



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU  
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

**PRAVILNIK**  
**O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE**  
**VELEUČILIŠTA U BJELOVARU**

KLASA: 602-04/18-07/004

URBROJ: 2103/01-21-01-18-11

Bjelovar, 7. svibnja 2018. godine

## Sadržaj

1.	OPĆE ODREDBE .....	3
2.	PODRUČJA DJELOVANJA .....	4
3.	USTROJ I DJELOVANJE.....	4
4.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	7

Na prijedlog Jedinice za osiguranje kvalitete, a temeljem članka 97. stavka 3. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na 5. sjednici u akademskoj 2017./2018. godini održanoj 7. svibnja 2018. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom se definiraju ciljevi, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) na Veleučilištu u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

#### Članak 2.

(1) Cilj SOK-a je kontinuirano unapređenje kvalitete visokog obrazovanja uključujući definiranje, praćenje, vrednovanje i usklađivanje pokazatelja kvalitete uz provođenje i poboljšavanje aktivnosti usmjerenih postizanju visokog standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta.

#### Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja SOK-a podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i studijskih programa Veleučilišta uz uvažavanje posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

#### Članak 4.

(1) Referentni dokumenti za unutarnje osiguravanje i unaprjeđenja kvalitete na Veleučilištu su:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
- Ostali akti relevantni za područja djelovanja Veleučilišta.

#### Članak 5.

(1) SOK-om se pokrivaju sva područja djelovanja Veleučilišta, odnosno svi procesi pri realizaciji nastavnih aktivnosti te pomoćni (logistički) procesi bitni za efikasnu i učinkovitu realizaciju osnovnih ciljeva.

#### Članak 6.

(1) Unutarnji dionici SOK-a su studenti, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u ugovornom odnosu na Veleučilištu. Svi su dionici osobno odgovorni za kvalitetno izvršavanje svih svojih obveza, odnosno, za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i ovlasti.

(2) Vanjski dionici SOK-a su studenti koji su završili studije, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, gospodarski subjekti, nastavne baze, obrazovne institucije, lokalna i državna uprava i tijela, Osnivač te drugi korisnici naših usluga.

## **2. PODRUČJA DJELOVANJA**

### **Članak 7.**

(1) Područja djelovanja SOK-a na Veleučilištu su:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikacija
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

## **3. USTROJ I DJELOVANJE**

### **Članak 8.**

(1) SOK-om na Veleučilištu upravlja Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće imenuje Jedinicu za osiguravanje kvalitete koja je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i dekana.

(3) Ustroj i način rada Jedinice za osiguravanje kvalitete utvrđuje se ovim Pravilnikom i Poslovníkom o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete.

(4) Jedinica za osiguravanje kvalitete objedinjuje i koordinira aktivnosti vezane za kvalitetu u skladu s potrebama Veleučilišta.

### **Članak 9.**

(1) Stručno vijeće imenuje predsjednika i članove Jedinice za osiguravanje kvalitete.

(2) Jedinicu za osiguravanje kvalitete čine:

- članovi po položaju:
  - dekan,
  - prodekani,
  - voditelji odjela/studija,
  - predsjednici Povjerenstava
  - voditelj Studentskog poduzetničko-tehnološkog inkubatora

- jedan (1) predstavnik studenata preddiplomskog stručnog studija Mehatronika,
- jedan (1) predstavnik studenata preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo,
- jedan (1) predstavnik studenata preddiplomskog stručnog studija Računarstvo,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- tri (3) predstavnika vanjskih suradnika,
- tri (3) predstavnika suradničkih ustanova i gospodarskih subjekata.

(3) Članovi po položaju, predstavnici vanjskih suradnika i predstavnici gospodarskih subjekata imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a predstavnici studenata na vrijeme od dvije (2) godine.

#### Članak 10.

(1) Član Jedinice za osiguravanje kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Jedinice za osiguravanje kvalitete ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Jedinice za osiguravanje kvalitete i Stručnog vijeća te propisa relevantnih za SOK,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.

(2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana.

(3) Mandat novoimenovanog člana Jedinice za osiguravanje kvalitete traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

#### Članak 11.

(1) Nadležnosti Jedinice za osiguravanje kvalitete su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje mjera i aktivnosti u okviru SOK-a. U tome smislu Jedinica za osiguravanje kvalitete predlaže Stručnom vijeću:

- donošenje strategijskih dokumenata za osiguranje kvalitete,
- donošenje odluka o sustavu osiguravanja kvalitete koje su u nadležnosti Stručnog vijeća,
- godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete,
- izmjene i dopune postojećih dokumenata osiguravanja kvalitete.

(2) Jedinica za osiguravanje kvalitete i:

- kroz rad povjerenstava razvija pokazatelje kvalitete specifične za Veleučilište (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata i dr.),
- koordinira djelovanje sudionika Veleučilišta u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- koordinira provođenje internih audita kvalitete i izradu izvješća o samoanalizi,
- prati i analizira procese koji se odvijaju na Veleučilištu te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga poboljšavanja,
- kroz rad povjerenstava razvija pokazatelje kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljavanje studenata),
- kroz rad povjerenstava organizira provođenje anketa sa studentima, nastavnicima i vanjskim sudionicima,
- prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova poboljšanja,

- kroz rad povjerenstava prati uključivanje nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- pomaže pri ustrojavanju i pokretanju programa cjeloživotnog obrazovanja,
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- podnosi periodička izvješća o svom radu, mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete.

(3) Jedinica za osiguravanje kvalitete u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim sudionicima SOK-a na Veleučilištu.

#### Članak 12.

(1) Principi rada Jedinice za osiguravanje kvalitete su:

- rad se odvija na sjednicama, povjerenstvima kao i pojedinačno (svaki član realizira svoje obveze),
- sjednice saziva predsjednik Jedinice za osiguravanje kvalitete po potrebi, a najmanje dva puta godišnje,
- predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Jedinice za osiguravanje kvalitete na zahtjev najmanje dva člana Jedinice za osiguravanje kvalitete ili temeljem odluke Stručnog vijeća i/ili dekana,
- Jedinica za osiguravanje kvalitete može odlučivati samo ako sjednici prisustvuje većina njenih članova,
- Odluke se donose javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova,
- rad je javan što podrazumijeva da su sjednice javne kao i prijedlozi koje upućuje Stručnom vijeću. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.

#### Članak 13.

(1) Planovi rada i izvješćivanje o radu Jedinice za osiguranje kvalitete su:

- dugoročni plan osiguravanja kvalitete,
- godišnji plan osiguravanja kvalitete,
- periodična izvješća Stručnom vijeću.

#### Članak 14.

(1) Dugoročni plan prioriteta, mjera i aktivnosti u okviru SOK-a izrađuju dekan i prodekani, a usvaja ga Stručno vijeće.

(2) Godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru SOK-a izrađuje Jedinica za osiguravanja kvalitete na osnovi dugoročnog plana, a usvaja ga Stručno vijeće.

(3) Jedinica za osiguranje kvalitete periodično, a najmanje jednom godišnje, Stručnom vijeću podnosi izvješće o svom radu.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

(1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

##### Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete Visoke tehničke škole u Bjelovaru (Klasa: 602:-07/12-01/6, Ur. broj: 2103-67-08-12-2).

Bjelovar, 7. svibnja 2018. godine

Veleučilište u Bjelovaru  
Stručno vijeće  
Dekanica: dr. sc. Zrinka Puharić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Bjelovaru dana 7. svibnja 2018. godine, a stupio je na snagu dana 14. svibnja. 2018. godine.