



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU  
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

## POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA: 602-04/17-07/008  
URBROJ: 2103-67-08-17-04

Bjelovar, 30. studenoga 2017. godine

## Sadržaj

<b>POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SASTAV I IZBOR ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NADLEŽNOST STRUČNOG VIJEĆA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. RAD STRUČNOG VIJEĆA .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA I TIJEK SJEDNICA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. PROVEDBA ODLUKA STRUČNOG VIJEĆA.....</b>	<b>8</b>
<b>8. GLASOVANJE .....</b>	<b>8</b>
<b>9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>9</b>

Stručno vijeće na svojoj 1. sjednici u akademskoj 2017./2018. godini održanoj 30. studenoga 2017. godine donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobiže se uređuju prava i dužnosti članova Stručnog vijeća te način rada i odlučivanja Stručnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće).

#### Članak 2.

(1) Stručno vijeće je stručno tijelo Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište).  
(2) Stručno vijeće u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Statut) odlučuje o pitanjima nastavnog i stručnog rada Veleučilišta te drugim pitanjima utvrđenim odredbama Statuta.

#### Članak 3.

(1) Ovím se Poslovníkom uređuju:

- sastav i izbor članova Stručnog vijeća
- nadležnost Stručnog vijeća
- rad Stručnog vijeća
- pitanja od posebnog interesa za studente
- prava i dužnosti članova Stručnog vijeća i tijekom sjednica
- provedba odluka Stručnog vijeća
- tajno glasanje
- javnost rada.

### **2. SASTAV I IZBOR ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA**

#### Članak 4.

(1) Stručno vijeće Veleučilišta čine:

- dekan, prodekani i voditelji odjela/studija članovi su Stručnog vijeća po položaju,
- po dva predstavnika nastavnika svakog odjela, vodeći računa o ujednačenoj zastupljenosti po poljima i broju studijskih programa koji se izvode na pojedinom odjelu. Predstavnik svakog studijskog programa predlaže voditelj odjela/studija uz suglasnost dekana,
- po jedan predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta sa svakog studijskog programa. Predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta sa svakog studijskog programa predlaže voditelj odjela/studija uz suglasnost dekana,

- studentski predstavnici (najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća), vodeći računa da svaki preddiplomski stručni studij ima najmanje jednog predstavnika,
  - jedan predstavnik zaposlenika, koji nije predstavnik zaposlenika i u Upravnom vijeću, a jednog člana bira Radničko vijeće ili ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (2) Dekan, prodekani i voditelji odjela/studija članovi su Stručnog vijeća po položaju, a tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa, osim u slučaju ako je izabran kao predstavnik zaposlenika.
- (3) Predstavnici studenata čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti između sebe u skladu s odredbama Statuta Studentskog zbora Veleučilišta i Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (4) Predstavnici nastavnika, suradnika i predstavnik zaposlenika u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od jedne akademske godine.
- (5) Ista osoba može više puta biti izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.
- (6) U radu Stručnog vijeća Veleučilišta mogu sudjelovati i odgovorne osobe ustanova čiji je osnivač odnosno suosnivač Veleučilište u Bjelovaru, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, uz pravo odlučivanja o navedenim točkama.

### 3. NADLEŽNOST STRUČNOG VIJEĆA

#### Članak 5.

(1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog voditelja odjela/studija,
- rješava u drugom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
- obavlja izbore u zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
- donosi odluke o reizboru sukladno Zakonu,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- donosi opće akte iz područja stručnih i nastavnih pitanja, a u skladu sa Statutom,
- predlaže Upravnom vijeću rang listu kandidata u postupku izbora dekana,
- dvotrećinskom većinom glasova izglasava nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
- bira i razrješava prodekana, odnosno prodekane, na prijedlog dekana, a u skladu sa Statutom,
- razmatra godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju,
- bira i razrješava voditelje odjela/studija, na prijedlog dekana,
- zahtjeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana,
- donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima, na prijedlog voditelja odjela/studija, a uz suglasnost dekana,
- imenuje nastavna i stručna povjerenstva, na prijedlog dekana,
- odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom te o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršениh 65 godina života, uz uvjete predviđene Zakonom ili posebnim propisima,
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada,

- donosi prijedlog odluke o financiranju akademskog napredovanja i izbora u nastavna zvanja,
  - sudjeluje u aktivnostima unapređenja kvalitete visokog obrazovanja,
  - imenuje voditelje/mentore studentima,
  - odlučuje o raspisivanju Natječaja za izbor u zvanje, na prijedlog dekana,
  - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom ili drugim općim aktima.
- (2) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

## 4. RAD STRUČNOG VIJEĆA

### Članak 6.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice se mogu održati i elektronski, odnosno putem elektronske pošte.
- (2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta nije određena druga kvalificirana većina.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.
- (4) Sjednice Stručnog vijeća saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (5) Kada Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režimu nastave, utvrđivanju studijskog programa i izvedbenog plana studija, utvrđivanju kriterija za izbor u nastavna zvanja i sl.) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Veleučilišta koji tada ravnopravno s članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.
- (6) Stručno vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga, može osnivati stalna i/ili povremena povjerenstva i odbore.
- (7) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se posebnom odlukom.
- (8) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

### Članak 7.

- (1) Sjednice Stručnog vijeća mogu se održati i elektronski, odnosno putem elektronske pošte.
- (2) Elektronska sjednica ne može se održati u slučajevima kada je predviđeno tajno glasovanje.
- (3) Poziv za elektronsku sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima šalje tajnik Veleučilišta putem elektronske pošte.
- (4) Elektronska sjednica se smatra pravovaljanom ukoliko na istu odgovori 2/3 ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (5) Članovi Stručnog vijeća glasuju putem elektronske pošte glasovima "ZA", "PROTIV ili "SUZDRŽAN" i na taj se način izjašnjavaju o svakoj točki dnevnog reda.
- (6) Glasovi dobiveni putem elektronske pošte čuvaju se uz saziv, zapisnik i materijale održane sjednice, a u zapisniku se navodi broj dobivenih glasova po pojedinim točkama dnevnog reda.

## 5. PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE

### Članak 8.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (2) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća i u tom se slučaju ne može primijeniti suspenzivni veto.

## 6. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA I TIJEK SJEDNICA

### Članak 9.

- (1) Članovi Stručnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Stručnog vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, donositi odluke te sudjelovati u radu povjerenstava.
- (2) Članovi Stručnog vijeća imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Stručnog vijeća.
- (3) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća dužni su o tome obavijestiti dekana ili tajništvo najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, navodeći razloge spriječenosti.

### Članak 10.

- (1) Poslove oko pripremanja i sazivanja sjednica Stručnog vijeća obavljaju dekan, prodekani i tajnik Veleučilišta.
- (2) Podneske i pisane materijale za sjednicu zaprima dekan te utvrđuje dnevni red, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (3) Pisani poziv za sjednicu dostavlja se članovima Stručnog vijeća elektronskom poštom, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije dana za koji je sjednica zakazana, a isti upućuje tajnik Veleučilišta.
- (4) Ukoliko postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.
- (5) Uz poziv za sjednicu, članovima Stručnog vijeća se prilaže zapisnik s prethodne sjednice i materijali uz točke dnevnog reda.
- (6) Dekan određuje izvjestitelja za svaku pojedinu točku dnevnog reda.

### Članak 11.

- (1) Dekan otvara i zatvara sjednicu, rukovodi njenim radom, utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red i određuje tijek radnji.
- (2) Dekan utvrđuje nazočnost članova Stručnog vijeća (kvorum) na početku sjednice.
- (3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Ukoliko dekan utvrdi da na sjednici nije nazočna većina svih članova Stručnog vijeća, odgađa sjednicu na određeno vrijeme, a najduže do sedam (7) dana.

(5) O odgodi sjednice tajnik Veleučilišta pismeno izvješćuje i odsutne članove Stručnog vijeća.

#### Članak 12.

- (1) Dopune i izmjene dnevnog reda usvajaju se po potrebi, a odluka se donosi javnim glasovanjem nazočnih članova.
- (2) Predlagatelj dopune i izmjene dnevnog reda mora obrazložiti predložene izmjene i dopune te priložiti materijal kako bi članovi mogli raspravljati o predloženome.
- (3) Svaki član Stručnog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda te uz pismeno obrazloženje i materijale dostaviti dekanu najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.
- (4) Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća.

#### Članak 13.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
- (2) Na početku rasprave o svakom pitanju, izvjestitelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (3) Pravo sudjelovanja u raspravi imaju svi pozvani na sjednicu, uz pridržavanje dnevnog reda.
- (4) Izlaganje i sudjelovanje u raspravi po pojedinom pitanju ograničeno je na vrijeme od 5 minuta, o čemu skrbi dekan.
- (5) Izvjestitelj iznimno može govoriti i dulje od vremena predviđenog u prethodnom stavku ovog članka, uz izričito ili prešutno odobrenje dekana.

#### Članak 14.

- (1) Dekan kao predsjedatelj sjednice ima ovlast svakom sudioniku u raspravi oduzeti riječ ako vrijeđa ili remeti rad sjednice.

#### Članak 15.

- (1) Ukoliko se pojedina točka dnevnog reda ne može raspraviti, Stručno vijeće donosi odluku o skidanju sporne točke sa dnevnog reda i njenom uvrštavanju na sljedeću sjednicu Stručnog vijeća.

#### Članak 16.

- (1) Rasprava o pojedinom pitanju zaključuje se kada je to pitanje po ocjeni dekana ili većine članova Stručnog vijeća dovoljno raspravljeno da se može donijeti odgovarajuća odluka.
- (2) O prijedlogu odluke glasuje se javno, neposredno nakon rasprave o odnosnom pitanju, isključivo jednom.
- (3) Odluka je usvojena i pravovaljana ako je za nju glasovala većina nazočnih članova na sjednici.
- (4) Rezultate glasovanja utvrđuje i odluku objavljuje dekan.

#### Članak 17.

- (1) O tijeku sjednice vodi se zapisnik, koji mora sadržavati:
  - redni broj sjednice koji se početkom svake akademske godine numerira od početka, odnosno sjednice se svake akademske godine vode od broja 1 pa nadalje, uz naznaku akademske godine
  - mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice,
  - imena nazočnih osoba (članova i ostalih osoba)
  - podatak o kvorumu,
  - dnevni red,
  - u bitnom sadržaj tijeka sjednica,
  - odluke donesene na sjednici prema točkama dnevnog reda i
  - vrijeme zaključenja sjednice.
- (2) Zapisnik vodi i za urednost je odgovoran tajnik Veleučilišta.

- (3) Zapisnik potpisuju zapisničar (tajnik Veleučilišta) i dekan Veleučilišta, osim ukoliko posebnom odlukom na Stručnom vijeću nisu imenovani potpisnici zapisnika.
- (4) Zapisnik sa sjednica mora se izraditi najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice i isti se odlaže u pismohranu.
- (5) Potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati niti dopunjavati.

## **7. PROVEDBA ODLUKA STRUČNOG VIJEĆA**

### **Članak 18.**

- (1) Odluke Stručnog vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća, osim kad je Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom određeno drugačije.
- (2) Ukoliko za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, dekan daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.
- (3) Ako niti jedan prijedlog ne dobije natpolovičnu većinu glasova, dekan daje na ponovno glasovanje dva prijedloga koja su dobila najveći broj glasova „ZA“ u prvom krugu.

### **Članak 19.**

- (1) Odluke Stručnog vijeća potpisuje dekan, odnosno prodekan ako je predsjedavao sjednici zbog odsutnosti dekana.
- (2) Stručno vijeće može poništiti ili ukinuti odluku koju je donijelo, ukoliko se naknadno utvrdi da je utemeljena na netočnim podacima.

### **Članak 20.**

- (1) Odluke Stručnog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči Veleučilišta ili na Internet stranici Veleučilišta.
- (2) Pojedinačni i poimenični akti i/ili odluke mogu se dostaviti skenirani putem elektroničke pošte osobama na koje se odnose.

## **8. GLASOVANJE**

### **Članak 21.**

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Članovi Stručnog vijeća glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) Dekan prvo poziva članove Stručnog vijeća da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, a zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja.

### **Članak 22.**

- (1) Tajno glasovanje provodi se u postupcima:
  - utvrđivanja i predlaganja liste kandidata za izbor dekana,
  - izbora i razrješenja prodekana,
  - izbora člana Stručnog vijeća u Upravno vijeće,
  - u slučajevima kada se većina članova Stručnog vijeća izjasni da je potrebno tajno glasovanje.
- (2) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.



(3) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je potpisan od strane dekana i ovjeren okruglim pečatom Veleučilišta koji se koristi u dopisivanju i administrativno–financijskom poslovanju Veleučilišta i ovjeravaju se druge isprave koje izdaje Veleučilište.

(4) Tajno glasovanje vodi i nadzire tročlano Povjerenstvo koje imenuje Stručno vijeće na sjednici na kojoj se provodi tajno glasovanje.

(5) Predsjednik Povjerenstva utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

(6) Član Stručnog vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

#### Članak 23.

(1) Izbor dekana i prodekana obavlja se u skladu s odredbama Statuta.

(2) Član Stručnog vijeća u Upravno vijeće bira se na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

(3) Ako član Stručnog vijeća predložen za člana u Upravno vijeće ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

## 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se u postupku i na način istovjetan za njegovo donošenje.

#### Članak 25.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta.

#### Članak 26.

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Stručnog vijeća Visoke tehničke škole u Bjelovaru od 24. studenoga 2014. godine KLASA: 602-04/14-07/006, URBROJ: 2103-67-08-14-04.

Bjelovar, 30. studenoga 2017. godine

Veleučilište u Bjelovaru  
Stručno vijeće  
Dekanica: dr. sc. Zrinka Puharić, dr. med.

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Bjelovaru dana 30. studenoga 2017. godine.