u nastavnom procesu za drugog poslodavca bez suglasnosti dekana,
- neobavještanje prilikom sklapanja ugovora o radu nadležne osobe o bolesti radnika ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u doticaj,
- neobavještanje nadležne osobe Veleučilišta u roku od tri dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju,
- zlouporaba privremene nesposobnosti za rad (bolovanja),
- neovlašteno korištenje i protupravno otuđivanje sredstava i/ili imovine Veleučilišta,
- namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokovanje veće materijalne štete,
- istupi u javnosti kojim se teško narušava ugled Veleučilišta iznošenjem neistina o radu i funkcioniranju Veleučilišta ili neistina o drugim radnicima,
- odavanje poslovne tajne određene zakonom ili drugim propisima,
- povreda propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara,
- povreda propisa iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka,
- druge povrede radne dužnosti propisane Zakonom o radu, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Ugovorima ili općim aktima Veleučilišta.

5. STEGOVNE MJERE

Članak 12.

(1) Opća svrha propisivanja, izricanja ili primjene stegovnih mjera jest da svi radnici poštuju temeljne obveze i prava iz radnog odnosa i da nitko ne počini stegovno djelo propisano ovim Pravilnikom, odnosno da radnici ne ponavljaju stegovna djela.

Članak 13.

(1) Za lakša stegovna djela ili povrede radne obveze iz članka 8. ovog Pravilnika, radniku se može izreći:

1. usmena opomena,
2. pisana opomena.

(2) Usmena opomena i pisana opomena su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem navedenim u članku 8 ovog Pravilnika.

(3) Usmena opomena se izriče usmeno od strane dekana. O usmenoj opomeni se sastavlja službena zabilježba u kojoj je naveden razlog usmene opomene i odlaže se u dosjea radnika, a službenu zabilježbu potpisuje dekan.

(4) Pisana opomena se izriče pismeno, uvodi se u dosje radnika uz obrazloženje.

Članak 14.

(1) Prema težini povrede, uvjetima pod kojima je nastala i posljedicama koje je izazvala ili je mogla izazvati, ocijeniti će se koju od mjera treba primijeniti prema radniku.

Članak 15.

(1) Za teža stegovna djela ili povrede radne obveze iz članka 9. ovog Pravilnika, radniku se može izreći:

1. novčana kazna u jednokratnom iznosu do maksimalno 20% neto iznosa plaće, ovisno o težini stegovnog djela,
2. pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu,
3. izvanredni otkaz ugovora o radu.

(2) Radnik materijalno odgovara za svaku štetu koju počinu na zgradama i imovini Veleučilišta.

Članak 16.

(1) Prema težini povrede, uvjetima pod kojima je nastala i posljedicama koje je izazvala ili je mogla izazvati, nadležno tijelo će ocijeniti koju od sankcija treba primijeniti prema radniku.

Članak 17.

(1) Mjera izvanrednog otkaza ugovora o radu izriče se radniku ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obju ugovornih strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

(2) Prilikom izricanja mjere izvanrednog otkaza, a u skladu s odredbama Zakona o radu, Veleučilište nema obvezu poštivati otkazni rok.

(3) Izvanredni otkaz se može dati radniku samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

(4) Za izvanredni otkaz ugovora o radu Veleučilište mora dokazati postojanje opravdanih razloga.

6. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA

Članak 18.

(1) Za donošenje odluke o izricanju mjera zbog lakše povrede radnih obveza navedenih u članku 8. ovog Pravilnika ovlašten je dekan.

(2) Odluku o izricanju mjera zbog teže povrede radnih obveza navedenih u članku 9. ovog Pravilnika donosi dekan na temelju prijedloga Stegovnog povjerenstva.

(3) Odluku u žalbenom postupku protiv težih stegovnih mjera donosi Upravno vijeće Veleučilišta.

7. STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 19.

- (1) Tijelo zaduženo za područje težih stegovnih djela ili povreda radnih obveza je Povjerenstvo za stegovni postupak radnika (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo imenuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana i Radničkog vijeća.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana.
- (4) Jedan član se imenuje iz reda nastavnog osoblja, jedan iz redova nenastavnog osoblja i jednog člana imenuje Radničko vijeće Veleučilišta.
- (5) Dekan i prodekani ne mogu biti birani za članove Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo se bira na vrijeme od četiri (4) godine.
- (7) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo provodi stegovni postupak za teža stegovna djela i predlaže dekane odluku o stegovnim mjerama.
- (9) Prilikom vođenja stegovnog postupka Povjerenstvo radi u punom sastavu.

Članak 20.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet u slučaju:
 - 1) ako je s počiniteljem povrede radne obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
 - 2) ako je oštećen povredom radne obveze,
 - 3) ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti ili po prijedlogu dekana i dekan imenuje člana za predmetni slučaj.

Članak 21.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:
 - 1) ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
 - 2) ako bude osuđen za kazneno djelo,
 - 3) ako zatraži razrješenje.

8. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 22.

- (1) Stegovni postupak se pokreće podnošenjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja radnih obveza dekane.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki radnik ili student Veleučilišta ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes i to odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana od saznanja.

Članak 23.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka se podnosi u pisanom obliku i sadrži:
 - 1) ime i prezime radnika koji se tereti za povredu obveze iz radnog odnosa ili Ugovora,
 - 2) opis i vrijeme učinjene povrede,
 - 3) dokaze koje su od važnosti za utvrđivanje povrede obveze iz radnog odnosa ili Ugovora,
 - 4) obrazloženje iz kojeg proizlazi osnovanost sumnje.

(3) U slučaju da se stegovni postupak pokreće podnošenjem prijedloga od strane studenata, postupku prisustvuje predstavnik studenata u studentskom zboru ili studentski pravobranitelj.

(4) Dekan će u roku od tri (3) dana od dana dostave prijedloga za pokretanje stegovnog postupka na temelju činjenica utvrditi radi li se o lakšoj ili težoj povredi radnog odnosa te u skladu s težinom povrede koje tijelo će voditi stegovni postupak.

Članak 24.

(1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka zbog povrede radne obveze dostavlja se radniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku od tri (3) dana od primitka prijedloga.

(2) Očitovanje na prijedlog se daje pismeno ili usmeno.

(3) O usmenom očitovanju radnika sastavlja se zapisnik koji radnik potpisuje.

(4) Ne iznošenje očitovanja od strane radnika smatra se priznanjem navoda iz prijedloga za donošenje stegovne mjere.

Članak 25.

(1) Radnik ima pravo tijekom cijelog postupka, ukoliko to želi, odabrati pravnog zastupnika.

(2) Radnik, njegov pravni zastupnik, kao i podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik imaju pravo nazočiti svim radnjama koje se u tijeku postupka provode, te imaju pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene u vezi s postupkom koji se vodi.

9. STEGOVNI POSTUPAK POVODOM LAKŠE POVREDE OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 26.

(1) U slučaju lakše povrede obveze iz radnog odnosa dekan je dužan u roku od tri (3) dana od dana proteka roka za očitovanje iz članka 22. ovog Pravilnika donijeti odluku o postojanju ili nepostojanju osnove za izricanje stegovne mjere.

(2) U slučaju postojanja osnove dekan izriče usmenu opomenu i zabilježbu o istoj ili pisanu opomenu.

(3) Radnik ima pravo izjaviti žalbu protiv izrečene pisane opomene u roku od osam (8) dana od dana primitka.

(4) Žalba se podnosi pisano Upravnom vijeću Veleučilišta i odgađa izvršenje odluke.

(5) Upravno vijeće mora odlučiti o žalbi u roku od osam (8) dana od dana primitka iste.

10. STEGOVNI POSTUPAK POVODOM TEŽE POVREDE OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 27.

(1) U slučaju teže povrede obveze iz radnog odnosa Povjerenstvo je dužno u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje iz članka 22. ovog Pravilnika utvrditi radi li se o težoj povredi prava iz radnog odnosa te donijeti odluku o pokretanju stegovnog postupka.

(2) U slučaju da se radi o povredi obveza iz radnog odnosa za koju se može pretpostaviti da za posljedicu može imati izvanredni otkaz ugovora o radu, odluka se mora donijeti po hitnom postupku.

(3) Odluku o pokretanju stegovnog postupka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- osobne podatke radnika,
- činjenični opis stegovnog prijestupa,
- pravnu kvalifikaciju stegovnog prijestupa,
- prijedlog dokaza koji treba izvesti u postupku,
- prijedlog stegovne mjere,

- obrazloženje.

(4) Protiv odluke o pokretanju stegovnog postupka ne može se izjaviti žalba.

Članak 28.

(1) Predsjednik Povjerenstva, prilikom donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka određuje vrijeme i mjesto rasprave.

(2) Na zakazanu raspravu poziva se radnik protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, s time da vrijeme od primitka poziva do rasprave ne smije biti kraće od tri (3) dana.

(3) Poziv za raspravu upućen radniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak mora sadržavati uputu o pravu da ga zastupa pravni zastupnik.

(4) Poziv za raspravu, uz dostavu odluke o pokretanju stegovnog postupka, radniku se dostavlja u poslovnim prostorijama Veleučilišta, za vrijeme radnog vremena.

(5) Ukoliko se radnik ne nalazi na radu poziv se dostavlja preporučenom poštom s povratnicom na adresu stanovanja radnika, odnosno na adresu koju je radnik prijavio Veleučilištu i koja se vodi u evidenciji koju o radnicima vodi Veleučilište.

(6) Ukoliko dostava ne uspije na način iz stavka 5. ovog članka, poziv i odluka o pokretanju stegovnog postupka ističu se na oglasnoj ploči Veleučilišta.

(7) Protekom roka od tri (3) dana smatra se da je dostava radniku izvršena. Na primjerku istaknute odluke zabilježiti će se podaci o njezinom isticanju, roku tijekom kojeg je odluka bila istaknuta te konstataciju da se protekom toga roka odluka smatra dostavljenom radniku.

(8) Osim radniku protiv kojega se vodi stegovni postupak, pozivi za raspravu dostavljaju se i zakonskom zastupniku radnika (ukoliko ga ima), predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo postupak povodom teže povrede obveze iz radnog odnosa provodi u obliku rasprave.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje jesu li dostave poziva uredno iskazane te jesu li sve pozvane osobe pristupile na raspravu, kao i jesu li ispunjeni svi uvjeti za održavanje rasprave.

(3) Ukoliko radnik protiv kojega se provodi postupak nije uredno pozvan sukladno odredbama ovog Pravilnika, predsjednik Povjerenstva saziva novu raspravu.

(4) Kada radnik protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je dostava poziva uredno iskazana, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Članak 30.

(1) O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik koji sadrži:

- naziv tijela koje provodi raspravu,
- mjesto, dan i sat održavanja rasprave,
- predmet raspravljanja uz osobne podatke radnika protiv kojega se vodi stegovni postupak,
- povredu obveze iz radnog odnosa za koju se radnik tereti,
- sastav Povjerenstva,
- imena i prezimena svih nazočnih osoba i u kojem su svojstvu nazočne,
- podatak je li rasprava javna.

(2) Zapisnik Povjerenstva sadrži i cijeli tijek rasprave, podatke o tijeku i sadržaju rasprave, izvršenim radnjama i danim izjavama.

Članak 31.

(1) Rasprava pred Povjerenstvom počinje čitanjem odluke o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Predsjednik Povjerenstva, nakon toga, poziva radnika protiv kojega se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice bitne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, odnosno da ima pravo i ne izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati o činjenicama.

(3) Predsjednik Povjerenstva rukovodi raspravom, ispituje predložene svjedoke i provodi dokaze.

(4) Pravo postavljanja pitanja svjedocima prilikom saslušanja ima i radnik protiv kojega se provodi postupak.

(5) Ako radnik protiv kojega se provodi stegovni postupak prilikom izjašnjavanja o stegovnom djelu za koje se tereti, u smislu stavka 2. ovog članka, ne ospori činjenice temeljem kojih proizlazi postojanje povrede radne obveze, Povjerenstvo će pristupiti vijećanju o izricanju stegovne mjere.

Članak 32.

(1) Nakon što predsjednik Povjerenstva utvrdi sve pravno relevantne činjenice, objavljuje se da je rasprava završena, nakon čega se članovi Povjerenstva povlače na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

(2) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, nakon čega predsjednik Povjerenstva javno objavljuje odluku.

Članak 33.

(1) Nakon provedenog stegovnog postupka Povjerenstvo donosi prijedlog odluke kojom radnika:

- oslobađa od odgovornosti,
- obustavlja postupak ili
- proglašava krivim.

(2) Prijedlog odluke o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti:

- ako povreda obveze iz radnog odnosa zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđena kao stegovno djelo zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim aktom Veleučilišta,
- ako nije dokazano da je povreda radne obveze učinjena.

(3) Prijedlog odluke o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka,
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

(4) Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- osobne podatke radnika,
- činjenični opis stegovnog prijestupa,
- pravnu kvalifikaciju stegovnog prijestupa,
- odluku o stegovnoj mjeri,
- obrazloženje,
- uputu o pravnom lijeku.

Članak 34.

(1) Svaka strana u stegovnom postupku snosi svoje troškove.

Članak 35.

(1) U slučaju donošenja odluke kojom se radnik proglašava krivim, pri izricanju mjere zbog povrede radne obveze, uzimaju se u obzir naročito:

- težina povrede i njene posljedice,
- stupanj odgovornosti radnika,
- njegov raniji rad i ponašanje na radu,
- druge okolnosti koje bi mogle utjecati na vrstu i visinu izrečene stegovne mjere.

VII. ŽALBA

Članak 36.

- (1) Protiv izrečene odluke o stegovnoj mjeri radnik ima pravo izjaviti žalbu u roku osam (8) dana od dana uručenja odluke.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću Veleučilišta.
- (3) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.
- (4) Rješavajući žalbu Upravno vijeće Veleučilišta može odlučiti da:
 - žalbu odbaci, ukoliko je podnijeta nakon roka za podnošenje,
 - odluku dekana potvrdi,
 - odluku ukine i predmet vrati na ponovni postupak u slučaju kada činjenično stanje tijekom prvostupanjskog postupka nije u dovoljnoj mjeri razjašnjeno za donošenje odluke,
 - odluku preinači u slučaju kada pravilno provedeni dokazi tijekom postupka upućuju na činjenična utvrđenja koja nisu sukladna utvrđenjima temeljem pobijane odluke.
- (5) Odluka Upravnog vijeća Veleučilišta je konačna.
- (6) Protiv odluke Upravnog vijeća Veleučilišta, nezadovoljan radnik ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

11. PRIVREMENO UDALJENJE S POSLA (SUSPENZIJA)

Članak 37.

- (1) Ako Veleučilište izvanredno otkazuje radni odnos zbog osobito teške povrede radne obveze, zbog koje uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju stranaka nije moguć nastavak radnog odnosa, odnosno ako postoji opasnost da bi radnik svojim ponašanjem mogao nanijeti štetu Veleučilištu svojim ostankom na radu, radnik može biti privremeno udaljen s posla (suspendiran) odmah po saznanju svih relevantnih činjenica.

Članak 38.

- (1) Privremeno udaljavanje s posla se izriče pismenim nalogom.
- (2) U slučaju hitnosti nalog se može dati usmeno, s tim da se potvrdi pismeno u roku tri (3) dana.
- (3) Usmeni i pismeni nalog daje dekan ili prodekan kojeg on ovlasti pisanom odlukom.

Članak 39.

- (1) Radnik može iznijeti svoju obranu u roku osam (8) dana od dana primitka odluke o privremenom udaljenju s posla.

Članak 40.

- (1) Dok suspenzija traje, a najduže do okončanja sudskog spora o dopuštenosti otkaza, Veleučilište radniku isplaćuje naknadu plaće u visini određenoj važećim propisima.

12. EVIDENCIJA STEGOVNIH MJERA

Članak 41.

- (1) O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija.

(2) Evidenciju vodi tajnik Veleučilišta.

(3) Evidencija izrečenih stegovnih mjera sadrži: ime i prezime radnika kojem je izrečena stegovna sankcija, poslove odnosno radne zadaće na kojima radi, datum i broj pravomoćne odluke o izvršenoj stegovnoj mjeri, vrstu mjere i povredu radne obveze za koju je izrečena i datum kada je odluka o izrečenoj mjeri postala pravomoćna.

(4) Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje dekana, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

13. ZASTARA

Članak 42.

(1) Pravo na pokretanje i vođenje stegovnog postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti zastarijeva u roku od jedne (1) godine od dana saznanja za povredu, odnosno istekom roka od dvije (2) godine od dana učinjenja povrede.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Članak 44.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 45.

(1) Ukoliko je neko od prava radnika zakonom propisano povoljnije od uvjeta iz ovog Pravilnika, primjenjuje se neposredno zakon.

Članak 46.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Visoke tehničke škole u Bjelovaru (KLASA: 602-04/14-07/006, URBROJ: 2103-67-08-14-06) donesen 12. studenoga 2012. godine.

Bjelovar, 7. svibnja 2018. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Stručno vijeće
Dekanica: dr. sc. Zrinka Puharić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Bjelovaru dana 7. svibnja 2018. godine, a stupio je na snagu dana 14. svibnja 2018. godine.