



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

KATALOG INFORMACIJA

VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA: 011-01/17-01/001
URBROJ: 2103-67-01-17-03

Bjelovar, 1. prosinca 2017. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ovaj Katalog informacija, uz osnovne podatke o Veleučilištu u Bjelovaru (u daljnjem tekstu Veleučilištu), sadrži i pregled informacija s kojima Veleučilište s obzirom na svoj ustroj i djelokrug rada raspolaže, nadzire ih ili posjeduje.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je ostvarivanje prava na pristup informacijama odnosno informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Veleučilište, a radi ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno na internetskoj stranici Veleučilišta (www.vub.hr), bez upućivanja posebnog zahtjeva, a uvid u ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama uređen je način ostvarivanja prava na pristup informacijama koje Veleučilište posjeduje, raspolaže njima ili ih nadzire.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na isti način i pod jednakim uvjetima i korisnici su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Sukladno zakonskim odredbama Veleučilište će uskratiti pravo na pristup informacijama ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti temeljem zakona i/ili općeg akta donesenog na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Veleučilište može uskratiti pravo na pristup informacijama ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni, inspekcijski ili nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Veleučilište će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Veleučilište, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene Internet stranice Veleučilišta (www.vub.hr):
 - opće informacije o Veleučilištu
 - informacije o povijesti Veleučilišta i razvoju, misiji i viziji
 - informacije o organizaciji, ustroju i nadležnosti
 - informacije o pravnim dokumentima i drugim aktima
 - informacije o nastavnicima i zaposlenicima
 - informacije o Knjižnici Veleučilišta

- informacije o upravljanju kvalitetom
 - informacije o javnoj nabavi
 - informacije o natječajima
 - informacije o studijskim programima
 - informacije o upisima
 - informacije o međunarodnoj suradnji
 - informacije o aktivnostima Veleučilišta
 - informacije o studentskim aktivnostima
 - informacije o načinu i pravilima studiranja
 - najave aktivnosti Veleučilišta
 - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
 3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
 4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
 5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODACI O VELEUČILIŠTU

Naziv na hrvatskom jeziku: Veleučilište u Bjelovaru

Naziv na engleskom jeziku: Bjelovar University of Applied Sciences

Osnivanje:

Visoka tehnička škola u Bjelovaru je osnovana 24. travnja 2007. godine Odlukom o osnivanju koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Bjelovara (KLASA: 021-05/07-0172, URBROJ: 2103/01-02-07-4).

Ustanova je upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, Rješenjem Tt - 08/487-2, MBS: 010069402 od 23. travnja 2008. godine. OIB ustanove je 16575582886, a sjedište na adresi: Trg Eugena Kvaternika 4, Bjelovar.

Temeljem članka 67., stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Visoka tehnička škola u Bjelovaru je ostvarila uvjete za promjenu naziva u veleučilište. Veleučilište je visoka škola koja izvodi barem tri različita studija iz barem tri različita polja.

Visoka tehnička škola u Bjelovaru ima dopusnice:

1. Dopusnica za izvođenje stručnog studija Mehatronika od 12. ožujka 2013. godine (KLASA: UP/I-602-04/07-11/00004, URBROJ: 533-20-13-0008)
2. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Sestrinstva od 17. veljače 2015. godine (KLASA: UP/I-602-04/14-13/00014, URBROJ: 533-20-15-0004)
3. Dopusnica za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Računarstvo od 7. srpnja 2017. godine (KLASA: UP/I-602-04/17-13/00013, URBROJ: 533-20-17-0004)

U skladu s člankom 49., stavkom 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju privatno veleučilište osniva se odlukom osnivača na način propisan odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i propisima koji se odnose na osnivanje ustanova.

Članak 27. Zakona o ustanovama navodi kako Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača ustanove i iste se upisuju u sudski registar ustanova.

Sukladno navedenom, Gradsko vijeće Grada Bjelovara je 30. listopada 2017. godine donijelo Odluku o promjeni naziva Visoke tehničke škole u Bjelovaru u Veleučilište u Bjelovaru.

Veleučilište u Bjelovaru pravni je slijednik Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava: Grad Bjelovar.

Status: pravna osoba sa statusom privatne ustanove upisane u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Sjedište: Trg Eugena Kvaternika 4, 43 000 Bjelovar

Telefon: 043/241-201

Telefaks: 043/241-202

Internet stranica Veleučilišta: www.vub.hr

E-mail: info@vub.hr

IBAN: HR2324020061100525045

MB: 2375958

OIB: 16575582886

Dan Veleučilišta u Bjelovaru je 30. listopada. Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište u Bjelovaru. Skraćeni naziv glasi: VUB.

Djelatnost Veleučilišta u Bjelovaru jest:

- visokoškolsko obrazovanje, ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija
- znanstvenoistraživački i stručni rad
- obrazovanje odraslih
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, odnosno cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona
- djelatnost knjižnica, arhiva i zbirki
- obrada podataka, izrada ekspertiza i analiza
- objavljivanje i razvoj vrhunskog stručnog i tehnološkog stvaralaštva te nadzor nad tim stvaralaštvom
- razvoj i usavršavanje mladih nastavnika i međunarodna nastavna aktivnost
- pružanje pomoći studentskim udrugama
- dodjela akademskih stupnjeva, promocije, provođenje postupaka priznavanja istovrijednosti diploma
- obavljanje drugih djelatnosti kojima se unapređuje visoka naobrazba (tečajevi, permanentna izobrazba, znanstveni, visokostručni i stručni skupovi i drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja za specijalističke visokostručne poslove)
- visokostručni, stručni i znanstvenoistraživački rad te davanje intelektualnih usluga u znanstvenom polju elektrotehnike, strojarstva, računarstva, matematike, fizike, temeljnih i kliničkih medicinskih znanosti, javnog zdravstva i sestrinstva
- upravljanje vlastitim nekretninama, investicijama i opremom
- donošenje nastavnih i stručnih programa, njihovo recenziranje i revizija, istraživanje i eksperimentalni razvoj
- izdavačka i tiskarska djelatnost

- informatička djelatnost
- računalne i srodne djelatnosti
- promidžba (reklama i propaganda)
- kupnja i prodaja robe
- promicanje novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu s Odlukom o osnivanju, a koje služe obavljanju gore navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Veleučilište izvodi sljedeće preddiplomske stručne studije:

- preddiplomski stručni studij Mehatronika za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka mehatronike
- preddiplomski stručni studij Sestrinstva za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) sestristva
- preddiplomski stručni studij Računarstvo za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka računarstva

Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom, a temeljem dopusnica Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Preddiplomski stručni studiji koje izvodi Veleučilište traju 3 (tri) godine i njihovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Specijalistički diplomski stručni studiji traju od jedne do dvije godine i njihovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

III. USTROJSTVO VELEUČILIŠTA

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Veleučilišta ustrojavaju se sljedeće jedinice:

- nastavne ustrojstvene jedinice,
- zajedničke službe.

Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta koji donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana, u skladu sa Zakonom.

Veleučilište može, uz suglasnost Osnivača, osnovati ustanovu ili trgovačko društvo kao svoju sastavnicu koja služi zadovoljenju potreba studenata i Veleučilišta.

Nastavne ustrojstvene jedinice

Odjeli su ustrojstvene jedinice Veleučilišta koje nemaju status podružnica u smislu Zakona o ustanovama.

Odjeli su ustrojstvene jedinice Veleučilišta koje sudjeluju u izvedbi i ustrojavanju stručnih studija te izvode nastavni i visokostručni rad u svom znanstvenom području.

U sastavu Veleučilišta jesu sljedeći odjeli:

- Odjel mehatronike
- Odjel sestristva
- Odjel računarstva

Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela, a temeljem dobivene dopusnice za izvođenje novog studijskog programa.

Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi odluku o ukidanju postojećih odjela, a temeljem detaljnog obrazloženja i opravdanih razloga koji ne ugrožavaju poslovanje Veleučilišta.

Druge ustrojstvene jedinice na razini odjela

Radi veće učinkovitosti, u okviru Veleučilišta i odjela mogu se ustrojavati druge ustrojstvene jedinice na razini odjela i to:

- katedre,
- laboratoriji,
- centri i
- druge ustrojstvene jedinice.

Poslovi i zadaci drugih ustrojstvenih jedinica uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

Na zajednički prijedlog voditelja odjela/studija i prodekana, dekan Veleučilišta donosi odluku o osnivanju ili o ukidanju postojećih drugih ustrojstvenih jedinica na razini odjela, uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

Zajedničke službe

Zajedničke službe čine skup ustrojstvenih jedinica Veleučilišta, i to:

- tajništvo
- dekanat
- financijsko-računovodstvena služba
- studentska služba
- knjižnica
- služba za informatiku
- služba održavanja

Poslovi i zadaci zajedničkih službi uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

IV. TIJELA VELEUČILIŠTA

Tijela Veleučilišta jesu:

1. Dekan
2. Stručno vijeće
3. Upravno vijeće
4. Druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje Statutom ili drugim općim aktom.

Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta i odgovoran je za zakonitost rada Veleučilišta. Dekanu u radu po pojedinim područjima izravno pomažu prodekani, voditelji odjela/studija i tajnik.

Za prodekana može biti imenovan zaposlenik Veleučilišta, izabran u nastavno zvanje višeg predavača ili profesora visoke škole.

Veleučilište ima dva prodekana:

- prodekana za nastavu i studente
- prodekana za razvoj

Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine dekan, prodekani, voditelji odjela/studija, tajnik i predstavnik Uprave za kvalitetu Veleučilišta.

Dekanski kolegij daje mišljenja i preporuke dekanu o planovima razvoja i unapređenju stručnog i nastavnog rada Veleučilišta.

Stručno vijeće Veleučilišta čine:

- dekan, prodekan i voditelji odjela/studija članovi su Stručnog vijeća po položaju,
- po dva predstavnika nastavnika svakog odjela, vodeći računa o ujednačenoj zastupljenosti po poljima i broju studijskih programa koji se izvode na pojedinom odjelu. Predstavnike svakog studijskog programa predlaže voditelj odjela/studija uz suglasnost dekana,
- po jedan predstavnik suradnika izabраниh u suradničko zvanje asistenta sa svakog studijskog programa. Predstavnike suradnika izabраниh u suradničko zvanje asistenta sa svakog studijskog programa predlaže voditelj odjela/studija uz suglasnost dekana,
- studentski predstavnici (najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća), vodeći računa da svaki preddiplomski stručni studij ima najmanje jednog predstavnika,
- jedan predstavnik zaposlenika, koji nije predstavnik zaposlenika i u Upravnom vijeću, a jednog člana bira Radničko vijeće ili ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Dekan, prodekan i voditelji odjela/studija članovi su Stručnog vijeća po položaju, a tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa, osim u slučaju ako je izabran kao predstavnik zaposlenika.

Predstavnici studenata čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti između sebe u skladu s odredbama Statuta Studentskog zbora Veleučilišta i Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Predstavnici nastavnika, suradnika i predstavnik zaposlenika u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od jedne akademske godine.

Ista osoba može više puta biti izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

U radu Stručnog vijeća Veleučilišta mogu sudjelovati i odgovorne osobe ustanova čiji je osnivač odnosno suosnivač Veleučilište u Bjelovaru, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, uz pravo odlučivanja o navedenim točkama.

Na Veleučilištu u Bjelovaru ustrojen je Studentski zbor Veleučilišta u Bjelovaru u skladu s posebnim Zakonom. Studentski zbor je studentsko izborna predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja. Studentski zbor čine studenti Veleučilišta koji su izabrani na izborima sukladno odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Veleučilištem upravlja **Upravno vijeće**.

Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova, od kojih tri člana imenuje Osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće iz svojih redova, a jednog člana bira Radničko vijeće ili, ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.

U slučaju da dođe do izmjene članova Upravnog vijeća, osobi koja je na zamjeni mandat ne teče iznova, već traje do isteka mandata zamijenjenog člana.

Upravno vijeće ima Predsjednika. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi među sobom.

V. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Veleučilište u Bjelovaru posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) **Pregled informacija**

Veleučilište u Bjelovaru posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju, nadležnosti i aktivnostima Veleučilišta
- pravnim aktima Veleučilišta
- upisima, načinu i pravu studiranja
- nastavi
- Veleučilištu i zaposlenicima
- znanstvenim aktivnostima
- suradnji s gospodarstvom
- međunarodnoj suradnji
- javnoj nabavi
- studentskim aktivnostima.

b) **Opis sadržaja informacija**

- ustroj, nadležnosti i aktivnosti Veleučilišta obuhvaćaju opis djelokruga rada
- pravni akti Veleučilišta: Statut Veleučilišta u Bjelovaru, Pravilnik o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju studenata, Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti, Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša, Pravilnik o priznavanju ispita, Pravilnik o završnom radu, Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, Pravilnik o razredbenom postupku, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta, Odluke i dr.
- upisi, način i prava studiranja: natječaji za upis studenata na studije, opće odluke o pravilima studiranja, ispitni rokovi
- nastava: nastavni programi i izvedbeni planovi nastave studija, opisi predmeta sa podacima o literaturi, nastavni materijali u elektroničkom obliku, završni radovi (rokovi, upute)
- Veleučilište i zaposlenici: opći podaci o zaposlenicima, opći podaci o Veleučilištu
- stručne i znanstvene aktivnosti: skupovi, projekti, razne stručne i znanstvene aktivnosti i sl.
- podaci o međunarodnoj suradnji
- javna nabava: planovi javne nabave
- studentske aktivnosti: informacije o predstavnicima studenata Veleučilišta u Bjelovaru, izvješća o sportskim aktivnostima

c) **Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) **Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Veleučilišta u Bjelovaru:**
Trg E. Kvaternika 4
43 000 Bjelovar

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**
info@vub.hr, zbilic@vub.hr, aloncar@vub.hr
- **telefonom na sljedeći broj:**
043/241-191 ili 043/241-201
- **telefaksom na sljedeći broj:**
043/ 241-202
- **usmenim putem:**
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Veleučilišta u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 4, svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 12:00 do 14:00 sati.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Veleučilište u Bjelovaru ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova i naknadu troškova dostave tražene informacije u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavak 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Veleučilište u Bjelovaru će proslijediti u zakonskom roku od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Veleučilište u Bjelovaru
dekanica

dr. sc. Zrinka Puharić, dr. med.