



**Izvješće o realizaciji Strategije
Visoke tehničke škole u Bjelovaru
za razdoblje 2012.-2016.**

Bjelovar, siječanj 2017.

SADRŽAJ

UVOD	4
REZULTATI REALIZACIJE POSEBNIH CILJEVA I ZADATAKA STRATEGIJE VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU.....	7
1.NASTAVNI PROCES.....	7
1.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDIJI	7
1.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDENTI	10
1.3. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja NASTAVNICI	13
1.4. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE.....	17
2. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD	20
2.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI	20
2.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja ZNANSTVENO DJELOVANJE	24
3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE	26
3.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja USTROJAVANJE SUSTAVA KVALITETE NA VISOKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI	26
3.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja UČINKOVITA FUNKCIONALNOST SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM.....	28
3.3. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja KONTINUIRANO UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETE.....	31
4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA.....	33
4.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA	33
4.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD.....	36
5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	38
5. 1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST ...	38
ZAKLJUČCI I PREPORUKE	42
1.NASTAVNI PROCES.....	42
1.1. STUDIJI	42

1.2. STUDENTI.....	42
1.4. RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE	42
2. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD	43
2.1. STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI	43
2.2. ZNANSTVENO DJELOVANJE	43
3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE	43
4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA.....	43
4.1. MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA	43
4.2. STRUČNI RAD	43
5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	44
5. 1. RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	44
Popis tabela.....	45

UVOD

Zadatak analize rezultata izrade izvješća o realizaciji Strategije Visoke tehničke škole u Bjelovaru sastavni je dio godišnjeg plana aktivnosti Povjerenstva za izradu Strategije razvoja VTŠBJ za razdoblje 2017. - 2021. godine. Kako bi se kritički procijenio učinak pojedinih mjera i pripremila podloga za izradu novog strateškog dokumenta koji će obuhvatiti razdoblje od 2017. do 2021. godine, potrebno je napraviti analizu mjera i rezultata prethodnog strateškog dokumenta.

Prijedlog Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru za razdoblje 2012. – 2016. godine prihvatilo je Stručno vijeće Visoke tehničke škole u Bjelovaru na sjednici održanoj 18. prosinca 2012. godine, a Upravno vijeće je usvojilo na sjednici održanoj 19. prosinca 2012. godine. U dokumentu su definirana tijela provedbe, odgovornost, rokovi te način mjerenja, praćenja i izvještavanja.

Strategijom je definirano pet razvojnih područja:

- nastavni proces,
- stručni i znanstveni rad,
- sustav osiguranja kvalitete,
- mobilnost i međunarodna suradnja,
- resursi, privatna i društvena odgovornost.

Svako razvojno područje uključuje posebne strateške ciljeve u okviru kojih su definirani zadatci s očekivanim rezultatima, indikatorima mjerenja, mehanizmima praćenja, odgovornim tijelima/osobama i rokovima realizacije.

Osnovni elementi strateškog planiranja korišteni u procesu izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru prikazani su na slici 1.



Slika 1: Elementi pripreme i izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru

Nakon izrade temeljne analize, definirane su vizija, misija i organizacijske vrijednosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

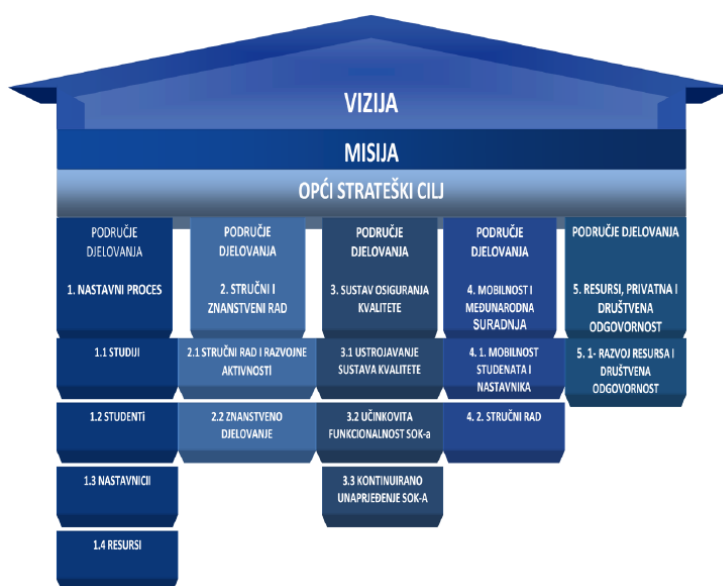
MISIJA Visoke tehničke škole u Bjelovaru je izobrazba kompetentnih stručnjaka iz područja tehničkih i biomedicinskih znanosti za potrebe gospodarstva, zdravstvenog sustava i drugih subjekata orijentiranih na kontinentalne regije Republike Hrvatske. Kontinuiranu izobrazbu i unaprjeđenje znanja i vještina studenata i ljudskih resursa Visoka tehnička škola provodi izvođenjem

usmjerenih stručnih i specijalističkih studija, programa cjeloživotnog obrazovanja i neposredne suradnje s gospodarstvom. Visoka tehnička škola prati, usvaja i primjenjuje znanstvene i stručne spoznaje implementirajući ih u studijske programe te promičući kompetentnost stručnog kadra u neposrednoj praksi. Surađuje sa srodnim visokoobrazovnim i zdravstvenim ustanovama i tvrtkama u zemlji i inozemstvu s mogućnosti razmjene studenata i nastavnika te unaprjeđenja znanja, prakse i vještina. Stalni rast i nadzor kvalitete, konkurentnost i kompetitivnost stručnog rada važne su i trajne odrednice razvoja ustanove.

VIZIJA Visoke tehničke škole u Bjelovaru je biti prepoznatljiv, utjecajan i vodeći čimbenik u razvoju ljudskog, tehničkog, tehnološkog, gospodarskog i društvenog potencijala regije. Kao centar partnerskog i suradničkog okupljanja na lokalnoj, regionalnoj i prekograničnoj razini provodi kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na ishodima učenja i koncepciji cjeloživotnog obrazovanja. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom i društvenom zajednicom uključena u domaći i inozemni obrazovni i znanstveni prostor, Visoka tehnička škola će pokazati svoju privatnu i javnu odgovornost, doprinoseći unaprijeđenju i inovativnosti postojećih procesa i proizvoda te razvoju regije. Poticati će mobilnost i razvijanje poduzetničkih ideja završenih studenata i talentiranih stručnjaka spremnih za samostalan i kreativan rad. Fleksibilnost studija i uvođenje novih obrazovnih programa u cilju održivog razvoja gospodarstva i unaprjeđenja zdravstvene struke ostati će temeljna značajka Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

ORGANIZACIJSKE VRIJEDNOSTI VTŠBJ U ostvarenju svoje vizije i misije odani smo najvišim nacionalnim i međunarodnim standardima kvalitete u procesima kontinuiranog unapređenja postojećih i razvoja novih studijskih programa, programa cjeloživotnog obrazovanja, suradnje i razvoja gospodarstva.

U skladu sa strateškim metodama, ostvarenje vizije i misije realizira se određivanjem strateških ciljeva i prioriteta, izradom akcijskog plana koji uključuje zadatke koji obuhvaćaju svaki pojedini cilj, a određeni su aktivnostima, odgovornostima, indikatorima i rokovima. Međusobni odnosi i povezanost između vizije, općeg i posebnih ciljeva prikazani su na slici 2.



Slika 2: Shematski prikaz odnosa vizije, općeg i posebnih ciljeva Visoke tehničke škole u Bjelovaru

Strateškim dokumentom utvrđeni su strateški ciljevi i zadatci. **Opći strateški cilj** Visoke tehničke škole u Bjelovaru za razdoblje 2012.-2016. godina bio je razvoj i proširenje kapaciteta i programa Visoke tehničke škole u Bjelovaru uz cjelovito osiguranje kvalitete svih procesa.

Strateški ciljevi definirani su u pet glavnih područja djelovanja:

1. NASTAVNI PROCES Osiguranje visoke kvalitete nastavnog procesa temeljenog na povezivanju znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada, prepoznatljivosti studijskih programa i učinkovitosti ishoda učenja.

2. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD Postizanje regionalne konkurentnosti temeljene na povezanosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru s gospodarskim subjektima u regiji i prepoznatljivim programima cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE Uspostava sustava osiguranja kvalitete u svim segmentima djelatnosti uz osiguranje i razvoj odgovarajućih kadrovskih, materijalnih i financijskih resursa koji će jamčiti kvalitetno radno okruženje, odgovorno poslovanje i visoki studentski standard.

4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA Uspostavljanje međunarodne suradnje uz uključivanje u programe mobilnosti u visokom obrazovanju i poticanje i podržavanje mobilnosti studenata i nastavnika.

5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Osiguranje ljudskih, materijalnih i financijskih resursa u skladu s razvojem programa obrazovanja na svim razinama i potrebama socioekonomskog okruženja.

Za svako strateško područje djelovanja definirani su posebni strateški ciljevi:

1. NASTAVNI PROCES

1.1. STUDIJI

1.2. STUDENTI

1.3. NASTAVNICI

1.4. RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE

Za realizaciju posebnih strateških ciljeva ovog područja djelovanja Akcijskim planom definiran je 41 zadatak.

2. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD

2.1. STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI

2.2. ZNANSTVENO DJELOVANJE

Za realizaciju posebnih strateških ciljeva ovog područja djelovanja definirano je 16 zadataka.

3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

3.1. USTROJAVANJE SUSTAVA KVALITETE NA VISOKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI

3.2. UČINKOVITA FUNKCIONALNOST SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

3.3. KONTINUIRANO UNAPREĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETE

Za realizaciju posebnih strateških ciljeva ovog područja djelovanja Akcijskim planom definirano je 17 zadataka.

4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

4.1. MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

4.2. STRUČNI RAD

Za realizaciju posebnih strateških ciljeva ovog područja djelovanja Akcijskim planom definirano je 10 zadataka.

5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

5.1. RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Za realizaciju posebnih strateških ciljeva ovog područja djelovanja Akcijskim planom definirano je 12 zadataka.

Provedba Strategije Visoke tehničke škole u Bjelovaru uključila je Akcijski plan s ukupno 96 zadataka u pet područja djelovanja, a rezultati svakog zadatka opisani su u poglavlju Rezultati realizacije posebnih ciljeva i zadataka Strategije Visoke tehničke škole u Bjelovaru. Nakon reakreditacije Visoke tehničke škole u Bjelovaru koja je provedena u akademskoj 2012./2013. godini, a u skladu s postupcima praćenja ustanova je redovito, jednom godišnje dostavljala Agenciji za znanost i visoko obrazovanje Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana.

REZULTATI REALIZACIJE POSEBNIH CILJEVA I ZADATAKA STRATEGIJE VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU

Rezultati realizacije posebnih strateških ciljeva pet područja razvoja prikazani su kroz opću analizu postignuća s općom procjenom rezultata i prijedlogom intervencija (kao polazište buduće Strategije) te pregled rezultata Akcijskog plana koji uključuje pojedine zadatke unutar svakog posebnog strateškog cilja, a koji sadrže naziv zadatka, indikator, mehanizam praćenja, odgovornost, rok i rezultat s izvorom provjere.

1. NASTAVNI PROCES

1.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDIJI

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : *“Kontinuirano pratiti, analizirati, nadopunjavati i poboljšavati studijske programe na temelju pokazatelja kvalitete, zahtjeva i odziva tržišta. Uvoditi nove tržišno orijentirane i dugoročno održive studijske programe usmjerene primjenjivim biomedicinskim i tehničkim znanostima i struci. Razvijati specijalističke studijske programe temeljene na razvoju tržišnih potreba, inovativnosti nastavnog procesa i kvaliteti završenih studenata prvostupnika.”*

Rezultat

Zacrtni ciljevi povezani s razvojem postojećih studijskih programa uglavnom su ostvareni. Nije realiziran cilj osnivanja novog preddiplomskog niti specijalističkog programa što je, s obzirom na procedure i uvjete AZVO i bio djelomično nerealan cilj.

Prijedlozi intervencija

- nastaviti s implementacijom mehanizama i alata kontinuiranog praćenja, analize i poboljšanja postojećih preddiplomskih studijskih programa i iste koristiti u razvoju novih.
- u idućem razdoblju (nakon ishođenja treće Dopusnice), razvijati specijalistički studijski program u tehničkom području znanosti.
- ustrojiti sustavno planiranje i praćenje gostujućih predavanja

Tabela 1: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDIJI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
1.1.1 Na temelju ostvarenih postignuća i ispunjenih uvjeta ishoditi trajnu dopusnicu od MZOS-a za Stručni studij mehatronike.	Ispunjeni uvjeti za dobivanje trajne dopusnice za izvođenje Stručnog studija mehatronike.	Odluka MZOS-a o izdavanju trajne dopusnice za Stručni studij mehatronike	Upravno vijeće, dekan, prodekani, tajništvo.	Kraj 2012./prva polovina 2013.	Zadatak realiziran. Trajna dopusnica ishodaena 12.03.2013. Izvor provjere: Dopusnica
1.1.2 Ispuniti uvjete za dobivanje trajne dopusnice od strane MZOS-a za Stručni studij sestrinstva.	Ispunjeni uvjeti za dobivanje trajne dopusnice za izvođenje Stručnog studija sestrinstva.	Odluka MZOS-a o izdavanju trajne dopusnice za Stručni studij sestrinstva	Upravno vijeće, dekan, voditelj studija sestrinstva, prodekani, tajništvo.	2013./2014. godina	Zadatak realiziran. Trajna dopusnica ishodaena 17.02.2015. Izvor provjere: Dopusnica
1.1.3 Temeljem studentskih anketa, analizom potreba gospodarstva i zdravstva te prilagodljive mobilnosti stručnjaka revidirati, nadograđivati i poboljšavati studijske programe u okviru dozvoljenih 20 %.	Provedene ankete studenata. Odziv gospodarskih subjekata i ustanova. Nadograđeni i poboljšani studijski programi.	Odluka SV o usvajanju revidiranih programa stručnih studija	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici tajništvo, povjerenstvo za kvalitetu.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.	Zadatak se kontinuirano realizira. U rujnu svake godine SV usvaja Izvedbeni plan koji uključuje izmjene i dopune studijskih programa do 20%. Izvor provjere: Odluka SV o usvajanju izv. programa koja se donosi u rujnu svake godine.
1.1.4 Sukladno povratnim informacijama tržišta, stremiti potpunom zapošljavanju svih završenih studenata studijskih programa.	Završeni studenti u ak. godini svih studijskih programa. Podaci HZZ-a o zapošljavanju studenata i praćenjem Alumni kluba.	Podaci ISVU sustava. Analiza podataka o zapošljavanju studenata.	Prodekani, voditelji studija, tajništvo, povjerenstvo za kvalitetu.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.	U ožujku svake godine analiziraju se podatci HZZ-a i HZMIORH-a o zaposlenosti i anketa završenih studenata. Izvor provjere: www.vtsbj.hr, pokazatelji dobiveni iz baze HZZ-a
1.1.5 U studijske programe uvoditi nove izborne kolegije koji su po sadržaju i izvedbi tehnološki napredni i inovativni te prilagodljivi tržištu s izravnom primjenom u praksi (fleksibilnost studijskih programa).	Novi izborni kolegiji na studijskim programima. Interes studenata. Praktična korist. Provedena anketa studenata.	Odluka SV-a o usvajanju programa izbornih kolegija. Podaci iz ISVU sustava o broju studenata prema izbornim kolegijima.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, tajništvo, povjerenstvo za kvalitetu.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Godišnji izvedbeni plan s popisom izbornih kolegija
1.1.6 Ustrojiti nove studijske programe (stručne studije) iz područja biomedicine i zdravstva te tehničkih znanosti.	Izrađeni i prihvaćeni kurikulumi stručnih studija (dva studijska programa). Izdana dopusnica MZOS-a.	Odluka UV-a o pokretanju novih studijskih programa. Ishodaena Dopusnica.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, tajništvo.	Naredne tri godine, do 2015. godine.	U studenom 2016. godine SV i UV donijeli odluke o pokretanju stud. programa iz područja teh.znanosti: računalstvo. Izvor provjere: Odluka SV

1.1.7 Razviti barem jedan specijalistički studijski program u narednih 3-5 godina sukladno materijalnim, ljudskim i financijskim kapacitetima ustanove, a na temelju tržišnih potreba, tehnički i tehnološki naprednih tehnologija.	Izrađen i prihvaćen kurikulum specijalističkog studija (1 studijski program). Izdana dopusnica MZOS-a.	Odluka UV-a o pokretanju specijalističkog programa. Ishođena Dopusnica.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, tajništvo.	Narednih tri do pet godina, do 2017. godine.	Zadatak nije realiziran.
1.1.8 Uključivati priznate stručnjake iz struke i znanosti kao gostujuće profesore/predavače u cilju bržeg stjecanja novih spoznaja, primjenjivih znanja i vještina te razmjene iskustava.	Broj održanih predavanja na studijskim programima tijekom svake akademske godine.	Program predavanja. Popis prisutnih. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, tajništvo.	Najmanje dva predavanja u svakoj akademskoj godini – kontinuirano.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: potvrde o realiziranim gostujućim predavanjima
1.1.9 Poticati i razvijati povezanost izvedbene nastave s primjenom i stručnom praksom (interakcija studenata, nastavnika, subjekata prakse) na studijskim programima.	Stručna praksa na svim studijskim programima.	Ovjerena i potpisana evidencija stručne prakse. Potpisane knjižice stručne prakse na Stručnom studiju sestrištva.	Prodekani, voditelji studija, tajništvo.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izmjene i dopune studijskog programa Mehatronike uključuje dodatnih 140 sati stručne prakse na 3. godini. Izvor provjere: Dokument Izmjene i dopune studijskog programa iznad 20%
1.1.10 U suradnji s lokalnim dionicima redovito analizirati stanje na tržištu rada, a zaključke i preporuke implementirati u unapređenje postojećih i razvoj novih studijskih programa.	Godišnja analiza stanja na tržištu rada sa zaključcima i preporukama ključnih dionika.	Zapisnik s rezultatima rasprave i zaključcima. Popis sudionika.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija.	Jednom godišnje	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Informacije dostupne na web stranici.
1.1.11 Poticati i uspostaviti web stranice za kolegije, a prvenstveno za kolegije s praktično primjenjivim i pokaznim sadržajem (radovi studenata).	Uspostavljene i ažurirane web stranice na svim studijskim programima	www.vtsbj.hr	Prodekani, voditelji studija, tajništvo.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.	Zadatak realiziran. Uspostavljen Merlin sustav, izrađena nova web stranica s novim sučeljima svih kolegija Izvor provjere: www.vtsbj.hr ; http://moodle.srce.hr/2016-2017/

1.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDENTI

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : *“Na studijskim programima ujednačiti i povećati postignuća studenata kroz veću učinkovitost studiranja i ishoda učenja. Postići komplementarnost studijskih programa u ishodima učenja.”*

Rezultat

Analize postignuća u promatranom razdoblju potvrđuju zaključak da je cilj djelomično ostvaren. Prema analizi indikatora kvalitete studijskih programa koju redovito priprema Povjerenstvo za nastavu i studente, prolaznost studenata u ak.g. 2015./2016. s prve na drugu godinu na stručnom studiju Mehatronika je 23%, a na stručnom studiju Sestrinstvo je 56%.

Izmjenama studijskog programa iznad 20% na stručnom studiju Mehatronika uveden je predmet Osnove inženjerskog proračuna kao obvezni dio programa, unaprijeđen je sadržaj i metode kontinuiranog praćenja rada i rezultata. Formirane su mentorske grupe kao podrška studentima prve godine. Iako je prosječna ocjena studija (3,42) veća u odnosu na 2012. godinu (3,02) i dalje zabrinjava nedovoljna prolaznost na stručnom studiju Mehatronika.

Unaprijeđenje postignuća, prolaznosti i završnosti studenata mora biti kontinuirani cilj ustanove.

Iako u prvom strateškom dokumentu nije obuhvaćen studentski standard, uspostavljena je javna prehrana studenata koja nije u potpunosti zadovoljavajuća jer ovisi o privatnom dobavljaču prehrane.

Prijedlozi intervencija

- redovito praćenje postignuća, analiza mjera unaprijeđenja na razini kolegija kod kojih je prolaznost tijekom akademske godine manja od 50%
- redefinirati, unaprijediti ulogu mentora i mentorskih grupa podrške studentima prve godine
- poticati aktivniju ulogu Alumni kluba
- napraviti plan aktivnosti unaprijeđenje studentskog standarda

Tabela 2: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDENTI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRADENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
1.2.1 Povećati prolaznost studenata s prve na drugu godinu studija za 20 % na Stručnom studiju mehatronike.	Postignut cilj: 20 % veća uspješnost prolaznosti studenata iz prve u drugu godinu – za Stručni studij mehatronike.	Analiza podataka iz ISVU sustava.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, nastavnici, tajništvo, Studentski zbor.	Kontinuirani rast rezultata. Postići cilj do 2015. godine.	Zadatak nije realiziran.
1.2.2 Povećati uspješnost studiranja s ciljem završetka studija većeg broja studenata u predviđenom roku na Stručnom studiju mehatronike na više od 40 % od upisane generacije.	Postignut cilj: 40 % završenih studenata od upisane generacije za Stručni studij mehatronike.	Analiza podataka iz ISVU sustava.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, Tajništvo.	Kontinuirani rast. Postići cilj do 2014. godine.	Zadatak nije realiziran.
1.2.3 Ocjenjivanje studenata provoditi temeljem javno dostupnih i jednoznačnih kriterija s kojima su upoznati studenti na svim studijskim programima.	Prepoznatljiv, jednoznačan i javan kriterij. Opis ishoda učenja – kolegiji.	Odluka SV o prihvaćenim kriterijima praćenja postignuća studenata za sve predmete.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Kontinuirano.	Zadatak realiziran. Usvojen Pravilnik o ocjenjivanju. U svim kolegijima definirano Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu. Izvor provjere: Pravilnik o ocjenjivanju; Programi kolegija objavljeni na www.vtsbj.hr
1.2.4 Detaljno razraditi ishode učenja za sve predmete na svim studijskim programima	Opis kolegija – ishodi učenja, izvedeno i dostupno.	Objavljeni ishodi učenja na www.vtsbj.hr	Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Akadska god. 2012./2013.	Zadatak realiziran. Ishodi učenja definirani u izvedbenim planovima 2012./2013. Kasnije doručeni. Izvor provjere: Programi kolegija objavljeni na www.vtsbj.hr

1.2.5 Povećati broj predmeta s kontinuiranom provjerom znanja tijekom semestra (programski zadaci, zadaće, kolokviji,...).	Opis kolegija – ishodi učenja, izvedeno i dostupno, kolokviji do 50 %	Popis predmeta s metodama provjere znanja.	Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Akadska god. 2014./2015.	Zadatak realiziran. Kontinuirana provjera uvedena u većinu kolegija koje izvode zaposlenici. Izvor provjere: Programi kolegija objavljeni na web-u
1.2.6 Povećati broj studenata Visoke tehničke škole izvan grada Bjelovara i Bjelovarsko – bilogorske županije za 10 – 15 %.	Broj studenata veći za 15 % izvan grada Bjelovara i Bjelovarsko – bilogorske županije.	Podaci o prebivalištu studenata iz skladišta podataka ISVU sustava .	Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici, povjerenstvo za kvalitetu, studentski zbor, alumni klub.	Kontinuirano. Postignut cilj: 2015/2016. godina.	Zadatak realiziran. Dio studenata izvan grada Bjelovara i Bjelovarsko – bilogorske županije u akademskoj 2015./2016. je 60%. Izvor provjere: ISVU
1.2.7 Na razini Visoke tehničke škole u Bjelovaru ostvariti veću suradnju s bivšim studentima VTŠBJ (Alumni), partnerstvo i suradnju s tvrtkama, razvojnim agencijama i ustanovama u planiranju, organizaciji i izvedbi studijskih programa, te razvoju i implementaciji projekata.	Trajan zadatak. Veći broj ugovora o poslovnoj suradnji. Izrada zajedničkih projekata. Organizacija skupova, inkubatorskih jedinica,...	Sporazumi o suradnji. Kopije projekata. Zapisnici s događanja s popisom sudionika. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici, povjerenstvo za kvalitetu, studentski zbor, alumni klub, gospodarstvo.	Kontinuirano.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: web stranica www.vtsbj.hr , arhiva potpisanih ugovora, sporazuma.
1.2.8 Povećati broj ukupno ostvarenih ECTS bodova u prvoj godini studija i u periodu od 3 godine dostići 70 % od ukupno predviđenih ECTS bodova potrebnih za upis druge godine.	Kontinuirano povećanje. Dostignut cilj: 70 % ostvarenih od ukupno predviđenih ECTS bodova u prvoj godini studija.	Odluka SV-a o povećanju ECTS bodova za prijelaz s prve na drugu godinu studija	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici, povjerenstvo za kvalitetu, studentski zbor, studenti.	Kontinuirano. Postignut cilj: 2015/16. godina	Zadatak nije realiziran.
1.2.9 Povećati prosječnu ocjenu studiranja za svaki studijski program.	Postignuto povećanje prosječne ocjene po svakoj akademskoj godini za 0,2 za svaki studijski program.	Podaci o uspješnosti studenata iz skladišta podataka ISVU sustava.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, povjerenstvo za kvalitetu, studentski zbor, studenti.	Kontinuirano.	Zadatak realiziran. Izvor provjere: Skladište ISVU

1.3. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja NASTAVNICI

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : *“Poticati kadrovsko snaženje Visoke tehničke škole kroz zapošljavanje kvalificiranih i kompetentnih nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima. Izbor mladih kadrova provoditi prema načelima izvrsnosti. Izrazito poticati vlastite nastavnike i suradnike na nastavno, stručno i znanstveno usavršavanje i napredovanje, povezivanje s gospodarstvom i znanstvenom zajednicom u zemlji i inozemstvu.”*

Rezultat

Cilj se kontinuirano realizira. Ustanova je unatoč brojnim poteškoćama u prethodnom razdoblju uspjela postići traženi omjer nastavnik: student (1:30), višestruko zadovoljiti kriterij izvođenja 1/3 ukupne norma satnice od strane zaposlenika. Zadovoljavajući je udio zaposlenika na doktorskim studijima, međutim, nije zadovoljavajuća završnost doktoranada.

Zaposlenici kontinuirano provode izbore u viša nastavna zvanja, objavljuju znanstvene i stručne radove u suradnji s drugim zaposlenicima ustanove, drugih ustanova i studentima, sudjeluju na stručnim projektima. Uspostavljena je suradnja s gospodarskim sektorom koja se u idućem razdoblju treba intenzivirati.

Suradnja s drugim visokoškolskim ustanovama je uspostavljena, međutim, nije zadovoljavajuća. Uz suradnju na zajedničkim projektima poželjno je institucionalizirati i intenzivirati gostujuća predavanja i druge oblike suradnje s visokoškolskim ustanovama.

Napredak je postignut i širenjem nastavnih baza na relevantne bolničke centre. Disperzija aktivnosti u različitim centrima može nepovoljno utjecati na kvalitetu izvedbe i zato je nužno definirati mehanizme podrške mentorima kao i standardizirati praćenje i ujednačavanje kvalitete ishoda kliničke nastave u nastavnim bazama.

Prijedlozi intervencija

- napraviti godišnji plan zapošljavanja i napredovanja
- jednom u dvije godine napraviti analizu informatičke opreme i prateće programske osnove i predložiti modernizaciju temeljem kurikulumu
- intenzivirati suradnju s gospodarskim subjektima, konkretizirati obostrano korisne vrste i oblike suradnje
- suradnju između zaposlenika visokoškolskih ustanova s osobne razine pokušati podići na institucionalnu
- definirati mehanizme podrške mentorima, standardizirati praćenje i ujednačavanje kvalitete ishoda kliničke nastave u nastavnim bazama.

Tabela 3: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja NASTAVNICI

Strateški cilj 1.3.: NASTAVNICI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRADENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
1.3.1 Povećati broj nastavnika i suradnika u stalnom radnom odnosu te postići optimalan broj nastavnika u odnosu na broj studenata.	Zaposleni nastavnici i suradnici. Težiti omjeru nastavnik – student = 1: 30.	Ugovori o radu Podaci iz MOZVAG-a.	Upravno vijeće dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani tajništvo.	Kontinuirani rast zaposlenosti. Postidi cilj do 2016. godine.	Zadatak realiziran. Izvor provjere: MOZVAG
1.3.2 Poticati i osnažiti izdavačku djelatnost zaposlenih nastavnika vezano za objavljivanje udžbenika, skripta i ostalih recenziranih nastavnih materijala u tiskanom i elektronskom obliku.	Tiskanje udžbenika, skripata i nastavnog materijala. Postići pokrivenost oko 60% kolegija osnovnom literaturom.	Primjerci udžbenika, skripata i nastavnog materijala.	Upravno vijeće Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani tajništvo.	Kontinuirani rast. Postići cilj do 2015. godine.	Zadatak realiziran u potpunosti. Izvor provjere: knjižnica VTŠBJ
1.3.3 Unaprijediti zajedničku izdavačku djelatnost i suradnju nastavnika Visoke tehničke škole s nastavnicima s drugih visokoškolskih ustanova.	Broj izdanih udžbenika i skripata, zbirke, godišnje (minimalno 2 udžbenika, skripte, zbirke,...).	Primjerci udžbenika, skripata i nastavnog materijala.	Upravno vijeće Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani nastavnici, suradnici.	Kontinuirano	Zadatak realiziran. U promatranom razdoblju tiskano 15 udžbenika čiji su autori nastavnici i vanjski suradnici VTŠBJ. Izvor provjere: knjižnica VTŠBJ
1.3.4 Poticati nastavnike na istraživački rad i suradnju sa srodnim fakultetima izbor u znanstvena zvanja.	Broj potpisanih sporazuma. Izbor u znanstvena zvanja (minimalno jedan izbor u tri godine).	Odluke o imenovanju zaposlenih nastavnika u znanstvena zvanja .	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani Nastavnici.	Kontinuirano	Zadatak djelomično realiziran. Izvor provjere: matična evidencija VTŠBJ

1.3.5 Poticati nastavnike i suradnike na objavljivanje radova u kategoriziranim časopisima, na međunarodnim i domaćim kongresima, konferencijama uključujući i doprinos studenata kroz za struku prepoznatljive završne radove.	Broj objavljenih radova po svim stručnim smjerovima (minimalno 8 radova godišnje).	Kopije radova.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani nastavnici, studenti.	Kontinuirano	Zadatak realiziran u obimu većem od planiranog. Izvor provjere: Povjerenstvo za stručnu i znanstvenu djelatnost
1.3.6 Educirati i razvijati znanja nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje na radionicama, skupovima i prijenosu iskustava drugih.	Sudjelovanje na skupovima i radionicama (najmanje 3 puta godišnje).	Program skupa. Potvrde o sudjelovanju.	Voditelji studija, prodekani, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano	Zadatak realiziran. Nastavnici sudjeluju u projektima povezanim s ishodima učenja. Održane radionice za povećanje pedagoških kompetencija. Svi kolegiji usklađeni sa zahtjevima planiranja temeljem ishoda učenja. Izvor provjere: Potpisne liste sudionika radionica pedagoških kompetencija
1.3.7 Povećati udio informatičkih alata u nastavi.	Uvoditi 1-2 nova programska alata godišnje.	Licence za korištenje računalnih programa.	Voditelji studija, prodekani, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano	Zadatak realiziran. Međutim, promisliti o racionalnosti zadatka u budućem periodu. Izvor provjere: Računi dobavljača računalnih programa
1.3.8 Poticati suradnju nastavnika s gospodarstvom, razvojnim agencijama, zdravstvenim ustanovama, mješovitim tvrtkama kroz zajedničke inicijalne, razvojne i izvedbene projekte te cjeloživotno obrazovanje odraslih.	Broj izrađenih projekata, cjeloživotno obrazovanje, zajedničkih skupova,... (minimalno 2 projekta godišnje).	Sporazumi o suradnji. Kopije projekata. Programi skupova s popisima sudionika.	Dekan, Stručno vijeće, Voditelji studija, prodekani, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano	Zadatak djelomično realiziran. VTŠ partner u projektima Splitskog zdravstvenog studija, KLA, Gimnazije Bjelovar Izvor provjere: Arhiva potpisanih sporazuma i ugovora, potvrde o sudjelovanju

1.3.9 Poboľšati mobilnost nastavnika između visokih uĉilišta u Republici Hrvatskoj i srodnih ustanova u inozemstvu.	Broj potpisanih ugovora i izvršitelja (minimalno 2 godišnje).	Ugovori o suradnji.	Dekan, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Kontinuirano	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Izvješće Povjerenstva za međunarodnu suradnju.
1.3.10 Poticati i intenzivirati sudjelovanje nastavnika kao predavaĉa na stručnim skupovima i seminarima/skupovima stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera strojarstva i elektrotehnike pri HKIS i HKIE te skupovima djelatnika u sestrinstvu (HUMS).	Broj tematskih skupova, sati predavanja i broj predavaĉa godišnje. Minimalno 2 tematska skupa. Minimalno 5 sati predavanja. Minimalno 1 predavaĉ.	Programi skupova s popisima predavaĉa.	Dekan, nastavnici.	Kontinuirano	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: potvrde o sudjelovanju, www.vtsbj.hr
1.3.11 Povećati broj nastavnih baza za izvođenje stručne prakse svih studijskih programa.	Broj potpisanih ugovora. Minimalno jedan novi ugovor godišnje.	Sporazumi o suradnji.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Kontinuirano	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Arhiva potpisanih sporazuma i ugovora
1.3.12 Poticati i provoditi opće usavršavanje nastavnika svih studijskih programa (razliĉiti seminari, strani jezici, IT tehnologija, pedagoško – psihološka izobrazba, gospodarske radionice, edukacija o pripremi, sadržaju i oblikovanju EU projekata, tehnološke inovacije, novi računalni program,...).	Broj provedenih programa općih usavršavanja u godini. Minimalno jedan program po studijskom programu.	Program usavršavanja. Potvrde o sudjelovanju.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Kontinuirano	Zadatak djelomiĉno realiziran. zaposlenici sudjeluju na stručnim skupovima, ali nije definiran Plan usavršavanja i napredovanja zaposlenika. Izvor provjere: potvrde o sudjelovanju

1.4. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : „*Visoka tehnička škola će osigurati i kontinuirano unaprjeđivati suvremene resurse učenja dostupne studentima svih studijskih programa. Stalnim prikupljanjem i analizom relevantnih informacija utjecat će na učinkovitost upravljanja sustavom i ostalim aktivnostima. Objektivno će informirati javnost o kvalitativnim i kvantitativnim postignućima Visoke tehničke škole.*“

Rezultat

Cilj je u potpunosti realiziran i mora se implementirati i u buduću strategiju kao kontinuirani zadatak razvoja. Knjižnica se kontinuirano dopunjava novim naslovima prvenstveno obvezne literature. Od 393 naslova s 1215 primjeraka udžbenika 2013. godine, danas raspoložemo s 554 naslova i 1588 primjeraka udžbenika koji se kontinuirano dopunjuju.

Studentski dnevni boravak je uspostavljen i opremljen, Studentski zbor je dobio opremljen ured, osnovan je Alumni klub koji i dalje nije aktivan.

Tijekom 2015. godine u potpunosti je obnovljena računalna oprema u računalnoj učionici. Kontinuirano se moderniziraju Laboratoriji za elektrostrojarstvo i elektrotehniku. Uspostavljen je laboratorij za ispitivanje, mjerenje i upravljanje procesima.

Prisutnost VTŠBJ u medijima je relativno zadovoljavajuća. Unatoč činjenici da se prilozi, članci u tiskanim i elektroničkim medijima objavljuju i povezani su s aktivnostima i postignućima, slabija upisnost na studij mehatronike zahtjeva intenziviranje promotivnih aktivnosti.

Prijedlozi intervencija

- dodatnim računalima opremiti dodatna radna mjesta za učenje studenata u potkrovlju
- redovito pratiti stanje i predlagati modernizaciju računalne opreme u laboratorijima, kabinetima i ostalim radnim mjestima nastavnog i nenastavnog osoblja
- obnavljati, modernizirati licence za računalne programe vodeći računa o ekonomičnosti: preispitati opcije besplatnih softvera, pregovarati s proizvođačima/dobavljačima o cijeni vodeći računa o obostranoj koristi (VTŠBJ osposobljava buduće korisnike softvera čime utječe na reklamu proizvođača i smanjene troškove poslodavca za osposobljavanje na radnom mjestu).
- redovito pratiti stanje i predlagati modernizaciju laboratorijske opreme
- aktivirati Povjerenstvo za promotivne aktivnosti, napraviti plan promocije i informiranja, napraviti analizu ulaganja i učinaka investiranja u promociju

Tabela 4: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRADENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
1.4.1 Ustrojavanje knjižnice i povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama, časopisima i ostalom literaturom usmjerenu interesu studenata i studijskih programa.	Ustrojena knjižnica. Povećan knjižnični fond.	Popis naslova i broja primjeraka	Upravno vijeće, dekan, knjižničar, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, tajništvo.	Ustrojavanje do ožujka 2013. godine. Knjižnični fond: kontinuirani rast.	Zadatak realiziran. Knjižnica ustrojena, funkcionalna, kontinuirano povećanje knjižnog fonda. Izvor provjere: knjižnica VTŠBJ http://library.foi.hr/m3/kupit.asp?B=577&dlib=1
1.4.2 Ustrojavanje i opremanje novih laboratorija.	Ustrojeni novi laboratoriji .	Odluka o ustrojavanju laboratorija. Popis opreme.	Upravno vijeće dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirani napredak. Ustrojeno: III./2013. godine.	Zadatak realiziran. Ustrojen laboratorij za elektrostrojarstvo i praktikum sestrinskih vještina Izvor provjere: foto dokumentacija,
1.4.3 Osigurati dodatne prostore i odgovarajuću računalnu opremu za boravak i učenje studenata.	Osiguran dodatni prostor i oprema.	Popis opreme. Foto dokumentacija.	Upravno vijeće dekan, knjižničar, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, tajništvo.	Kontinuirani napredak.	Zadatak se kontinuirano realizira. Ustrojen i opremljen studentski dnevni boravak, Studentski zbor dobio opremljen ured. Izvor provjere: uvid u prostorne resurse. Foto dokumentacija.
1.4.4 Poboljšati opremljenost Visoke tehničke računalnom opremom i računalnim programima prilagođenim studijskim programima i dinamičnom laboratorijskom radu.	Nabavljena i instalirana odgovarajuća računalna oprema.	Popis opreme. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirani napredak. Izvršeno i obnovljeno do 2017. godine.	Zadatak se kontinuirano realizira. 2015. u potpunosti obnovljena računalna učionica, moderniziran elektrostrojarski laboratorij. Kontinuirana modernizacija opreme u kabinetima. Izvor provjere: uvid u prostorne resurse, foto dokumentacija.

1.4.5 Poboľjšati komunikaciju student-nastavnik i student-zajedničke sluŹbe sukladno organizacijskoj shemi Visoke tehničke škole.	PrituŹbe, prijave i pohvale studenata. Provedena anketa studenata.	Analiza studentske ankete. Evidencija prituŹbi, prijava i pohvala studenata.	Dekan, Struĉno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano.	Zadatak se kontinuirano realizira. Ustrojen sustav fiziĉkog i e-studentskog sanduĉića. Redovito, dva puta godišnje provodi se studentska anketa. Izvor provjere: Jedinica za osiguranje kvalitete, izvješća povjerenstva za studentsku anketu.
1.4.6 Kontinuirano unaprjeđivati web stranicu Visoke tehničke škole uz osiguranje dostupnosti ključnih sadržaja na stranim jezicima, a s ciljem veće kvalitete, prepoznatljivosti, dostupnosti i razmjene informacija.	PrituŹbe, prijave i pohvale studenata. Provedena anketa studenata. Sugestije vanjskih suradnika.	www.vtsbj.hr	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano.	Zadatak se kontinuirano realizira. U potpunosti izmijenjena stranica 1.10.2016. U tijeku izrada stranice na engleskom jeziku. Izvor provjere: www.vtsbj.hr
1.4.7 Ostvariti učinkovitu komunikaciju s bivšim studentima ukljuĉenih u Alumni klub.	Broj ostvarenih sastanaka godišnje.	Zapisnici sa zakljuĉcima sastanaka s bivšim studentima.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano.	Zadatak djelomiĉno realiziran. U srpnju 2015. godine osnovan Alumni klub koji nije aktivan. Provodi se anketa završenih studenata. Izvor provjere: Izvješće o radu povjerenstva
1.4.8 Intenzivirati djelovanje studenata kroz Studentski zbor i ostale nastavne i nenastavne aktivnosti.	Broj ostvarenih sastanaka i aktivnosti godišnje	Zapisnici sa zakljuĉcima sastanaka studentskog zbora Odluke SV-a o podrŹavanju sportskih i kulturnih aktivnosti studenata-	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: zapisnici SZ
1.4.9 Informirati javnost o razvoju VTŠ	Broj ostvarenih relevantnih informacija godišnje.	Kopije novinskih ĉlanaka , web priloga, priopćenja za javnost.	Upravno vijeće, dekan, Struĉno vijeće, prodekani, voditelji studija.	Kontinuirano.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: vtsbj.hr; rubrika Mediji o nama

2. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD

2.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : *“Primjena stručnih i znanstvenih spoznaja temelj je razvojnih aktivnosti i stručnog rada u tehničkom i biomedicinskom području. Povezivanjem nastavnog procesa s praktičnom primjenom stečenih znanja i vještina te izgradnjom poduzetničkih vrijednosti studenata doprinosi se individualnom i timskom razvoju održivog gospodarstva.“*

Rezultat

U promatranom razdoblju započete su aktivnosti organiziranja programa cjeloživotnog obrazovanja. Održane su radionice iz osnova poduzetništva, poslovnog planiranja, izrade poslovnog plana s planom marketinga. Polaznici su bili studenti uključeni u rad Studentskog poduzetničko-tehnološkog inkubatora. Za zainteresirane studente održane su radionice Projektiranje tiskanih pločica, Aditivne tehnologije (3d skeniranje/3d printanje). Pokrenuto je certificiranje programa izobrazbe odraslih iz područja CadCam tehnologija. Održano je niz događanja (radionica, konferencija i dr.) s ciljem povezivanja poslovnog sektora s obrazovnim. Realizirani su projekti u kojima je VTŠ bio partner ili podizvoditelj. Međutim, sve ove aktivnosti su rezultat inicijative pojedinih zaposlenika i potrebno je razviti sustav planiranja, praćenja realizacije.

Intenzivirano je stručno usavršavanje zaposlenika: brojna izlaganja na konferencijama, studijski posjeti u okviru ENNE i Erasmus plus programa.

Alumni klub je osnovan, međutim nije aktivan.

Prijedlozi intervencija

- Strukturirati planiranje, praćenje i izvještavanje o programima cjeloživotnog obrazovanja, manifestacija (okrugli stolovi, konferencije i dr.) projekata u kojima sudjeluje VTŠ- definirati način dokumentiranja podataka o programima i sudionicima
- jasnije definirati oblike suradnje s Tehnološkim parkom Bjelovar: definirati ulogu, odgovornost, aktivnosti poticanja poduzetništva studenata.
- definirati i strukturirati suradnju Tehnološkog parka Bjelovar i Studentskog poduzetničko tehnološkog inkubatora
- intenzivirati suradnju s poduzetničkim sektorom
- potaknuti aktivniju ulogu Alumni kluba

Tabela 5: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
2.1.1 Organizirati i/ili suorganizirati i održavati tečajeve cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja stručnjaka iz gospodarstva i zdravstva.	Broj ostvarenih tečajeva i/ili skupova stručnog usavršavanja godišnje.	Program tečaja. Popis polaznika.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak djelomično realiziran kroz organizaciju povremenih edukacija. Krajem 2016. podnesen zahtjev za verifikaciju programa CAD_CAM Izvor provjere: elaborat zahtjeva za verifikacijom programa
2.1.2 Poticati poduzetništvo studenata kroz unaprjeđenje djelatnosti i aktivnosti Studentskog poduzetničko-tehnološkog inkubatora.	Broj studentskih projekata. Sudjelovanje na natjecanju studentskih inkubatora.	Kopije studentskih projekata Potvrde o sudjelovanju.	Dekan, prodekani voditelj inkubatora, voditelji studija.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Kopije potvrda o sudjelovanju, plaketa, priznanja, foto dokumentacija
2.1.3 Održavati okrugle stolove i radionice, prezentirati raz. projekte, tehn. napredna rješenja te poticati invest.aktivnosti s predstavnicima gosp. subjekata, razv.agencija, tehn.parka, zdr. ustanova, studenata i zainteresiranih grupa i pojedinaca.	Broj održanih skupova, predloženih projekata, realiziranih primjenjivih rješenja.	Program skupa. Popis sudionika. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: potpisne liste, foto dokumentacija
2.1.4 Nastaviti, poticati i povećati izradu str.projekata, studija, ekspertiza i analiza za potrebe gospodarstva, zdravstva i ostalih priv. i društ. subjekata samostalno i/ili u suradnji s drugim visokim učilištima, ustanovama, razvojnim agencijama i tvrtkama uključujući i doprinos talentiranih studenata.	Broj izrađenih stručnih projekata, studija, ekspertiza, analiza,...	Kopije projekata, studija, analiza.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak djelomično realiziran. Aktivnosti pokrenute i realizirane na inicijativu pojedinaca. Izvor provjere: potpisani ugovori o suradnji/realizaciji posla

2.1.5 Poticati stvaranje uvjeta u lokalnom okruženju za samozapošljavanje studenata u poduzetničkim projektima razvoja inovativnih proizvoda kroz tehnološki park, razvojni centar i slično.	Broj studenata koji su pokrenuli vlastiti posao. Broj zaposlenih.	Podaci HZZ-a, Trgovačkog suda, Zapisnici o aktivnostima na poticanju podrške samozapošljavanju.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. VTŠBJ suosnivač Tehnološkog parka Bjelovar. Izvor provjere: Izvadak iz sudskog registra
2.1.6 Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima praktične primjene znanja i vještina iz odgovarajućeg područja i stručnog interesa. Najmanje jednom godišnje (sukladno stručnom interesu i usmjerenju) ostvariti stručno putovanje u značajnije gospodarske i/ili zdravstvene objekte, važnija gradilišta, stručne izložbe, sajmove i slično.	Broj ostvarenih stručnih posjeta i putovanja po studijskom programu godišnje.	Putni nalozi. Izvješća o rezultatima stručnih posjeta.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: odluka SV, izvješća o realizaciji aktivnosti zaposlenika, foto dokumentacija
2.1.7 Uključivati studente u rad na stručnim projektima, te osnažiti suradnju s bivšim studentima i njihovim matičnim tvrtkama i poslovnim subjektima.	Broj ostvarenih stručnih projekata, ostvarene suradnje s gospodarstvom godišnje.	Kopije stručnih projekata.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti, alumni klub.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak djelomično realiziran. Studenti uključeni u EU projekte u kojima je VTŠBJ partner. Registriran Alumni klub Izvor provjere: Izvod iz registra udruga
2.1.8. Učlanjivanje nastavnika i suradnika u domaća i međunarodna stručna udruženja sukladno strukovnoj orijentaciji i interesu.	Broj ostvarenih učlanjenja u domaća i međunarodne strukovne organizacije i udruženja.	Potvrda o članstvu u organizaciji.	Nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Pojedini nastavnici učlanjeni u stručna društva (prema osobnom izboru).

2.1.9 Razvijati programe usavršavanja zdravstvenih djelatnika sukladno potrebama zdravstvenih ustanova (program usavršavanja iz hitne medicine i dr.).	Razvijeni program usavršavanja za potrebe zdravstvenih ustanova.	Programi usavršavanja. Odluka SV o usvajanju programa usavršavanja. Popis sudionika programa usavršavanja.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak nije realiziran
2.1.10 U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje osigurati profesionalno informiranje i pripremu studenata viših godina za zapošljavanje i/ili samozapošljavanje.	Prezentirane mogućnosti zapošljavanja, poticaji zapošljavanju i samozapošljavanju.	Popis sudionika. Program skupa.	Prodekani, voditelji studija, HZZ.	Jednom godišnje.	Zadatak se kontinuirano izvodi. Izvor provjere: vtsbj.hr

2.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja ZNANSTVENO DJELOVANJE

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : *“Istraživanjima iz područja tehničkih i biomedicinskih znanosti nastavnici Visoke tehničke škole samostalno i u suradnji s drugim visokim učilištima aktivno doprinose razvoju novih znanja s primjenjivim mogućnostima. Objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih i stručnih skupova razvijaju nove ideje i pridonose inovativnosti struke“*

Rezultat

U promatranim je razdoblju znatno porasla aktivnost nastavnika na publiciranju stručnih i znanstvenih radova. Rezultati publiciranja radova prikazani su u Tabeli 6.

Tabela 6: Rezultati nastavnika u publiciranju stručnih i znanstvenih radova

Vrsta rada	Broj objavljenih radova
Znanstveni radovi u časopisima koji su zastupljeni u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopusu	15
Ostali recenzirani radovi zastupljeni u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja	5
Autorstvo domaćih knjiga	5
Recenzirani radovi u zbornicima inozemnih i međunarodnih znanstvenih skupova	10
Oralna prezentacija na međunarodnom znanstvenom skupu	20
Radovi u domaćim časopisima s domaćom recenzijom	16
Stručni radovi	43
Poglavlja u recenziranim knjigama	7
Recenzirani radovi u zbornicima domaćih znanstvenih skupova	6

Prijedlozi intervencija

- nastaviti poticati stručnu i znanstvenu produktivnost zaposlenih nastavnika
- pripremiti i usvojiti plan zapošljavanja i napredovanja zaposlenika
- razmotriti mogućnost pokretanja vlastitog časopisa i organizaciji stručne/znanstvene konferencije
- poticati suradnju na stručnim, znanstvenim projektima s drugim visokoškolskim ustanovama vodeći računa o uključenosti i prepoznatljivosti VTŠBJ
- definirati sustav praćenja, evidentiranja i izvještavanja nastavnika o aktivnostima povezanim sa stručnom, znanstvenom i istraživačkom djelatnosti

Tabela 7: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja ZNANSTVENO DJELOVANJE

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
2.2.1 Poticati i stimulirati akademsko napredovanje nastavnika i suradnika (doktorski i specijalistički studiji).	Broj upisa na doktorski i specijalistički studij. Broj završenih doktoranada i magistara struke.	Potvrde o upisu. Izvješća o napretku studija. Kopije indeksa.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina (minimalno 1-2 upisa godišnje).	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: odluke SV, UV
2.2.2 Poticati stručno, nastavno i zn. napredovanje nastavnika sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u nastavna, i znanstveno – nas. zvanja.	Broj provedenih izbora u nastavna zvanja.	Odluke o imenovanju u nastavna zvanja.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Povjerenstvo za stručnu i znanstvenu djelatnost
2.2.3 Povećati broj godišnje publiciranih radova u znanstv., zn.-stručnim časopisima relevantnih bib. baza, na dom. i međ. skupovima, konf. ikongresima.	Broj godišnje publiciranih radova (minimalno 8 radova).	Kopije radova.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira Izvor provjere: Povjerenstvo za stručnu i znanstvenu djelatnost
2.2.4 Poticati objavljivanje zajedničkih radova studenata i nastavnika .	Broj godišnje publiciranih radova (najmanje dva zajednička rada godišnje)	Kopije radova.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Povjerenstvo za str. i zn. djelatnost
2.2.5 S partnerskim visokim učilištima i strukovnim udruženjima poticati suradnju i aktivno sudjelovanje nastavnika i uprave Visoke tehničke škole u uređivanju časopisa i zbornika radova.	Broj godišnjeg sudjelovanja nastavnika u uređivanju časopisa i zbornika radova.	Časopisi i zbornici s popisom uredništva.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provejre: Tehnički glasnik
2.2.6 Poticati nastavnike i doktorande na sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima s drugim visokim učilištima, gospodarskim subjektima i zdravstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu.	Broj sudjelovanja nastavnika i doktoranada godišnje.	Kopije projekata.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici , suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak je djelomično realiziran. Nastavnici surađuju na projektima

3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

3.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja USTROJAVANJE SUSTAVA KVALITETE NA VISOKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : *„Ustrojavanjem i uvođenjem sustava osiguranja kvalitete s utvrđenom svrhom, ciljevima i mjerljivim indikatorima Visoka tehnička škola trajno se usmjerava postizanju i održavanju kvalitete visokog obrazovanja sukladno hrvatskim i europskim standardima. Visoka tehnička škola će ustrojiti organizacijsku strukturu jedinice za osiguranje kvalitete koja je sastavni dio organiziranog sustava visokog učilišta.“*

Rezultat

Sustav osiguranja kvalitete (ISO 9001:2000) uveden je 2012. godine. ustrojena je jedinica za osiguranje kvalitete, zadužena delegirana povjerenstvima unutar ustanove. Provedena je certifikacija i dvije recertifikacije sustava. Tijekom 2015. godine objavljena je aktualizirana norma ESG komplementarna zahtjevima Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i postupku reakreditacije visokih učilišta. Tijela VTŠ donijela su odluku da se sustav osigurana kvalitete nastavlja implementirati, međutim, bez obveze recertificiranja prema ISO normi već da se započne s prilagodbom ESG normi.

Prijedlozi intervencija

- pripremiti sustav, izraditi dokumentaciju i cjelovito implementirati ESG normu

Tabela 8: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja USTROJAVANJE SUSTAVA KVALITETE NA VISOKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
3.1.1 Jedinicu za upravljanje i osiguranje kvalitete implementirati u organizacijski sustav Visoke tehničke škole na najvišoj razini.	Ustrojavanje jedinice za upravljanje i osiguranje kvalitete.	Odluka o ustrojavanju jedinice za osiguranje kvalitete.	Dekan prodekani, voditelji studija, nastavnici.	2012. godina	Zadatak realiziran. Izvor provjere: Odluka o ustroju jedinice za osiguranje kvalitete.
3.1.2 U cilju uvođenja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja sustava za osiguranje kvalitete potrebno je imenovati povjerenstva za provođenje studentskih anketa, završne ispite, izdavačku djelatnost, nabavu, nastavu i studente, izbore u zvanja, etička pitanja.	Imenovana povjerenstva.	Odluka o imenovanju povjerenstava.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, računovodstvo, studentska referada, studenti, studentski zbor, predstavnici gospodarstva i ustanova.	2012. godina	Zadatak realiziran. Izvor provjere: Odluka o imenovanju povjerenstava VTŠBJ
3.1.3 Imenovati predstavnika uprave za kvalitetu. Predstavnik uprave za kvalitetu će biti i član dekanskog kolegija i voditelj jedinice za kvalitetu.	Imenovan predstavnik uprave za kvalitetu.	Odluka o imenovanju predstavnika uprave za kvalitetu	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, predstavnik uprave za kvalitetu.	2012. godina	Zadatak realiziran. Izvor provjere: Odluka o imenovanju predstavnik uprave za kvalitetu VTŠBJ od 24.9.2012.
3.1.4 Uvesti međunarodnu normu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.	Uvedena međunarodna norma upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.	Certifikat ISO 9001:2008.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, predstavnik uprave za kvalitetu, nastavnici, suradnici, tajništvo, računovodstvo, studentska referada, predstavnici gospodarstva i ustanova.	2012./2013. godina.	Zadatak realiziran. Izvor provjere: kopija norme ISO 9001:2008.

3.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja UČINKOVITA FUNKCIONALNOST SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : „*Za učinkovito praćenje i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom Visoka tehnička škola uvest će mehanizme za osiguranje kvalitete kroz proces implementacije i postupke unaprjeđenja i nadzora sustava kvalitete u svim segmentima.*“

Rezultat

Za učinkovito praćenje i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom Visoka tehnička škola imenovala je predstavnika za kvalitetu, jedinicu za osiguranje kvalitete. Na godišnjoj razini donosi se odluka o imenovanju povjerenstava koje obuhvaćaju sve segmente funkcioniranja ustanove. Povjerenstva su dužna napraviti godišnji plan rada i izvješće o rezultatima. Dva puta godišnje provodi se studentska anketa, jednom godišnje anketa zaposlenika, mentora u nastavnim bazama, završenih studenata.

Jednom godišnje predsjednici povjerenstava na tematskoj sjednici izvještavaju Stručno vijeće o rezultatima prema područjima rada.

Tijekom 2012. godine certificiran sustav osiguranja kvalitete, 2013. i 2014. provedena recertifikacija. Tijekom 2013. godine provedeno vanjsko tematsko vrednovanje studijskog programa stručnog studija Sestrinstvo. U akademskoj 2012./2013. provedena reakreditacija VTŠBJ.

Prijedlozi intervencija

- navedeni u točki 3.1.

Tabela 9: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja UČINKOVITA FUNKCIONALNOST SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
3.2.1 Utvrditi unutarnje mehanizme i postupke za osiguranje kvalitete nastavnog i stručnog rada.	Utvrdeni unutarnji mehanizmi i postupci za osiguranje kvalitete.	Usvojeni mehanizmi i postupci za osiguranje kvalitete nastavnog i stručnog rada.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, povjerenstva.	2012. godina. Kontinuirano unaprjeđenje	Zadatak realiziran. Izvor provjere: izrađen Priručnik za osiguranje kvalitete, cjelovita dokumentacija sustava koja uključuje procese i procedure. http://vtsbj.hr/upravljanje-kvalitetom-bjelovar/
3.2.2 Izraditi i unaprjeđivati Priručnik za osiguranje kvalitete sukladno smjernici ESG.	Izrađen Priručnik.	Kopija Priručnika za osiguranje kvalitete sukladno smjernici ESG.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2012. godina	Zadatak realiziran. Izvor provjere: izrađen Priručnik za osiguranje kvalitete, cjelovita dokumentacija sustava koja uključuje procese i procedure. http://vtsbj.hr/upravljanje-kvalitetom-bjelovar/
3.2.3 U postupku vanjskog vrjednovanja izraditi samoanalizu Visoke tehničke škole (jednom u 5 godina).	Izrađena samoanaliza Visoke tehničke škole	Elektronski i pisani primjerak samoanalize na hrvatskom i engleskom jeziku	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, računovodstvo, studentska referada, studentski zbor, studenti.	2012. godina	Zadatak realiziran. Izvor provjere: Dokument Samoanaliza VTŠBJ, Izvješće povjerenstva u postupku reakreditacije
3.2.4 Izraditi pravilnike o organizaciji i funkcionalnosti studenata, nastavnika i stručnih službi kao i upravljanju materijalno – tehničkim resursima na Visokoj tehničkoj školi.	Izrađeni pravilnici.	Primjerci usvojenih pravilnika.	Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2012. godina. Kontinuirano unaprjeđenje	Zadatak realiziran. Izvor provjere: izrađeni pravilnici, poslovnici Izvor provjere: http://vtsbj.hr/pravilnici/

3.2.5 Unaprijediti postupke rješavanja pritužbi studenata.	Imenovano povjerenstvo.	Odluka SV-a o imenovanju povjerenstva za postupke rješavanja pritužbi studenata.	Prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2012./2013. godina. Kontinuirano unaprjeđenje.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: studentski sandučić, elektronski studentski sandučić dostupan na http://vtsbj.hr/studentski-sanducic/
3.2.6 Redovito provoditi anketiranje studenata, bivših studenata, nastavnika i poslodavaca. Sukladno rezultatima anketa kvalitativno utjecati na nastavni proces i poduzimanje korektivnih mjera.	Ustrojeno, kontinuirana provedba.	Analiza studentske ankete.	Prodekani, Predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, tajništvo.	2012. godina. Kontinuirano unaprjeđenje.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Izvješća o provedenim anketama studenata, zaposlenika, mentora, završenih studenata
3.2.7 Utvrditi postupak i provoditi internu prosudbu sustava osiguranja kvalitete. Provesti evaluaciju zaposlenika stručnih službi i samoevaluaciju nastavnika Visoke tehničke škole.	Imenovano povjerenstvo i propisan postupak.	Odluka o imenovanju povjerenstva. Analiza evaluacije i samoevaluacije.	Prodekani, Predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2013. godina. Kontinuirano unaprjeđenje.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: godišnja izvješća o provedenom internom auditu
3.2.8 Provoditi vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete.	Provedena vanjska prosudba sustava osiguranja kvalitete.	Izvješće godišnjeg vanjskog auditornog tima.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, Predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Izvješća o provedenoj recertifikaciji ISO sustava, izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije i tematskog vrednovanja

3.3. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja KONTINUIRANO UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETE

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : „*Kontinuirano praćenje, poboljšanje i unaprjeđivanje sustava upravljanja i osiguranja kvalitete bit će stalna obveza Visoke tehničke škole.*“

Rezultat

- naveden u točki 3.1. i 3.2.

Prijedlozi intervencija

- navedeni u točki 3.1.

Tabela 10: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja KONTINUIRANO UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETE

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
3.3.1 Osnajžiti i poboljšati rad svih povjerenstava.	Interna kontrola jednom godišnje.	Izvešće internog auditornog tima VTŠBJ.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, povjerenstva.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: godišnja izvješća o provedenom internom auditu, izvješća imenovanih povjerenstava
3.3.2 Poboljšati i unaprijediti komunikaciju sa svim sastavnicama sustava osiguranja kvalitete.	Interna kontrola jednom godišnje.	Izvešće internog auditornog tima VTŠBJ.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: godišnja izvješća o provedenom internom auditu, izvješća imenovanih povjerenstava
3.3.3 Poboljšati, dopuniti i prilagoditi pravilnike i akte Visoke tehničke škole u cilju unaprjeđenja upravljanja, nastavnog procesa i organizacijskog djelovanja ustanove.	Poboljšani, dopunjeni i prilagođeni pravilnici i akti Visoke tehničke škole.	Odluke SV o izmjenama/dopunama Pravilnika i akata VTŠBJ.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada, studentski zbor, student.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Odluke SV, pravilnici http://vtsbj.hr/pravilnici/
3.3.4 U cilju poboljšanja učinkovitosti obrazovnog procesa analizirati rad, donositi odgovarajuće zaključke i prema potrebi poduzimati preventivne i korektivne mjere u pojedinim segmentima visokoškolske ustanove.	Stalna analiza rada, prema potrebi donesene preventivne i korektivne mjere.	Zapisi o nalazima nesukladnosti Odluka o preventivnim i korektivnim mjerama.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada .	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Dokumentacija sustava za kvalitetu
3.3.5 Aktivno sudjelovati na skupovima o kvaliteti u obrazovanju, razmjenjivati iskustva s drugima, te primjenjivati pozitivna iskustva u vlastitom obrazovnom procesu.	Minimalno jednom godišnje sudjelovati na skupovima o kvaliteti u obrazovanju.	Potvrde o sudjelovanju.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Dokumentacija sustava za kvalitetu

4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

4.1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : „Visoka tehnička škola aktivno sudjeluje i potiče unutarnju mobilnost nastavnika i studenata između visokih učilišta te gospodarskih i zdravstvenih subjekata u obrazovnom procesu i praktičnom radu. Također sustavno potiče vanjsku mobilnost nastavnika i studenata.“

Rezultat

- ishodena je Erasmus+ povelja, intenzivirana je mobilnost nastavnika i studenata, a rezultati su prikazani u tablicama od 11 – 14

Tabela 11: Pregled realizacije mobilnosti studenata i nastavnika u okviru Erasmus + povelje

Ak. god.	Vrsta mobilnosti	Odredišna zemlja mobilnosti	Ime i prezime sudionika	Period trajanja mobilnosti
2013./14.	Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse	Republika Austrija	Sebastijan Kos	18.8.2014. - 17.10.2014.
2014./15.	Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka	Republika Češka	Dinko Neuhold	02.03.2015.-15.07.2015.
2014./15.	Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka	Republika Češka	Emin Pašić	02.03.2015.-15.07.2015.
2014./15.	Mobilnost nastavnika u svrhu stručnog osposobljavanja	SR Njemačka	Tomislav Pavlic	16.03.2015.-20.03.2015.
2014./15.	Mobilnost nastavnika u svrhu podučavanja	Republika Estonija	Mirna Žulec	13.04.2015.-17.04.2015.
2014./15.	Mobilnost nastavnika u svrhu podučavanja	Belgija	Zrinka Puharić	25.05.2015.-29.05.2016.
2014./15.	Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse	Republika Austrija	Elizabeth Hedl	20.07.2015.-21.09.2015.
2015./16.	Mobilnost nastavnika u svrhu podučavanja	Nizozemska	Marija Kudumija Slijepčević	20.10.2015.-23.10.2015.
2015./16.	Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse	Republika Slovenija	Mateo Markov	09.11.2015.-22.1.2016.
2015./16.	Mobilnost nastavnika u svrhu stručnog osposobljavanja	Republika Slovenija	Stjepan Golubić	18.01.2016.-19.01.2016.
2015./16.	Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse	Republika Slovenija	Alen Britvić	18.01.2016.-07.04.2016.
2015./16.	Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse	Republika Austrija	Mateja Višak	01.03.2016.-31.05.2016.
2015./16.	Mobilnost nastavnika u svrhu podučavanja	Španjolska	Goranka Rafaj	25.04.2016.-29.04.2016.

Tabela 12: Međunarodna mobilnost studenata u okviru suradnje u ENNE organizaciji
Sudjelovanje u ENNE intenzivnim programima

Ak. god.	Organizator ENNE intenzivnog programa	Ime i prezime studenta	Period trajanja mobilnosti
2012./13.	The University of Debrecen, Faculty of Health, Nyíregyháza, Mađarska	Sanja Vujčić, Tena Malčić, Marina Lončarić, Zvonimir Dumančić	12.5.2013-18.5.2013.
2013./14.	PalackyUniversityinOlomouc, Olomouc, Republika Češka	Nicole Vitez, Anđela Sedić, Marina Matota, Sanja Vujčić, Tena Malčić	23.3.2014.-29.4.2014.
2014./15.	Tartu Health College, Estonija	Ivona Mucak, Ana Ranogajec	13.4.2015.-17.4.2015.
2015./16.	Barcelona, Španjolska	Josipa Ruk	25.4.2016.-29.4.2016.

Tabela 13:: Međunarodna mobilnost nastavnika

Ak. god.	Vrsta mobilnosti i odredišna ustanova te zemlja mobilnosti	Ime i prezime nastavnika	Period trajanja mobilnosti
2012./13.	Mobilnost u svrhu održavanja nastave u okviru ENNE intenzivnog programa, The University of Debrecen, Faculty of Health, Nyíregyháza, Mađarska	Mirna Žulec	12.5.2013.-18.5.2013.
2013./14.	Mobilnost u svrhu održavanja nastave, Palacky University in Olomouc, Olomouc, Republika Češka	Marina Friščić	23.3.2014.-29.3.2014. (ukupno sati predavanja: 12)
2013./14.	Mobilnost u svrhu održavanja nastave, Palackyn University in Olomouc, Olomouc, Republika Češka	Dr.sc. Marija Kudumija Slijepčević	23.3.2014.-29.3.2014. (ukupno sati predavanja: 12)
2014./15.	Mobilnost u svrhu sudjelovanju na sastanku ENNE koordinatora, pripremnog posjeta u svrhu ostvarivanja bilateralne suradnje te održavanja javnoga predavanja o kurikulumu Stručnog studija sestrinstva u Republici Hrvatskoj, Fachhochschule Salzburg GmbH, Austrija	Dr.sc. Zrinka Puharić	22.10.2014.-25.10.2014.

Tabela 14: Pregled gostovanja predavača s inozemnih visokoškolskih ustanova na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru

Ak. god.	Ime i prezime predavača	Matična ustanova predavača
2012./13.	Ruud Heijnen	Zuyd Hogeschool, Nizozemska
2013./14.	Ruud Heijnen	Zuyd Hogeschool, Nizozemska
2013./14.	Tina Lundin	Linköpingsuniversität, Švedska
2013./14.	Dolores Bernabeu	Autonomous University, Barcelona, Spain
2013./14.	Joep Grosemans	PXL Hogeschool, Limburg, Belgium
2013./14.	Dagmar Kubanski	Protestant University, Berlin
2013./14.	Minna Markkanen	Satakunta University of Applied Sciences, Finland
2013./14.	Babette Grabner	Salzburg University of Applied Sciences, Austria
2013./14.	Katalin Papp	Debrecen University, Hungary (via SKYPE)
2013./14.	Hana Pokorná	Palacky University Olomouc, Czech Republic
2013./14.	Jean Cowie	Robert Gordon University, Scotland
2015./16.	Lenka Macháľková	Palacky University in Olomouc, Olomouc, Republika Češka
2015./16.	Jana Konečná	Palacky University in Olomouc, Olomouc, Republika Češka

Prijedlozi intervencija

- nastaviti poticati mobilnost nastavnika i studenata
- organizirati godišnje predavljanje rezultata mobilnosti nastavnika i studenata
- razmotriti metode sustavnog promoviranja mobilnosti
- aktualizirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku s relevantnim podacima o programima i ustanovi
- poticati dolaznu mobilnost nastavnika i studenata
- intenzivirati povezivanje s drugim međunarodnim organizacijama i visokoškolskim ustanovama
- osmisliti sustavno praćenje članstva u domaćim i međunarodnim stručnim, znanstvenim i istraživačkim organizacijama i udruženjima

Tabela 15: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
4.1.1 Tijekom 2013. godine steći Erasmus sveučilišnu povelju.	Stečena Erasmus sveučilišna povelja.	Kopija Erasmus sveučilišne povelje.	Dekan prodekani, voditelji studija, nastavnici.	2013. godina.	Zadatak realiziran. Izvor provjere: kopija Erasmus povelje
4.1.2 Uključenje u Erasmus programe mobilnosti.	Broj angažiranih studenata i nastavnika. Razmjena .	Popis uključenih studenata i nastavnika. Program razmjene. Izvješće sudionika o realizaciji programa.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	Kontinuirano, 2013. godina i dalje.	Zadatak realiziran. Izvor provjere: Izvješće povjerenstva za međunarodnu suradnju prikazano u tablicama 1-5.
4.1.3 Poticati članstvo u stručnim i znanstveno-stručnim međunarodnim udruženjima bliskim tehničkim i biomedicinskim znan. i studijskim programima.	Broj ostvarenih učlanjenja ili produženog članstva.	Potvrda o članstvu.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	Kontinuirano. 5 godina.	Nema sustavne povratne informacije.
4.1.4 Poticati međunarodnu razmjenu gostujućih profesora/ predavača na tehničkim i biomedicinskim studijskim programima (najmanje dva puta u akademskoj godini).	Broj ostvarenih predavanja gostujućih profesora godišnje.	Popis gostujućih profesora s referencama. Program predavanja. Popisi studenata prisutnih na predavanju.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: Izvješće povjerenstva za međunarodnu suradnju prikazano u tablicama 1-5.
4.1.5 Inicirati izvedbu najmanje dva kolegija na stranom jeziku po pojedinom studijskom programu (u razdoblju naredne 2-3 godine).	Provedena inicijativa bar na jednom studijskom programu.	Program kolegija na engleskom jeziku. Popis studenata koji slušaju nastavu na engleskom jeziku.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	5 godina.	Zadatak djelomično realiziran. Prikupljeni podaci o kolegijima koji se mogu izvoditi na stranom jeziku. Izvor provjere: Izved.plan
4.1.6 Poticati uspostavu zajedničkih kompatibilnih kolegija i/ili studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama.	Ustrojeni zajednički kompatibilni kolegiji s inozemnim ustanovama (1-2 kolegija)	Sporazum o organizaciji zajedničkih kolegija s inozemnom visokošk. ustanovom. Programi zajedničkih kolegija.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	5 godina.	Zadatak nije realiziran.
4.1.7 Poticati formalnu i neformalnu međunarodnu suradnju studenata i nastavnika s inozemnim visokim učilištima, znanstvenim ustanovama i gospodarskim subjektima.	Uspostavljena suradnja mjerljiva projektima, radovima, posjetima, višekratnom razmjenom iskustava.	Kopije projekata, radova, izvješće o boravku na visokoškolskoj inozemnoj ustanovi .	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	5 godina.	Zadatak realiziran. Izvor provjere: Izvješće povjerenstva za međunarodnu suradnju prikazano u tablicama 1-5.

4.2. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : „*Visoka tehnička škola poticat će nastavnike i studente da nastave i osnaže stručno djelovanje i suradnju s gospodarskim i drugim subjektima u inozemstvu kompatibilnim stručnom interesu i studijskim programima.*“

Rezultat

Cilj nije realiziran. Izvjesno je da pojedini nastavnici uz svoj nastavni rad aktivno sudjeluju u projektima za potrebe gospodarskih subjekata, međutim, uloga VTŠBJ u tome nije vidljiva. U sljedećem periodu trebalo bi osmisliti mehanizme poticanja nastavnika za rad na projektima koji bi uključivali interese ustanove. Provedene aktivnosti dostupne su na: <http://vtsbj.hr/suradnja-s-gospodarstvom/>

Prijedlozi intervencija

- redefiniranje sustava poticanja nastavnika na dodatne aktivnosti povezive s poslovnim sektorom

Tabela 16: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
4.2.1 Nastaviti i poticati izradu stručnih primjenjivih projekata od strane ovlaštenih inženjera u neposrednoj suradnji s gospodarskim subjektima u inozemstvu. Poticati i uključivati studente i suradnike.	Broj izrađenih projekata (minimalno jedan godišnje).	Popis projekata s imenima suradnika.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak nije realiziran na razini ustanove. Realizirane aktivnosti dostupne su na: http://vtsbj.hr/suradnja-s-gospodarstvom/
4.2.2 Razmjenjivati stručnu literaturu i publikacije te iskustva primjenjivih tehničkih rješenja.	Ostvarena razmjena višekratno.	Zapisi o razmjeni.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak djelomično realiziran Izvor provjere: donacije HAZU
4.2.3 Poticanje i aktivna razmjena iskustava iz područja biomedicine i zdravstva.	Ostvarena razmjena višekratno.	Zapisi o razmjeni.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se realizira kontinuirano Izvor provjere: gostujuća predavanja, sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima

5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

5. 1. Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Posebni strateški cilj za ovo područje djelovanja u razdoblju 2012. – 2016. bio je : „*Visoka tehnička škola sustavno vodi brigu, razvija i unaprijeđuje materijalno-tehničke uvjete svih studijskih programa, općih i kadrovskih potreba te održava financijsku stabilnost izražavajući punu osjetljivost prema ekonomskim mogućnostima u zemlji. Uz racionalno poslovanje usmjereno razvoju i napretku, Visoka tehnička škola namjenski troši sredstva ostvarena na tržištu i transferom osnivača. Visoka tehnička škola će nastaviti promovirati vrijednosti znanja, cjeloživotnog učenja, primjenu stečenih znanja i vještina, osobnost i moralno djelovanje svakog čovjeka u društvu, načela ravnopravnosti, dostojanstva, tolerancije i različitosti, zaštiti i očuvanju čistoće okoline, energetske učinkovitosti, individualnog i timskog rada. Njena je obveza promicati i utjecati na svijest ljudi o ulozi, doprinosu, važnosti i vrijednosti tehničkih i biomedicinskih znanosti u razvoju i napretku lokalne zajednice i društva.*“

Rezultat

U razdoblju 2012. – 2016. unaprijeđeni su prostorni resursi i opremljenost nastavnih i nenastavnih prostora. Iako je strategijom planirano uređenje 1. faze u objektu zgrade II u Šimićevoj ulici, iz sredstava stečenih prijavom na natječaj Ministarstva poduzetništva (koju je realizirala lokalna razvojna agencija Poslovni park Bjelovar LORA d.o.o.) u potpunosti je dovršena i Faza II te, a uređeno je i opremljeno potkrovlje u zgradi sadašnjeg Tehnološkog parka Bjelovar.

Nastavni kapaciteti zadovoljavaju potrebe održavanja dva studijska programa, međutim, osnivanje trećeg potrebno je iznaći rješenje potrebnih prostornih kapaciteta kao i financijske resurse za opremanje još jedne računalne učionice.

Od 393 naslova (1215 primjeraka udžbenika) 2013. godine, danas raspoložemo s 554 naslova (1588 primjeraka udžbenika) koji se kontinuirano dopunjuju.

Međutim, prostorni kapaciteti u prizemlju obiju zgrada su podložni vlazi i dvije do tri godine nakon adaptacija zamjetna su oštećenja.

Unatoč intenzivnijem pojavljivanju VTŠBJ na događanjima koja organizira gospodarski sektor (izložbe, sajmovi) i dalje ne zadovoljava suradnja i rezultati suradnje s gospodarstvom jer je zanemariv broj ugovora VTŠBJ s vanjskim naručiteljima projekata.

Prijedlozi intervencija

- ishoditi mogućnost dodatnih prostornih kapaciteta za realizaciju trećeg smjera (Tehnološki park Bjelovar)
- osmisliti sustavno prikupljanje donacija s ciljem opremanja nove računalne učionice
- istražiti mogućnosti i izvore financiranja za trajno rješavanje problema vlage
- periodički (svake 2 – 3) godine oličiti i urediti nastavne i nenastavne prostore
- direktnija suradnja s poslovnim sektorom

Tabela 17: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE	REZULTAT I IZVOR PROVJERE
5.1.1 Izvesti uređenje i adaptaciju prostora u zgradi A. B. Šimića 1 u cilju povećanja nastavnog prostora i nastavničkih kabineta.	Izvedena prva faza uređenja i adaptacije zgrade u A. B. Šimića 1. Prostorije opremljene tehničko-tehnološkim sklopovima i uređajima za izvođenje nastave.	Zapisnik o provedenoj javnoj nabavi i izboru izvođača. Ovjereni situacija. Foto dokumentacija.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici.	2013. godina.	Zadatak realiziran Izvor provjere: foto-dokumentacija, građevinska dokumentacija, fizički uvid
5.1.2 Izvesti adaptaciju, uređenje i opremanje prostorija knjižnice i boravka studenata (učenje, čitaonica, studentski zbor,...).	Izvršena adaptacija i uređenje knjižnice i prostorije boravka studenata.	Popis opreme. Kopije računa. Foto dokumentacija	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, knjižničar.	III./2013. godine. Kontinuirano – knjižnični fond, 5 godina.	Zadatak realiziran Izvor provjere: foto-dokumentacija, građevinska dokumentacija, fizički uvid
5.1.3 Povećati fond knjižnični fond stručnim knjigama i časopisima, te ostalom literaturom bliskom studijskim programima i interesu studenata i nastavnika.	Kontinuirano povećanje knjižničnog fonda (minimalno 50 naslova godišnje).	Popis naslova s brojem primjeraka. Kopije računa.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirano – knjižnični fond, 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira Izvor provjere: knjižnica VTŠBJ
5.1.4 Izvršiti opremanje laboratorija za proizvodne tehnologije, robotiku, mjernu tehniku i automatizaciju, te procesnu tehniku, termotehniku i usmjereno obnovljive izvore energije.	Izvršeno opremanje laboratorija. Korištenje za vježbe, stručni i znanstveni rad.	Popis opreme Kopije računa. Foto dokumentacija.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, laborant, studenti.	2013. godina.	Zadatak djelomično realiziran. Opremljen laboratorij za mjernu tehniku i automatizaciju, djelomično za proizvodne tehnologije. Nabavljena oprema za termotehniku i usmjereno obnovljive izvore energije no nije u funkciji, a laboratorij nije ustrojen.
5.1.5 Kontinuirano poboljšavati i osuvremenjivati pojedine laboratorije.	% godišnjeg unaprjeđenja laboratorija naprednom tehnikom.	Popis opreme s dinamikom nabave. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, laborant, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak djelomično realiziran. Izvor provjere: foto-dokumentacija, građevinska dokumentacija, fizički uvid
5.1.6 Povećati nabavu	% godišnje nabave opreme,	Popis opreme s dinamikom	Dekan, Stručno vijeće,	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano

opreme, sklopova, pribora i materijala za izvedbu vježbi na Stručnom studiju sestrinstva.	sklopova, pribora i materijala za izvođenje vježbi (nastave).	nabave. Kopije računa. Foto dokumentacija.	prodekani, voditelji studija, nastavnici, studenti.		realizira. Izvor provjere: inventurne liste, opis opreme
5.1.7 Poboļjšati opremljenost fiksnom i prijenosnom računalom opremom za korištenje studenata i nastavnika.	10-15 % povedati godišnju nabavu i opremljenost.	Popis opreme s dinamikom nabave. Kopije računa	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: foto-dokumentacija, plan nabave
5.1.8 Nadogradnja i unaprjeđenje postojećih programskih paketa, nabava novih licenciranih softvera za nastavni, stručni i znanstveni rad, te korištenje pri izradi primjenjivih projekata, zav. radova i laboratorijskih radnji, pokusa i ispitivanja.	15-20 % povedati godišnju nabavu i opremljenost.	Kopije licenci. Kopije računa.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira. Izvor provjere: licence računari dobavljača
5.1.9 Povećati pretplatu na domaće i inozemne stručne i znanstvene časopise.	Broj ostvarenih pretplata ili produženog članstva .	Kopije računa.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira Izvor provjere: knjižnica, računari dobavljača
5.1.10 Povećati izradu stručnih projekata i konzult., te povećati udio u vlastitim prihodima od neposredne suradnje s gospodarstvom.	Broj realiziranih projekata godišnje.	Izlazni računi/ugovori. Izvješće o prihodima prema kontu vlastitih prihoda.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, student.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak djelomično realiziran. Broj projekata s gospodarstvom zanemariv. Izvor provjere: ugovori, računari
5.1.11 Poboļjšati opći standard djelatnika i nastavnika (edukacija o protupožarnoj zaštiti, zaštiti na radu, prva pomoć, liječnički pregledi minimalno svake 3 godine, rekreativno bavljenje sportom, komunikacija).	Godišnje praćenje ostvarivanje mjera općeg standarda djelatnika.	Potvrde o sudjelovanju na seminarima. Potvrde .	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada, laborant/i.	Kontinuirano. 5 godina.	Zadatak se kontinuirano realizira Izvor provjere: dokumentacija pohranjena u tajništvu

<p>5.1.12 Poticati i organizirati javne tribine i predavanja o popularizaciji tehničkih i biomedicinskih znanosti. Sudjelovati (studenti i nastavnici) u humanitarnim akcijama i izvannastavnim aktivnostima. Poticati i razvijati međusobno informiranje poslodavaca i studenata, organizirati zajedničke nastupe na skupovima, izložbama.</p>	<p>Broj organiziranih i provedenih javnih tribina i predavanja, radionica, skupova tijekom godine. Pokazatelji sudjelovanja studenata i nastavnika u humanitarnim i izvannastavnim aktivnostima.</p>	<p>Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada, laborant/i, studenti.</p>	<p>Kontinuirano. 5 godina.</p>		<p>Zadatak se kontinuirano realizira Izvor provjere: www.vtsbj.hr;</p>
---	--	--	--------------------------------	--	--

ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Strategija Visoke tehničke škole u Bjelovaru za razdoblje 2012. – 2016. definirala je pet područja djelovanja u kojima je planiran razvoj iskazan u pet posebnih ciljeva (prioriteta), a koji su obuhvatili 96 zadataka (mjera intervencije).

Većina zadataka je realizirana ili se realizira kontinuirano. Kako je u prethodnom poglavlju napisano, pojedini zadaci nisu realizirani, dok su neki djelomično realizirani. Tijekom provedbe i analize realizacije Strategije uočena su moguća unaprjeđenja koja bi trebala biti sastavnica budućeg strateškog dokumenta.

Upravnom vijeću se predlaže donošenje odluke o produženju valjanosti postojeće Strategije tijekom 2017. godine, odnosno do usvajanja novog dokumenta za sljedeće razdoblje.

Preporuke unaprjeđenja sadržane su u pet razvojnih područja:

1.NASTAVNI PROCES

1.1. STUDIJI

- nastaviti s implementacijom mehanizama i alata kontinuiranog praćenja, analize i poboljšanja postojećih preddiplomskih studijskih programa i iste koristiti u razvoju novih.
- u idućem razdoblju (nakon ishođenja treće Dopusnice), razvijati specijalistički studijski program u tehničkom području znanosti.
- ustrojiti sustavno planiranje i praćenje gostujućih predavanja

1.2. STUDENTI

- redovito praćenje postignuća, analiza mjera unaprjeđenja na razini kolegija kod kojih je prolaznost tijekom akademske godine manja od 50%
- redefinirati, unaprijediti ulogu mentora i mentorskih grupa podrške studentima prve godine
- poticati aktivniju ulogu Alumni kluba
- napraviti plan aktivnosti unaprjeđenje studentskog standarda

1.3. NASTAVNICI

- napraviti godišnji plan zapošljavanja i napredovanja
- jednom u dvije godine napraviti analizu informatičke opreme i prateće programske osnove i predložiti modernizaciju temeljem kurikulumu
- intenzivirati suradnju s gospodarskim subjektima, konkretizirati obostrano korisne vrste i oblike suradnje
- suradnju između zaposlenika visokoškolskih ustanova sa osobne razine pokušati podići na institucionalnu
- definirati mehanizme podrške mentorima, standardizirati praćenje i ujednačavanje kvalitete ishoda kliničke nastave u nastavnim bazama.

1.4. RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE

- dodatnim računalima opremiti dodatna radna mjesta za učenje studenata u potkrovlju
- redovito pratiti stanje i predlagati modernizaciju računalne opreme u laboratorijima, kabinetima i ostalim radnim mjestima nastavnog i nenastavnog osoblja
- aktivirati Povjerenstvo za promotivne aktivnosti, napraviti plan promocije i informiranja, napraviti analizu ulaganja i učinaka investiranja u promociju

2. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD

2.1. STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI

- Strukturirati planiranje, praćenje i izvještavanje o programimacijeloživotnog obrazovanja, manifestacija (okrugli stolovi, konferencije i dr.) projekata u kojima sudjeluje VTŠ- definirati način dokumentiranja podataka o programima i sudionicima
- jasnije definirati oblike suradnje s Tehnološkim parkom Bjelovar: definirati ulogu, odgovornost, aktivnosti poticanja poduzetništva studenata.
- definirati i strukturirati suradnju Tehnološkog parka Bjelovar i Studentskog poduzetničko tehnološkog inkubatora
- intenzivirati suradnju s poduzetničkim sektorom
- potaknuti aktivniju ulogu Alumni kluba

2.2. ZNANSTVENO DJELOVANJE

- nastaviti poticati stručnu i znanstvenu produktivnost zaposlenih nastavnika
- pripremiti i usvojiti plan zapošljavanja i napredovanja zaposlenika
- razmotriti mogućnost pokretanj vlastitog časopisa i organizaciji stručne/znanstvene konferencije
- poticati suradnju na stručnim, znanstvenim projektima s drugim visokoškolskim ustanovama vodeći računa o uključenosti i prepoznatljivosti VTŠBJ
- definirati sustav praćenja, evidentiranja i izvještavanja nastavnika o aktivnostima povezanim sa stručnom, znanstvenom i istraživačkom djelatnosti

3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

- pripremiti sustav, izraditi dokumentaciju i cjelovito implementirati ESG normu

4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

4.1. MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

- nastaviti poticati mobilnost nastavnika i studenata
- organizirati godišnje predavljanje rezultata mobilnosti nastavnika i studenata
- razmotriti metode sustavnog promoviranja mobilnosti
- aktualizirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku s relevantnim podacima o programima i ustanovi
- poticati dolaznu mobilnost nastavnika i studenata
- intenzivirati povezivanje s drugim međunarodnim organizacijama i visokoškolskim ustanovama
- osmisliti sustavno praćenje članstva u domaćim i međunarodnim stručnim, znanstvenim i istraživačkim organizacijama i udruženjima

4.2. STRUČNI RAD

- redefiniranje sustava poticanja nastavnika na dodatne aktivnosti povezive s poslovnim sektorom

5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

5. 1. RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

- ishoditi mogućnost dodatnih prostornih kapaciteta za realizaciju trećeg smjera (Tehnološki park Bjelovar)
- osmisliti sustavno prikupljanje donacija s ciljem opremanja nove računalne učionice
- istražiti mogućnosti i izvore financiranja za trajno rješavanje problema vlage
- periodički (svake 2 – 3) godine oličiti i urediti nastavne i nenastavne prostore
- direktnija suradnja s poslovnim sektorom

U Bjelovaru, 17. siječnja 2017.

Povjerenstvo za izradu Strategije razvoja VTŠBJ
za razdoblje 2017.-2021. godinu

Predsjednica

mr.sc. Tatjana Badrov

Popis tabela

Tabela 1: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDIJI.....	8
Tabela 2: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STUDENTI	11
Tabela 3: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja NASTAVNICI	14
Tabela 4: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE	18
Tabela 5: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI	21
Tabela 6: Rezultati nastavnika u publiciranju stručnih i znanstvenih radova	24
Tabela 7: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja ZNANSTVENO DJELOVANJE	25
Tabela 8: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja USTROJAVANJE SUSTAVA KVALITETE NA VISOKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI	27
Tabela 9: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja UČINKOVITA FUNKCIONALNOST SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM	29
Tabela 10: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja KONTINUIRANO UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETE	32
Tabela 11: Pregled realizacije mobilnosti studenata i nastavnika u okviru Erasmus + povelje.....	33
Tabela 12: Međunarodna mobilnost studenata u okviru suradnje u ENNE organizaciji	33
Tabela 13:: Međunarodna mobilnost nastavnika	34
Tabela 14: Pregled gostovanja predavača s inozemnih visokoškolskih ustanova na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru	34
Tabela 15: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA.....	35
Tabela 16: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja STRUČNI RAD	37
Tabela 17: Rezultati realizacije posebnog strateškog cilja RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	39