



KLASA: 602-04/15-07/006
UR.BROJ: 2103-67-08-15-05

**Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju
akcijskog plana**

Visoke tehničke škole u Bjelovaru

za period 2014. - 2016.

U Bjelovaru, 6. lipnja 2016.

Dekan

prof.dr.sc. Ante Čikić

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	4
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	4
2. Studijski programi	4
3. Studenti	5
4. Nastavnici	5
5. Stručna i istraživačka djelatnost	5
6. Mobilnost i međunarodna suradnja	6
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	6
Plan aktivnosti i realizacija ciljeva do 31.05.2016.	7

Visoka tehnička škola u Bjelovaru bila je u postupku reakreditacije u akademskoj godini 2012./2013. Stručno povjerenstvo posjetilo je Visoku tehničku školu u Bjelovaru 21. svibnja 2013. godine i 6. srpnja 2013. dostavilo Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Visoke tehničke škole u Bjelovaru s rokom očitovanja do 15. rujna 2013. godine. Sukladno kriterijima, Stručno povjerenstvo ocijenilo je Visoku tehničku školu sljedećim ocjenama:

STANDARD	STUPANJ PROVEDBE
<p>1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete Institucija se svojom misijom i drugim dokumentima o svome djelovanju jasno identificira kao visoko učilište. Misija je visokog učilišta doprinos razvoju društva razvojem obrazovanja, istraživanja i ostalih ciljeva određenih specifičnim karakteristikama visokog učilišta i njegovim položajem u društvu. Visoko se učilište posvetilo razvijanju kulture koja prepoznaje važnost kvalitete i njezinog osiguravanja i važnost društvene odgovornosti.</p>	Uglavnom provedeno
<p>2. Studijski programi Svaki je studijski program definiran u skladu s jasno određenim ishodima učenja studenata i međunarodnim standardima. Visoko je učilište uspostavilo mehanizme za odobrenje, praćenje i unapređenje svojih programa i kvalifikacija.</p>	Djelomično provedeno
<p>3. Studenti Visoko učilište osigurava kvalitetu studenata odgovarajućim selekcijskim postupkom, brigom za napredak kroz studij i različitim vidovima potpore.</p>	Uglavnom provedeno
<p>4. Nastavnici Visoko učilište dokazuje da zapošljava dovoljan broj nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama kako bi postiglo svoje obrazovne ciljeve, uspostavilo i nadziralo akademska pravila i osiguralo održivost svojih studijskih programa.</p>	Djelomično provedeno
<p>5. Stručna i istraživačka djelatnost Visoko učilište redovito provodi stručnu aktivnost čiji je rezultat doprinos razvoju gospodarstva i obogaćivanju struke.</p>	U početnoj fazi provedbe
<p>6. Mobilnost i međunarodna suradnja Visoko učilište shvaća da djeluje u međunarodnom okruženju te je razvilo pravila, postupke i resurse za potporu međunarodnim aktivnostima.</p>	U početnoj fazi provedbe
<p>7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije Visoko učilište dokazuje svoju sposobnost osigurati i unapređivati dovoljno sredstava kojima može osigurati uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.</p>	Uglavnom provedeno

U skladu s Akreditacijskom preporukom Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (Klasa: 602-04-12-04/0062, Urbroj:355-02-04-15-22 od 28. listopada 2015. godine) ažuriran je prethodno dostavljeni Akcijski plan za period 2014. – 2016. godine koji smo dostavili 13. svibnja 2015. godine (Klasa: 602-04/15-07/006 Urbroj: 2103-67-08-15-09).

Preporuke u postupku reakreditacije:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

1.1. Stručno povjerenstvo VTŠ-u preporučuje da definira akademsku viziju, ciljeve i ključne točke u okviru socio-ekonomskog plana, pri čemu će jasno pokazati pozitivan doprinos visokog obrazovanja tom planu. Aktivnosti koje proizlaze iz tog akademskog plana trebalo bi razvrstati i posložiti prema prioritetu, a zatim ih zapisati i odobriti kao službeni dokument.

1.3. Visoko učilište trebalo bi bolje definirati misiju studijskih programa, tako što će naglasiti prednosti i razlike svakog programa u odnosu na definiranu misiju.

1.5. VTŠ bi trebao odrediti načine praćenja napretka i karijera njihovih diplomanata, što bi moglo uključivati osnivanje alumni kluba. Tako dobivene informacije potrebno je interpretirati unutar lokalnog i nacionalnog socio-ekonomskog konteksta.

1.6. VTŠ se preporučuje da provjeri kompatibilnost svojeg plana s vanjskim ograničenjima i da sklopi višegodišnji dogovor sa svojim nadzornim tijelima. Osim toga, Stručno povjerenstvo predlaže pokretanje sustava mentorstva za mlade i neiskusne nastavnike u suradnji s drugim visokim učilištima koja imaju više iskustva u pojedinim područjima nastavnog plana i programa.

2. Studijski programi

2.1. Preporučuje se diversifikacija izvora povratnih informacija o studijskim programima. Nadalje, Stručno povjerenstvo želi potaknuti VTŠ da prvo konsolidira uspjeh postojećih studijskih programa prije nego što krene s uvođenjem novih. Također vidjeti preporuku iz Kriterija 1.6.

2.2. Visoko učilište trebalo bi odrediti postupke za ažuriranje te ankete (kako se ne bi oslanjalo samo na državne podatke) i koristiti sve dostupne posebne veze, na primjer s alumnijima, kako bi mogli predvidjeti promjene u potražnji koje mogu negativno utjecati na nezaposlenost diplomanata [odnosno mogu stvoriti njihov manjak].

(2.3.) Preporučuje se poboljšavanje omjera nastavnika i studenata, koji bi barem trebao dostići nacionalne standarde te nabava više knjiga za knjižnicu. Nadalje, trebalo bi provesti detaljnu analizu prolaznosti kako bi se odredili faktori koji su doveli do trenutnog stanja. Također se preporučuje hitno unapređenje institucionalnih resursa za Studij sestrinstva.

2.4. Preporučuje se poboljšavanje ishoda učenja naspram metoda stjecanja znanja, barem u prezentaciji programa.

2.5. Preporučuje se poboljšavanje kriterija za provjeru znanja.

2.7. Visokom učilištu se preporučuje da nastavi brinuti o zadovoljavanju priznatih standarda i/ili da zahtijeva promjene.

2.9. Preporučuje se donošenje višegodišnjeg plana koji će poboljšati pokrivenost potrebnom pedagoškom opremom i, kada to financijski resursi budu dopuštali, nabavu vlastite opreme tako da se VTŠ ne mora oslanjati na druge institucije.

2.10. Preporučuje se odvajanje više vremena za stručnu praksu tokom cijelog studija uz progresivno povećanje odgovornosti, kao što je slučaj s „klasičnom“ podjelom na obične radnike, pomoćne tehničare i možda samostalne tehničare tijekom završnog rada.

3. *Studenti*

3.2. VTŠ bi trebao nastaviti poticati izvannastavne aktivnosti koje pridonose razvoju studentske autonomije i stjecanju mekih vještina.

3.3. Preporučuje se što skorije dostizanje službenog omjera nastavnika i studenata radi globalnog poboljšanja okoliša za razvoj kompetencija. U međuvremenu, VTŠ bi trebao preispitati korist povezivanja studenata posljednje godine sa studentima prve godine kao oblik podrške vršnjaka.

3.4. VTŠ-u se preporučuje da pitanje studentskog smještaja i prehrane shvati kao kritičan faktor institucionalnog razvoja.

3.6. Diplomantima se preporučuje da, uz pomoć VTŠ -a, što prije osnuju alumni udruhu - jedan od rezultata bit će svježije i izravne informacije o zapošljivosti diplomanata s oba studijska programa.

3.10. VTS-u se preporučuje da svim kanalima zadavanje povratnih informacija da istu pažnju (i publicitet).

4. *Nastavnici*

4.1. Visokom učilištu se preporučuje da broj nastavnog osoblja što prije dovede do službene razine za nadzorno osoblje. Također vidi Kriterij 1.6.

4.2. VTŠ bi trebao nastaviti kontrolirati rast ljudskih resursa (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu) dok novim zapošljavanjima prati sve veći broj studenata.

4.3. Visokom učilištu se preporučuje da broj nastavnog osoblja što prije dovede do službene razine za nadzorno osoblje (isto kao Kriterij 4.1.)

4.4. Visokom učilištu se preporučuje da broj nastavnog osoblja što prije dovede do službene razine za nadzorno osoblje [isto kao kriteriji 4.7. i 4.3.).

4.5. Unapređenje kvalitete nastavnog osoblja trebalo bi se provoditi u okviru višegodišnjih dogovora.

4.6. Visokom učilištu se preporučuje da, čim nadoknadi manjak nastavnog osoblja, uvede vlastite metode procjene kvalificiranosti nastavnog osoblja. Metoda procjene bi, također, trebala biti usklađena sa zadanom misijom.

4.7. Visokom učilištu se preporučuje da obrati pažnju na nastavne obaveze zaposlenika kako bi se izbjegla njihovo preopterećenje, pogotovo ako se zapošljavanje novih nastavnika oduži.

5. *Stručna i istraživačka djelatnost*

5.1. Preporučuje se usvajanje smjernica za istraživačke i stručne djelatnosti u skladu s općom strategijom Visokog učilišta.

5.2. Visoko učilište trebalo bi uvesti učinkovite mehanizme za nadzor nad istraživačkim i stručnim aktivnostima te u isto vrijeme definirati smjernice

5.3. VTŠ se ohrabruje da unaprijedi svoju rastuću suradnju, kako u području gospodarstva, tako i s akademskom zajednicom.

5.4. VTŠ se potiče da određeni dio nastavnčkih obaveza ostavi za istraživačke i stručne aktivnosti te da nastavi unapređivati postupke praćenja.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

6.1. VTŠ bi trebao predvidjeti posljedice svojih planova za mobilnost i unaprijediti svoje kolegije i studentske usluge prije nego što ih počne provoditi.

6.2. Visokom učilištu se preporučuje da odredi postupke za razmjenu čim svi uzajamni ugovori budu potpisani.

6.3. Visokom učilištu se preporučuje da nastavi i unaprijedi korištenje svih puteva za međunarodnu znanstvenu suradnju.

6.4. VTŠ -u se preporučuje što brže uključivanje u međunarodna udruženja.

6.5. Visoko učilište se potiče na privlačenje studenata iz inozemstva čim uvjeti za uspjeh budu zadovoljeni.

6.6. Upravi se preporučuje da podržava inicijative nastavnika u području međunarodne suradnje i da osigura sve potrebne uvjete za prijavu za europske programe, poput Erasmus.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

7.1. Visoko učilište potiče se na ulaganje u pedagošku opremu (posebno laboratorije i knjižnicu), kako bi se moglo natjecati sa sličnim institucijama.

7.2. Preporučuje se da se broj nenastavnog osoblja ne povećava prilikom sljedećeg zapošljavanja nastavnog osoblja.

7.4. Preporučuje se poboljšanje pokrivenosti i broja laboratorijske opreme.

7.6. VTŠ bi trebao investirati u kupnju naslova za knjižnicu i eventualno se pretplatiti na elektroničke publikacije.

7.7. Visokom učilište se preporučuje da osigura svoje prihode diversifikacijom financijskih izvora kako bi se smanjilo ovisnost o jednom ulagaču.

Plan aktivnosti i realizacija ciljeva do 31.05.2016.

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija do 31.05.2016.	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	Stručno povjerenstvo VTŠ-u preporučuje da definiira akademsku viziju, ciljeve i ključne točke u okviru socio-ekonomskog plana, pri čemu će jasno pokazati pozitivan doprinos visokog obrazovanja tom planu. Aktivnosti koje proizlaze iz tog akademskog plana trebalo bi razvrstati i posložiti prema prioritetu, a zatim ih zapisati i odobriti kao službeni dokument.	Izraditi i usvojiti Strategiju razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru za razdoblje 2017.-2020.	30.06.2017.	Odluka Stručnog vijeća i Upravnog vijeća VTŠ o prihvaćanju izmjena i dopuna Strategije razvoja VTŠ		Uprava Povjerenstvo za ažuriranje Strategije Visoke tehničke škole u Bjelovaru
1.3.	Visoko učilište trebalo bi bolje definirati misiju studijskih programa, tako što će naglasiti prednosti i razlike svakog programa u odnosu na definiranu misiju.	U novoj Strategiji razvoja VTŠ redefinirati misiju studijskih programa	30.06.2017.	Odluka Stručnog vijeća i Upravnog vijeća VTŠ o prihvaćanju izmjena i dopuna Strategije razvoja VTŠ		Uprava
1.5.	VTŠ bi trebao odrediti načine praćenja napretka i karijera njihovih diplomanata, što bi moglo uključivati osnivanje alumni kluba. Tako dobivene informacije potrebno je interpretirati unutar lokalnog i nacionalnog socio-ekonomskog konteksta.	Prikupiti i analizirati podatke o radnom statusu i poslodavcima završenih studenata	01.10.2015.	Podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Prikupljeni podaci nadležnih institucija (HZZ, HZMIORH), analizirana zaposlenost završenih studenata.	Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete poslodavaca
		Imenovati Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete bivših studenata. Uspostaviti proceduru anketiranja završenih studenata. Podatke analizirati i interpretirati.	1.10.2015.	Izvešće o rezultatima ankete poslodavaca Izvešće o rezultatima ankete završenih studenata	Izvešće prezentirano na Stručnom vijeću u listopadu 2015.	Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete završenih studenata

		Osnovati alumni klub VTŠ	01.06.2015.	Rješenje nadležnog tijela o osnivanju udruge Alumni klub VTŠ	U srpnju 2015. registriran Alumni klub	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata
1.6.	VTŠ se preporučuje da provjeri kompatibilnost svojeg plana s vanjskim ograničenjima i da sklopi višegodišnji dogovor sa svojim nadzornim tijelima. Osim toga, Stručno povjerenstvo predlaže pokretanje sustava mentorstva za mlade i neiskusne nastavnike u suradnji s drugim visokim učilištima koja imaju više iskustva u pojedinim područjima nastavnog plana i programa.	Ustrojiti sustav mentorstva novozaposlenim asistentima i nastavnicima	1.10.2014.	Odluka o imenovanju mentora Godišnje izvješće mentora	Imenovani mentori novozaposlenim asistentima u ak.god. 2013./2014. Mentori podnijeli izvješće Stručnom vijeću o radu asistenata	Prodekan za nastavu
		Organizirati izobrazbu mladih/novih nastavnika i asistenata iz područja unapređenja nastavničkih kompetencija	30.06.2015.	Popis sudionika izobrazbe	Održane radionice	Prodekan za nastavu
2. Studijski programi						
2.1.	Preporučuje se diversifikacija izvora povratnih informacija o studijskim programima. Nadalje, Stručno povjerenstvo želi potaknuti VTŠ da prvo konsolidira uspjeh postojećih studijskih programa prije nego što krene s uvođenjem novih. Također vidjeti preporuku iz Kriterija 1.6.	Uspostaviti proceduru i sustav praćenja indikatora kvalitete. Uključiti rezultate ankete završenih studenata. Podatke analizirati i interpretirati u suradnji s Povjerenstvom za nastavu i studente koje će predložiti mjere unapređenja.	30.10.2014.	Godišnje izvješće o rezultatima praćenja indikatora kvalitete.	Izvješće o indikatorima kvalitete s prijedlozima unapređenja prezentirano na Stručnom vijeću 24.11.2014.	Povjerenstvo za nastavu i studente Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete završenih studenata

2.2.	Visoko učilište trebalo bi odrediti postupke za ažuriranje te ankete (kako se ne bi oslanjalo samo na državne podatke) i koristiti sve dostupne posebne veze, na primjer s alumnijima, kako bi mogli predvidjeti promjene u potražnji koje mogu negativno utjecati na nezaposlenost diplomanata [odnosno mogu stvoriti njihov manjak).	Prikupiti podatke o poslodavcima završenih studenata Mehatronike	1.3.2015.	Baza HZZ-a i HZMIORH-a	Podaci o poslodavcima završenih studenata prikupljeni i obrađeni	Prodekan za nastavu Voditelj studija Mehatronike
		Izraditi anketu poslodavaca uključujući potrebe za zapošljavanjem završenih studenata Mehatronike	1.2.2015.	Anketni upitnik	Anketu poslodavaca usvojilo Povj. za pripremu i provedbu ankete poslodavaca	Predsjednik povjerenstva za pripremu i provedbu ankete poslodavaca
		Provesti anketu poslodavaca koji zapošljavaju završene studente Mehatronike	30.06.2015.	Popis anketiranih poslodavaca, popunjeni anketni upitnici	Provedeno anketiranje, obrađeni rezultati	Predsjednik povjerenstva za pripremu i provedbu ankete poslodavaca
		Podatke analizirati i interpretirati u kontekstu upisne politike	30.09.2015.	Izvešće Povjerenstva usvojeno na Stručnom vijeću	Provedeno anketiranje, obrađeni rezultati	Prodekan za nastavu Voditelj studija Mehatronike
2.3.	Preporučuje se poboljšavanje omjera nastavnika i studenata, koji bi barem trebao dostići nacionalne standarde te nabava više knjiga za knjižnicu. Nadalje, trebalo bi provesti detaljnu analizu prolaznosti kako bi se odredili faktori koji su doveli do trenutnog stanja. Također se preporučuje hitno unapređenje institucionalnih resursa za Studij sestrinstva.	Osigurati omjer nastavnika i studenata na razini nacionalnog standarda	1.10.2014.	Dopusnice za stručni studij Mehatronika i stručni studij Sestrinstvo	Ishođene Dopusnice za stručni studij studij Mehatronika (12.03.2014.) i stručni studij Sestrinstvo (17.02.2015.)	Uprava
		Kontinuirano povećavati broj naslova u knjižnici	Kontinuirano	Godišnje izvješće knjižničarke	Knjižni fonda povećan za 15% u odnosu na 2013. godinu	Uprava Knjižničarka VTŠ
		Provesti godišnju analizu prolaznosti na stručnim studijima, predložiti mjere i postupke unapređenja	31.10.2014. 31.10.2015. 31.10.2016.	Godišnje izvješće o rezultatima praćenja indikatora kvalitete	Izvešće za ak.god. 2013./2014. usvojeno na sjednici Stručnog vijeća 24.11.2014.	Povjerenstvo za nastavu i studente

		stanja			Imenovane mentorske grupe studentima 1. godine	
		Uskladiti program stručnog studija Sestrinstvo s Europskom direktivom	1.10.2014.	Suglasnost Agencije za izmjene i dopune studijskog programa veće od 20%	Suglasnost Agencije za izmjene i dopune studijskog programa većih od 20% ishoda 22.12.2014.	Prodekan za nastavu Voditeljica stručnog studija Sestrinstvo
2.4.	Preporučuje se poboljšavanje ishoda učenja naspram metoda stjecanja znanja, barem u prezentaciji programa.	Analizirati i unaprijediti ishode učenja studijskih programa	Sestrinstvo: Izmjene i dopune studijskog programa veće od 20% do 1.10.2014.	Suglasnost Agencije za izmjene i dopune studijskog programa veće od 20%	Sestrinstvo: program usklađen s EU Direktivom, ishoda suglasnost Agencije	Prodekan za nastavu Voditeljica stručnog studija Sestrinstvo
			Mehatronika: Izmjene i dopune studijskog programa manje od 20% do 1.10.2015.	Izmjene studijskog programa manje od 20% usvojilo Stručno vijeće	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju izmjena i dopuna studijskog programa manjih od 20%	Prodekan za nastavu Voditelj stručnog studija Mehatronika
2.5.	Preporučuje se poboljšavanje kriterija za provjeru znanja.	Izraditi pravilnik o ocjenjivanju	30.6.2015.	Stručno vijeće usvojilo Pravilnik o ocjenjivanju	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju Pravilnika o ocjenjivanju	Prodekan za nastavu, Voditelji studija
2.7.	Visokom učilištu se preporučuje da nastavi brinuti o zadovoljavanju priznatih standarda i/ili da zahtijeva promjene.	Uskladiti program stručnog studija Sestrinstvo s Europskom direktivom	Sestrinstvo: Izmjene i dopune studijskog programa veće od 20% do 1.10.2014.	Suglasnost Agencije za izmjene i dopune studijskog programa veće od 20%	Sestrinstvo: program usklađen s EU Direktivom, ishoda suglasnost Agencije	Prodekan za nastavu Voditeljica stručnog studija Sestrinstvo

2.9.	Preporučuje se donošenje višegodišnjeg plana koji će poboljšati pokrivenost potrebnom pedagoškom opremom i, kada to financijski resursi budu dopuštali, nabavu vlastite opreme tako da se VTŠ ne mora oslanjati na druge institucije.	Izraditi plan modernizacije didaktičke opreme i laboratorija	30.06.2015.	Izrađen Plan modernizacije didaktičke opreme i laboratorij	Plan modernizacije didaktičke opreme i laboratorija usvojilo Upravno vijeće	Uprava Voditelji studija Upravno vijeće
2.10.	Preporučuje se odvajanje više vremena za stručnu praksu tokom cijelog studija uz progresivno povećanje odgovornosti, kao što je slučaj s „klasičnom“ podjelom na obične radnike, pomoćne tehničare i možda samostalne tehničare tijekom završnog rada.	Stručni studij Sestrinstvo: Uskladiti program stručne prakse s EU Direktivom	Sestrinstvo: Izmjene i dopune studijskog programa veće od 20% uključuju 2300 sati praktične obuke -do 1.10.2014.	Suglasnost Agencije za izmjene i dopune studijskog programa veće od 20%	Sestrinstvo: program usklađen s EU Direktivom, ishodena suglasnost Agencije	Prodekan za nastavu Voditeljica stručnog studija Sestrinstvo
		Stručni studij Mehatronika: razmotriti mogućnost povećanja udjela stručne prakse	Mehatronika: Preporuke za povećanje udjela stručne prakse implementirati u izmjene i dopune studijskog programa manje od 20% do 30.03.2016.	Odluka stručnog vijeća o izmjenama i dopunama studijskog programa stručnog studija Mehatronike		Prodekan za nastavu Voditelj stručnog studija Mehatronika
3. Studenti						
3.2.	VTŠ bi trebao nastaviti poticati izvannastavne aktivnosti koje pridonose razvoju studentske autonomije i stjecanju mekih vještina.	Osnovati Povjerenstvo za poticanje izvannastavnih aktivnosti studenata	28.02.2015.	Odluka o osnivanju Povjerenstvo za poticanje izvannastavnih aktivnosti studenata	Povjerenstvo izradilo plan aktivnosti za 2015. godinu	Uprava
3.3.	Preporučuje se što skorije dostizanje službenog omjera nastavnika i studenata radi globalnog poboljšanja okoliša za razvoj kompetencija. U međuvremenu, VTŠ bi trebao preispitati korist povezivanja studenata posljednje godine sa studentima prve	Dostići nacionalni standard u omjeru nastavnika i studenata	1.10.2014.	Dopusnica za oba stručna studija	Dostignut nacionalni standard, ishodene Dopusnice za oba stručna studija	Uprava

	godine kao oblik podrške vršnjaka.	Organizirati podršku studentima prve godine Osigurati vršnjačku podršku	1.10.2014. 1.10.2015.	Imenovane mentorske grupe Odluka studentskog zbora o oblicima i načinu provedbe vršnjačke podrške	Odluka o imenovanju mentorskih grupa	Uprava Studentski zbor
3.4.	VTŠ-u se preporučuje da pitanje studentskog smještaja i prehrane shvati kao kritičan faktor institucionalnog razvoja.	Ishoditi n mjesta za studente u novom učeničkom domu u Bjelovaru	30.09.2016.	Odluka o broju studentskih mjesta u novom učeničkom domu u Bjelovaru		Uprava
		Ishoditi javno subvencioniranje studentske prehrane	30.09.2015.	Odluka MZOS o ulasku VTŠ u sustav subvencionirane prehrane studenata	Odluka MZOS o ulasku VTŠ u sustav subvencionirane prehrane studenata 27.01.2015.	
3.6.	Diplomantima se preporučuje da, uz pomoć VTŠ -a, što prije osnuju alumni udruhu - jedan od rezultat bit će svježije i izravne informacije o zapošljivosti diplomanata s oba studijska programa.	Osnovati alumni klub VTŠ	01.06.2015.	Rješenje nadležnog tijela o osnivanju udruge Alumni klub VTŠ	Osnovan Alumni klub u srpnju 2015.	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata
3.10.	VTŠ-u se preporučuje da svim kanalima zadavanje povratnih informacija da istu pažnju (i publicitet).	Unaprijediti sustav informiranja studenata- redovito organizirati sastanak uprave sa studentima	1.3.2015.	Organiziran redovit susret uprave sa studentima tzv. Kava s dekanom Informacije dostupne na mrežnim stranicama VTŠ (odluke, pravilnici, odgovori na najčešća pitanja studenata) i putem studentske službe	Odluka dekanskog kolegija, foto dokumentacija, Mrežne stranice VTŠ	Uprava Studentski zbor

4. Nastavnici						
4.1.	Visokom učilištu se preporučuje da broj nastavnog osoblja što prije dovede do službene razine za nadzorno osoblje. Također vidi Kriterij 1.6.	Dostići nacionalni standard u omjeru nastavnika i studenata	1.10.2014.	Dopusnica za oba stručna studija	Dostignut nacionalni standard, ishođene Dopusnice za oba stručna studija	Uprava
4.2.	VTŠ bi trebao nastaviti kontrolirati rast ljudskih resursa (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu) dok novim zapošljavanjima prati sve veći broj studenata.	Dostići nacionalni standard u omjeru nastavnika i studenata	1.10.2014.	Dopusnica za oba stručna studija	Dostignut nac. standard, ishođene Dopusnice za oba stručna studija	Uprava
		Kontinuirano pratiti omjer nastavnik:student i zapošljavati nastavnike s ciljem održavanja nacionalnog omjera	Kontinuirano	Ugovor o radu	1.ožujka zaposlen novi nastavnik na stručnom studiju Mehatronika (dr.sc. Alan Mutka)	Uprava
		Poticati napredovanje nastavnika	30.09.2015.	Odluke o imenovanju u viša nastavna zvanja Uvjerenje/diploma o stečenom doktoratu znanosti	16 nastavnika (u odnosu na 2013. godinu) stekli zvanje/više zvanje 2 nastavnika (u odnosu na 2013. godinu) stekli doktorat znanosti	Uprava
4.3.	Visokom učilištu se preporučuje da broj nastavnog osoblja što prije dovede do službene razine za nadzorno osoblje (isto kao Kriterij 4.1.)	Dostići nacionalni standard u omjeru nastavnika i studenata	1.10.2014.	Dopusnica za oba stručna studija	Dostignut nac. standard, ishođene Dopusnice za oba stručna studija	Uprava
4.4.	Visokom učilištu se preporučuje da broj nastavnog osoblja što prije dovede do službene razine za nadzorno osoblje [isto kao kriteriji 4.7. i 4.3.).	Dostići nacionalni standard u omjeru nastavnika i studenata	1.10.2014.	Dopusnica za oba stručna studija	Dostignut nac. standard, ishođene Dopusnice za oba stručna studija	Uprava
4.5.	Unapređenje kvalitete nastavnog osoblja trebalo bi se provoditi u okviru višegodišnjih dogovora.	Organizirati izobrazbu mladih/novih nastavnika i asistenata	30.06.2015.	Popis sudionika izobrazbe	Realizirana dva ciklusa radionica.	Prodekan za nastavu

		iz područja unapređenja nastavničkih kompetencija				
4.6.	Visokom učilištu se preporučuje da, čim nadoknadi manjak nastavnog osoblja, uvede vlastite metode procjene kvalificiranosti nastavnog osoblja. Metoda procjene bi, također, trebala biti usklađena sa zadanom misijom.	Izraditi pravilnik o procjeni kvalificiranosti nastavnog osoblja	30.09.2015.	Odluka o prihvaćanju Pravilnika o procjeni kvalificiranosti nastavnog osoblja usvojena na Stručnom vijeću		Tajništvo
4.7.	Visokom učilištu se preporučuje da obrati pažnju na nastavne obaveze zaposlenika kako bi se izbjegla njihovo preopterećenje, pogotovo ako se zapošljavanje novih nastavnika oduži.	Uvidom u MOZVAG analizirati opterećenost nastavnika i predložiti mjere uravnoteženja opterećenja	30.09.2014.	Odluka Stručnog vijeća o povjeravanju nastave	Stručno vijeće donijelo odluku o povjeravanju nastave	Prodekan za nastavu Voditelji studija
5. **Stručna i istraživačka djelatnost						
5.1.	Preporučuje se usvajanje smjernica za istraživačke i stručne djelatnost u skladu s općom strategijom Visokog učilišta	U novoj Strategiji razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru implementirati smjernice za istraživačke i stručne djelatnost u skladu s općom strategijom Visokog učilišta	31.12.2016.	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju Strategije koja uključuje smjernice za istraživačke i stručne djelatnost		Uprava
5.2.	Visoko učilište trebalo bi uvesti učinkovite mehanizme za nadzor nad istraživačkim i stručnim aktivnostima te u isto vrijeme definirati smjernice	U novoj Strategiji razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru implementirati	31.12.2016.	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju Strategije koja uključuje smjernice za		Uprava

* ovisno o broju preporuka stručnog povjerenstva

**odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZOŠ-u

		smjernice za istraživačke i stručne djelatnost u skladu s općom strategijom Visokog učilišta		istraživačke i stručne djelatnost		
5.3.	VTŠ se ohrabruje da unaprijedi svoju rastuću suradnju, kako u području gospodarstva, tako i s akademskom zajednicom.	Intenzivirati povezivanje s privredom i akademskom zajednicom	30.09.2015.	Ugovori s fakultetima, visokim školama, veleučilištima i privrednim subjektima	Cilj se kontinuirano realizira.	Uprava
5.4.	VTŠ se potiče da određeni dio nastavnčkih obaveza ostavi za istraživačke i stručne aktivnosti te da nastavi unapređivati postupke praćenja.	U novoj Strategiji razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru implementirati smjernice za istraživačke i stručne djelatnost u skladu s općom strategijom Visokog učilišta	31.12.2016.	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju Strategije koja uključuje smjernice za istraživačke i stručne djelatnost		Uprava
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	VTŠ bi trebao predvidjeti posljedice svojih planova za mobilnost i unaprijediti svoje kolegije i studentske usluge prije nego što ih počne provoditi.	Kontinuirano povećavati udio predmeta koji se izvode na stranom jeziku	30.09.2015.	Broj predmeta u izvedbenim planovima koji se izvode na stranom jeziku	Cilj se kontinuirano realizira.	
6.2.	Visokom učilištu se preporučuje da odredi postupke za razmjenu čim svi uzajamni ugovori budu potpisani.	Potpisati sporazum Erasmus+ Raspisati natječaje za mobilnost studenata i nastavnika	30.09.2014.	Potpisan sporazum Erasmus + Raspisani natječaji za mobilnost studenata i nastavnika Studenti i nastavnici realizirali mobilnost	Potpisan sporazum Erasmus + Ugovori sa studentima i nastavnicima o upućivanju na međunarodnu razmjenu	Predsjednik povjerenstva za međunarodnu mobilnost
6.3.	Visokom učilištu se preporučuje da nastavi i unaprijedi korištenje svih puteva za	Potpisati sporazum Erasmus+	30.09.2014.	Potpisan sporazum Erasmus +	Potpisan sporazum Erasmus +	Predsjednik povjerenstva za

	međunarodnu znanstvenu suradnju.	Raspisati natječaje za mobilnost studenata i nastavnika		Raspisani natječaju za mobilnost studenata i nastavnika Studenti i nastavnici realizirali mobilnost	Ugovori sa studentima i nastavnicima o upućivanju na međunarodnu razmjenu	međunarodnu mobilnost
6.4.	VTŠ -u se preporučuje što brže uključivanje u međunarodna udruženja.	Potpisati sporazum Erasmus+ Raspisati natječaje za mobilnost studenata i nastavnika	30.09.2014.	Potpisan sporazum Erasmus + Raspisani natječaju za mobilnost studenata i nastavnika Studenti i nastavnici realizirali mobilnost	Potpisan sporazum Erasmus + Ugovori sa studentima i nastavnicima o upućivanju na međunarodnu razmjenu	Predsjednik povjerenstva za međunarodnu mobilnost
6.5.	Visoko učilište se potiče na privlačenje studenata iz inozemstva da im uvjeti za uspjeh budu zadovoljeni.	Potpisati najmanje 4 bilateralna sporazuma	30.09.2016.	Potpisan sporazum Erasmus + Realiziran dolazak studenata iz inozemstva		Predsjednik povjerenstva za međunarodnu mobilnost ECTS koordinator
6.6.	Upravi se preporučuje da podržava inicijative nastavnika u području međunarodne suradnje i da osigura sve potrebne uvjete za prijavu za europske programe, poput Erasmusa.	Potpisati sporazum Erasmus+ Raspisati natječaje za mobilnost studenata i nastavnika	30.09.2014.	Potpisan sporazum Erasmus + Raspisani natječaju za mobilnost studenata i nastavnika Studenti i nastavnici realizirali mobilnost	Potpisan sporazum Erasmus + Ugovori sa studentima i nastavnicima o upućivanju na međunarodnu razmjenu	Uprava Predsjednik povjerenstva za međunarodnu mobilnost

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	Visoko učilište potiče se na ulaganje u pedagošku opremu (posebno laboratorije i knjižnicu), kako bi se moglo natjecati sa sličnim institucijama.	Izraditi plan modernizacije didaktičke opreme i laboratorija	31.12.2016.	Izrađen Plan modernizacije didaktičke opreme i laboratorija		Uprava Voditelji studija Upravno vijeće
7.2.	Preporučuje se da se broj nenastavnog osoblja ne povećava prilikom sljedećeg zapošljavanja nastavnog osoblja.	Izraditi plan zapošljavanja za 2015.-2016. godinu uvažavajući preporuku o nezapošljavanju nastavnog osoblja	30.06.2015.	Izrađen Plan zapošljavanja	Plan zapošljavanja	Uprava Upravno vijeće
7.4.	Preporučuje se poboljšanje pokrivenosti i broja laboratorijske opreme.	Izraditi plan modernizacije didaktičke opreme i laboratorija	31.12.2016.	Izrađen Plan modernizacije didaktičke opreme i laboratorija		Uprava Voditelji studija Upravno vijeće
7.6.	VTŠ bi trebao investirati u kupnju naslova za knjižnicu i eventualno se pretplatiti na elektroničke publikacije.	Kontinuirano povećavati broj naslova u knjižnici	Kontinuirano	Godišnje izvješće knjižničarke	Knjižni fonda povećan 15 % u odnosu na 2013. godinu	Uprava Knjižničarka VTŠ
7.7.	Visokom učilište se preporučuje da osigura svoje prihode diversifikacijom financijskih izvora kako bi se smanjilo ovisnost o jednom ulagaču.	Osigurati prihode iz drugih izvora: organizirati programe cjeloživotnog obrazovanja i stručnu pomoć privrednicima	Kontinuirano	Proračun VTŠ	VTŠ suosnivač Tehnološkog parka Bjelovar registriranog 31.12.2014.	Uprava