



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

STATUT VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

Bjelovar, 2. listopada 2017. godine

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	4
1.1 <i>Predmet normiranja</i>	4
1.2 <i>Status Veleučilišta</i>	4
2. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŽIG, GRB I ZASTAVA VELEUČILIŠTA.....	5
2.1 <i>Naziv i sjedište</i>	5
2.2 <i>Pečat i žig</i>	5
2.3 <i>Grb i zastava</i>	5
3. DJELATNOST VELEUČILIŠTA	6
3.1 <i>Djelatnosti Veleučilišta</i>	6
3.2 <i>Promjena djelatnosti</i>	6
3.3 <i>Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse</i>	7
4. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VELEUČILIŠTA	7
4.1 <i>Pravni položaj</i>	7
4.2 <i>Imovina Veleučilišta</i>	7
4.3 <i>Sklapanje pravnih poslova</i>	7
4.4 <i>Žiro račun</i>	8
4.5 <i>Zastupanje i predstavljanje</i>	8
5. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA	8
5.1 <i>Ustrojstvo Veleučilišta</i>	8
5.1.1 <i>Nastavne ustrojstvene jedinice</i>	8
5.1.2 <i>Zajedničke službe</i>	10
6. TIJELA VELEUČILIŠTA	10
6.1 <i>Dekan</i>	10
6.1.1 <i>Nadležnosti dekana</i>	10
6.1.2 <i>Izbor dekana</i>	11
6.1.3 <i>Postupak izbora dekana</i>	12
6.1.4 <i>Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti</i>	14
6.1.5 <i>Razrješenje dekana</i>	14
6.2 <i>Stručno vijeće</i>	15
6.2.1 <i>Sastav i izbor članova Stručnog vijeća</i>	15
6.2.2 <i>Nadležnosti Stručnog vijeća</i>	15
6.2.3 <i>Rad Stručnog vijeća</i>	16
6.2.4 <i>Pitanja od posebnog interesa za studente</i>	17
6.1 <i>Upravno vijeće</i>	17
6.1.1 <i>Sastav i izbor članova Upravnog vijeća</i>	17
6.1.2 <i>Nadležnosti Upravnog vijeća</i>	17
6.1.3 <i>Rad Upravnog vijeća</i>	18
6.1 <i>Druga stručna i savjetodavna tijela</i>	18
6.1.1 <i>Prodekan</i>	18
6.1.2 <i>Voditelj odjela/studija</i>	20
6.1.3 <i>Tajnik Veleučilišta</i>	21
6.1.4 <i>Dekanski kolegij</i>	21

7. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA.....	21
7.1 Zvanja.....	21
7.2 Izbori u zvanja	22
7.2.1 Uvjeti za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	22
7.2.2 Uvjeti za izbor u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	22
7.2.3 Uvjeti za izbor u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	22
7.2.4 Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	23
7.3 Sklapanje i prestanak ugovora o radu	24
7.3.1 Provjera uspješnosti nastavnog rada	25
7.3.2 Stegovni postupak.....	25
8. STUDIJI.....	25
8.1 Studiji na Veleučilištu	25
8.2 Ustrojstvo i izvođenje studija	26
8.2.1 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija	26
8.2.2 Vrste i razine studija	26
8.2.3 Studijski program.....	27
8.2.4 Izvedbeni plan nastave	27
8.2.5 Uvjeti za upis na studij.....	27
8.2.6 Akademska godina.....	28
8.2.7 Stručna praksa	28
8.2.8 Završetak studija.....	28
8.2.9 Završne isprave o studiju	28
8.3 Programi cjeloživotnog učenja.....	29
9. STUDENTI	29
9.1 Status studenta	29
9.1.1 Redoviti i izvanredni studenti.....	29
9.1.1 Razredbeni postupak, upisi	30
9.1.2 Prestanak statusa studenta	30
9.1.1 Evidencija o studentima	30
9.1.2 Stegovna odgovornost studenata	31
9.1.1 Ostala statusna pitanja studenata	31
9.2 Studentski zbor.....	31
10. ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD	32
10.1 Istraživanje i stvaralaštvo	32
10.2 Istraživački i stručni projekti	32
10.3 Ugovor o istraživačkim i stručnim projektima.....	32
11. FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA.....	32
12. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA	33
13. JAVNOST RADA	33
14. TEMELJNI I OPĆI AKTI VISOKE ŠKOLE	34
15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	36

Na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07. – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13., 139/13., 101/14 i 60/15) te prijedloga Stručnog vijeća Visoke tehničke škole u Bjelovaru od 18. rujna 2017. godine (KLASA: 602-04/17-07/007, URBROJ: 2103-67-08-17-27), Upravno vijeće Visoke tehničke škole u Bjelovaru, na svojoj 10. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine donijelo je

STATUT VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

1. OPĆE ODREDBE

1.1 Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom potvrđuje se pravni kontinuitet visokog učilišta pod nazivom Visoka tehnička škola u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Visoka škola) i provodi se njegov unutarnji preustroj te promjena naziva Visoka tehnička škola u Bjelovaru u visoko učilište pod nazivom Veleučilište u Bjelovaru.

(2) Statutom se u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) pobliže utvrđuju: status, naziv, sjedište i obilježja Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i poslovanje, osnivanje i unutarnje ustrojstvo odlučivanja i upravljanja, sastav i nadležnost tijela, ustroj i izvođenje stručnih studija, položaj nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Veleučilišta.

(3) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

1.2 Status Veleučilišta

Članak 2.

(1) Veleučilište se ustrojava kao privatno veleučilište, a djeluje kao javna ustanova. Veleučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja te ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije te obavlja stručni i/ili znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Veleučilište je privatno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

(3) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

(4) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Veleučilišta jest Grad Bjelovar.

(5) Visoka škola osnovana je temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o osnivanju Visoke tehničke škole u Bjelovaru donesene dana 24. travnja 2007. godine (KLASA: 021-05/07-0172, URBROJ: 2103/01-02-07-4), a Veleučilište temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o promjeni naziva Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

(6) Dan Veleučilišta jest 30. listopada.

2. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŽIG, GRB I ZASTAVA VELEUČILIŠTA

2.1 Naziv i sjedište

Članak 3.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište u Bjelovaru.
- (2) Skraćeni naziv glasi: VUB
- (3) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Bjelovar University of Applied Sciences.
- (4) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama Zakona, tvrtka trgovačkog društva.
- (5) Sjedište Veleučilišta jest: Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 4.
- (6) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta donosi Osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.
- (7) Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Veleučilišta.

2.2 Pečat i žig

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Veleučilište koristi pečat i žig.
- (2) Veleučilište ima dva (2) pečata s grbom Republike Hrvatske, okrugla oblika, promjera 38 mm koji se koriste za ovjeravanje javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Sadržaj pečata jest takav da je uz rub u gornjem dijelu pečata velikim tiskanim slovima ispisan naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem dijelu naziv: VELEUČILIŠTE U BJELOVARU. U središnjem dijelu pečata otisnut je grb Republike Hrvatske iznad kojeg je broj pečata ispisan arapskim brojem. Ispod grba nalazi se naziv: BJELOVAR, napisan velikim tiskanim slovima.
- (3) Suhi žig utiskuje se u završne isprave o studiju (diplome) i izgleda sukladno stavku 2. ovog članka.
- (4) Veleučilište ima dva (2) pečata s grbom Republike Hrvatske, okrugla oblika, promjera 25 mm koji se koriste za ovjeravanje javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna.
- (5) Veleučilište ima tri (3) pečata okrugla oblika, promjera 25 mm, i sadrži isti tekst kao i pečat iz stavka 2. ovog članka, ali u sredini umjesto grba Republike Hrvatske ima grb Veleučilišta. Ovaj se pečat koristi u dopisivanju i administrativno–financijskom poslovanju Veleučilišta i ovjeravaju se druge isprave koje izdaje Veleučilište.
- (6) Naručivanje, uporaba, čuvanje i zamjena pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.
- (7) Dekan Veleučilišta određuje broj pečata i žigova u uporabi te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

2.3 Grb i zastava

Članak 5.

- (1) Veleučilišta ima grb, zastavu i logotip.
- (2) Grb Veleučilišta okrugla je oblika. U njegovu je središtu stilizirani crtež logotipa (znaka) Veleučilišta. Uz gornji je obod velikim tiskanim slovima ispisan naziv: VELEUČILIŠTE, a uz donji: U BJELOVARU.
- (3) Zastava Veleučilišta plave je boje. U sredini je zastave grb Veleučilišta na kojem su slova i znakovi ispisani bijelom bojom.
- (4) Sadržaj i oblik grba, zastave, logotipa (znaka) i ostalih obilježja Veleučilišta reguliraju se općim aktom koji donosi Upravno vijeće.
- (5) Grb i naziv Veleučilišta štite se na isti način na koji je zakonom zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

3. DJELATNOST VELEUČILIŠTA

3.1 Djelatnosti Veleučilišta

Članak 6.

(1) Djelatnost Veleučilišta jest:

- visokoškolsko obrazovanje, ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija
- znanstvenoistraživački i stručni rad
- obrazovanje odraslih
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, odnosno cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona
- djelatnost knjižnica, arhiva i zbirki
- obrada podataka, izrada ekspertiza i analiza
- objavljivanje i razvoj vrhunskog stručnog i tehnološkog stvaralaštva te nadzor nad tim stvaralaštvom
- razvoj i usavršavanje mladih nastavnika i međunarodna nastavna aktivnost
- pružanje pomoći studentskim udrugama
- dodjela akademskih stupnjeva, promocije, provođenje postupaka priznavanja istovrijednosti diploma
- obavljanje drugih djelatnosti kojima se unapređuje visoka naobrazba (tečajevi, permanentna izobrazba, znanstveni, visokostručni i stručni skupovi i drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja za specijalističke visokostručne poslove)
- visokostručni, stručni i znanstvenoistraživački rad te davanje intelektualnih usluga u znanstvenom polju elektrotehnike, strojarstva, računarstva, matematike, fizike, temeljnih i kliničkih medicinskih znanosti, javnog zdravstva i sestrištva
- upravljanje vlastitim nekretninama, investicijama i opremom
- donošenje nastavnih i stručnih programa, njihovo recenziranje i revizija, istraživanje i eksperimentalni razvoj
- izdavačka i tiskarska djelatnost
- informatička djelatnost
- računalne i srodne djelatnosti
- promidžba (reklama i propaganda)
- kupnja i prodaja robe
- promicanje novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

(2) Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu s Odlukom o osnivanju, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

3.2 Promjena djelatnosti

Članak 7.

(1) Veleučilište može promijeniti ili dopuniti djelatnost u skladu s trenutno važećim zakonima i drugim propisima, te istu registrirati na Trgovačkom sudu u Bjelovaru.

(2) Odluku o promjeni i dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

3.3 Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse

Članak 8.

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim stručnim i istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno-nastavnim i znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) Veleučilište može osnivati ili sudjelovati u osnivanju pravnih osoba odnosno ustrojstvenih jedinica: zavoda, centara, trgovačkih društava ili drugih, čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, gospodarstvo, znanost i praksa, odnosno čijim se djelatnostima osigurava cjelovitost djelatnosti i potrebni standardi sustava visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada i stalnog usavršavanja.

(3) Odluku o osnivanju iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće na obrazloženi prijedlog dekana.

4. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VELEUČILIŠTA

4.1 Pravni položaj

Članak 9.

(1) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o ustanovama, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te važećim propisima Republike Hrvatske.

4.2 Imovina Veleučilišta

Članak 10.

(1) Imovinu Veleučilišta čine financijska sredstva pribavljena od Osnivača, predviđena i planirana Proračunom Grada Bjelovara, vlastita sredstva, sredstva od školarina, sredstva ostvarena međunarodnom suradnjom, zatim stečene ili kupljene nekretnine i pokretnine u vlasništvu Veleučilišta, uključujući imovinska prava Veleučilišta te druga financijska sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, darovi, nasljedstva i sl.), u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Pri ostvarivanju vlastitih prihoda vodit će se računa o tome da se oni ne ostvaruju djelatnostima koje bi mogle štetiti ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta, neovisnosti i ugledu Veleučilišta.

(3) U slučaju prestanka rada i postojanja Veleučilišta, sva preostala imovina Veleučilišta pripada Osnivaču.

4.3 Sklapanje pravnih poslova

Članak 11.

(1) Veleučilište za svoje obveze, kao i eventualne gubitke nastale poslovanjem odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Veleučilište ne može, bez suglasnosti Osnivača, steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

4.4 Žiro račun

Članak 12.

- (1) Veleučilište ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.
- (2) Veleučilište može otvarati podračune na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća.

4.5 Zastupanje i predstavljanje

Članak 13.

- (1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan, u skladu s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg on ovlasti.
- (3) Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta, u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (4) Dekan zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (5) Dekan može opunomoćiti, u granicama svoje ovlasti, drugu osobu za zastupanje Veleučilišta u pravnom prometu.
- (6) Sadržaj i opseg punomoći iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje dekan, a ista se izdaje u pisanom obliku.
- (7) Dekan utvrđuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.
- (8) Dekan ima sva ovlaštenja u pravnome prometu, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (9) Dekan je ovlašten u ime i za račun Veleučilišta samostalno sklapati ugovore, osim u slučajevima predviđenim odredbama ovog Statuta.
- (10) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

5. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

5.1 Ustrojstvo Veleučilišta

Članak 14.

- (1) Za izvođenje registrirane djelatnosti na Veleučilišta ustrojavaju se sljedeće jedinice:
 - nastavne ustrojstvene jedinice,
 - zajedničke službe.
- (2) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta koji donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana, u skladu sa Zakonom.
- (3) Veleučilište može, uz suglasnost Osnivača, osnovati ustanovu ili trgovačko društvo kao svoju sastavnicu koja služi zadovoljenju potreba studenata i Veleučilišta.

5.1.1 Nastavne ustrojstvene jedinice

5.1.1.1 Odjeli

Članak 15.

- (1) Odjeli su ustrojstvene jedinice Veleučilišta koje nemaju status podružnica u smislu Zakona o ustanovama.
- (2) Odjeli su ustrojstvene jedinice Veleučilišta koje sudjeluju u izvedbi i ustrojavanju stručnih studija te izvode nastavni i visokostručni rad u svom znanstvenom području.

(3) U sastavu Veleučilišta jesu sljedeći odjeli:

- Odjel mehatronike
- Odjel sestristva
- Odjel računarstva

Članak 16.

(1) Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela, a temeljem dobivene dopusnice za izvođenje novog studijskog programa.

(2) Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi odluku o ukidanju postojećih odjela, a temeljem detaljnog obrazloženja i opravdanih razloga koji ne ugrožavaju poslovanje Veleučilišta.

(3) Djelokrug rada odjela:

- predlaže Stručnom vijeću program studija te izmjene i dopune studijskog programa,
- brine za unapređenje stručnog, nastavnog i znanstvenog rada,
- predlaže potrebu angažiranja nastavnika i suradnika, pokreće inicijativu za izbor nastavnika u nastavna zvanja,
- analizira i ocjenjuje izvršenje godišnjeg programa rada koji se odnosi na studij i podnosi izvješće o realizaciji programa prema usvojenom izvedbenom nastavnom programu,
- predlaže izdavanje skripti, udžbenika i knjiga, nabavu udžbenika i ostale stručne literature te usavršavanje svojih kadrova iz znanstvenih područja koja se izučavaju na tom odjelu, u zemlji i inozemstvu,
- predlaže teme završnih radova,
- sudjeluje i predlaže aktivnosti usmjerene unapređenju kvalitete Veleučilišta,
- raspravlja i daje mišljenja i prijedloge o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.

(4) Radom odjela upravlja voditelj odjela, a za svoj rad odgovara dekanu. Voditelj odjela je ujedno i voditelj odgovarajućeg stručnog studija (u daljnjem tekstu: Voditelj odjela/studija).

(5) Voditelj odjela/studija povremeno, u pravilu barem jednom u semestru, saziva odjelni sastanak na kojem sudjeluju svi zaposlenici odnosno odjela izabrani u jedno od nastavnih ili suradničkih zvanja tog odjela.

(6) Ostali poslovi i zadaci te način rada odjela regulirani su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

5.1.1.2 Druge ustrojstvene jedinice na razini odjela

Članak 17.

(1) Radi veće učinkovitosti, u okviru Veleučilišta i odjela mogu se ustrojivati druge ustrojstvene jedinice na razini odjela i to:

- katedre,
- laboratoriji,
- centri i
- druge ustrojstvene jedinice.

(2) Poslovi i zadaci drugih ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovog članka uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

(3) Na zajednički prijedlog voditelja odjela/studija i prodekana, dekan Veleučilišta donosi odluku o osnivanju ili o ukidanju postojećih drugih ustrojstvenih jedinica na razini odjela iz stavka 1. ovog članka, uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

5.1.2 Zajedničke službe

Članak 18.

(1) Zajedničke službe čine skup ustrojstvenih jedinica Veleučilišta, i to:

- tajništvo
- dekanat
- financijsko-računovodstvena služba
- studentska služba
- knjižnica
- služba za informatiku
- služba održavanja

(2) Poslovi i zadaci zajedničkih službi iz stavka 1. ovog članka uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

6. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 19.

(1) Tijela Veleučilišta jesu:

1. Dekan
2. Stručno vijeće
3. Upravno vijeće
4. Druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje Statutom ili drugim općim aktom.

6.1 Dekan

6.1.1 Nadležnosti dekana

Članak 20.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta i odgovoran je za zakonitost rada Veleučilišta.

(2) Dekan predsjedava Stručnim vijećem, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka ostalih tijela Veleučilišta.

(3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka, dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- donosi opće akte koji Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nisu stavljani u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
- rješava u prvom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja (strategiju), sfinancijski plan Veleučilišta, godišnji plan i plan nabave Veleučilišta,
- predsjedava Stručnim vijećem Veleučilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa,
- provodi odluke Stručnog vijeća i Upravnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program zapošljavanja,

- predlaže Upravnom vijeću proračun Veleučilišta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske,
- brine o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Veleučilišta,
- može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela te pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi sukladno ovom Statutu,
- predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane Veleučilišta te njihovo razrješenje,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
- imenuje voditelje odjela/studija Veleučilišta,
- imenuje predstavnika Uprave za kvalitetu Veleučilišta,
- potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
- donosi odluku o radnom vremenu, prekovremenom radu ili preraspodjeli radnog vremena,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju do dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i općim aktima Veleučilišta,
- donosi odluku o imenovanju popisnog povjerenstva za godišnji popis imovine i obveza,
- temeljem zapisnika i priloženih popisnih lista odlučuje o:
 - nadoknađivanju utvrđenih manjkova,
 - priznavanju i evidentiranju utvrđenih troškova,
 - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
 - rashodovanju imovine,
 - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a u okviru svoje nadležnosti.

(4) Dekan Veleučilišta je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne poslove u ime i za račun Veleučilišta u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kn. Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn dekan je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a za sklapanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kn potrebna je suglasnost Osnivača, sukladno članku 11. ovog Statuta.

(5) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove. Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću Veleučilišta.

(6) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Stručnom i Upravnom vijeću pisano izvješće o svom radu i financijskom poslovanju Veleučilišta.

(7) Dekanu u radu pomažu prodekani, voditelji odjela/studija i tajnik Veleučilišta.

6.1.2 Izbor dekana

Članak 21.

(1) Za dekana putem javnog natječaja, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača.

(2) Dekana Veleučilišta bira i razrješava Upravno vijeće, s mandatom, na način i u postupku utvrđenim odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonom o ustanovama, na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom.

(3) Mandat dekana traje četiri godine.

(4) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

(5) Ukoliko izabrani dekan nije zaposlenik Veleučilišta, sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

(6) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom i o istome se donosi Odluka Upravnog vijeća. Nakon isteka mandata na koji je osoba izabrana ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

6.1.3 Postupak izbora dekana

Članak 22.

(1) Postupak za izbor dekana pokreće se odlukom Upravnog vijeća o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana.

(2) Upravno vijeće prije donošenja Odluke o raspisivanju natječaja, upućuje Stručnom vijeću zahtjev za prijedlog dvaju kandidata od strane Stručnog vijeća koji će biti imenovani u Povjerenstvo za izbor dekana. Stručno vijeće dužno je dostaviti prijedlog u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva od strane Upravnog vijeća. Povjerenstvo za izbor dekana ima tri člana, a jednog člana bira Upravno vijeće.

(3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata aktualnog dekana.

(4) Iznimno, Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana može donijeti Upravno vijeće u slučaju kada se mandat aktualnog dekana prekine prije roka predviđenog Odlukom o imenovanju dekana ili kada zbog odredbi važećih zakona mandat dekana navedenom promjenom prestane. Izbor dekana provodi se u skladu s odredbama ovog Statuta.

(5) U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za dekana, vrijeme na koje se izabire dekan, rok do kojeg se primaju prijave pristupnika te rok u kojem će prijavljeni pristupnici i kandidati biti obaviješteni o izboru.

(6) U okviru Odluke o raspisivanju natječaja iz stavka 3. ovog članka, Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana od tri člana. Dva su člana Povjerenstva za izbor dekana članovi Stručnog vijeća Veleučilišta izabrani na sjednici Stručnog vijeća javnim glasovanjem, a jedan je član Upravnog vijeća izabran na sjednici Upravnog vijeća javnim glasovanjem. Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana iz redova je članova Stručnog vijeća i biraju ga članovi među sobom. Članovi Povjerenstva za izbor dekana ne mogu biti kandidati za izbor dekana.

(7) Kandidat na natječaj, uz prijavu, obvezno prilaže sljedeće dokumente:

- životopis,
- odluku o izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje,
- pisanu suglasnost za objavu životopisa pristupnika na internetskim stranicama Visoke škole,
- ostale dokumente prema uvjetima iz natječaja.

(8) Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, a rok u kojem se pristupnici i kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(9) Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom listu, na internetskim stranicama Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

(10) Pravo na prijavu imaju svi kandidati koji su državljani onih država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje. Prilikom prijave na natječaj na odgovarajući se način

prihvaćaju javne isprave država članica Europske unije koje svojom svrhom odgovaraju hrvatskim ispravama.

(11) Nakon proteka roka za prijave, sve prijave zaprimljene u Tajništvu Veleučilišta s cjelokupnom zaprimljenom dokumentacijom, dostavljaju se u roku od tri dana Povjerenstvu za izbor dekana radi provjere dokumentacije i utvrđivanja formalnih uvjeta iz Natječaja.

(12) Imena svih kandidata koji zadovoljavaju formalne uvjete Natječaja, kao i prijedlozi programa rada te životopisi kandidata objavljuju se na službenim Internet stranicama Veleučilišta nakon što se utvrdi zadovoljavanje formalnih uvjeta, odnosno nakon što se utvrdi tko je od prijavljenih pristupnika kandidat za dekana.

(13) Kandidatom za dekana se smatra osoba za koju Povjerenstvo za izbor dekana prilikom otvaranja prijava i pregledavanja dokumentacije utvrdi da zadovoljava sve propisane uvjete iz Natječaja. Ostale osobe prijavljene na Natječaj, a koje ne zadovoljavaju formalne uvjete iz Natječaja, smatraju se pristupnicima.

(14) Povjerenstvo za izbor dekana podnosi izvješće o rezultatima otvaranja prijava i zadovoljavanju formalnih uvjeta Stručnom vijeću, a Stručno vijeće potvrđuje odluku Povjerenstva za izbor dekana koje prijave ispunjavaju sve formalne uvjete iz natječaja i potvrđuje kandidata ili listu kandidata za dekana. Pristupnicima koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete iz natječaja Stručno vijeće šalje obavijest o istome.

(15) Kandidati za dekana predstavljaju svoje programe rada na sljedećoj sjednici Stručnog vijeća, a o čemu ih obavještava Povjerenstvo za izbor dekana.

(16) Nakon izlaganja programa rada kandidata, Stručno vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem utvrđuje rang listu kandidata, sukladno ukupnom broju dobivenih glasova i istu prosljeđuje Upravnom vijeću. Rang lista sadrži najviše dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova članova Stručnog vijeća bez obzira na broj prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete. Glasovanje za kandidate je tajno.

Ako je više od dvaju kandidata dobilo isti broj glasova, postupak izbora se ponavlja isključivo između kandidata koji imaju isti broj glasova.

(17) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(18) Ako je u prvom izbornom krugu predložen samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova. Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana ako su svi kandidati dobili isti broj glasova. Ako kandidat koji je ušao u drugi izborni krug ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana. Glasovanju u drugom krugu pristupa se na istoj sjednici Upravnog vijeća, odmah nakon završetka prvog kruga glasovanja. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(19) Postupak izbora na mjesto dekana kojem ističe mandat, mora završiti najkasnije do 1. srpnja tekuće kalendarske godine. Izabrani dekan stupa na dužnost 1. listopada tekuće kalendarske godine.

(20) Ukoliko se dekan ne izabere u rokovima i prema proceduri predviđenoj ovim člankom, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta. Za vršitelja dužnosti dekana može se izabrati osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme, a ista će obavljati dužnost dekana do izbora novog dekana. U tom razdoblju vršitelj dužnosti dekana obavezan je provesti novi postupak za izbor dekana, odnosno postupiti u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

(21) Vršitelj dužnosti dekana u navedenom razdoblju ima sva prava i obveze kao i dekan.

6.1.4 Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 23.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti dekana (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prodekana Veleučilišta.
- (2) Prodekan Veleučilišta kojega dekan ovlasti da ga zamjenjuje ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Odlukom i Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Upravno vijeće pokrenut će postupak izbora novog dekana.

6.1.5 Razrješenje dekana

Članak 24.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan. Dekana razrješuje dužnosti Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:
 1. ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 3. ako dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta, odnosno postupa protivno njima,
 4. ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta,
 5. ako izgubi poslovnu sposobnost.
- (3) Upravno vijeće može dekana razriješiti dužnosti ako:
 1. zlouporabi položaj ili prekorači svoje ovlasti,
 2. obavlja službu, posao ili aktivnost koja je nespojiva s obavljanjem dužnosti dekana,
 3. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 4. Stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
 5. iz drugih opravdanih razloga.
- (4) Odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev Osnivača, najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje triju članova Upravnog vijeća.
- (5) Odluka o pokretanju postupka razrješenja sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu te se dostavlja u pisanom obliku dekanu koji ima pravo očitovati se o istoj u pisanom obliku.
- (6) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (7) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a rezultat se utvrđuje zapisnički.
- (8) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće obvezno je Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano.
- (9) Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Stručnog vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnog vijeća.
- (10) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na rok od jedne godine. U tom se roku mora provesti novi postupak izbora dekana.

(11) Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

6.2 Stručno vijeće

Članak 25.

(1) Stručno vijeće Veleučilišta stručno je tijelo koje odlučuje o pitanjima nastavnog i stručnog rada Veleučilišta, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

6.2.1 Sastav i izbor članova Stručnog vijeća

Članak 26.

(1) Stručno vijeće Veleučilišta čine:

- dekan, prodekan i voditelji odjela/studija članovi su Stručnog vijeća po položaju,
- po dva predstavnika nastavnika svakog odjela, vodeći računa o ujednačenoj zastupljenosti po poljima i broju studijskih programa koji se izvode na pojedinom odjelu. Predstavnike svakog studijskog programa predlaže voditelj odjela/studija uz suglasnost dekana,
- po jedan predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta sa svakog studijskog programa. Predstavnike suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta sa svakog studijskog programa predlaže voditelj odjela/studija uz suglasnost dekana,
- studentski predstavnici (najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća), vodeći računa da svaki preddiplomski stručni studij ima najmanje jednog predstavnika,
- jedan predstavnik zaposlenika, koji nije predstavnik zaposlenika i u Upravnom vijeću, a jednog člana bira Radničko vijeće ili ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(2) Dekan, prodekan i voditelji odjela/studija članovi su Stručnog vijeća po položaju, a tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa, osim u slučaju ako je izabran kao predstavnik zaposlenika.

(3) Predstavnici studenata čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti između sebe u skladu s odredbama Statuta Studentskog zbora Veleučilišta i Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

(4) Predstavnici nastavnika, suradnika i predstavnik zaposlenika u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od jedne akademske godine.

(5) Ista osoba može više puta biti izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

(6) U radu Stručnog vijeća Veleučilišta mogu sudjelovati i odgovorne osobe ustanova čiji je osnivač odnosno suosnivač Veleučilište u Bjelovaru, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, uz pravo odlučivanja o navedenim točkama.

6.2.2 Nadležnosti Stručnog vijeća

Članak 27.

(1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Visoke škole,
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog voditelja odjela/studija,
- rješava u drugom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
- obavlja izbore u zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
- donosi odluke o reizboru sukladno Zakonu,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,

- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
 - razmatra godišnje izvješće dekana,
 - predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
 - donosi opće akte iz područja stručnih i nastavnih pitanja, a u skladu sa Statutom,
 - predlaže Upravnom vijeću rang listu kandidata u postupku izbora dekana,
 - dvotrećinskom većinom glasova izglasava nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
 - bira i razrješava prodekana, odnosno prodekane, na prijedlog dekana, a u skladu sa Statutom,
 - razmatra godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju,
 - bira i razrješava prodekane, na prijedlog dekana,
 - bira i razrješava voditelje odjela/studija, na prijedlog dekana,
 - zahtjeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana,
 - donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima, na prijedlog voditelja odjela/studija, a uz suglasnost dekana,
 - imenuje nastavna i stručna povjerenstva, na prijedlog dekana,
 - odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom te o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršenih 65 godina života, uz uvjete predviđene Zakonom ili posebnim propisima,
 - analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada,
 - donosi prijedlog odluke o financiranju akademskog napredovanja i izbora u nastavna zvanja,
 - sudjeluje u aktivnostima unapređenja kvalitete visokog obrazovanja,
 - imenuje voditelje/mentore studentima,
 - odlučuje o raspisivanju Natječaja za izbor u zvanje, na prijedlog dekana,
 - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima.
- (2) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

6.2.3 Rad Stručnog vijeća

Članak 28.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice se mogu održati i elektronski, a način održavanja elektronskih sjednica predviđen je Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Veleučilišta.
- (2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta nije određena druga kvalificirana većina.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.
- (4) Sjednice Stručnog vijeća saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (5) Kada Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režimu nastave, utvrđivanju studijskog programa i izvedbenog plana studija, utvrđivanju kriterija za izbor u nastavna zvanja i sl.) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Veleučilišta koji tada ravnopravno s članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.
- (6) Stručno vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga, može osnivati stalna i/ili povremena povjerenstva i odbore.
- (7) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se posebnom odlukom.
- (8) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (9) Način rada Stručnog vijeća može se utvrditi posebnim Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

6.2.4 Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 29.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (2) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća i u tom se slučaju ne može primijeniti suspenzivni veto.

6.1 Upravno vijeće

6.1.1 Sastav i izbor članova Upravnog vijeća

Članak 30.

- (1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova, od kojih tri člana imenuje Osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće iz svojih redova, a jednog člana bira Radničko vijeće ili, ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (3) Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) U slučaju da dođe do izmjene članova Upravnog vijeća, osobi koja je na zamjeni mandat ne teče iznova, već traje do isteka mandata zamijenjenog člana.
- (5) Upravno vijeće ima Predsjednika.
- (6) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi među sobom.

Članak 31.

- (1) Članove Upravnog vijeća iz prethodnog članka ovog Statuta može se razriješiti i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće pokreće se na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine svih članova Stručnog odnosno Radničkog vijeća. Odluku o razrješenju Stručno odnosno Radničko vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.
- (4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

6.1.2 Nadležnosti Upravnog vijeća

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:
 - donosi Statut na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Osnivača,
 - donosi druge opće akte ako ovim Statutom i Zakonom nije određena nadležnost drugih tijela Veleučilišta za njihovo donošenje,
 - usvaja program rada i razvoja Veleučilišta te nadzire njihovo izvršavanje (strategiju),

- donosi financijski plan, godišnji obračun i plan nabave, na prijedlog dekana brine i o njihovu izvršenju,
- donosi plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana,
- donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana, bira i razrješava dekana Veleučilišta,
- odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvaruje, a na prijedlog dekana,
- u slučaju da se dekan ne izabere u roku i u slučaju razrješenja dekana imenuje vršitelja dužnosti dekana,
- brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća,
- prema potrebi, a na prijedlog dekana, osniva druga stručna i savjetodavna tijela,
- daje suglasnost dekanu za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

6.1.3 Rad Upravnog vijeća

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama. Odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga jedan od članova kojeg članovi Upravnog vijeća sami odrede iz svojih redova, samo za dotičnu sjednicu.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
- (6) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.
- (7) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (8) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća koji Upravno vijeće donosi na prvoj sjednici.

6.1 Druga stručna i savjetodavna tijela

6.1.1 Prodekan

Članak 34.

- (1) Dekanu u radu po pojedinim područjima izravno pomažu prodekani, voditelji odjela/studija i tajnik.
- (2) Za prodekana može biti imenovan zaposlenik Veleučilišta, izabran u nastavno zvanje višeg predavača ili profesora visoke škole.
- (3) Veleučilište ima dva prodekana:
 - prodekana za nastavu i studente
 - prodekana za razvoj
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana, o čemu odlučuje dekan posebnom odlukom.

- (5) Na prijedlog dekana, prodekana bira Stručno vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.
- (6) Prodekan se bira na četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti više puta izabrana.
- (7) Ukoliko se prodekan izabere u tijeku mandata aktualnog dekana, isti se ne bira na četiri godine, već do završetka mandata aktualnog dekana.
- (8) Mandat prodekana vezan je za mandat dekana i prestaje s mandatom dekana.
- (9) U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Statuta o razrješenju dekana.
- (10) Ukoliko mandat prodekana prestane prije roka na koji je izabran, novoizabrani prodekan nastavlja mandat razriješenog prodekana.

Članak 35.

(1) Prodekan za nastavu i studente obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi, nadzire i brine o urednom izvođenju nastave i unaprijeđenju nastavne djelatnosti u dogovoru s voditeljima odjela/studija,
- koordinira rad voditelja odjela/studija u pitanjima nastave,
- predlaže plan stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi,
- koordinira postupcima provođenja izbora nastavnika i suradnika u zvanje,
- koordinira provođenje upisa studenata i razredbenog postupka na Veleučilištu,
- daje mišljenja dekaneu na zamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju,
- brine o izradi izvedbenog plana nastave i nadzire njegovu provedbu,
- brine o redovitom održavanju studentskih anketa o kvaliteti nastave i nastavnika,
- predlaže mjere za poboljšanje nastavnih programa,
- predlaže mjere za rješavanje studentskih pitanja i poboljšanje studentskog standarda,
- izrađuje prijedlog razvojnih programa i potiče i unaprijeđuje međunarodnu suradnju u nastavi,
- sudjeluje u izradi studijskih programa preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prodekan za razvoj obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove vezane uz razvoj i financiranje Veleučilišta,
- predlaže i sudjeluje u izradi poslovnih, financijskih i strateških razvojnih planova i programa financijskog plana i plana nabave te organizira, kontrolira i nadzire njihovu provedbu i izvještavanje,
- koordinira poslove pripreme proračuna, plana razvoja infrastrukture i planova poslovanja i razvoja Veleučilišta,
- koordinira poslove pripreme plana i realizacije kapitalnih investicija Veleučilišta,
- predlaže i vodi postupke osnivanja novih studijskih programa
- organizira, kontrolira i nadzire implementaciju sustava osiguranja kvalitete
- koordinira aktivnosti međunarodne suradnje
- izrađuje prijedlog razvojnih programa, stručnih i znanstvenih projekata Veleučilišta,
- koordinira izradu i realizaciju programa cjeloživotnog obrazovanja,
- koordinira rad odjela Veleučilišta pri izradi poslovnih, financijskih i razvojnih planova i programa te pripremi i provedbi projekata,
- brine o razvijanju poslovnih i drugih odnosa s gospodarskim subjektima, jedinicama lokalne samouprave, visokim učilištima i drugim srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj,
- provodi i koordinira pregovorima s vanjskim institucijama, drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu u svezi razvojne strategije i poslovanja Veleučilišta,
- planira nabavu stručne literature i organizira izdavačku djelatnost,
- donosi godišnji plan promidžbe Veleučilišta,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

6.1.2 Voditelj odjela/studija

Članak 36.

(1) Voditelj odjela/studija:

- organizira, vodi rad i poslovanje odjela/studija te osigurava provođenje nastavnog procesa,
- koordinira suradnju s drugim odjelima/studijima,
- predlaže plan rada i određuje program rada odjela/studija,
- daje prijedloge za unapređenje i modernizaciju nastave i sudjeluje u aktivnostima usmjerenim unapređenju kvalitete visokog obrazovanja,
- izvršava odluke Upravnog vijeća, Dekana i Stručnog vijeća,
- brine o kadrovskoj politici odjela/studija za koji je izabran, razvoju odjela/studija i o usavršavanju zaposlenika,
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, brine o prostoru, kadrovima, opremi i financiranju odjela/studija,
- obavlja druge poslove koje mu povjere Upravno vijeće, dekan ili Stručno vijeće, a u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Za svoj rad odgovoran je dekanu, prodekanu i Stručnom vijeću.

Članak 37.

(1) Voditelja odjela/studija bira Stručno vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

(2) Voditelj odjela/studija bira se na vrijeme od četiri akademske godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti više puta izabrana.

(3) Ukoliko se voditelj odjela/studija izabere u tijeku mandata aktualnog dekana, isti se ne bira na četiri akademske godine, već do završetka mandata aktualnog dekana.

(4) Mandat voditelja odjela/studija je vezan za mandat dekana i prestaje s mandatom dekana.

(5) Za voditelja odjela/studija može biti izabran zaposlenik odjela Veleučilišta izabran u nastavno zvanje.

(6) Mandat voditelja odjela/studija, u pravilu, teče od 1. listopada tekuće godine.

(7) Iznimno, ako se radi o novoosnovanom odjelu ili ako voditelja odjela/studija nije izabran početkom mandata aktualnog dekana, mandat voditelja odjela/studija počinje odmah po izboru, a odluku o trajanju mandata donosi Stručno vijeće prilikom izbora.

Članak 38.

(1) Voditelj odjela/studija može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran iz istih razloga kao dekan i prodekani.

(2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja odjela/studija donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Stručnog vijeća. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju odjela/studija mora se omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća.

(5) Voditelj odjela/studija može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem Stručnog vijeća.

(6) U slučaju razrješenja voditelja odjela/studija, dekan može imenovati vršitelja dužnosti voditelja odjela/studija do 6 mjeseci, a u tom roku treba provesti novi postupak za izbor voditelja odjela/studija.

6.1.3 Tajnik Veleučilišta

Članak 39.

(1) Tajnik Veleučilišta:

- daje stručna i pravna mišljenja te tumačenja o primjeni Zakona i drugih propisa dekanu i Stručnom vijeću,
- oblikuje prijedloge općih akata Veleučilišta,
- neposredno se brine za izvršavanje organizacijskih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Veleučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Veleučilišta i po nalogu dekana.

(2) Tajnik mora imati završen sveučilišni diplomski studij prava ili specijalistički stručni diplomski studij javne uprave i ispunjavati druge uvjete utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Visokoj školi.

(3) Tajnika se zapošljava temeljem javnog natječaja.

(4) Tajnik je samostalan u svom radu, a odgovoran je za svoj rad dekanu i Upravnom vijeću Veleučilišta.

6.1.4 Dekanski kolegij

Članak 40.

(1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine dekan, prodekani, voditelji odjela/studija, tajnik i predstavnik Uprave za kvalitetu Veleučilišta.

(2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice dekanskog kolegija.

(3) Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekanu o planovima razvoja i unapređenju stručnog i nastavnog rada Veleučilišta.

7. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 41.

(1) Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici.

(2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

7.1 Zvanja

Članak 42.

(1) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto.

(2) Na Veleučilištu nema radnih mjesta koja odgovaraju znanstveno-nastavnim zvanjima, ali nastavu u svom zvanju, mogu izvoditi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili naslovna zvanja na sveučilištu.

(3) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Veleučilišta.

(4) Stručno vijeće donosi Etički kodeks i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika.

Članak 43.

(1) Nastavna zvanja na Veleučilištu su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

(2) Stručna zvanja na Veleučilištu jesu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(3) Suradničko zvanje na Veleučilištu jest: asistent.

7.2 Izbori u zvanja

Članak 44.

- (1) Izbori u nastavna, stručna i suradnička zvanja provode se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Opći uvjeti za izbor u nastavna zvanja propisani su Zakonom, a posebne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

7.2.1 Uvjeti za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 45.

- (1) U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (2) U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (4) Veleučilište može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja), s tim da se i na te osobe primjenjuju odredbe Zakona i ovog Statuta.

7.2.2 Uvjeti za izbor u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

- (1) U suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij u trajanju od najmanje pet godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova ili dodiplomski sveučilišni studij prema prijašnjem Zakonu i od Povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocjenjeno ogleđno izvođenje vježbi.
- (2) U zvanje asistenta osoba se bira na vrijeme do najviše pet godina. Nakon toga osoba mora steći uvjete za izbor u više, odnosno nastavno zvanje.
- (3) Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi izvješće o radu asistenta Stručnom vijeću koje donosi ocjenu rada asistenta u proteklom razdoblju te plan rada u idućoj godini. Ukoliko ocjena bude negativna Stručno vijeće predlaže Upravnom vijeću da pokrene postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
- (4) Mentor asistenta je predsjednik povjerenstva (prvi član povjerenstva) za ocjenu Ogleđne vježbe asistenta.

7.2.3 Uvjeti za izbor u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 47.

- (1) U stručno zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima:
 - završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij,
 - pozitivnu ocjenu pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor,
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Natječaja.
- (2) U stručno zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba:

- koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka
 - pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom ili s najmanje tri objavljena znanstvena ili stručna rada u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.
- (3) U stručno zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba:
- koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka
 - koja ima deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija ili više od pet objavljenih znanstvenih ili stručnih radova u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.
- (4) Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalni troškovi Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

7.2.4 Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 48.

- (1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i na radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.
- (2) Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora/reizbora u nastavna ili naslovno nastavna zvanja Stručnom vijeću Veleučilišta dostavlja dekan, na prijedlog voditelja odjela/studija.
- (3) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi Stručno vijeće.
- (4) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskim stranicama Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.
- (5) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno odnosno stručno zvanje i na radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana od isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.
- (6) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.
- (7) Ako na natječaj iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za reizbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (8) Odredbe o postupku reizbora, podnošenju izvješća o radu, minimalnim uvjetima i radnim obvezama koji su uvjet za reizbor te postupku odlučivanja o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća koje je uvjet za reizbor u zvanje i rokovima za obavljanje pojedinih radnji tijekom postupka, utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta posebnim općim aktom, sukladno Zakonu i posebnim uvjetima koje propisuju druga nadležna tijela.

Članak 49.

- (1) Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:
- naziv i sjedište Veleučilišta,
 - znanstveno područje i polje,
 - zvanje i odgovarajuće radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
 - uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,

- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

Članak 50.

- (1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i radna mjesta provodi Stručno vijeće.
- (2) U postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja Stručno vijeće na prijedlog voditelja odjela/studija imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).
- (3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.
- (4) Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.
- (5) Član povjerenstva može biti i osoba koja nije zaposlenik ili suradnik Veleučilišta.

Članak 51.

- (1) Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem o tome ispunjava li pristupnik uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i radno mjesto ili stručno zvanje.
- (2) Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u skladu sa Pravilnikom, odlukama i ostalim aktima Vijeća veleučilišta i visokih škola.
- (3) Stručno vijeće Veleučilišta, nakon provedene procedure izbora i zaprimljenog pozitivnog mišljenja Matičnog povjerenstva, donosi odluku o izboru u nastavno ili naslovno nastavno zvanje.

7.3 Sklapanje i prestanak ugovora o radu

Članak 52.

- (1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta Veleučilište sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, uz obvezu provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno Zakonu. Ukoliko prilikom reizbora ili izbora na više radno mjesto zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se sukladno Zakonu.
- (2) Produženje ugovora o radu i otkaz ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.
- (3) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u nastavno zvanje profesora visoke škole (trajno zvanje).
- (4) Na radno mjesto predavača i višeg predavača zaposlenik može biti biran najviše dvaput.**
- (5) Iznimno, ako zaposlenik nakon izbora/reizbora ne bude izabran u isto ili više nastavno zvanje, a odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Stručno vijeće može odrediti krajnji rok u kojem je zaposlenik obavezan provesti izbor u isto ili više zvanje ili će se pokrenuti postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (6) Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (7) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Veleučilište može profesoru visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos, sukladno Zakonu.
- (8) Dekan može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku, znanstveniku ili stručnjaku izvan Veleučilišta kao i nastavniku s drugih visokih učilišta, bez obveze sklapanja ugovora o radu.
- (9) Nastavnici i suradnici zaposleni na puno radno vrijeme na Veleučilištu, mogu s drugim pravnim osobama sklapati ugovore za obavljanje poslova iz nastavne djelatnosti Veleučilišta samo uz prethodnu suglasnost dekana Veleučilišta.

(10) Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje obveza iz stavka 9. ovog članka imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

(11) Nositelji dijela predmeta i cijelog nastavnog predmeta koji su zaposleni izvan Veleučilišta, a nisu izabrani u nastavno odnosno stručno zvanje, mogu se izabrati u to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu, na prijedlog voditelja odjela/studija, uz suglasnost dekana i Stručnog vijeća.

(12) Nastavnici i suradnici iz predmeta čiji se pretežiti dio nastave može izvoditi samo u nastavnim radilištima kao sastavni dio jedinstvenog procesa nastavnog i stručnog rada mogu istodobno sklopiti ugovor o radu s Veleučilištem i s nastavnim radilištem (radni odnos s nepunim radnim vremenom). Uvjeti radnog odnosa utvrdit će se posebnom Odlukom.

(13) Veleučilište može, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom, izvođenje vježbi povjeriti stručnom suradniku izvan Veleučilišta.

Članak 53.

(1) Veleučilište sklapa ugovor o radu s ostalim zaposlenicima na način propisan Pravilnikom o radu i Zakonom o radu temeljem javnog natječaja.

(2) Potreba za zasnivanjem radnog odnosa ostalih zaposlenika koji nisu nastavnici ili suradnici oglašava se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na internet stranicama Veleučilišta, odnosno na oglasnim pločama Veleučilišta i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te u »Narodnim novinama«.

(3) Rok prijave za natječaj je 8 dana i teče od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.

7.3.1 Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 54.

(1) Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svog rada.

(2) Redovita provjera nastavnog rada iz prethodnog stavka ovog članka mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

(3) Prodekan za nastavu i studente dekanu daje prijedlog načina na koji će se provjeriti uspješnost nastavnog rada. Stručno vijeće, na prijedlog dekana donosi odluku o načinu provjere uspješnosti nastavnog rada.

7.3.2 Stegovni postupak

Članak 55.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom te narušavanje ugleda Veleučilišta i njezinih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

(2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Veleučilišta, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

8. STUDIJI

8.1 Studiji na Veleučilištu

Članak 56.

(1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i Dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces.

(2) Veleučilište može ustrojavati i izvoditi zajedničke i združene studije, sukladno odredbama Zakona.

8.2 Ustrojstvo i izvođenje studija

8.2.1 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 57.

- (1) Studiji na Veleučilištu ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode prema izvedbenom planu nastave, u skladu sa Zakonom.
- (2) Svaka razina studija koju izvodi Veleučilište završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (3) Svaka razina studija iz stavka 2. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe minimalno 60 ECTS bodova.
- (4) Preddiplomski stručni studiji na Veleučilištu ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o studiranju.
- (5) Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.
- (6) Studentu se može imenovati voditelj ili mentor koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Poblize odredbe o voditeljima i uvjetima pod kojima se imenuju utvrđuju se posebnom odlukom.

8.2.2 Vrste i razine studija

Članak 58.

- (1) Preddiplomski stručni studiji koje izvodi Veleučilište traju 3 (tri) godine i njihovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studiji traju od jedne do dvije godine i njihovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (3) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 59.

- (1) Veleučilište izvodi sljedeće preddiplomske stručne studije:
 - preddiplomski stručni studij Mehatronika za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka mehatronike
 - preddiplomski stručni studij Sestrinstva za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) sestrinstva
 - preddiplomski stručni studij Računarstvo za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka računarstva
- (2) Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a temeljem dopusnica Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

8.2.3 Studijski program

Članak 60.

- (1) Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Studijske programe donosi Stručno vijeće, na prijedlog voditelja odjela/studija. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

8.2.4 Izvedbeni plan nastave

Članak 61.

- (1) Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan donosi Stručno vijeće na prijedlog voditelja odjela/studija.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (4) Izvedbeni plan mora se učiniti dostupnim javnosti te se objavljuje na internetskim stranicama Veleučilišta.
- (5) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u novoj akademskoj godini.
- (6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

8.2.5 Uvjeti za upis na studij

Članak 62.

- (1) Pravo prijave za upis na pojedini preddiplomski stručni studij Veleučilišta imaju osobe s prethodno završenom odgovarajućom srednjom školom u trajanju od četiri (4) ili pet (5) godina i koji ispunjavaju uvjete propisane Natječajem za upis studenta.
- (2) Pravo prijave za upis na pojedini specijalistički diplomski stručni studij Veleučilišta imaju osobe s prethodno završenim odgovarajućim preddiplomskim stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem i koje ispunjavaju uvjete propisane Natječajem za upis studenta.
- (3) Uvjeti upisa na zajedničke i združene studije uređuju se sporazumom između Veleučilišta i visokih učilišta koja će izvoditi studije u skladu sa Zakonom.
- (4) Poblži uvjeti za upis i broj slobodnih mjesta za upis na studije objavljuju se u javnom natječaju za upis sukladno odluci Stručnog vijeća.

8.2.6 Akademska godina

Članak 63.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava može početi i prije početka akademske godine, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima.
- (3) Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

8.2.7 Stručna praksa

Članak 64.

- (1) Stručna praksa obvezna je za sve studente, ovisno o studijskom programu.
- (2) Voditelje stručne prakse imenuje dekan iz redova nastavnika ili iz redova osoba u suradničkom zvanju. Koordinatora stručne prakse imenuje Uprava ustanove iz redova zaposlenika ustanove u kojoj student obavlja stručnu praksu.
- (3) Pravilnikom o stručnoj praksi regulirana su sva pitanja vezana uz stručnu praksu.

8.2.8 Završetak studija

Članak 65.

- (1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu, Pravilniku o studiranju i Zakonu.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza te izradom i obranom specijalističkog završnog rada, sukladno studijskom programu, Pravilniku o studiranju i Zakonu.

Članak 66.

- (1) Poblize odredbe o rokovima te načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se posebnim općim aktom, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Veleučilište će završne radove studenata pohraniti u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

8.2.9 Završne isprave o studiju

Članak 67.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva, u skladu sa Zakonom.
- (2) Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (DS-diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te u kojoj se nalaze podaci o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (3) Po završetku programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje uvjerenje ili potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Članak 68.

- (1) Diplome i potvrde koje izdaje Veleučilište javne su isprave.
- (2) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(3) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova, a ukoliko se ne preuzimaju iz ISVU-a, propisuje Veleučilište općim aktom.

Članak 69.

- (1) Diploma i potvrda izdaju se na hrvatskom jeziku.
- (2) Dopunska isprava o studiju (diploma supplement) izdaje se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati i na engleskom jeziku.

8.3 Programi cjeloživotnog učenja

Članak 70.

- (1) Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojavati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (3) Veleučilište općim aktom uređuju načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (4) Veleučilište općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
- (5) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (6) Programe iz stavka 1. ovog članka donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

9. STUDENTI

9.1 Status studenta

Članak 71.

- (1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na studij, sukladno općim aktima Veleučilišta.
- (2) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (3) Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj i oblik propisuje ministar.
- (4) Studentska iskaznica javna je isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (5) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.

9.1.1 Redoviti i izvanredni studenti

Članak 72.

- (1) Redoviti studenti jesu oni koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici i imaju posebna prava, sukladno zakonskim i drugim propisima.
- (2) Trošak redovitog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

(3) Izvanredni studenti jesu oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove izvođenja nastave na izvanrednom studiju u cijelosti snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

(4) S redovitim i izvanrednim studentima Veleučilište sklapa ugovor o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.

(5) Ugovorom o uvjetima studiranja u tekućoj akademskoj godini uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, visina školarine, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

(6) Studenti strani državljani snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

(7) Veleučilište upisuje studente prema svom kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće na prijedlog voditelja odjela/studija.

(8) Iznimno, dekan može posebnom odlukom dopustiti upis do 5 % studenata iznad odobrene upisne kvote.

9.1.1 Razredbeni postupak, upisi

Članak 73.

(1) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.

(2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(3) Način provedbe razredbenog postupka i sva ostala pitanja regulirani su posebnim općim aktom.

Članak 74.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.

(2) Student koji ponovo upisuje istu godinu studija može upisati predmete iz više godine studija u skladu s odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta i Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu.

9.1.2 Prestanak statusa studenta

Članak 75.

(1) Status studenta na Veleučilištu prestaje:

- danom završetka studija,
- danom ispisa s Veleučilišta,
- ako je student stegovnim postupkom isključen s Veleučilišta,
- ako student ne ispunjava svoje financijske obveze prema Veleučilištu,
- kada student ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Veleučilišta,
- iz ostalih razloga utvrđenih drugim općim aktima Veleučilišta.

9.1.1 Evidencija o studentima

Članak 76.

(1) O studentima se vode evidencije koje se trajno pohranjuju.

(2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz evidencije reguliran je Zakonom, Pravilnicima i drugim općim aktima.

9.1.2 Stegovna odgovornost studenata

Članak 77.

- (1) Studenti su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi ovog Statuta, Pravilnika o studiranju na Veleučilištu i drugih općih akata Veleučilišta, primjereno se ponašati prema svim zaposlenicima Veleučilišta i kolegama studentima, čuvati i promicati ugled Veleučilišta te se obzirno i pažljivo odnositi prema imovini Veleučilišta.
- (2) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati.
- (3) Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i drugim općim aktima Veleučilišta.

9.1.1 Ostala statusna pitanja studenata

Članak 78.

- (1) Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu, Pravilniku o studiranju i drugim općim aktima Veleučilišta.

9.2 Studentski zbor

Članak 79.

- (1) Studentski zbor studentsko je izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (2) Studentski zbor čine studenti Veleučilišta koji su izabrani na izborima sukladno odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (3) Temeljni je akt Studentskog zbora Statut Studentskog zbora, kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora, pri čemu za njega treba glasovati većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.
- (4) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (5) Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor sukladno Statutu Studentskog zbora.

Članak 80.

- (1) Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.
- (2) Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Članak 81.

- (1) Na Veleučilištu mogu djelovati studentske organizacije osnovane sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 82.

- (1) Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.
- (2) Nadzor nad radom studentskih organizacija obavlja Veleučilište u skladu sa Zakonom.

10. ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

10.1 Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 83.

- (1) Istraživačka (znanstvena) i stručna istraživačka djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Veleučilišta izabranih u nastavna i suradnička radna mjesta, sukladno Zakonu.
- (2) Istraživačka djelatnost iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se:
- preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
 - individualnim istraživanjima i stvaralaštvom
- (3) Veleučilište treba osigurati uvjete i poticati istraživački (znanstveni) i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.

10.2 Istraživački i stručni projekti

Članak 84.

- (1) Veleučilište putem Odjela razvoja podržava i potiče stalnu i profesionalnu (znanstvenoistraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata, javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti te njihovu gospodarsku primjenu.
- (2) Istraživačke i stručne projekte predlažu nastavnici i suradnici Veleučilišta, uz pisanu obavijest dekanu Veleučilišta, a kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe projekata određuje Stručno vijeće na prijedlog voditelja Odjela razvoja, odnosno naručitelja projekta.

10.3 Ugovor o istraživačkim i stručnim projektima

Članak 85.

- (1) O prihvaćanju istraživačkog i/ili stručnog projekta zaključuje se ugovor koji potpisuju predlagatelj odnosno izvoditelj, Veleučilište kao nositelj aktivnosti i naručitelj projekta.
- (2) Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći nositelju istraživačkog i/ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Veleučilište, odnosno ugovorni nalogodavatelj, u skladu s odredbama ugovora.
- (3) Ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka određuje se nadoknada koja pripada Veleučilištu za korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti prilikom rada na projektu.
- (4) Izvršitelji istraživačkog i/ili stručnog projekta imaju pravo na naknadu, sukladno potpisanom ugovoru.

11. FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA

Članak 86.

- (1) Veleučilište se financira iz:
- sredstava Osnivača,
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih i umjetničkih elaborata, projekata, nakladničkih i drugih djelatnosti,
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba,
 - donacija,
 - sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i ostalih nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja,
 - ostalih izvora, u skladu s važećim propisima.

Članak 87.

- (1) Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.
- (2) Ukupna sredstva proračunom se raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.
- (3) Za pravovremenu izradu prijedloga proračuna odgovoran je dekan. Ustrojbene jedinice dužne su bar 30 dana prije isteka roka za donošenje proračuna izraditi planove prihoda, plan nabave opreme i plan potreba za sredstvima razrađen po troškovnim stavkama i dostaviti iste dekanu.
- (4) Proračun Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

12. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 88.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - podaci i isprave koji su Zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
 - podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Veleučilišta,
 - podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom.

Članak 89.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Veleučilište, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.
- (3) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 90.

- (1) Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

13. JAVNOST RADA

Članak 91.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:
 - putem sredstava javnog priopćivanja,
 - putem internetske stranice Veleučilišta,
 - izdavanjem publikacija,
 - održavanjem znanstvenih i stručnih skupova te javnih predavanja,
 - na drugi primjeren način.

Članak 92.

- (1) Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 93.

(1) O uvjetima i načinu rada Veleučilište, Upravno vijeće i dekan izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 94.

(1) Sve informacije koje Veleučilište posjeduje, odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(2) Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti na zahtjev mjerodavnih tijela davati podatke, sukladno Zakonu.

Članak 95.

(1) Za javnost rada Veleučilišta odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

14. TEMELJNI I OPĆI AKTI VISOKE ŠKOLE

Članak 96.

(1) Statut je temeljni akt Veleučilišta.

(2) Statut Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a potvrđuje ga Osnivač Veleučilišta.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se po istome postupku kao i Statut.

(4) Opći akti Veleučilišta jesu: pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta i odluke kojima se na općenit način uređuju odnosi na Veleučilištu, u skladu sa Zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim zakonima te ovim Statutom.

(5) Opće akte Veleučilišta donose Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

Članak 97.

(1) Upravno vijeće donosi temeljni akt Veleučilišta:

Redni broj:	Naziv temeljnog akta:	Predlaže:	Donosi:
1.	Statut	Stručno vijeće	Upravno vijeće, a potvrđuje ga Osnivač

(2) Upravno vijeće donosi i sljedeće opće akte:

Redni broj:	Naziv općeg akta:	Predlaže:	Donosi:
1.	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Veleučilištu u Bjelovaru	dekan	Upravno vijeće
2.	Poslovnik o radu Upravnog vijeća	Predsjednik Upravnog vijeća	Upravno vijeće
3.	Strategija Veleučilišta u Bjelovaru	Stručno vijeće	Upravno vijeće

(3) Stručno vijeće Veleučilišta donosi sljedeće opće akte:

Redni broj:	Naziv općeg akta:	Predlaže:	Donosi:
1.	Pravilnik o studiranju	dekan, prodekan, voditelj odjela/studija	Stručno vijeće
2.	Pravilnik o završnom radu	dekan, prodekan, voditelj odjela/studija	Stručno vijeće
3.	Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Bjelovaru	dekan, prodekan, voditelj odjela/studija, knjižničar	Stručno vijeće
4.	Pravilnik o radu Knjižnice	voditelj knjižnice	Stručno vijeće
5.	Etički kodeks Veleučilišta u Bjelovaru	dekan, prodekan, voditelj odjela/studija	Stručno vijeće
6.	Pravilnik o priznavanju položenih ispita s drugih učilišta u RH	dekan, prodekan, voditelj odjela/studija	Stručno vijeće
7.	Pravilnik o stručnoj praksi	voditelj odjela/studija	Stručno vijeće
8.	Poslovnik o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata	prodekan	Stručno vijeće
9.	Poslovnik o radu Stručnog vijeća	dekan, prodekan, voditelj odjela/studija	Stručno vijeće
10.	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Veleučilištu u Bjelovaru	Jedinica za osiguranje kvalitete	Stručno vijeće
11.	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika	dekan, prodekan, voditelj odjela/studija	Stručno vijeće
12.	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	voditelj odjela/studija, Studentski zbor	Stručno vijeće
13.	Statut studentskog zbora	Studentski zbor	Stručno vijeće

(4) Dekan Veleučilišta donosi sljedeće opće akte:

Redni broj:	Naziv općeg akta:	Donosi:
1.	Pravilnik o radu Veleučilišta u Bjelovaru	dekan
2.	Pravilnik o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika	dekan
3.	Pravilnik o zaštiti na radu	dekan
4.	Pravilnik o zaštiti od požara	dekan
5.	Pravilnik o arhivskoj i registraturnoj građi	dekan

Članak 98.

(1) Osim akata navedenih u članku 97. ovog Statuta, Veleučilište može donijeti i druge akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta, sukladno Zakonu i Statutu.

(2) Izmjene i dopune općih akata donose se u postupku, istovjetno kao i opći akti.

(3) Statut koji na prijedlog Stručnog vijeća donosi Upravno vijeće Veleučilišta stupa na snagu nakon dobivene potvrde Osnivača, idućeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

(4) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave.

(5) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

- (1) Opći akti Veleučilišta uskladit će se s odredbama Zakona i ovog Statuta najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog članka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima Visoke tehničke škole u Bjelovaru, u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i ovog Statuta.

Članak 100.

- (1) Dekan izabran na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru, prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na dužnosti do kraja mandata na koji je izabran.
- (2) Prodekan za nastavu, razvoj i unapređenje izabran na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru ostaje na dužnosti do kraja mandata na koji je izabran kao Prodekan za nastavu, razvoj i unapređenje, ali temeljem ovog Statuta mijenja naziv u Prodekan za razvoj.
- (3) Članovi Stručnog vijeća izabrani na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru ostaju na dužnosti do kraja mandata na koji su izabrani.
- (4) Članovi Upravnog vijeća izabrani na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru ostaju na dužnosti do kraja mandata na koji su izabrani.
- (5) Voditelji odjela/studija izabrani na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru, prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na dužnosti do kraja mandata na koji su izabrani.

Članak 101.

- (1) Danom upisa Veleučilišta u Bjelovaru u sudski registar sva oprema, pismohrana, sredstva za rad, prostor, financijska sredstva, kao i prava i obveze Visoke tehničke škole u Bjelovaru postaju prava i obveze Veleučilišta u Bjelovaru.
- (2) Zaposlenici Visoke tehničke škole u Bjelovaru, danom upisa u sudski registar, postaju zaposlenici Veleučilišta u Bjelovaru i imaju sva prava i obveze temeljem sklopljenih ugovora o radu i odluka Visoke tehničke škole u Bjelovaru.
- (3) Studenti upisani na Visoku tehničku školu u Bjelovaru, danom upisa u sudski registar, postaju studenti Veleučilišta u Bjelovaru i imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima prema kojima su upisali prvu godinu studija sukladno Zakonu, Statutu i ostalim aktima.
- (4) Prava i obveze studenata iz ugovora o uvjetima studiranja sklopljenim s Visokom tehničkom školom u Bjelovaru prenose se na Veleučilište u Bjelovaru.

Članak 102.

- (1) Ovaj prijedlog Statuta stupa na snagu nakon usvajanja od strane Upravnog vijeća te dobivene potvrde Osnivača, idućeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Visoke tehničke škole u Bjelovaru od 3. prosinca 2014. godine (KLASA: 602-04/14-08/008, URBROJ: 2103-67-09-14-05).

KLASA: 602-04/17-08/005

URBROJ: 2103-67-09-17-05

U Bjelovaru, 2. listopada 2017. godine

Visoka tehnička škola u Bjelovaru
Upravno vijeće
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.

Osnivač Veleučilišta, Grad Bjelovar dao je potvrdu na ovaj Statut Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Statut Veleučilišta u Bjelovaru od 30. listopada godine, KLASA: 602-04/17-01/2, URBROJ: 2103/01-02-17-12.

Statut Veleučilišta u Bjelovaru je objavljen na oglasnoj ploči dana 30. listopada 2017. godine te je stupio na snagu dana 31. listopada 2017. godine.

dekanica
dr. sc. Zrinka Puharić, dr. med.