

## ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

### PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ili tvrtka/naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa ili sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon i/ili e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

### PREDMET:   **Zahtjev za dopunu/ispravak informacijama**

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18., stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(navesti koja informacija je zatražena)

Dana \_\_\_\_\_ primio/la sam informaciju koja nije ono što sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti). Molim da mi se sukladno članku 24. stavku 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna, odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način na koji želim pristupiti informaciji (označiti):

- neposredno pružanje informacije
- uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju
- dostavljanje informacija u elektronskom obliku
- na drugi način (navesti koji)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnosioca zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (članak 19. Zakona o pravu na pristup informacijama)