

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
(članak 18. Zakona o pravu na pristup informacijama)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

(ime i prezime ili tvrtka/naziv)

(adresa ili sjedište)

(telefon i/ili e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način pristupa informaciji (označiti):

- neposredno pružanje informacije
- uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju
- dostavljanje informacija u elektronskom obliku
- na drugi način (navesti koji)

(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)

U _____, dana _____.

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnosioca zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (članak 19. Zakona o pravu na pristup informacijama)