



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU  
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

## POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA: 602-04/17-08/007  
URBROJ: 2103-67-09-17-04

Bjelovar, 20. prosinca 2017. godine

## Sadržaj

<b>1. TEMELJNE ODREDBE.....</b>	<b>3</b>
1.1 Predmet normiranja.....	3
1.2 Zadaće Upravnog vijeća .....	3
1.3 Sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća.....	4
1.4 Konstituirajuća sjednica .....	4
1.5 Stručni poslovi vezani uz sjednice Upravnog vijeća.....	5
<b>2. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća.....	5
2.2 Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća.....	6
<b>3. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA UPRAVNOG VIJEĆA .....</b>	<b>6</b>
3.1 Sazivanje sjednice Upravnog vijeća.....	6
3.2 Elektronska sjednica.....	6
3.3 Predsjedavanje sjednicom.....	7
3.4 Utvrđivanje kvoruma.....	7
3.5 Dnevni red .....	8
3.6 Sudjelovanje u raspravi.....	8
3.7 Postupak donošenja odluka.....	9
3.8 Održavanje reda na sjednici .....	9
3.9 Zapisnik.....	9
3.10 Javnost rada.....	10
<b>4. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA.....</b>	<b>10</b>
<b>5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>11</b>

Na temelju članka 30., 31., 32. i 33. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Upravno vijećena svojoj 12. sjednici, održanoj 20. prosinca 2017. godine donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU**

### **1. TEMELJNE ODREDBE**

#### **1.1 Predmet normiranja**

##### Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje način rada i način donošenja odluka Upravnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Upravnog vijeća).

(2) Ovim Poslovníkom osobito se uređuju:

- prava i dužnosti članova i predsjednika Upravnog vijeća,
- način rada i odlučivanja Upravnog vijeća,
- radna tijela Upravnog vijeća,
- prijelazne i završne odredbe.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodni značaj, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(4) Članovi Upravnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilišta) i druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu, dužni su držati se odredbi ovog Poslovníka.

#### **1.2 Zadaće Upravnog vijeća**

##### Članak 2.

(1) Upravno vijeće je tijelo koje se brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta sukladno Odluci o osnivanju i Statutu Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Statut).

(2) Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Veleučilišta, a osobito:

- donosi Statut na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Osnivača,
- donosi druge opće akte ako ovim Statutom i Zakonom nije određena nadležnost drugih tijela Veleučilišta za njihovo donošenje,
- usvaja program rada i razvoja Veleučilišta te nadzire njihovo izvršavanje (strategiju),
- donosi financijski plan, godišnji obračun i plan nabave, na prijedlog dekana brine i o njihovu izvršenju,
- donosi plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana,
- donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i dekane prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana, bira i razrješava dekane Veleučilišta,
- odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvaruje, a na prijedlog dekana,

- u slučaju da se dekan ne izabere u roku i u slučaju razrješenja dekana imenuje vršitelja dužnosti dekana,
- brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća,
- prema potrebi, a na prijedlog dekana, osniva druga stručna i savjetodavna tijela,
- daje suglasnost dekanu za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### 1.3 Sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća

#### Članak 3.

- (1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova, od kojih tri člana imenuje Osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće iz svojih redova, a jednog člana bira Radničko vijeće ili, ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (3) Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) U slučaju da dođe do izmjene članova Upravnog vijeća, osobi koja je na zamjeni mandat ne teče iznova, već traje do isteka mandata zamijenjenog člana.
- (5) Upravno vijeće ima Predsjednika.
- (6) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi među sobom.

#### Članak 4.

- (1) Članove Upravnog vijeća iz prethodnog članka ovog Poslovnika može se razriješiti i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće pokreće se na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća, odnosno Radničkog vijeća. Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, odnosno Radničko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.
- (4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje pisanim putem tijelu koje ga je imenovalo ili podnijeti zahtjev Upravnom vijeću koje je obvezno zahtjev uputiti u daljnju proceduru sukladno Statutu i Zakonu.

### 1.4 Konstituirajuća sjednica

#### Članak 5.

- (1) Konstituirajuću, odnosno prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prethodnog saziva ukoliko je isti izabran kao član u novom sazivu Upravnog vijeća, dekan ili jedan od novoizabranih članova Upravnog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od isteka mandata prethodnom sazivu Upravnog vijeća i ista se održava ukoliko su prisutna minimalno četiri novoizabrana člana Upravnog vijeća.
- (2) Konstituirajuću, odnosno prvu sjednicu otvara i njome presjedava predsjednik Upravnog vijeća prethodnog saziva ukoliko je isti izabran kao član u novom sazivu Upravnog vijeća, dekan ili jedan od novoizabranih članova Upravnog vijeća, odnosno onaj koji je sazvaio sjednicu.

- (3) Pod prvom točkom dnevnog reda, tajnik Veleučilišta izvješćuje nazočne o imenima i funkcijama osoba imenovanih u Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom te se donosi Odluka o članovima Upravnog vijeća za navedeno mandatno razdoblje, a zapisnički se utvrđuju e-mail adrese za dostavu materijala potrebnih za održavanje sjednice i kontakti članova Upravnog vijeća.
- (4) Pod drugom točkom dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika Upravnog vijeća.
- (5) Upravno vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, odnosno prvoj sjednici javnim glasovanjem većine od ukupnog broja članova Upravnog vijeća (tri člana).
- (6) Nakon što je izabran, predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik) preuzima predsjedavanje sjednicom ili se dogovara da sjednicu vodi osoba koja je istu sazvala.
- (7) Treća točka dnevnog reda konstituirajuće sjednice je rasprava o Poslovniku o radu Upravnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru ili donošenje novog Poslovnika. Prijedlog novog Poslovnika dostavlja se uz materijale za sjednicu.
- (8) Upravno vijeće na konstituirajućoj sjednici donosi Odluku o eventualnoj naknadi za rad u Upravnom vijeću.
- (9) U dnevni red konstituirajuće, odnosno prve sjednice mogu se uvrstiti i druge točke koje su bitne za nesmetani rad Veleučilišta.
- (10) Ukoliko tijekom mandata izabranih članova Upravnog vijeća dolazi do promjene člana koji je izabran za predsjednika Upravnog vijeća postupa se na način da narednu sjednicu saziva i njome predsjedava dekan ili jedan od članova Upravnog vijeća, odnosno onaj koji je sazvaio sjednicu.
- (11) Zapisnik sa zadnje sjednice Upravnog vijeća prethodnog saziva dostavlja se članovima prethodnog saziva elektronskim putem na usvajanje i isti se ne uvrštavaju u prvu, odnosno konstituirajuću sjednicu novog saziva Upravnog vijeća.

## **1.5 Stručni poslovi vezani uz sjednice Upravnog vijeća**

### **Članak 6.**

- (1) Sve poslove vezane uz pripremu sjednica kao i vođenje zapisnika te pisanje odluka, rješenja, zaključaka itd., a za potrebe Upravnog vijeća obavlja tajnik Veleučilišta ili u njegovoj spriječenosti osoba koju zaduži predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Tajnik Veleučilišta je prisutan na sjednicama Upravnog vijeća, te na zahtjev predsjednika ili članova Upravnog vijeća može pobliže pojasniti određene odluke, rješenja, zaključke itd.
- (3) Saziv, odluke, rješenja i zaključke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća, a zapisnik predsjednik Upravnog vijeća i tajnik Veleučilišta.

## **2. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA**

### **2.1 Prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća**

#### **Članak 7.**

- (1) Predsjednik ima sljedeća prava i dužnosti:
- saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća,
  - predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
  - održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
  - brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
  - utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasanje,
  - utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja,
  - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,

- brine se da se u radu Upravnog vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata Veleučilišta,
- potpisuje odluke koje donosi Upravno vijeće,
- predstavlja Upravno vijeće,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, općim aktima Veleučilišta i ovom Poslovniku.

## 2.2 Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća

### Članak 8.

(1) Članovi Upravnog vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Upravnog vijeća,
- razmatrati pitanja iz nadležnosti Upravnog vijeća, te donositi odluke,
- davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- upućivati pitanja predsjedniku Upravnog vijeća i dekanu, u vezi s provedbom odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća ili u vezi s radom drugih tijela i stručnih službi Veleučilišta.

## 3. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA UPRAVNOG VIJEĆA

### 3.1 Sazivanje sjednice Upravnog vijeća

#### Članak 9.

- (1) Rad Upravnog vijeća odvija se na sjednicama. Odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova.
- (2) Redovite sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to iz opravdanih razloga zatraže najmanje dva člana Upravnog vijeća.
- (4) Dekan može zatražiti na osobnu inicijativu održavanje sjednice Upravnog vijeća, a ukoliko dekan zatraži održavanje sjednice, predsjednik odlučuje o opravdanosti održavanja sjednice.
- (5) Sjednice se u pravilu održavaju u prostorijama Veleučilišta.

#### Članak 10.

- (1) Sjednica Upravnog vijeća se saziva pozivom u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (2) U pozivu se naznačuje mjesto gdje će se sjednica održati, dan i sat početka, kao i prijedlog dnevnog reda sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i drugi materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Upravnog vijeća, u pravilu, najkasnije tri dana prije dana za koji je zakazana sjednica.
- (5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 4. ovoga članka može biti i kraći. U tom slučaju predsjednik Upravnog vijeća izvijestit će o razlozima za takvo postupanje. U iznimnim situacijama prijedlog dnevnog reda može se pripočiti i na početku sjednice.

### 3.2 Elektronska sjednica

#### Članak 11.

- (1) Upravno vijeće može u opravdanim slučajevima održati elektronsku sjednicu. Predsjednik Upravnog vijeća odlučuje o razlozima opravdanosti održavanja elektronske sjednice.

- (2) Elektronska sjednica ne može se održati u slučajevima kada je predviđeno tajno glasovanje.
- (3) Poziv za elektronsku sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima šalje tajnik Veleučilišta putem elektronske pošte.
- (4) Elektronska sjednica se smatra pravovaljanom ukoliko na istu odgovori većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća (tri člana).
- (5) Odluke sa elektronske sjednice Upravnog vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova (dostavljenih odgovora putem elektronske pošte) svih članova Upravnog vijeća (minimalno tri člana).
- (6) Članovi Upravnog vijeća glasuju putem elektronske pošte glasovima "ZA", "PROTIV ili "SUZDRŽAN" i na taj se način izjašnjavaju o svakoj točki dnevnog reda.
- (7) Odluke donesene elektronskim putem verificiraju se usvajanjem zapisnika na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

### 3.3 Predsjedavanje sjednicom

#### Članak 12.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga jedan od članova kojeg članovi Upravnog vijeća sami odrede iz svojih redova, samo za dotičnu sjednicu.
- (2) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (3) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (4) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća (tri člana), osim u pitanjima kojima je Zakonom ili Statutom propisano tajno glasovanje ili drugačiji oblik glasovanja.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

### 3.4 Utvrđivanje kvoruma

#### Članak 13.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Upravnog vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost članova Upravnog vijeća.
- (2) Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća (tri člana), osim na konstituirajućoj sjednici kada je potrebna prisutnost minimalno četiri člana ili u drugim slučajevima propisanim Zakonom ili Statutom Veleučilišta.
- (3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za održavanje sjednice Upravnog vijeća, odgađa sjednicu Upravnog vijeća.
- (4) O odgodi sjednice pisano se izvješćuju odsutni članovi Upravnog vijeća i predsjednik Upravnog vijeća predlaže novi termin održavanja sjednice.

#### Članak 14.

- (1) Sjednici Upravnog vijeća mogu nazočiti prodekani, voditelji odjela/studija ili druge pozvane osobe koje mogu sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
- (2) Osobe iz st. 1. ovog članka koje mogu nazočiti sjednici predlaže predsjednik Upravnog vijeća, a tajnik Veleučilišta iste poziva prilikom redovite dostave materijala za sjednicu članovima Upravnog vijeća.

### 3.5 Dnevni red

#### Članak 15.

- (1) Dnevni red sjednice Upravnog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Upravnog vijeća predlaže predsjednik.
- (3) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog rada usvaja se većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 16.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća, prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
- (2) Prva točka dnevnog reda je rasprava i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća.
- (3) Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.
- (4) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

### 3.6 Sudjelovanje u raspravi

#### Članak 17.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku tijekom rasprave sve do njezina zaključivanja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.
- (3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.
- (4) Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 18.

- (1) Predsjednik daje članovima Upravnog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Članu Upravnog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim isti to zatraži.

#### Članak 19.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Upravnog vijeća mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica.
- (4) Predsjednik može opomenuti govornika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjednik mu može oduzeti riječ.
- (5) Kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika za raspravu, predsjednik zaključuje raspravu.

#### Članak 20.

- (1) Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.
- (2) O povučenom prijedlogu ne vodi se daljnja rasprava, osim u slučaju da predsjednik Upravnog vijeća utvrdi kako je navedeni prijedlog neophodan za raspravu, a vezan uz nesmetan rad, razvoj ili zakonitost rada Veleučilišta.



### 3.7 Postupak donošenja odluka

#### Članak 21.

(1) Odluke Upravnog vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća (tri člana), osim u slučajevima kada Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

#### Članak 22.

(1) Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, predsjednik daje na glasanje prijedloge onim redom kako su podneseni.

#### Članak 23.

- (1) Glasanje na sjednici u pravilu je javno.
- (2) Članovi Upravnog vijeća glasaju tako da se izjašnjavaju „ZA" ili „PROTIV" prijedloga.
- (3) Javno glasanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) Predsjednik prvo poziva članove Upravnog vijeća da se izjasne tko je „ZA" prijedlog, zatim tko je „PROTIV" prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasanja.
- (5) Predsjednik se ne može suzdržati od glasanja.
- (6) Članovi Upravnog vijeća mogu odlučiti da se o pojedinim prijedlozima glasuje tajno.
- (7) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima.
- (8) Predsjednik utvrđuje oblik glasačkih listića, način glasovanja i objavljuje rezultate glasovanja.

### 3.8 Održavanje reda na sjednici

#### Članak 24.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik.
- (2) Članovima koji ometaju red na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.
- (3) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

### 3.9 Zapisnik

#### Članak 25.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a posebno:
  - redni broj sjednice,
  - datum i mjesto održavanje sjednice,
  - utvrđivanje kvoruma, odnosno imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Upravnog vijeća, te ime i prezime predsjednika,
  - imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
  - dnevni red sjednice,
  - imena i prezimena izvjestitelja i govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
  - rezultat glasovanja,
  - odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
  - vrijeme kada je sjednica završena,
  - u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica nastavljena,
  - ukoliko je potrebno utvrđuju se akti odnosno drugi materijali priloženi zapisniku.

(3) Član Upravnog vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

#### Članak 26.

(1) Član Upravnog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuju svi članovi zajedno se na sjednici, bez posebne rasprave.

(3) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznesene, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

(4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

#### Članak 27.

(1) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i tajnik Veleučilišta.

(2) Zapisnik sjednice Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća i dekanu.

(3) Zapisnik sa svim prilogima čuva se u arhivi kao dokument trajne vrijednosti.

(4) Zapisnik sjednice i svi prilozi koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje predsjednika Upravnog vijeća.

### 3.10 Javnost rada

#### Članak 28.

(1) Upravno vijeće obavještava javnost o svom radu, zauzetim stavovima i eventualnim odlukama koje su od važnosti za studente i/ili obavljanje djelatnosti sukladno odredbama Statuta i Zakona.

(2) Odluke sukladno stavku 1. ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči ili Interenet stranicama Veleučilišta.

#### Članak 29.

(1) Ako se na sjednici Upravnog vijeća raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, predsjednik će upozoriti nazočne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom, te da se smiju iznositi u javnost samo sukladno odredbama Zakona i Statuta.

## 4. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

#### Članak 30.

(1) Upravno vijeće može osnovati radna tijela/povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.

(2) Povjerenstva imaju najmanje tri člana.

(3) Predsjednike i članove povjerenstava imenuje Upravno vijeće.

#### Članak 31.

(1) Rad povjerenstava odvija se na sjednicama na kojima se vodi zapisnik.

(2) O stavovima, zaključcima i odlukama povjerenstva, predsjednik povjerenstva izvješćuje Upravno vijeće.

(3) Povjerenstvo prestaje s radom kad izvrši zadatak radi kojeg je osnovano, ili ako Upravno vijeće odluči o prekidu rada povjerenstva.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

- (1) Poslovnik donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

### Članak 33.

- (1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika od 28. lipnja 2016. godine, KLASA: 602-04/16-08/006, URBROJ: 2103-67-09-16-05.

Bjelovar, 20. prosinca 2017. godine

Veleučilište u Bjelovaru  
Upravno vijeće  
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.

Poslovnik je usvojen na 12. sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. godine. Poslovnik je objavljen 20. prosinca 2017. godine na oglasnoj ploči Veleučilišta u Bjelovaru