

# **STRATEGIJA RAZVOJA VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU**

**2012. – 2016.**



Bjelovar, prosinac 2012.

## SADRŽAJ:

1.	UVOD.....	1
1.1.	O strategiji razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru.....	1
1.2.	Povijesni okvir razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru .....	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I OKRUŽENJA VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU .....	8
2.1.	Polazište i izvori informacija .....	8
2.2.	Djelatnost i ustroj Visoke tehničke škole u Bjelovaru.....	8
2.3.	Analiza okruženja .....	12
2.4.	Organizacijska struktura Visoke tehničke škole u Bjelovaru .....	23
2.5.	Studijski programi .....	25
2.6.	Organizacija nastave .....	25
2.7.	Studenti .....	25
2.8.	Struktura prijavljenih i upisanih studenata .....	26
2.9.	Prolaznost na prvoj godini.....	26
2.10.	Studentski standard i zaštita studentskih prava.....	26
2.11.	Analiza zadovoljstva studenata Visoke tehničke škole u Bjelovaru .....	29
2.12.	Nastavnici .....	29
2.13.	Zaključci temeljne analize .....	31
3.	SWOT ANALIZA.....	32
4.	MISIJA, VIZIJA I ORGANIZACIJSKE VRIJEDNOSTI VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU .....	34
5.	STRATEŠKI CILJEVI I ZADATCI .....	35
5.1.	Opći i posebni strateški ciljevi sa zadatcima .....	35
6.	PLAN PROVEDBE STRATEGIJE .....	48
6.1.	Nastavni proces .....	49
6.2.	Stručni i znanstveni rad .....	59
6.3.	Sustav osiguranja kvalitete .....	64
6.4.	Mobilnost i međunarodna suradnja .....	70
6.5.	Resursi, privatna i društvena odgovornost .....	73
7.	PROVEDBA STRATEGIJE .....	77
8.	OSOBE I TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE .....	78
9.	RADNA SKUPINA ZA IZRADU STRATEGIJE RAZVOJA VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU .....	79

# 1. UVOD

## 1.1. O strategiji razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru

U suvremenom društvu cilj je svakog visokog učilišta stvaranje ljudskog kapitala kao temelja uspješnog i kvalitetnog gospodarstva, pri čemu ključnu ulogu ima visokoškolsko stručno obrazovanje. Osnivanje Visoke tehničke škole u Bjelovaru rezultat je aktivnosti definiranih strateškim ciljevima i prioritetima u dokumentu „Strategija gospodarskog razvoja grada Bjelovara“ iz 2006. godine. Lokalni dionici (predstavnici javnog, poslovnog i civilnog sektora) prepoznali su potrebu, a lokalna uprava osigurala osnovne resurse te je 2007. godine osnovana Visoka tehnička škola u Bjelovaru.

U pet godina postojanja Visoka tehnička škola u Bjelovaru uspostavila je i razvila dva stručna studija, osigurala materijalne, finansijske i ljudske resurse te stekla uvjete za daljnji razvoj.

**Svrha** izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru je kontinuirano praćenje i inoviranje studijskih programa, prilagođavanje potrebama okruženja i načelima Bolonjske deklaracije kao i uvođenje novih studija uz razvoj vlastitoga nastavnog kadra i ulaganje u prostor i opremu.

**Cilj** izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru je:

- efikasnije upravljanje razvojem ustanove,
- učinkovitije upravljanje resursima,
- pomoći u alociranju sredstava na efikasniji, koherentniji i otvoreniji način,
- podrška pripremi procesa reakreditacije ustanove,
- komunikacija među dionicima.

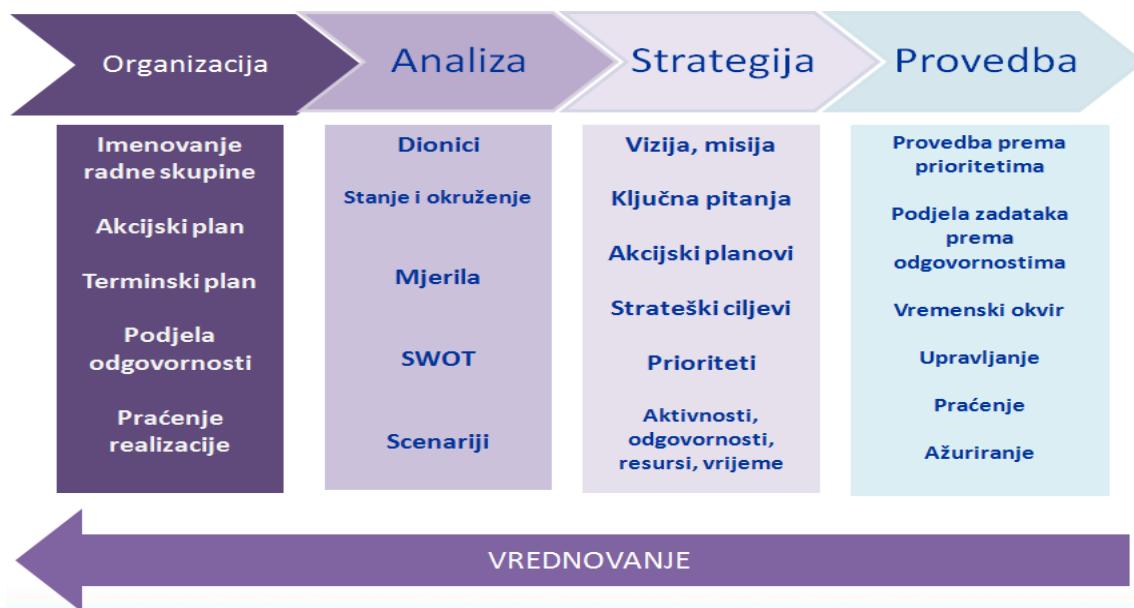
Strategija razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru dokument je koji treba pomoći u donošenju temeljnih odluka i utvrđivanju ključnih aktivnosti, odgovornosti i rokova.

Proces izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru uključuje sljedeće elemente:

- analiza stanja i okruženja,

- formulacija vizije, misije i vrijednosti,
- formulacija strateških ciljeva,
- priprema provedbenog plana (*aktivnosti, odgovornosti*),
- sustav praćenja i vrednovanja uz definiranje pokazatelja uspješnosti i odgovornosti,
- provedba strateškog plana (*aktivnosti i zadaci*),
- praćenje provedbe i sustavno izvješćivanje,
- revizija ili ažuriranje plana,
- vrednovanje provedbe strategije uz definiranje pokazatelja uspješnosti.

Osnovni elementi strateškog planiranja poštovani u procesu izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru prikazani su na slici 1.



Slika 1: Elementi pripreme i izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru

Pri izradi Strategije vodili smo brigu o specifičnostima Visoke tehničke škole u Bjelovaru, regionalnim i lokalnim planovima razvoja i mogućnostima kao i o širem društvenom kontekstu. Promicanje kulture kvalitete i uspostava sustava upravljanja kvalitetom u svim segmentima poslovanja prioriteti su Visoke tehničke škole, a cilj im je zadovoljiti potrebe svih korisnika naših usluga: studenata i njihovih budućih poslodavaca, domaćih i stranih partnera u istraživanjima, ulagača u sustav visokog obrazovanja. Temelj uspješnosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru u narednom razdoblju jesu opredjeljenje i obveza dekana i svih zaposlenika

da poštuju pravila upravljanja Visokom tehničkom školom u Bjelovaru, stroga primjena akademskih normi u visokom obrazovanju i znanosti te kvalitetno pružanje usluga svim korisnicima. Bitan čimbenik kvalitetnog obavljanja poslova na Visokoj tehničkoj školi jest čvrsto opredjeljenje svih djelatnika za misiju, viziju i razvojnu strategiju.

## 1.2. Povijesni okvir razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru

Inicijativu osnivanja stručnoga studija tehničke struke pokrenulo je Gospodarsko vijeće Grada Bjelovara tijekom izrade «Strategije gospodarskog razvoja Grada Bjelovara 2006.-2011.»<sup>1</sup> kojom je utvrđena potreba za povećanjem obrazovne strukture stanovništva, a posebno iz područja tehničkih znanosti. Na osnovu ove inicijative, Gradsko poglavarstvo je na 22. sjednici održanoj 17. srpnja 2006. godine donijelo Odluku o pokretanju postupka osnivanja stručnog studija iz tehničke struke<sup>2</sup>, a na 24. sjednici održanoj 5. rujna 2006. godine postupak osnivanja stručnog studija iz područja tehničke struke povjeren je Poslovnom parku Bjelovar d.o.o.<sup>3</sup>

Formalno-pravni preduvjeti osnivanja stručnog studija zahtjevali su osnivanje ustanove i zato je Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara 9. listopada 2006. godine donijelo Odluku o pokretanju postupka osnivanja ustanove - Visoke tehničke škole u Bjelovaru<sup>4</sup>, a operativni poslovi povjereni su lokalnoj razvojnoj agenciji Poslovni park Bjelovar d.o.o. Voditelj radne skupine za pokretanje studija bio je gosp. Darko Crha, direktor poduzeća Data link d.o.o. iz Bjelovara.

Na osnovu prikupljenih informacija, provedenog anketiranja poduzetnika i konzultacija s Gospodarskim vijećem Grada Bjelovara pokrenuta je izrada kurikuluma Stručnoga studija mehatronike. Tehničku pomoć osiguralo je Veleučilište u Varaždinu u suradnji sa stručnim timom za izradu kurikuluma.

Prvo predstavljanje i rasprava o nastavnom programu mehatronike održani su 28. studenoga 2006. godine u Velikoj vijećnici Grada Bjelovara. Na javnom predstavljanju okupili su se predstavnici poduzetničkog, javnog i civilnog sektora. Prijedlog kurikuluma je podržan uz manje prijedloge korekcija pojedinih kolegija.

<sup>1</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 6/2006 od 15. rujna 2006., str. 1

<sup>2</sup> Ibidem, str. 28

<sup>3</sup> Ibidem, str. 30

<sup>4</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 7/2006 od 25. listopada 2006., str. 18



Nakon prikupljanja i obrade informacija te izrade temeljnih akata, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 13. sjednici održanoj 24. travnja 2007. godine donijelo je Odluku o osnivanju Visoke tehničke škole u Bjelovaru<sup>5</sup>.

Nakon postupka osnivanja Visoke tehničke škole u Bjelovaru i izrade kurikuluma za stručni studij mehatronike, Gradsko vijeće je na 14. sjednici održanoj 6. srpnja 2007. godine donijelo Odluku o imenovanju privremenog vršitelja dužnosti dekana Visoke tehničke škole u Bjelovaru<sup>6</sup> kojom je dr.sc. Ante Čikić imenovan za vršitelja dužnosti dekana.

Usljedile su intenzivne aktivnosti kompletiranja dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izdavanje Dopusnice, a 18. veljače 2008. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo je Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru Dopusnicu za Stručni studij mehatronike. Taj dan ujedno je proglašen Danom Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

Nakon ishođene Dopusnice uslijedile su aktivnosti i procedure ustroja nove ustanove. Izrađen je Statut kojega je 10. travnja 2008. godine usvojilo Gradsko vijeće Grada Bjelovara.<sup>7</sup>

U Maloj vijećnici Grada Bjelovara 14. travnja 2008. godine održan je radni sastanak s gradonačelnikom gosp. Antunom Korušecom i njegovim suradnicima, Povjerenstvom za osnivanje stručnog studija mehatronike, nositeljima kolegija i ostalim sudionicima aktivno uključenima u proces pokretanja studija u Bjelovaru. Na sastanku je zaključeno da će do formiranja administrativne službe i referade Visoke tehničke škole u Bjelovaru operativno provođenje upisa prve generacije studenata voditi Poslovni park Bjelovar d.o.o.

Lokalna razvojna agencija Poslovni park Bjelovar d.o.o. izdala je brošuru „Studirati u Bjelovaru“ s cjelovitim informacijama o studijskim programima u Bjelovaru te mogućnostima stjecanja stipendija i kredita. Brošura je predstavljena 23. travnja 2008. godine na Sajmu poslova.

<sup>5</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 3/2007 od 25. travnja 2007., str. 1

<sup>6</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 6 /2007 od 13. srpnja 2012., str. 3

<sup>7</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 4/2008 od 14. travnja 2008., str. 1



Slika 2: Naslovnica brošure „Studirati u Bjelovaru“ tiskane 2008. godine

Istovremeno su imenovana upravljačka tijela Visoke tehničke škole u Bjelovaru. Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 19. sjednici održanoj 29. svibnja 2008. godine donijelo je Odluku o imenovanju članova Upravnog vijeća Visoke tehničke škole u Bjelovaru<sup>8</sup>. Članovi prvoga Upravnog vijeća Visoke tehničke škole u Bjelovaru imenovani na četverogodišnji mandat bili su Stjepan Čleković, Stjepan Grula, Ksenija Pavuk, Milorad Tomić i Tatjana Badrov.

Sve informacije i obavijesti za studente prve generacije objavljivani su na web stranicama lokalne razvojne agencije Poslovni park Bjelovar d.o.o.

Slika 3: Informacije o upisima prve generacije redovito su objavljivane na web stranicama lokalne razvojne agencije

<sup>8</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 5/2008 od 30. svibnja 2008., str. 79

15. srpnja 2008. godine održan je razredbeni ispit iz opće kulture i informiranosti. Rezultati razredbenog ispita objavljeni su 16. srpnja 2008. godine na oglasnoj ploči Visoke tehničke škole u Bjelovaru, na Internet stranicama Grada Bjelovara ([www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr)) i Poslovнog parka Bjelovar ([www.poslovni-park.hr](http://www.poslovni-park.hr)), a upisi prve generacije u prvom razredbenom roku održani su 18. i 21. srpnja 2008. godine.

Svi operativni i administrativni postupci, od raspisivanja natječaja, provedbe upisa do organizacije svečane dodjele indeksa prvoj generaciji studenata mehatronike odradila je lokalna razvojna agencija Poslovni park Bjelovar d.o.o.

Gradonačelnik Grada Bjelovara Antun Korušec i dekan Visoke tehničke škole u Bjelovaru dr.sc. Ante Čikić su 6. listopada 2008. godine uručili indekse studentima Stručnoga studija mehatronike na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru. Uz gradonačelnika, zamjenike, predsjednicu Gradskog vijeća i profesore, svečanosti je prisustvovalo 47 redovitih i 58 izvanrednih studenata.



Slika 4. Svečana podjela indeksa prvoj generaciji studenata 6. listopada 2008.

Nakon uspješno realiziranoga projekta osnivanja Visoke tehničke škole u Bjelovaru, ishođenja Dopusnice za Stručni studij mehatronike i realiziranih upisa prve generacije studenata, Gradsko je poglavarstvo 25. srpnja 2008. godine donijelo Odluku o pokretanju postupka osnivanja Stručnog studija sestrinstva u gradu Bjelovaru, a poslove ponovno povjerilo Poslovnom parku Bjelovar d.o.o.<sup>9</sup> Inicijator i voditelj stručnog studija bio je dr.sc. Dubravko Habek. Usljedili su složeni postupci i procedure izrade kurikuluma i ekipiranja

---

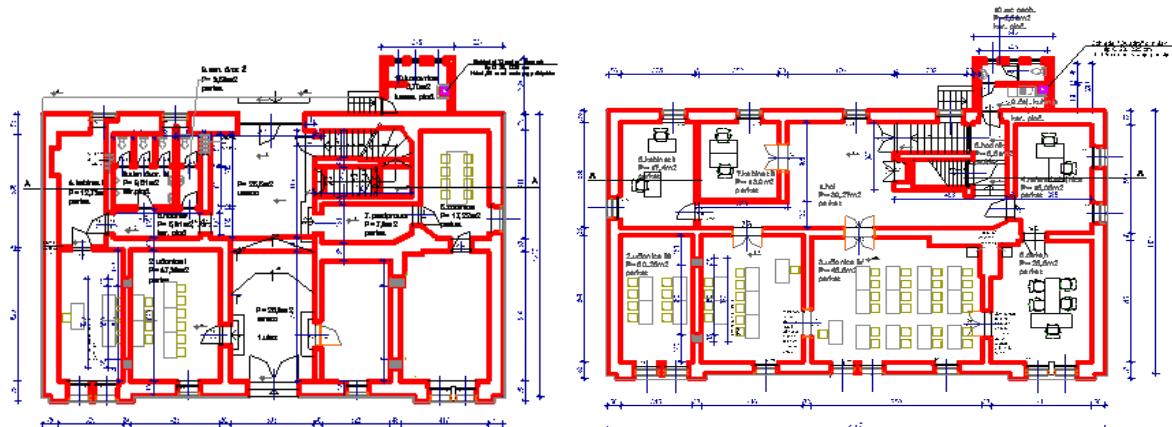
<sup>9</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 7/2008 od 19. rujna 2008. str. 19

nastavnog osoblja te je 15. listopada 2009. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo Dopusnicu za izvođenje Stručnog studija sestrinstva.

Nakon provedenog razredbenog postupka koji je uz vrednovanje uspjeha u srednjoj školi uključio provjeru znanja iz anatomije, fiziologije i zdravstvene njegе, od 170 zainteresiranih kandidata njih 53 je upisano na izvanredni Stručni studij sestrinstva.

Razvoj ustanove i povećanje broja programa i studenata zahtijevalo je osiguranje prostornih uvjeta. Temeljem prethodno provedenog Javnog natječaja Grad Bjelovar i Visoka tehnička škola u Bjelovaru 9. veljače 2009. godine potpisali su Ugovor o zakupu poslovnog prostora na Trgu E. Kvaternika 4 ukupne površine 435 m<sup>2</sup> na rok od 10 godina. Prilagodba prostora zahtjevima visokog obrazovanja zahtijevala je adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje te je 11. srpnja 2009. godine Gradsko vijeće na prijedlog Visoke tehničke škole donijelo Odluku o prihvaćanju projekta rekonstrukcije zgrade Visoke tehničke škole Bjelovaru<sup>10</sup> uz istovremenu odluku o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje Visoke tehničke Škole Bjelovaru<sup>11</sup>.

Nakon adaptacije, rekonstrukcije i opremanja 435 m<sup>2</sup> prostora na Trgu Eugena Kvaternika 4, Visoka tehnička škola je 5. ožujka 2010. godine počela s radom u novouređenom prostoru, a Odlukom Gradskog vijeća od 29. travnja 2010. godine službeno promijenila sjedište s adrese Ulice Antuna Branka Šimića 1 na Trg Eugena Kvaternika 4.<sup>12</sup>



Slika 5: Tlocrt prizemlja i prvog kata adaptiranog prostora

Visoke tehničke škole u Bjelovaru na Trgu Eugena Kvaternika 4

<sup>10</sup> Službeni glasnik Grada Biogradskog br. 9/2009 od 11. srpnja 2008., str. 2

<sup>11</sup> Službeni glasnik Grada Bjelovara br. 9/2009 od 11. srpnja 2008., str. 2

<sup>12</sup> Službeni glasnik Grada Bielovara br. 3/2010 od 30. travnja 2010., str. 47.

## **2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I OKRUŽENJA VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU**

### **2.1. Polazište i izvori informacija**

Visoka tehnička škola u Bjelovaru djeluje na području Grada Bjelovara i Bjelovarsko-bilogorske županije. Ustanova je zainteresirana uskladiti svoj razvoj s razvojnim potrebama okruženja. Iz toga su razloga za potrebe analize postojećeg stanja i okruženja korišteni lokalni razvojni dokumenti:

- Županijska razvojna strategija 2011. – 2013.,
- Strategija gospodarskog razvoja Grada Bjelovara 2011. – 2015.,
- Strategija razvoja ljudskih potencijala Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. – 2013.

Također su korišteni sljedeći izvori informacija i podataka:

- Mreža visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj, rujan 2011.
- Metode analize obrazovnih potreba za gospodarski razvoj: Bjelovarsko-bilogorska županija, rujan 2011.

### **2.2. Djelatnost i ustroj Visoke tehničke škole u Bjelovaru**

Vlasnik i jedini osnivač Visoke tehničke škole u Bjelovaru je Grad Bjelovar. Sukladno Statutu, djelatnosti ustanove su:

- visokoškolsko obrazovanje, ustrojavanje i izvođenje stručnih i specijalističkih diplomskih studija,
- znanstveno-istraživački i stručni rad,
- obrazovanje odraslih,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, odnosno cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona,
- djelatnost knjižnica, arhiva i zbirki,
- obrada podataka, izrada ekspertiza i analiza,
- objavljivanje i razvitak vrhunskog stručnog i tehnološkog stvaralaštva te nadzor nad tim stvaralaštvom,



- razvoj i usavršavanje mlađih nastavnika te međunarodna nastavna aktivnost,
- pružanje pomoći studentskim udrugama,
- dodjela akademskih stupnjeva, promocije, provođenje postupaka priznavanja istovrijednosti diploma,
- obavljanje drugih djelatnosti kojima se unapređuje visoko obrazovanje (tečajevi, permanentna izobrazba, znanstveni, visokostručni i stručni skupovi te drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja za specijalističke visokostručne poslove),
- visokostručni, stručni i znanstveno-istraživački rad te davanje intelektualnih usluga u znanstvenom polju elektrotehnike, strojarstva, računarstva, matematike, fizike, temeljnih i kliničkih medicinskih znanosti, javnog zdravstva i sestrinstva,
- upravljanje vlastitim nekretninama, investicijama i opremom,
- donošenje nastavnih i stručnih programa, njihovo recenziranje i revizija, istraživanje i eksperimentalni razvoj,
- izdavačka i tiskarska djelatnost,
- informatička djelatnost,
- računalne i srodne djelatnosti,
- promidžba (reklama i propaganda),
- kupnja i prodaja robe,
- promicanje novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

Visokom tehničkom školu u Bjelovaru upravljaju Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

Upravno vijeće:

- donosi Statut i druge opće akte ako ovim Statutom i Zakonom nije određena mjerodavnost drugih tijela Visoke tehničke škole u Bjelovaru za njihovo donošenje,
- usvaja program rada i razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi godišnji finansijski plan i brine o izvršenju plana,
- donosi plan i program zapošljavanja na prijedlog dekana,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- potvrđuje izbor dekana Visoke tehničke škole u Bjelovaru,

- odlučuje o načinu uporabe dobiti koju Visoka tehnička škola u Bjelovaru ostvaruje,
- u slučaju nepotvrđivanja izbora dekana imenuje vršitelja dužnosti dekana,
- brine o zakonitosti rada Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Dekan je čelnik i voditelj Visoke tehničke škole u Bjelovaru, a za svoj rad odgovoran je Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Visoke tehničke škole u Bjelovaru. Dekan predsjedava Stručnim vijećem, donosi odluke iz svoje nadležnosti, osigurava provođenje odluka i zaključaka ostalih tijela Visoke tehničke škole u Bjelovaru i obavlja sljedeće poslove:

- ustrojava i vodi rad i poslovanje Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- predstavlja i zastupa Visoku tehničku školu u Bjelovaru u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- rješava u prvom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i finansijski plan Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- podnosi Stručnom vijeću, Upravnom vijeću i Osnivaču izvješće o svom radu i izvješće o poslovanju najmanje jednom godišnje,
- provodi odluke Stručnog vijeća i Upravnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- donosi opće akte koji Zakonom ili Statutom nisu stavljeni u nadležnost Stručnog vijeća ili Upravnog vijeća,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- brine o provođenju kadrovske politike i Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela te pojedince kao savjetnike za pojedina područja,

- predlaže Stručnom vijeću prodekane Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- imenuje voditelje odjela/studija Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog voditelja odjela/studija,
- rješava u drugom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
- obavlja izbore u zvanja u skladu sa Zakonom i Statutom,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Visoke tehničke škole u Bjelovaru,
- donosi opće akte iz područja stručnih i nastavnih pitanja, a u skladu sa Zakonom,
- bira i razrješava dekana, uz potvrdu Upravnog vijeća,
- bira prodekana, odnosno prodekane na prijedlog dekana,
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje te donosi odluku o razrješenju dužnosti dekana i prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta,
- donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima na prijedlog voditelja odjela/studija,
- imenuje nastavna i stručna povjerenstva na prijedlog dekana,
- odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom,
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada,
- donosi odluke o financiranju akademskog napredovanja i izbora u nastavna zvanja,
- sudjeluje u aktivnostima unapređenja kvalitete visokog obrazovanja,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.



## 2.3. Analiza okruženja

S obzirom na to da Hrvatska uskoro pristupa zajednici zemalja Europske unije, za pristup analizi stanja i planiranju razvoja visokog obrazovanja korisni su usporedni pokazatelji stupnja razvoja temeljem različitih kriterija u odnosu na zemlje članice Europske unije. Za izradu temeljne analize korišteni su sljedeći izvori informacija:

- EUROSTAT,
- Državni zavod za statistiku,
- FINA,
- HZZ,
- Županijska razvojna strategija 2011. – 2013.,
- Strategija gospodarskog razvoja grada Bjelovara 2011. – 2015.,
- Strategija razvoja ljudskih potencijala Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. – 2013.,
- Mreža visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj, rujan 2011.,
- baza podataka Visoke tehničke škole, ISVU, MOZVAG,
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

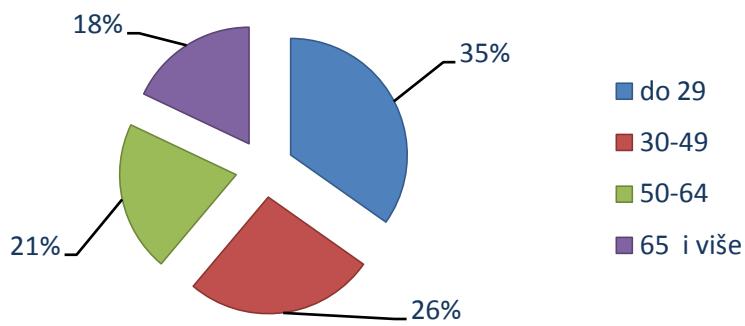
Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji živi 119.743 stanovnika što je za 10,1 % manje u odnosu na 2001. godinu, dok je u Gradu Bjelovaru broj stanovnika u promatranom razdoblju smanjen za 2,5 % (Tablica 1). Smanjenje kontingenta stanovništva uočljivo je i za ukupno područje Republike Hrvatske, a manje je prisutno u urbanim središtima.

Tablica 1: Broj stanovnika prema Popisu stanovništva iz 2001. i 2011. godine

Kontingent stanovništva	2001.	2011.	Razlika	
RH	4.437.460	4.290.612	-146.848	(-3,3 %)
BBŽ	133.084	119.743	-13.341	(-10,1 %)
BJ	41.869	40.443	-1.426	(3,4 %)
NASELJE BJ	27.783	27.099	-684	(-2,5 %)

Izvor: DZS, Popisi stanovništva iz 2001. i 2011.

Nepovoljna je i dobna struktura stanovništva Županije jer je gotovo 40 % stanovnika starije od 50 godina (Slika 6).



Slika 6: Dobna struktura stanovništva Bjelovarsko-bilogorske županije

Istovremeno je uočljiv trend iseljavanja. U posljednje dvije godine (2011., 2010.) 34 % je više ukupno iseljenih stanovnika, 18 % više iseljenih u druge županije, a čak 97 % više iseljenih u inozemstvo. Negativan je i saldo ukupnih migracija te se značajno povećava broj iseljenih u odnosu na broj useljenih (Tablica 2).

Tablica 2: Migracije stanovništva Bjelovarsko bilogorske županije

	2009.		2010.		2011.	
	RH	BBŽ	RH	BBŽ	RH	BBŽ
Doseljeni iz druge županije		738		591		704
iz inozemstva	27.798	647	25.846	563	28.514	600
	8.468	91	4.985	28	8.534	104
Doseljeni u drugu županiju u inozemstvo	2009.		2010.		2011.	
	RH	BBŽ	RH	BBŽ	RH	BBŽ
		1.100		1.236		1.475
27.798	872	25.846	934	28.514	1.026	
9.940	228	4.980	302	12.699	449	
Saldo migracija	2009.		2010.		2011.	
	RH	BBŽ	RH	BBŽ	RH	BBŽ
		-362		-645		-771
	-225		-371		-426	
međunarodna migracija	-1.472	-137	-4.875	-274	-4.165	-345

Izvor: Državni zavod za statistiku, Migracija stanovništva Republike Hrvatske 2011.,

Priopćenje broj 712, Zagreb, 29. lipnja 2012.

U periodu od 2005. do 2011. godine uočljivo je smanjenje prirodnog prirasta i vitalnog indeksa stanovništva Bjelovarsko-bilogorske županije koje je značajno ispod državnog prosjeka (Tablica 3).

Tablica 3: Prirodni prirast i vitalni indeks 2005:2011

2005.	Živorodeni	Prirodni	Vitalni indeks
		prirast	(živorodeni na 100 umrlih)
RH	42.492	-9.298	82,0
BBŽ	1.249	-617	66,9
BJ	397	-87	82,0

2011.	Živorodeni	Prirodni	Vitalni indeks
		prirast	(živorodeni na 100 umrlih)
RH	41.197	-9.822	80,7
BBŽ	1.073	-656	62,1
BJ	381	-94	80,2

U periodu od 2008. do 2011. godine broj radnih mesta u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji smanjen je za 3.898 ili 10,4 %, s 37.564 u 2008. godini na 33.666 u 2011. godini (Tablica 4)

Tablica 4: Razina i promjena zaposlenosti po županijama

Županija	Zaposleni (prosjek)		Promjena	
	2008.	2011.	Broj	%
Zagrebačka	77385	71049	-6336	-8,2
Krapinsko-zagorska	37035	33805	-3230	-8,7
Sisačko-moslavačka	46620	42301	-4319	-9,3
Karlovačka	38746	35320	-3426	-8,8
Varaždinska	66880	61803	-5077	-7,6
Koprivničko-križevačka	40961	36653	-4309	-10,5
Bjelovarsko-bilogorska	37564	33666	-3898	-10,4
Primorsko-goranska	125072	115086	-9986	-8,0
Ličko-senjska	14582	14002	-581	-4,0
Virovitičko-podravska	24359	21406	-2953	-12,1
Požeško-slavonska	20879	18624	-2255	-10,8
Brodsko-posavska	42358	36190	-6169	-14,6
Zadarska	50607	48715	-1893	-3,7
Osječko-baranjska	97946	89640	-8306	-8,5
Šibensko-kninska	30906	29001	-1905	-6,2
Vukovarsko-srijemska	46587	43657	-2930	-6,3
Splitsko-dalmatinska	156120	146523	-9597	-6,1
Istarska	91171	84457	-6714	-7,4
Dubrovačko-neretvanska	43797	42324	-1473	-3,4
Međimurska	42220	38912	-3309	-7,8
Grad Zagreb	474315	442643	-31673	-6,7

Izvor: HZZ, Analitički bilten broj 4, Zagreb, 2011.

Promatrajući udio više i visokoobrazovanih zaposlenika u ukupnom broju zaposlenih u pravnim osobama, nema značajnih odstupanja između Bjelovarsko-bilogorske županije i Republike Hrvatske. S druge strane, udio visokoobrazovanih u Republici Hrvatskoj je za 5,4 % veći od broja visokoobrazovanih u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (Tablica 5).

Tablica 5: Više i visokoobrazovani u pravnim osobama na dan 31. ožujka 2011. godine

	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>Broj u pravnim osobama</b>	<b>Broj visokoobrazovanih</b>	<b>%</b>	<b>Broj osoba s višim obrazovanjem</b>	<b>%</b>	<b>Ukupno više i visoko obrazovani</b>	<b>%</b>
RH	1.074.369	212.584	19,8	89.840	8,4	302.424	28,1	
BBŽ	22.789	3.271	14,4	3.314	14,5	6.585	28,9	

Izvor: Državni zavod za statistiku, Zaposlenost i plaće u 2011.

Unatoč podacima prema kojima gotovo 30 % ukupno zaposlenih u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji radi u prerađivačkoj industriji, svega 4,2 % je visokoobrazovanih i 3,2 % osoba s višim obrazovanjem (Tablica 6).

Tablica 6: Visokoobrazovani prema djelatnostima u BBŽ, 31. ožujka 2011.

Djelatnost NKD 2007.	Broj							
	zaposlenih		Više i visoko obrazovani					
	u pravnim osobama	visoko obrazovanih	%	obrazovanje	%	obrazovani	%	
A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	1.272	152	11,9	52	4,1	204	16,0	
B Rudarstvo i vađenje	63	3	4,8	2	3,2	5	7,9	
<b>C Prerađivačka industrija</b>	<b>6.784</b>	<b>283</b>	<b>4,2</b>	<b>206</b>	<b>3,0</b>	<b>489</b>	<b>7,2</b>	
D Opskrba električnom energijom, plinom parom i klimatizacija	445	42	9,4	24	5,4	66	14,8	
E Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	443	19	4,3	18	4,1	37	8,4	
F Građevinarstvo	1.422	72	5,1	74	5,2	146	10,3	

G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	2.304	124	5,4	66	2,9	190	8,2
H Prijevoz i skladištenje	985	38	3,9	47	4,8	85	8,6
I Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	275	11	4,0	4	1,5	15	5,5
J Informacije i komunikacije	228	61	26,8	25	11,0	86	37,7
K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	606	144	23,8	100	16,5	244	40,3
L Poslovanje nekretninama	20	2	10,0	2	10,0	4	20,0
M Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	545	183	33,6	47	8,6	230	42,2
N Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	366	37	10,1	8	2,2	45	12,3
O Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	2.263	382	16,9	251	11,1	633	28,0
P Obrazovanje	2.540	1.333	52,5	545	21,5	1.878	73,9
Q Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	1.850	313	16,9	179	9,7	492	26,6
R Umjetnost, zabava i rekreacija	192	38	19,8	26	13,5	64	33,3
S Ostale uslužne djelatnosti	186	34	18,3	8	4,3	42	22,6
Sveukupno	22.789	3.271	14,4	1.684	7,4	4.955	21,7

Izvor: Državni zavod za statistiku, Zaposlenost i plaće u 2011.

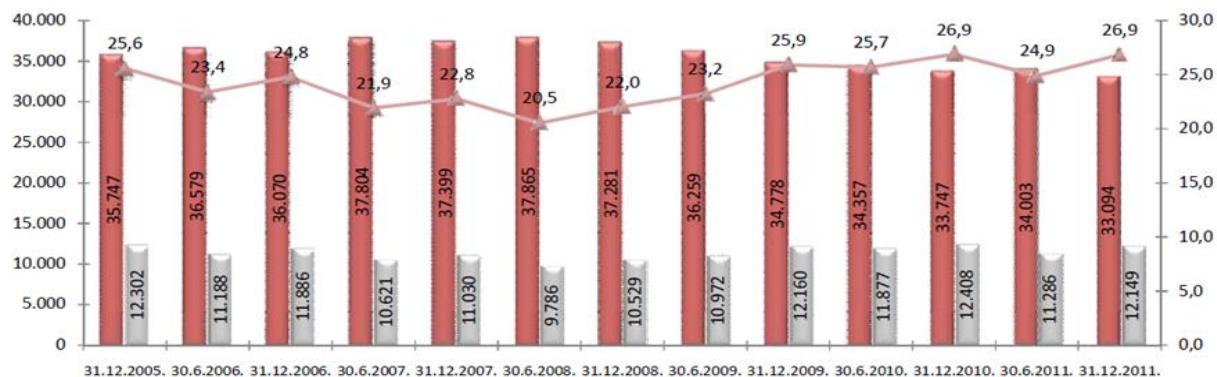
Prema informacijama o prosječno isplaćenim plaćama prema stručnoj spremi zaposlenika uočljiva je povezanost stručne spreme zaposlenih s neto plaćom (Tablica 7). Razlika u neto plaći između zaposlenih sa srednjom i visokom stručnom spremom je 3.238 kn što upućuje na važnost ulaganja u obrazovanje zaposlenih i radi povećanja osobnog standarda.

Tablica 7: Prosječne mjesečne isplaćene neto plaće u kunama prema stupnju stručne spreme u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u 2010. godini

	Ukupno	visoka	viša	srednja	niža	VKV	KV	PKV	NKV
BBŽ	5.498	8.315	6.839	5.077	4.106	5.943	4.744	4.131	4.039

Izvor: Državni zavod za statistiku, Zaposlenost i plaće, Statistička izvješća 1476/2012

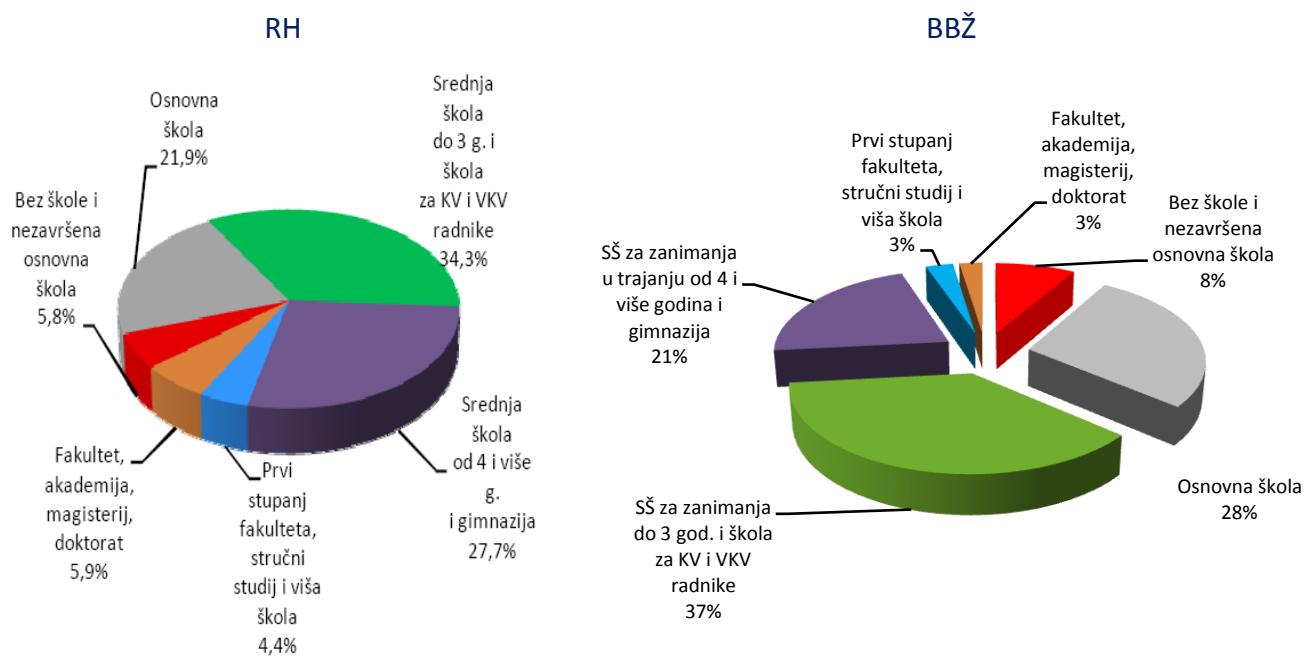
Istovremeno je prisutan porast broja nezaposlenih osoba evidentiranih na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. U periodu između 2005. i 2008. godine uočljiv je trend laganog pada nezaposlenosti da bi nakon 2008. godine kontinuirano rasla stopa nezaposlenosti koja je krajem 2011. godine dosegnula 26,9 % (Slika 7). U promatranom periodu su jedino Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Virovitičko-podravska i Brodsko-posavska županija imale veću stupu nezaposlenosti.



Slika 7: Zaposlenost, registrirana nezaposlenost u BBŽ 2005. – 2011.

Izvor: Godišnjak 2011, Hrvatski zavod za zapošljavanje, PS Bjelovar, svibanj 2012.

Obrazovna struktura nezaposlenih u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji značajno odstupa od prosjeka Republike Hrvatske te 36 % nezaposlenih u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji nema završenu srednju školu, dok je taj udio u Republici Hrvatskoj 27,7 %. 6 % nezaposlenih u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ima tercijarno obrazovanje, a u Republici Hrvatskoj njihov udio iznosi 10,3 % (Slika 8).



Slika 8: Struktura nezaposlenih osoba u RH i BBŽ prema razini obrazovanja, prosinac 2011.

Izvor: [http://www.hzz.hr/docslike/Nezaposlenost\\_Analiza\\_Prosinac\\_2011.pdf](http://www.hzz.hr/docslike/Nezaposlenost_Analiza_Prosinac_2011.pdf) Obrada: LORA d.o.o.

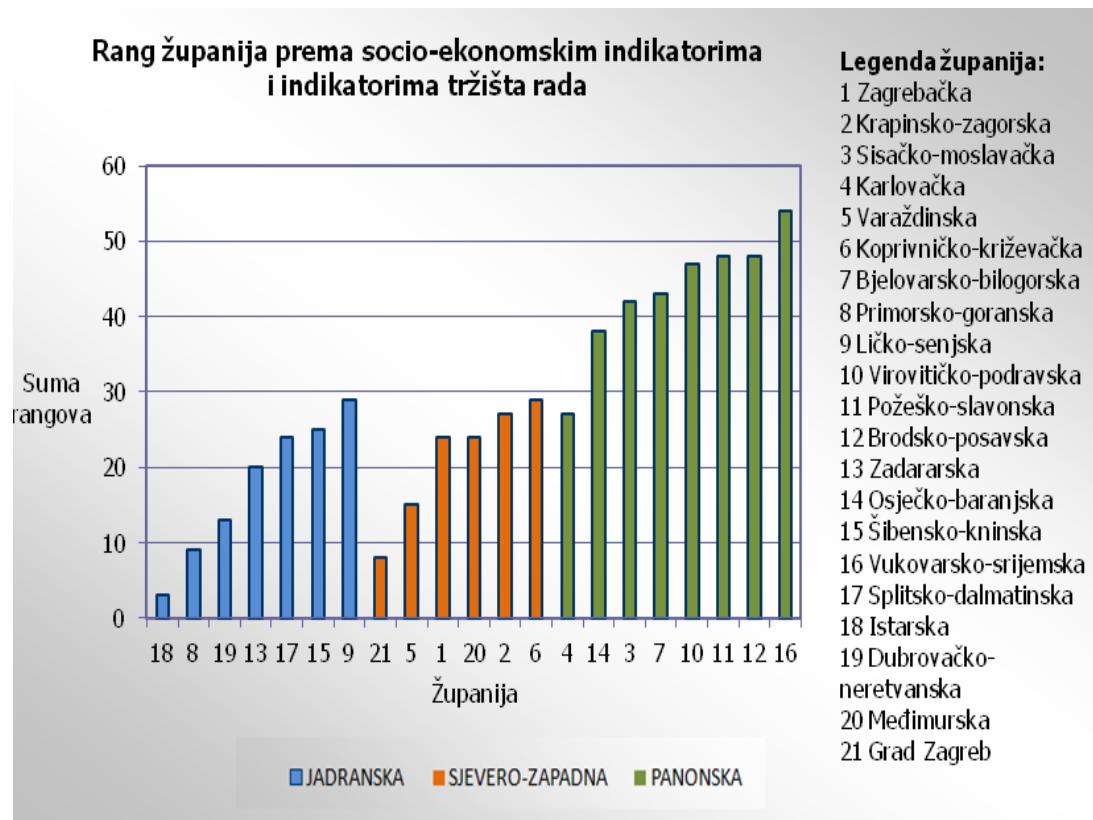
U akademskoj godini 2010./2011. 3.483 osobe s područja Bjelovarsko-bilogorske županije studirale su na svim razinama visokog obrazovanja, a gotovo 43,4 % odnosi se na studente s područja Grada Bjelovara.

Tablica 8: Studenti s područja Grada Bjelovara i Bjelovarsko-bilogorske županije prema vrsti studija

2010/2011	Fakulteti												Visoka vjerska učilišta	
	Ukupno		Veleučilišta		Visoke škole		Stručni studij		Sveučilišni studij		Umjetničke akademije			
	svega redoviti	svega redoviti	svega redoviti	svega redoviti	svega redoviti	svega redoviti								
BBŽ	3483	2341	530	290	404	203	152	87	2343	1708	23	23	31	30
Bjelovar	1510	915	180	97	167	71	47	25	1099	705	10	10	7	7
% Bjelovar	43,4	39,1	34,0	33,4	41,3	35,0	30,9	28,7	46,9	41,3	43,5	43,5	22,6	23,3

Izvor: DZS, Studenti u akademskoj godini 2010./2011. broj 1445, obrada PPB

Ukupni pokazatelji razvoja Bjelovarsko-bilogorske županije prema socioekonomskim indikatorima upućuju na zaključak o potrebi ozbiljnog razmatranja razvojnih ciljeva i prioriteta i uloge obrazovanja (Slika 9)



Slika 9: Rang županija prema socioekonomskim indikatorima i indikatorima tržišta rada

U odnosu na Europu, Hrvatska značajno zaostaje prema udjelu visokoobrazovanih s 24,5 % u populaciji dobne skupine od 30 do 34 godine. Ako znamo da je cilj EU do 2020. godine ostvariti 40 % visokoobrazovanih u navedenoj dobnoj skupini, onda je relativno nizak udio u Hrvatskoj zadača obrazovnog sustava u idućem razdoblju.

Podaci u Tablici 9 prikazuju pokazatelje stanja u biranim područjima u usporedbi s ciljevima EU do 2020. godine.

Tablica 9 : Usporedni pokazatelji stanja u biranim područjima u usporedbi s ciljevima EU do 2020.  
godine

2011.	EU	Švedska	HR	BBŽ
<b>Stopa zaposlenosti</b>				
<b>Cilj EU do 2020. je 75 %</b>	62,3	77,2	50,9	-
<b>Stopa nezaposlenosti (anketa radne snage)</b>	9,7	7,5	13,5 %	-
<b>Stopa nezaposlenosti (registar HZZ-a)</b>	-	-	17,8 %	26,9
<b>Broj studenata na 1000 populacije 20-29 godina koji su diplomirali na svim razinama znanosti i tehnologije</b>	12,5	14	11,6	-
<b>% populacije 25-64 godine uključenih u cjeloživotno obrazovanje</b>	8,9	25	2,3	-
<b>% populacije 20-24 koji su završili najmanje srednju školu</b>	79,5	88,7	95,6	-
<b>% visokoobrazovanih u populaciji 30-34 god</b>				
<b>Cilj EU do 2020 je 40 %</b>	34,6	47,5	24,5	-
<b>Nezaposlenost mladih visokoobrazovanih do 29 godina starosti</b>	12,3	-	18,8	-
<b>Ulaganje u istraživanje i razvoj (2010.)</b>				
<b>Cilj EU do 2020. je 3 % BDP</b>	2,0	-	0,73	-

Izvori: [http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/search\\_database](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/search_database)

<http://statistika.hzz.hr/Statistika.aspx?tipIzvjestaja=1>, Obrada: LORA d.o.o.

Temeljni županijski razvojni dokument, Razvojna strategija Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. – 2013. definirala je sljedeće razvojne ciljeve i prioritete:

### **Strateški cilj 1: Povećanje konkurentnosti gospodarstva Županije**

Prioritet 1.1. Ruralni razvoj

Prioritet 1.2. Razvoj turizma

Prioritet 1.3. Razvoj prerađivačke industrije, malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva

Prioritet 1.4. Jačanje ljudskih potencijala

### **Strateški cilj 2: Unaprjeđenje društvene infrastrukture i povećanje kvalitete života**

Prioritet 2.1. Zaštita okoliša

Prioritet 2.2. Razvoj zdravstvene, socijalne, sportske i kulturne infrastrukture

Prioritet 2.3. Razvoj civilnog društva

### **Strateški cilj 3: Razvoj komunalne infrastrukture**

Prioritet 3.1. Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje

Prioritet 3.2. Prometna infrastruktura

Prioritet 3.3. Uređenje prostora

Značaj razvoja visokog obrazovanja naglašen je prioritetom 1.4.3. (Razvoj visokoškolskog obrazovanja), a kao indikator navedeno je osnovano Veleučilište i povećan broj stanovništva s visokim stupnjem obrazovanja.<sup>13</sup>

Razvoj visokog obrazovanja nije posebno naglašen u Strategiji razvoja ljudskih potencijala Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. – 2013., iako su interesi unapređenja obrazovne strukture izraženi u Prioritetu 1. (Poticanje zapošljavanja i ulaganje u razvoj ljudskih potencijala), kroz Mjeru 1.1. (Potpora kreiranju poticajnog okruženja za ostanak i razvoj visokoobrazovanog kadra na području Županije).

Strategija gospodarskog razvoja Grada Bjelovara 2011. – 2015.<sup>14</sup> u ciljevima, prioritetima i mjerama (Slika 10). naglašava važnost razvoja visokog obrazovanja. U strateškom cilju 4 (Razvoj ljudskih potencijala i društvene infrastrukture), Prioritetu 4.1. (Unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja) definirana je Mjera 4.1.1.: Osnivanje veleučilišta u Bjelovaru u okviru kojega je postavljen zadatak osiguranja prostornih uvjeta za razvoj visokog obrazovanja. Unapređenje studentskog standarda definirano je Mjerom 4.2.4. (Izgradnja učeničko-studentskog doma).

---

<sup>13</sup> Razvojna strategija Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. – 2013., str. 82

<sup>14</sup> Strategija gospodarskog razvoja Grada Bjelovara 2011. – 2015., str. 60

## RAZVOJNA VIZIJA

Bjelovar - grad konkurentne proizvodnje, novih tehnologija i cijeloživotnog obrazovanja.  
Grad civilnog društva i bogatstva različitosti. Grad turizma, zdravlja, kulture i sporta.



Slika 10. Vizija, ciljevi i prioriteti Strategije gospodarskog razvoja grada Bjelovara 2011. – 2015.

Budući razvoj ovisit će velikim dijelom i o znanjima i vještinama postojećeg radno sposobnog stanovništva, ali i o obrazovnim programima koje će obrazovne institucije ponuditi. Ako ta znanja i vještine ne budu pratila potrebe tržišta rada, stvorit će se jaz između ponude i potražnje koji će, s jedne strane, utjecati na mogućnost gospodarstva da stvara novu vrijednost, a s druge će strane radnoj snazi otežati zapošljavanje.<sup>15</sup>

Visoka tehnička škola u Bjelovaru sa smjerovima mehatronike i sestrinstva jedina je maticna ustanova visokog obrazovanja osnovana u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Osnivač ustanove je Grad Bjelovar. Budući da u akademskoj godini 2012./2013. podružnice Ekonomskog fakulteta u Zagrebu i Ekonomskog fakulteta u Rijeci nisu upisivale studente u Bjelovaru, izvjesno je da će se visoko obrazovanje u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji uglavnom fokusirati na razvoj Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

<sup>15</sup> Metode analize obrazovnih potreba za gospodarski razvoj: Bjelovarsko-bilogorska županija, Europeaid/127475/D/SER/HR

## 2.4. Organizacijska struktura Visoke tehničke škole u Bjelovaru

Sukladno Statutu, **Upravno vijeće** Visoke tehničke škole u Bjelovaru upravlja Visokom školom, prati zakonitost rada ustanove, donosi odluke vezane za finansijsko poslovanje te nadzire njihovo izvršavanje i daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća. Upravno vijeće Visoke tehničke škole u Bjelovaru ima pet članova od kojih troje imenuje Osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće iz svojih redova, a jednog člana bira radničko vijeće ili ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana. Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.

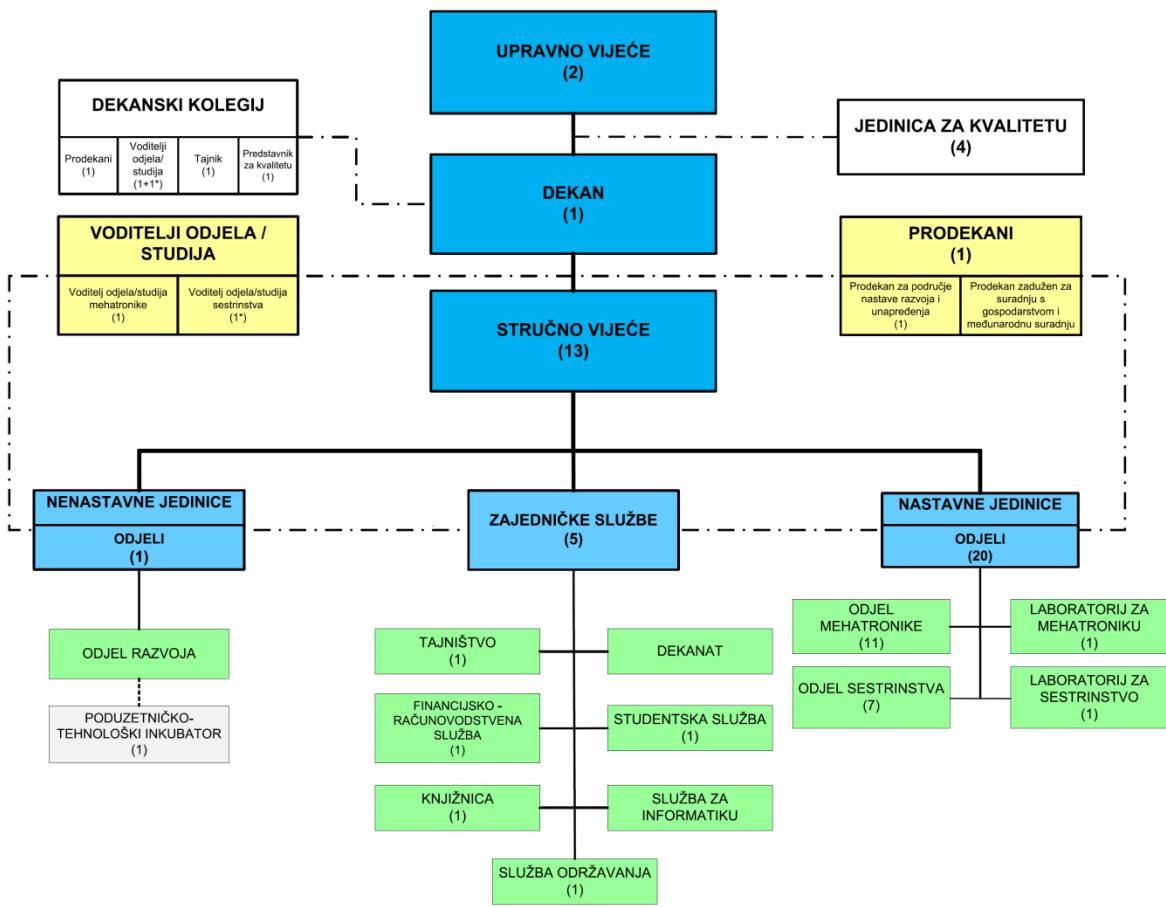
**Stručno vijeće** Visoke tehničke škole u Bjelovaru je stručno tijelo za pitanja nastavnog i stručnog rada Visoke tehničke škole u Bjelovaru. Stručno vijeće čine svi zaposlenici Visoke tehničke škole u Bjelovaru izabrani u jedno od nastavnih zvanja sukladno Zakonu, svi voditelji odjela/studija, sa svakog odjela po jedan predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta, sa svakog stručnog studija dva predstavnika vanjskih suradnika izabranih u nastavno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje, predstavnici studenata. Dekan, prodekan i voditelji odjela/studija članovi su Stručnog vijeća po položaju, a tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa. Predstavnici studenata čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti između sebe na način određen Zakonom te Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

**Dekan** je čelnik i voditelj Visoke škola, predsjedava Stručnim vijećem, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka ostalih tijela Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

Dekan je odgovoran za zakonitost rada Visoke tehničke škole u Bjelovaru, a za svoj je rad odgovoran Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Visoke tehničke škole u Bjelovaru. Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Organizacijska struktura Visoke tehničke škole u Bjelovaru prikazana je na slici 11.





\* Voditelj Stručnog studija sestrinstva angažiran je temeljem Ugovora o djelu

Slika 11: Organizacijska struktura Visoke tehničke škole u Bjelovaru

## **2.5. Studijski programi**

Visoka tehnička škola u Bjelovaru je visokoobrazovna ustanova koja izvodi stručne studije mehatronike i sestrinstva. Nastava na Stručnom studiju mehatronike počela se održavati akademske godine 2008./2009. sukladno Dopusnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 18. veljače 2008. godine, a nastava na Stručnom studiju sestrinstva počela se održavati akademske godine 2009./2010. godine na temelju Dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 15. listopada 2009. godine.

Shema studijskih programa prikazana je na slici 12. Ovakva konfiguracija prihvaćena je zbog toga što su pod okriljem iste visokoobrazovne ustanove organizirana dva različita studija.



Slika 12: Shema studijskih programa na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru

## **2.6. Organizacija nastave**

Nastava na Visokoj tehničkoj školi uključuje predavanja, seminare i vježbe, a organizirana je sukladno statusu studenata. Studenti prate nastavu tijekom 30 nastavnih tjedana podijeljenih u dva semestra. Redoviti studenti prate nastavu tijekom tjedna, a izvanredni studenti uglavnom vikendom. Na Stručnom studiju sestrinstva nastava je organizirana u turnusima. Nakon cjelovite realizacije jednog kolegija, prelazi se na drugi kolegij.

## **2.7. Studenti**

Na Visokoj tehničkoj školi 1. listopada 2012. godine upisano je ukupno 550 studenata. Većina upisanih studenata (95 %) dolazi iz strukovnih škola, većinom s područja Bjelovarsko-bilogorske

županije. Većina studenata završila je četverogodišnje programe srednjih škola, a na izvanredni studij mehatronike upisan je i dio studenta iz strukovnih škola s trogodišnjim programom.

## **2.8. Struktura prijavljenih i upisanih studenata**

U strukturi upisa na Stručnom studiju mehatronike u posljednje tri godine prosječan udio učenika strukovnih škola je 95,15 %, a učenika gimnazija 4,85 %. Prosječna ocjena tijekom srednjoškolskog obrazovanja upisanih studenata koji su završili strukovne škole u posljednje tri godine je 3,44, a učenika koji dolaze iz gimnazija 3,66.

U strukturi upisa na Stručnom studiju sestrinstva prevladavaju učenici strukovnih škola s 96,78 %, u odnosu na učenike gimnazija s 3,22 %. Prosječna ocjena tijekom srednjoškolskog obrazovanja studenata koji dolaze iz strukovnih škola u posljednje tri godine je 3,79, a studenata koji dolaze iz gimnazija 3,92.

## **2.9. Prolaznost na prvoj godini**

Iako je najveći udio studenata oba studija došao iz strukovnih škola i prosječne ocjene tijekom srednjoškolskog obrazovanja studenata su na oba stručna studija podjednake, ukupni rezultati prolaznosti različiti su na stručnim studijima. Podaci se odnose na studente koji su redovno upisali drugu godinu studija, tj. koji su ostvarili uvjete upisa druge godine studija u protekle tri generacije studenata (2009./2010., 2010./2011. i 2011./2012.).

Na Stručnom studiju mehatronike u drugu je godinu studija akademske godine 2009./2010. upisano 47 % studenata koji su prethodne godine upisali studij. Rezultat je u akademskoj godini 2010./2011. bio slabiji jer je 22,5 % generacije uspjelo upisati 2. godinu, a 2011./2012. rezultat je gotovo isti (22,4%).

Na Stručnom studiju sestrinstva akademske godine 2009./2010. drugu je godinu upisalo 92,9 % generacije, 2010./2011. kriterije je zadovoljilo 85,7 %, a 2011./2012. godine 87,2 % studenata.

## **2.10. Studentski standard i zaštita studentskih prava**

U gradu Bjelovaru trenutno nema studentskog doma što predstavlja problem za studente čije prebivalište nije u bližoj okolini Grada Bjelovara. Olakotna okolnost je da 44 % studenata ima prebivalište u bližoj okolini grada Bjelovara. Studenti koji nisu iz bliže okolice grada Bjelovara pronalaze privatni smještaj ili putuju privatnim i/ili javnim prijevozom što dodatno opterećuje studentski standard.

Grad Bjelovar, u Strategiji gospodarskog razvoja grada Bjelovara 2011. – 2015. godine navodi kako je završena projektna dokumentacija za izgradnju novog Učeničkog doma u Bjelovaru (6. srpnja 2012. raspisan natječaj za izgradnju) u kojem će osim učenika svoja mesta dobiti i studenti Visoke tehničke škole u Bjelovaru. Izgradnja Učeničkog doma povećat će standard studenata Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

Prehrana studenata Visoke tehničke škole u Bjelovaru nije organizirana u smislu da postoji studentska menza u kojoj se može jesti uz predočenje studentske iskaznice. U skoro vrijeme Visoka tehnička škola u Bjelovaru mora оформити studentsku prehranu kako bi se i na taj način povećao studentski standard.

Visoka tehnička škola u Bjelovaru potpisala je sporazume o suradnji s lokalnim restoranima u kojima studenti uz predočenje studentske iskaznice ili indeksa ostvaruju popuste na jela i pića do 20 %.

Međutim, na Upravnom vijeću Visoke tehničke škole u Bjelovaru u studenom 2012. godine donesena je Odluka o objavi javnog poziva zainteresiranim ponuditeljima ugostiteljskih usluga na dostavu iskaza interesa za organizaciju studentske prehrane, a rezultati se očekuju u prvom kvartalu 2013. godine.

Visoka tehnička škola u Bjelovaru studentima pruža niz instrumenata u svrhu zaštite studentskih prava, a čije je ostvarenje normirano općim aktima:

- Statutom Visoke tehničke škole u Bjelovaru ,
- Pravilnikom o studiranju,
- Statutom Studentskog zbora.

Nositelji aktivnosti vezanih za zaštitu studentskih prava su: Studentski zbor, Studentski pravobranitelj i predstavnici studenata u Stručnom vijeću.

Studentski zbor je tijelo koje izravno štiti interes studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Visoke tehničke škole u Bjelovaru i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja, a djeluje sukladno Statutu Studentskog zbora.

U sklopu Studentskog zbora djeluje i Studentski pravobranitelj koji prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava i raspravlja o njima s nadležnim tijelima Visoke tehničke škole u Bjelovaru te savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava. U stegovnim postupcima protiv studenata, Studentski pravobranitelj sudjeluje u svrhu zaštite njihovih prava.



Predstavnici studenata u Stručnom vijeću prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su uređivanje studentskih prava i obveza, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete, donošenje studijskih programa kao i sva pitanja koja se tiču studentskog standarda, a sukladno Statutu Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

U vezi ostalih pitanja o zaštiti studentskih prava, studenti se mogu pisanim putem, osim Studentskom zboru, obratiti prodekanu za nastavu, razvoj i unapređenje i/ili voditeljima studija.



## **2.11. Analiza zadovoljstva studenata Visoke tehničke škole u Bjelovaru**

Analiza zadovoljstva studenata provodi se redovito od 2009. godine. Cilj anketiranja studenata stručnih studija mehatronike i sestrinstva je prikupljanje povratnih informacija studenata o njihovom zadovoljstvu ključnim elementima organizacije i izvođenja nastave radi unapređenja nastavnog procesa i kvalitete studija.

Anketa sadrži 11 pitanja uz skalu sudova od 1 do 5, te 12., otvoreno pitanje na koje studenti mogu upisati dodatne komentare. Dodatni komentari su kategorizirani na pohvale, kritike i prijedloge.

Pravilnikom o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata utvrđuju se pravila provođenja ankete studenata i postupanju nakon obrade rezultata evaluacije izvedbe nastave nastavnika i kolegija od strane studenata.

Prve akademske godine provedbe anketiranja (2009./2010.), studenti oba stručna studija evaluirali su sve elemente prosječnom ocjenom 4,23, u akademskoj godini 2010./2011. ocjenom 4,06, a u akademskoj 2011./2012 prosječna ocjena svih elemenata ocjenjivanja bila je 4,25.

## **2.12. Nastavnici**

Zaposlenici Visoke tehničke škole u Bjelovaru stručne su osobe u granama i poljima znanosti koje su važne za Stručne studije mehatronike i sestrinstva. Iz podataka o dobnoj strukturi stalno zaposlenih uočljiva je tendencija pomlađivanja i razvoja vlastitog nastavnog kadra. Međutim, ne zadovoljava omjer broja zaposlenih u odnosu na broj vanjskih suradnika što je posebno naglašeno na Stručnom studiju sestrinstva.

U samom izvođenju nastave vanjski suradnici pokrivaju važne nastavne cjeline u kojima se svakodnevno stručno usavršavaju kroz svoje poslovne i nastavne aktivnosti na drugim ustanovama (bolnice, veleučilišta, fakulteti, privatna poduzeća, i sl.), a praktično znanje prenose u radu sa studentima Visoke tehničke škole u Bjelovaru, što je pozitivna strana angažiranosti vanjskih suradnika. S druge strane, vanjski suradnici manje su angažirani u aktivnostima razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

Na Stručnom studiju mehatronike omjer broja nastavnika i studenata približio se granici od 1 nastavnika na 30 studenata već u akademskoj godini 2011./2012. Prije početka akademske godine 2012./2013. dva asistenta zaposlena na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru prošla su imenovanja u nastavno zvanje predavača te se povećao broj nastavnika u odnosu na broj studenata i u akademskoj godini 2012./2013. omjer je 1 nastavnik na 18,28 studenata.

Problem zapošljavanja nastavnika na Stručnom studiju sestrinstva vezan je za ugovorne obveze liječnika i medicinskih sestara u njihovim matičnim bolnicama.

Prema odluci Upravnog vijeća, u 2013. godini povećat će se broj nastavnika iz biomedicinskog područja koji zadovoljavaju uvjete izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja. Cilj Visoke tehničke škole u Bjelovaru je snižavanje omjera student /nastavnik na Stručnom studiju sestrinstva.

Visoka tehnička škola u Bjelovaru potiče i omogućuje svojim zaposlenicima i vanjskim suradnicima kontinuirano napredovanje u smislu izbora u suradnička, nastavna i stručna zvanja, a sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Visoke tehničke škole u Bjelovaru i Odluci o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja Vijeća veleučilišta i visokih škola. Suradničko zvanje je asistent, nastavna zvanja su predavač, viši predavač i profesor visoke škole, a stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru prepoznata je važnost poticanja poslijediplomskoga obrazovanja nastavnika te je trenutačno šestero zaposlenika upisano na poslijediplomske doktorske studije iz područja znanstvenog i stručnog interesa nastavnika i razvoja ustanove. Visoka tehnička škola u Bjelovaru ugovorno snosi troškove poslijediplomskog doktorskog studija za četvero zaposlenika, dok dvoje zaposlenika troškove studija snose sami. Troje kandidata upisano je na poslijediplomski doktorski studij elektrotehnike, dvoje na poslijediplomski doktorski studij strojarstva, a jedna zaposlenica na poslijediplomski doktorski studij biomedicine i zdravstva.

Slično kao na Stručnom studiju mehatronike, na Stručnom studiju sestrinstva također je prepoznata važnost sinergije stručne i nastavne djelatnosti te suradnje sa zdravstvenim ustanovama u svrhu razmjene znanja, vještina i aktualnih spoznaja u struci. Uspostavljena je mreža osam ustanova koje djeluju kao nastavne baze Stručnoga studija sestrinstva.

Osim stručnog usavršavanja, od akademске godine 2012./2013. planira se uvesti i ljetni tečaj s predavanjima za nastavnike vezano na poboljšanje komunikacijskih i nastavnih vještina koje su neophodne u održavanju predavanja i redovitoj komunikaciji sa studentima.



## 2.13. Zaključci temeljne analize

- u posljednjih deset godina smanjenje kontingenta stanovništva u Hrvatskoj iznosi 3,3 %, Županiji 10,1 %, gradu (s naseljima) 3,4 %, a na užem području grada 2,5 %,
- gotovo 40 % stanovništva Županije starije je od 50 godina,
- u periodu od 2009. do 2011. 34 % više je iseljenih, od toga 18 % više je iseljenih u druge županije, a porast iseljavanja u inozemstvo je 97 %,
- županijski vitalni indeks (broj živorođenih na 100 umrlih) je 62,1 što je zabrinjavajući pokazatelj trenda depopulacije područja,
- u periodu od 2008. do 2011. godine u županiji je izgubljeno 3.898 radnih mjesta,
- udio visokoobrazovanih u pravnim osobama znatno je ispod nacionalnog prosjeka,
- u prerađivačkoj industriji najveći je broj zaposlenih i najmanji udio osoba s tercijarnim obrazovanjem koji je ispod prosjeka RH,
- samo četiri županije imaju veću stopu nezaposlenosti,
- obrazovna struktura nezaposlenih je nepovoljna (36% nezaposlenih u županiji nema završenu srednju školu! (RH 27,7 %), 6 % nezaposlenih u županiji ima tercijarno obrazovanje! (RH 10,3 %)),
- nova NUTS 2 regionalna podjela Bjelovarsko-bilogorsku županiju svrstava u istu poziciju kao razvijenije centre sjeverozapadne Hrvatske,
- mreža visokoobrazovnih ustanova preporuča povećanje broja studenata u tehničkom i biomedicinskom području,
- lokalni strateški dokumenti naglašavaju važnost visokog obrazovanja.

### 3. SWOT ANALIZA

SWOT analiza (eng. Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) kvalitativna je analitička metoda kojom se u okviru četiri polja analize (snaga, slabosti, prilike, prijetnje) procjenjuju jake i slabe strane promatranog sustava. SWOT analiza omogućava prepoznavanje vlastitih potencijala, ali i slabosti, identificiranje prilika i prepreka koje dolaze iz vanjskog okruženja.

*Snage i slabosti* predstavljaju unutrašnje karakteristike ustanove, dok *prilike i prijetnje* dolaze iz okruženja. SWOT analiza Visoke tehničke škole u Bjelovaru prikazana je u tablici 10.

Tablica 10: SWOT analiza Visoke tehničke škole u Bjelovaru

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"><li>• podrška osnivača,</li><li>• povoljna dobna i obrazovna struktura zaposlenika,</li><li>• visoka motiviranost zaposlenika za razvoj i unapređenje ustanove,</li><li>• zainteresiranost zaposlenika i podrška ustanove uključivanju zaposlenika u dodatno obrazovanje/usavršavanje,</li><li>• afirmirani vanjski suradnici,</li><li>• praktično iskustvo zaposlenika/ suradnika- značajan udio zaposlenika i suradnika angažiranih u poduzećima/ zdravstvenim ustanovama,</li><li>• pozitivne povratne informacije studenata o kvaliteti nastavnika i nastave,</li><li>• pozitivna percepcija ustanove od strane javnosti i interesnih skupina,</li><li>• kvalitetna suradnja sa suradničkim ustanovama (poduzeća, bolnice, lokalna razvojna agencija),</li><li>• osnivanje Studentskog poduzetničko-tehnološkog inkubatora,</li><li>• zadovoljavajuća zapošljivost završenih studenata,</li><li>• uveden ISVU informatički sustav,</li><li>• visok udio nastavnika koji pohađaju doktorske studije,</li><li>• veliki interes potencijalnih studenata za studijske programe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nezadovoljavajući prostorni kapaciteti,</li><li>• nedovoljna opremljenost laboratorija, kabineta i knjižnice,</li><li>• nezadovoljavajući uvjeti studentskog standarda (prostor za boravak i učenje studenata, studentska prehrana, smještaj),</li><li>• nedovoljna uključenost regionalne samouprave u planiranje i financiranje visokog obrazovanja,</li><li>• ustanova nema ishođene trajne dopusnice za stručne studije koje izvodi ,</li><li>• ustanova nije reakreditirana,</li><li>• ustanova nema uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom,</li><li>• visoki troškovi vanjskih suradnika,</li><li>• ovisnost vlastitih prihoda o participacijama u troškovima studija,</li><li>• nedovoljno stalno zaposlenog nastavnog osoblja</li><li>• nedovoljno razvijeni formalni i neformalni programi cjeloživotnog obrazovanja,</li><li>• nedovoljno sudjelovanje ustanove u nacionalnim i međunarodnim projektima,</li><li>• nedovoljan broj realiziranih projekata u suradnji s gospodarstvom,</li><li>• nedovoljna uključenost studenata i nastavnika u programe mobilnosti i međunarodne suradnje,</li><li>• nedovoljno praćenje izlaznih kompetencija i povezanosti s poslodavcima,</li><li>• nedovoljan marketing.</li></ul>

PRIlike	PRIjetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvođenje novih studijskih programa usklađenih s potrebama lokalnog i regionalnog okruženja,</li> <li>• mogućnost dodatnih izvora financiranja organizacijom programa cjeloživotnog obrazovanja i suradnje s gospodarstvom,</li> <li>• širenje mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja,</li> <li>• uvođenje dodatnih aktivnosti i izvora financiranja ,</li> <li>• ulazak Hrvatske u EU,</li> <li>• gospodarska kriza i recesija potiče buduće studente na studiranje i ostanak u mjestu stanovanja,</li> <li>• organizacija znanstvenih i stručnih skupova,</li> <li>• ugledni profesori i vanjski suradnici,</li> <li>• najava gradnje studentsko-učeničkog doma,</li> <li>• jačanje svijesti o potrebi osobnog obrazovanja,</li> <li>• osiguranje vertikalne prohodnosti kroz osnivanje specijalističkih studija i mogućnost nastavka studija na drugim visokim učilištima,</li> <li>• smanjenje upisne kvote u društvenom i humanističkom području znanosti .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promjene zakona o visokom obrazovanju i znanosti,</li> <li>• nedostatak nacionalne Strategije razvoja visokog obrazovanja,</li> <li>• finansijska kriza i recesija ,</li> <li>• djelomična ovisnost o sredstvima gradskog proračuna ,</li> <li>• ulazak u EU,</li> <li>• osnivanje konkurenčkih stručnih studija u široj regiji,</li> <li>• društveno podcenjivanje visokoškolskog obrazovanja.</li> </ul>

## **4. MISIJA, VIZIJA I ORGANIZACIJSKE VRIJEDNOSTI VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU**

### **MISIJA**

Misija Visoke tehničke škole u Bjelovaru je izobrazba kompetentnih stručnjaka iz područja tehničkih i biomedicinskih znanosti za potrebe gospodarstva, zdravstvenog sustava i drugih subjekata orijentiranih na kontinentalne regije Republike Hrvatske. Kontinuiranu izobrazbu i unaprjeđenje znanja i vještina studenata i ljudskih resursa Visoka tehnička škola provodi izvođenjem usmjerenih stručnih i specijalističkih studija, programa cjeloživotnog obrazovanja i neposredne suradnje s gospodarstvom. Visoka tehnička škola prati, usvaja i primjenjuje znanstvene i stručne spoznaje implementirajući ih u studijske programe te promičući kompetentnost stručnog kadra u neposrednoj praksi. Surađuje sa srodnim visokoobrazovnim i zdravstvenim ustanovama i tvrtkama u zemlji i inozemstvu s mogućnosti razmjene studenata i nastavnika te unaprjeđenja znanja, prakse i vještina. Stalni rast i nadzor kvalitete, konkurentnost i kompetitivnost stručnog rada važne su i trajne odrednice razvoja ustanove.

### **VIZIJA**

Vizija Visoke tehničke škole u Bjelovaru je biti prepoznatljiv, utjecajan i vodeći čimbenik u razvoju ljudskog, tehničkog, tehnološkog, gospodarskog i društvenog potencijala regije. Kao centar partnerskog i suradničkog okupljanja na lokalnoj, regionalnoj i prekograničnoj razini provodi kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na ishodima učenja i koncepciji cjeloživotnog obrazovanja. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom i društvenom zajednicom uključena u domaći i inozemni obrazovni i znanstveni prostor, Visoka tehnička škola će pokazati svoju privatnu i javnu odgovornost, doprinoseći unaprijeđenju i inovativnosti postojećih procesa i proizvoda te razvoju regije. Poticat će mobilnost i razvijanje poduzetničkih ideja završenih studenata i talentiranih stručnjaka spremnih za samostalan i kreativan rad. Fleksibilnost studija i uvođenje novih obrazovnih programa u cilju održivog razvoja gospodarstva i unaprjeđenja zdravstvene struke ostati će temeljna značajka Visoke tehničke škole u Bjelovaru.

### **ORGANIZACIJSKE VRIJEDNOSTI VTŠBJ**

U ostvarenju svoje vizije i misije odani smo najvišim nacionalnim i međunarodnim standardima kvalitete u procesima kontinuiranog unapređenja postojećih i razvoja novih studijskih programa, programa cjeloživotnog obrazovanja, suradnje i razvoja gospodarstva.

## **5. STRATEŠKI CILJEVI I ZADATCI**

### **5.1. Opći i posebni strateški ciljevi sa zadatcima**

Sukladno svojoj misiji i viziji te odanosti razvoju Visoke tehničke škole kao mlade visokoškolske ustanove usmjerene prvenstveno primjenjivim tehničkim i biomedicinskim znanostima, utvrđeni su strateški ciljevi značajni za razvoj ustanove i njen doprinos javnom i privatnom gospodarskom napretku.

**Opći strateški cilj** Visoke tehničke škole u Bjelovaru je razvoj i proširenje kapaciteta i programa Visoke tehničke škole u Bjelovaru uz cijelovito osiguranje kvalitete svih procesa. Ostvarenju općeg cilja pridonose posebni strateški ciljevi definirani u pet glavnih područja djelovanja:

#### **1. NASTAVNI PROCES**

Osiguranje visoke kvalitete nastavnog procesa temeljenog na povezivanju znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada, prepoznatljivosti studijskih programa i učinkovitosti ishoda učenja.

##### **Posebni strateški cilj 1.1.: STUDIJI**

*Kontinuirano pratiti, analizirati, nadopunjavati i poboljšavati studijske programe na temelju pokazatelja kvalitete, zahtjeva i odziva tržišta. Uvoditi nove tržišno orijentirane i dugoročno održive studijske programe usmjerene primjenjivim biomedicinskim i tehničkim znanostima i struci. Razvijati specijalističke studijske programe temeljene na razvoju tržišnih potreba, inovativnosti nastavnog procesa i kvaliteti završenih studenata prvostupnika.*

###### **Zadatak 1.1.1**

Na temelju ostvarenih postignuća i ispunjenih uvjeta ishoditi trajnu dopusnicu od MZOS-a za Stručni studij mehatronike.

###### **Zadatak 1.1.2**

Ispuniti uvjete za dobivanje trajne dopusnice od strane MZOS-a za stručni studij Sestrinstva.

###### **Zadatak 1.1.3**

Temeljem studentskih anketa, analizom potreba gospodarstva i zdravstva te prilagodljive mobilnosti stručnjaka revidirati, nadograđivati i poboljšavati studijske programe u okviru dozvoljenih 20 %.

###### **Zadatak 1.1.4**

Sukladno povratnim informacijama s tržišta, stremiti potpunom zapošljavanju svih završenih studenata.

### **Zadatak 1.1.5**

U studijske programe uvoditi nove izborne kolegije koji su po sadržaju i izvedbi tehnološki napredni i inovativni te prilagodljivi tržištu s izravnom primjenom u praksi (fleksibilnost studijskih programa).

### **Zadatak 1.1.6**

Ustrojiti nove studijske programe (stručne studije) iz područja biomedicine i zdravstva te tehničkih znanosti.

### **Zadatak 1.1.7**

Razviti barem jedan specijalistički studijski program u narednih 3 – 5 godina sukladno materijalnim, ljudskim i finansijskim kapacitetima ustanove, a na bazi tržišnih potreba, tehnički i tehnološki naprednih tehnologija i kvaliteti završenih studenata prvostupnika.

### **Zadatak 1.1.8**

Uključivati priznate stručnjake iz struke i znanosti kao gostujuće profesore/predavače u cilju bržeg stjecanja novih spoznaja, primjenjivih znanja i vještina te razmjene iskustava.

### **Zadatak 1.1.9**

Poticati i razvijati povezanost izvedbene nastave s primjenom i stručnom praksom (interakcija studenata, nastavnika, subjekata prakse) na studijskim programima.

### **Zadatak 1.1.10.**

U suradnji s lokalnim dionicima redovito analizirati stanje na tržištu rada, a zaključke i preporuke implementirati u unapređenje postojećih i razvoj novih studijskih programa.

### **Zadatak 1.1.11.**

Poticati i uspostaviti web stranice za kolegije, a prvenstveno za kolegije s praktično primjenjivim i pokaznim sadržajem (radovi studenata).

## **Posebni strateški cilj 1.2: STUDENTI**

*Na studijskim programima ujednačiti i povećati postignuća studenata kroz veću učinkovitost studiranja i ishoda učenja. Postići komplementarnost studijskih programa u ishodima učenja.*

### **Zadatak 1.2.1**

Povećati prolaznost studenata s prve na drugu godinu studija za 20 % na Stručnom studiju mehatronike.

### **Zadatak 1.2.2**

Povećati uspješnost studiranja s ciljem završetka studija većeg broja studenata u predviđenom roku na Stručnom studiju mehatronike (na više od 40 % od upisane generacije).

### **Zadatak 1.2.3**

Ocjenjivanje studenata provoditi temeljem javno dostupnih i jednoznačnih kriterija s kojima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

#### **Zadatak 1.2.4**

Detaljno razraditi ishode učenja za sve predmete na svim studijskim programima.

#### **Zadatak 1.2.5**

Povećati broj predmeta s kontinuiranom provjerom znanja tijekom semestra (programski zadaci, zadaće, kolokviji,...).

#### **Zadatak 1.2.6**

Povećati broj studenata Visoke tehničke škole izvan grada Bjelovara i Bjelovarsko-bilogorske županije za 10-15 %.

#### **Zadatak 1.2.7**

Na razini Visoke tehničke škole u Bjelovaru ostvariti veću suradnju s bivšim studentima VTŠBJ (Alumni), partnerstvo i suradnju s tvrtkama, razvojnim agencijama i ustanovama u planiranju, organizaciji i izvedbi studijskih programa te razvoju i implementaciji projekata.

#### **Zadatak 1.2.8**

Povećati broj ukupno ostvarenih ECTS bodova u prvoj godini studija i u periodu od 3 godine dostići 70 % od ukupno predviđenih ECTS bodova potrebnih za upis druge godine.

#### **Zadatak 1.2.9**

Povećati prosječnu ocjenu studiranja za svaki studijski program.

### **Posebni strateški cilj 1.3: NASTAVNICI**

*Poticati kadrovsko snaženje Visoke tehničke škole kroz zapošljavanje kvalificiranih i kompetentnih nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima. Izbor mladih kadrova provoditi prema načelima izvrsnosti. Izrazito poticati vlastite nastavnike i suradnike na nastavno, stručno i znanstveno usavršavanje i napredovanje, povezivanje s gospodarstvom i znanstvenom zajednicom u zemlji i inozemstvu.*

#### **Zadatak 1.3.1**

Povećati broj nastavnika i suradnika u stalnom radnom odnosu te postići optimalan broj nastavnika u odnosu na broj studenata.

#### **Zadatak 1.3.2**

Poticati i osnažiti izdavačku djelatnost zaposlenih nastavnika vezano za objavljivanje udžbenika, skripti i ostalih recenziranih nastavnih materijala u tiskanom i elektronskom obliku.

#### **Zadatak 1.3.3**

Unaprijediti zajedničku izdavačku djelatnost i suradnju nastavnika Visoke tehničke škole s nastavnicima s drugih visokoškolskih ustanova i fakulteta.



#### **Zadatak 1.3.4**

Ovisno o razvoju studijskih programa i uspostavljenoj suradnji, poticati nastavnike na istraživački rad i suradnju sa srodnim fakultetima vezano za izbor u znanstvena zvanja.

#### **Zadatak 1.3.5**

Poticati nastavnike i suradnike na objavljivanje radova u kategoriziranim časopisima, na međunarodnim i domaćim kongresima, konferencijama i skupovima, uključujući i doprinos studenata kroz primjenjive i za struku prepoznatljive završne radove.

#### **Zadatak 1.3.6**

Educirati i razvijati znanja nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje na radionicama, skupovima i prijenosu iskustava drugih.

#### **Zadatak 1.3.7**

Povećati udio informatičkih alata u nastavi.

#### **Zadatak 1.3.8**

Poticati suradnju nastavnika s gospodarstvom, razvojnim agencijama, zdravstvenim ustanovama, mješovitim tvrtkama kroz zajedničke inicialne, razvojne i izvedbene projekte te cjeloživotno obrazovanje odraslih.

#### **Zadatak 1.3.9**

Poboljšati mobilnost nastavnika između visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i srodnih ustanova u inozemstvu.

#### **Zadatak 1.3.10**

Poticati i intenzivirati sudjelovanje nastavnika kao predavača na stručnim skupovima/konferencijama i seminarima/skupovima stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera strojarstva i elektrotehnike (projektanata) pri HKIS i HKIE te skupovima djelatnika u sestrinstvu (HUMS) .

#### **Zadatak 1.3.11**

Povećati broj nastavnih baza za izvođenje stručne prakse svih studijskih programa.

#### **Zadatak 1.3.12**

Poticati i provoditi opće usavršavanje nastavnika svih studijskih programa (različiti seminari, strani jezici, IT tehnologija, pedagoško-psihološka izobrazba, gospodarske radionice, edukacija o pripremi, sadržaju i oblikovanju EU projekata, tehnološke inovacije, novi računalni programi,...).

### **Posebni strateški cilj 1.4: RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE**

*Visoka tehnička škola će osigurati i kontinuirano unaprjeđivati suvremene resurse učenja dostupne studentima svih studijskih programa. Stalnim prikupljanjem i analizom relevantnih informacija utjecat će na učinkovitost upravljanja sustavom i ostalim aktivnostima. Objektivno će informirati javnost o kvalitativnim i kvantitativnim postignućima Visoke tehničke škole.*

**Zadatak 1.4.1**

Ustrojavanje knjižnice i povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama, časopisima i ostalom literaturom usmjerrenom interesu studenata i studijskih programa.

**Zadatak 1.4.2**

Ustrojavanje i opremanje novih laboratorijskih prostora.

**Zadatak 1.4.3**

Osigurati dodatne prostore i odgovarajuću računalnu opremu za boravak i učenje studenata.

**Zadatak 1.4.4**

Poboljšati opremljenost Visoke tehničke škole računalnom opremom i računalnim programima prilagođenim studijskim programima i dinamičnom laboratorijskom radu.

**Zadatak 1.4.5**

Poboljšati komunikaciju student-nastavnik i student-zajedničke službe sukladno organizacijskoj shemi Visoke tehničke škole.

**Zadatak 1.4.6**

Kontinuirano unaprjeđivati web stranicu Visoke tehničke škole uz osiguranje dostupnosti ključnih sadržaja na stranim jezicima, a s ciljem postizanja veće kvalitete, prepoznatljivosti, dostupnosti i razmjene informacija.

**Zadatak 1.4.7**

Ostvariti učinkovitu komunikaciju s bivšim studentima uključenih u Alumni klub.

**Zadatak 1.4.8**

Intenzivirati djelovanje studenata kroz Studentski zbor i ostale nastavne i nenastavne aktivnosti.

**Zadatak 1.4.9**

Informirati javnost o razvoju resursa, inovacija i studijskih programa, o postignućima studenata i nastavnika, međunarodnoj suradnji, zajedničkom djelovanju s drugim ustanovama, gospodarskoj i društvenoj aktivnosti Visoke tehničke škole (web stranice, pisani i elektronski mediji, tribine, konferencije, ...).

## **2. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD**

Postizanje regionalne konkurentnosti temeljene na povezanosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru s gospodarskim subjektima u regiji i prepoznatljivim programima cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

### **Posebni strateški cilj 2.1: STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI**

*Primjena stručnih i znanstvenih spoznaja temelj je razvojnih aktivnosti i stručnog rada u tehničkom i biomedicinskom području. Povezivanjem nastavnog procesa s praktičnom primjenom steklenih znanja*

*i vještina te izgradnjom poduzetničkih vrijednosti studenata doprinosi se individualnom i timskom razvoju održivog gospodarstva.*

#### **Zadatak 2.1.1**

Organizirati i/ili suorganizirati i održavati tečajeve cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja stručnjaka iz gospodarstva i zdravstva.

#### **Zadatak 2.1.2**

Poticati poduzetništvo studenata kroz unapređenje djelatnosti i aktivnosti Studentskog poduzetničko-tehnološkog inkubatora.

#### **Zadatak 2.1.3**

Održavati okrugle stolove i radionice, prezentirati razvojne projekte, tehnološki napredna rješenja te poticati investicijske aktivnosti s predstvincima gospodarskih subjekata, razvojnih agencija, tehnološkog parka, zdravstvenih ustanova, studenata te zainteresiranim skupinama i pojedincima.

#### **Zadatak 2.1.4**

Nastaviti poticati i povećati izradu stručnih projekata, studija, ekspertiza i analiza za potrebe gospodarstva, zdravstva i ostalih privatnih i društvenih subjekata samostalno i/ili u suradnji s drugim visokim učilištima, ustanovama, razvojnim agencijama i tvrtkama uključujući i doprinos talentiranih studenata.

#### **Zadatak 2.1.5**

Poticati stvaranje uvjeta u lokalnom okruženju za samozapošljavanje studenata u poduzetničkim projektima razvoja inovativnih proizvoda kroz tehnološki park, razvojni centar i slične aktivnosti.

#### **Zadatak 2.1.6**

Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima praktične primjene znanja i vještina iz odgovarajućeg područja stručnog interesa. Najmanje jednom godišnje (sukladno stručnom interesu i usmjerenu) ostvariti stručno putovanje u značajnije gospodarske i/ili zdravstvene objekte, važnija gradilišta, stručne izložbe, sajmove i slično.

#### **Zadatak 2.1.7**

Uključivati studente u rad na stručnim projektima te osnažiti suradnju s bivšim studentima i njihovim matičnim tvrtkama i poslovnim subjektima.

#### **Zadatak 2.1.8**

Povećati aktivnost i učlanjivanje nastavnika i suradnika u domaća i međunarodna stručna udruženja sukladno strukovnoj orijentaciji i interesu.

#### **Zadatak 2.1.9**

Razvijati programe usavršavanja zdravstvenih djelatnika sukladno potrebama zdravstvenih ustanova (program usavršavanja iz hitne medicine i dr.)

#### **Zadatak 2.1.10**

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje osigurati profesionalno informiranje i pripremu studenata viših godina za zapošljavanje i/ili samozapošljavanje.

### **Posebni strateški cilj 2.2: ZNANSTVENO DJELOVANJE**

*Istraživanjima iz područja tehničkih i biomedicinskih znanosti nastavnici Visoke tehničke škole samostalno i u suradnji s drugim visokim učilištima aktivno doprinose razvoju novih znanja s primjenjivim mogućnostima. Objavljanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih i stručnih skupova razvijaju nove ideje i pridonose inovativnosti struke.*

#### **Zadatak 2.2.1**

Poticati i stimulirati akademsko napredovanje nastavnika i suradnika (doktorski i specijalistički studiji).

#### **Zadatak 2.2.2**

Poticati stručno, nastavno i znanstveno napredovanje nastavnika sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u nastavna, znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja.

#### **Zadatak 2.2.3**

Povećati broj godišnje publiciranih radova u znanstvenim i znanstveno-stručnim časopisima relevantnih bibliografskih baza, na domaćim i međunarodnim skupovima, konferencijama i kongresima.

#### **Zadatak 2.2.4**

Poticati objavljanje zajedničkih radova studenata i nastavnika (najmanje dva zajednička rada godišnje).

#### **Zadatak 2.2.5**

S partnerskim visokim učilištima i strukovnim udruženjima poticati suradnju i aktivno sudjelovanje nastavnika i uprave Visoke tehničke škole u uređivanju časopisa i zbornika radova.

#### **Zadatak 2.2.6**

Poticati nastavnike i doktorande na sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima s drugim visokim učilištima, gospodarskim subjektima i zdravstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

### **3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE**

Uspostava sustava osiguranja kvalitete u svim segmentima djelatnosti uz osiguranje i razvoj odgovarajućih kadrovskih, materijalnih i finansijskih resursa koji će jamčiti kvalitetno radno okruženje, odgovorno poslovanje i visoki studentski standard.



## **Posebni strateški cilj 3.1: USTROJAVANJE SUSTAVA KVALITETE NA VISOKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI**

*Ustrojavanjem i uvođenjem sustava osiguranja kvalitete s utvrđenom svrhom, ciljevima i mjerljivim indikatorima Visoka tehnička škola trajno se usmjerava postizanju i održavanju kvalitete visokog obrazovanja sukladno hrvatskim i europskim standardima. Visoka tehnička škola će ustrojiti organizacijsku strukturu jedinice za osiguranje kvalitete koja je sastavni dio organiziranog sustava visokog učilišta.*

### **Zadatak 3.1.1**

Jedinicu za upravljanje i osiguranje kvalitete implementirati u organizacijski sustav Visoke tehničke škole na najvišoj razini.

### **Zadatak 3.1.2**

U cilju uvođenja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja sustava za osiguranje kvalitete potrebno je imenovati povjerenstva za provođenje studentskih anketa, završne ispite, izdavačku djelatnost, nabavu, nastavu i studente, izbore u zvanja, etička pitanja.

### **Zadatak 3.1.3**

Imenovati predstavnika uprave za kvalitetu. Predstavnik uprave za kvalitetu bit će i član Dekanskog kolegija i voditelj Jedinice za kvalitetu.

### **Zadatak 3.1.4**

Uvesti međunarodnu normu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.

## **Posebni strateški cilj 3.2: UČINKOVITA FUNKCIONALNOST SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM**

*Za učinkovito praćenje i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom Visoka tehnička škola uvest će mehanizme za osiguranje kvalitete kroz proces implementacije i postupke unaprjeđenja i nadzora sustava kvalitete u svim segmentima.*

### **Zadatak 3.2.1**

Utvrđiti unutarnje mehanizme i postupke za osiguranje kvalitete nastavnog i stručnog rada.

### **Zadatak 3.2.2**

Izraditi i unaprjeđivati Priručnik za osiguranje kvalitete sukladno smjernici ESG.

### **Zadatak 3.2.3**

U postupku vanjskog vrjednovanja izraditi samoanalizu Visoke tehničke škole (jednom u 5 godina).

### **Zadatak 3.2.4**

Izraditi Pravilnike o organizaciji i funkcionalnosti studenata, nastavnika i stručnih službi kao i upravljanju materijalno-tehničkim resursima na Visokoj tehničkoj školi.

### **Zadatak 3.2.5**

Unaprijediti postupke rješavanja pritužbi studenata.

### **Zadatak 3.2.6**

Redovito provoditi anketiranje studenata, bivših studenata, nastavnika i poslodavaca. Sukladno rezultatima anketa kvalitativno utjecati na nastavni proces i poduzimanje korektivnih mjera.

### **Zadatak 3.2.7**

Utvrditi postupak i provoditi internu prosudbu sustava osiguranja kvalitete. Provesti evaluaciju zaposlenika stručnih službi i samoevaluaciju nastavnika Visoke tehničke škole.

### **Zadatak 3.2.8**

Provoditi vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete.

## **Posebni strateški cilj 3.3: KONTINUIRANO UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETE**

*Kontinuirano praćenje, poboljšanje i unaprjeđivanje sustava upravljanja i osiguranja kvalitete bit će stalna obveza Visoke tehničke škole.*

### **Zadatak 3.3.1**

Osnaziti i poboljšati rad svih povjerenstava.

### **Zadatak 3.3.2**

Poboljšati i unaprijediti komunikaciju sa svim sastavnicama sustava osiguranja kvalitete.

### **Zadatak 3.3.3**

Poboljšati, dopuniti i prilagoditi pravilnike i akte Visoke tehničke škole u cilju unaprjeđenja upravljanja, nastavnog procesa i organizacijskog djelovanja ustanove.

### **Zadatak 3.3.4**

U cilju poboljšanja učinkovitosti obrazovnog procesa analizirati rad, donositi odgovarajuće zaključke i prema potrebi poduzimati preventivne i korektivne mjere u pojedinim segmentima visokoškolske ustanove.

### **Zadatak 3.3.5**

Aktivno sudjelovati na skupovima o kvaliteti u obrazovanju, razmjenjivati iskustva s drugima te primjenjivati pozitivna iskustva u vlastitom obrazovnom procesu.

## **4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA**

Uspostavljanje međunarodne suradnje uz uključivanje u programe mobilnosti u visokom obrazovanju i poticanje i podržavanje mobilnosti studenata i nastavnika.



## **Posebni strateški cilj 4.1: MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA**

*Visoka tehnička škola aktivno sudjeluje i potiče unutarnju mobilnost nastavnika i studenata između visokih učilišta te gospodarskih i zdravstvenih subjekata u obrazovnom procesu i praktičnom radu. Također sustavno potiče vanjsku mobilnost nastavnika i studenata.*

### **Zadatak 4.1.1**

Tijekom 2013. godine steći Erasmus sveučilišnu povelju.

### **Zadatak 4.1.2**

Uključenje u Erasmus programe mobilnosti.

### **Zadatak 4.1.3**

Poticati članstvo u stručnim i znanstveno-stručnim međunarodnim udruženjima bliskim tehničkim i biomedicinskim znanostima i studijskim programima.

### **Zadatak 4.1.4**

Poticati međunarodnu razmjenu gostujućih profesora/predavača na tehničkim i biomedicinskim studijskim programima (najmanje dva puta u akademskoj godini).

### **Zadatak 4.1.5**

Inicirati izvedbu najmanje dva kolegija na stranom jeziku po pojedinom studijskom programu (u razdoblju naredne 2-3 godine).

### **Zadatak 4.1.6**

Poticati uspostavu zajedničkih kompatibilnih kolegija i/ili studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama.

### **Zadatak 4.1.7**

Poticati formalnu i neformalnu međunarodnu suradnju studenata i nastavnika s inozemnim visokim učilištima, znanstvenim ustanovama i gospodarskim subjektima.

## **Posebni strateški cilj 4.2: STRUČNI RAD**

*Visoka tehnička škola poticat će nastavnike i studente da nastave i osnaže stručno djelovanje i suradnju s gospodarskim i drugim subjektima u inozemstvu kompatibilnim stručnom interesu i studijskim programima.*

### **Zadatak 4.2.1**

Nastaviti i poticati izradu stručnih primjenjivih projekata od strane ovlaštenih inženjera u neposrednoj suradnji s gospodarskim subjektima u inozemstvu. Poticati i uključivati studente i suradnike.

### **Zadatak 4.2.2**

Razmjenjivati stručnu literaturu i publikacije te iskustva primjenjivih tehničkih rješenja.



### **Zadatak 4.2.3**

Poticanje i aktivna razmjena iskustava iz područja biomedicine i zdravstva.

## **5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST**

Osiguranje ljudskih, materijalnih i finansijskih resursa u skladu s razvojem programa obrazovanja na svim razinama i potrebama socioekonomskog okruženja.

### **Posebni strateški cilj 5.1: RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST**

*Visoka tehnička škola sustavno vodi brigu, razvija i unaprjeđuje materijalno-tehničke uvjete svih studijskih programa, općih i kadrovskih potreba te održava finansijsku stabilnost izražavajući punu osjetljivost prema ekonomskim mogućnostima u zemlji. Uz racionalno poslovanje usmjereno razvoju i napretku, Visoka tehnička škola namjenski troši sredstva ostvarena na tržištu i transferom osnivača. Visoka tehnička škola će nastaviti promovirati vrijednosti znanja, cjeloživotnog učenja, primjenu stečenih znanja i vještina, osobnost i moralno djelovanje svakog čovjeka u društvu, načela ravnopravnosti, dostojanstva, tolerancije i različitosti, zaštiti i očuvanju čistoće okoline, energetskoj učinkovitosti, individualnog i timskog rada. Njena je obveza promicati i utjecati na svijest ljudi o ulozi, doprinosu, važnosti i vrijednosti tehničkih i biomedicinskih znanosti u razvoju i napretku lokalne zajednice i društva.*

### **Zadatak 5.1.1**

Izvesti uređenje i adaptaciju prostora u zgradi A. B. Šimića 1 u cilju povećanja nastavnog prostora i nastavničkih kabineta.

I. faza: dvije prostorije – predavaonice (do sedamdeset studenata svaka), dva nastavnička kabineta, sanitarni čvor, lift.

II. faza: dvije prostorije – predavaonice (do sedamdeset studenata svaka), šest nastavničkih kabineta.

Prostorije je potrebno opremiti tehničko-tehnološkim sklopovima i uređajima neophodnim za izvođenje nastave svih studijskih programa uz odgovarajuće mikroklimatske uvjete ugodnosti.

### **Zadatak 5.1.2**

Izvesti adaptaciju, uređenje i opremanje prostorija knjižnice i boravka studenata (učenje, čitaonica, studentski zbor,...).

### **Zadatak 5.1.3**

Povećati knjižnični fond stručnim knjigama i časopisima te ostalom literaturom bliskom studijskim programima i interesu studenata i nastavnika.

### **Zadatak 5.1.4**

Izvršiti opremanje laboratorijskih prostorija za proizvodne tehnologije, robotiku, mjernu tehniku i automatizaciju, te procesnu tehniku, termotehniku i usmjereno obnovljive izvore energije.

**Zadatak 5.1.5**

Kontinuirano poboljšavati i osvremenjivati pojedine laboratorije.

**Zadatak 5.1.6**

Povećati nabavu opreme, sklopova, pribora i materijala za izvedbu vježbi na Stručnom studiju sestrinstva.

**Zadatak 5.1.7**

Poboljšati opremljenost fiksnom i prijenosnom računalnom opremom za korištenje od strane studenata i nastavnika.

**Zadatak 5.1.8**

Nadogradnja i unaprjeđenje postojećih programskih paketa, nabava novih licenciranih softvera za nastavni, stručni i znanstveni rad te korištenje pri izradi primjenjivih projekata, završnih radova i laboratorijskih radnji, pokusa i ispitivanja.

**Zadatak 5.1.9**

Povećati pretplatu na domaće i inozemne stručne i znanstvene časopise.

**Zadatak 5.1.10**

Povećati izradu stručnih projekata i konzultantskih usluga te udio u vlastitim prihodima od neposredne suradnje s gospodarstvom.

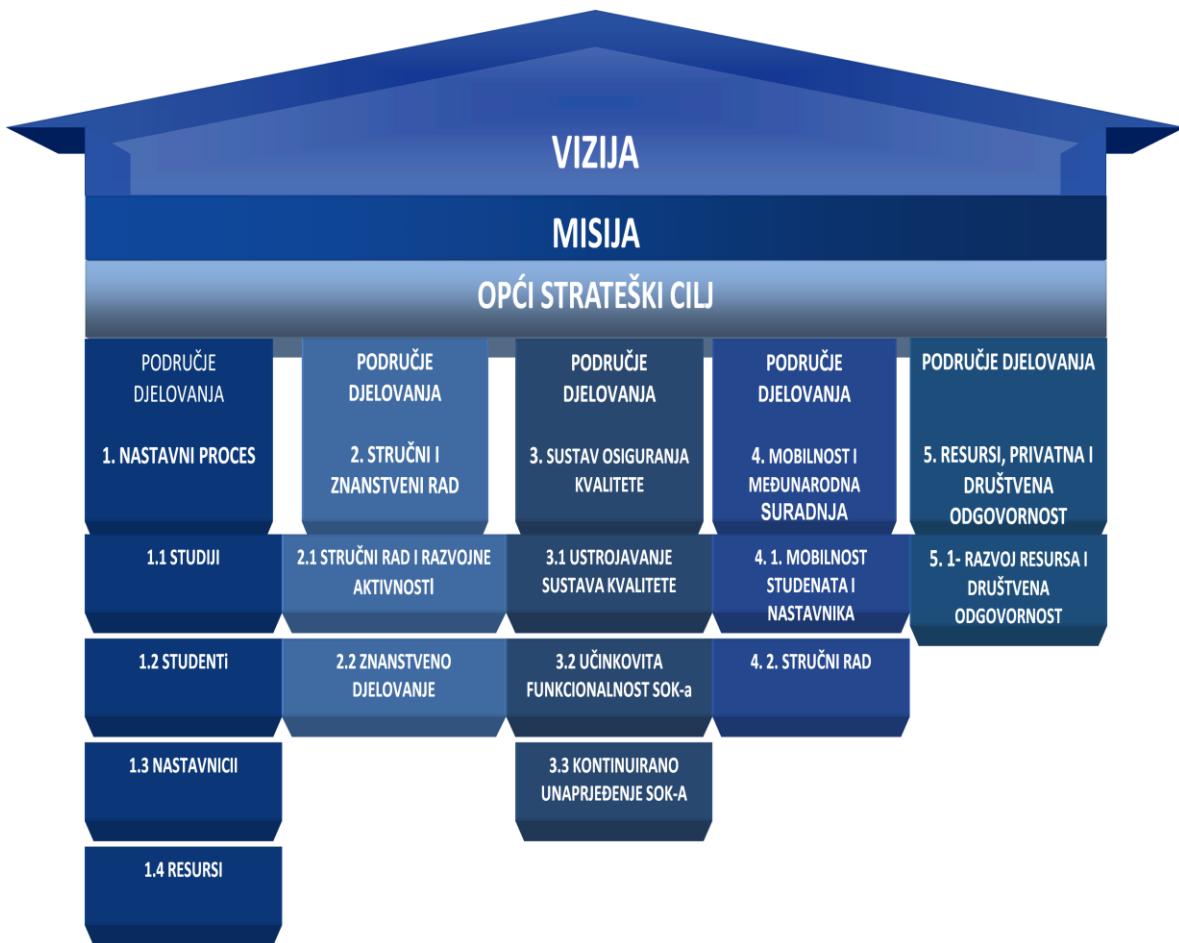
**Zadatak 5.1.11**

Poboljšati opći standard djelatnika i nastavnika (eduksija o protupožarnoj zaštiti, zaštiti na radu, prva pomoć, liječnički pregledi minimalno svake 3 godine, rekreativno bavljenje sportom, komunikacija...).

**Zadatak 5.1.12**

Poticati i organizirati javne tribine i predavanja o popularizaciji tehničkih i biomedicinskih znanosti. Sudjelovati (studenti i nastavnici) u humanitarnim akcijama i izvannastavnim aktivnostima. Poticati i razvijati međusobno informiranje poslodavaca i studenata, organizirati zajedničke nastupe na skupovima, izložbama.

Međusobni odnosi i povezanost između vizije, općeg i posebnih ciljeva prikazani su na slici 13.



Slika 13: Shematski prikaz odnosa vizije, općeg i posebnih ciljeva Visoke tehničke škole u Bjelovaru

## **6. PLAN PROVEDBE STRATEGIJE**

Uspješnost realizacije općeg strateškog cilja ovisi o uspješnosti realizacije posebnih ciljeva koji su definirani zadacima i mjerljivi uspostavljenim indikatorima. Plan aktivnosti definira odgovornosti i rokove provedbe.

Provedba posebnih ciljeva definirana je u četiri glavna područja djelovanja:

- nastavni proces,
- stručni i znanstveni rad,
- sustav osiguranja kvalitete,
- mobilnost i međunarodna suradnja,
- resursi, privatna i društvena odgovornost.



## 6.1. Nastavni proces

### Strateški cilj 1.1: STUDIJI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>1.1.1</b> Na temelju ostvarenih postignuća i ispunjenih uvjeta ishoditi trajnu dopusnicu od MZOS-a za Stručni studij mehatronike.	Ispunjeni uvjeti za dobivanje trajne dopusnice za izvođenje Stručnog studija mehatronike.	Odluka MZOS-a o izdavanju trajne dopusnice za Stručni studij mehatronike	Upravno vijeće, dekan, prodekani, tajništvo.	Kraj 2012./prva polovina 2013.
<b>1.1.2</b> Ispuniti uvjete za dobivanje trajne dopusnice od strane MZOS-a za Stručni studij sestrinstva.	Ispunjeni uvjeti za dobivanje trajne dopusnice za izvođenje Stručnog studija sestrinstva.	Odluka MZOS-a o izdavanju trajne dopusnice za Stručni studij sestrinstva	Upravno vijeće, dekan, voditelj studija sestrinstva, prodekani, tajništvo.	2013./2014. godina
<b>1.1.3</b> Temeljem studentskih anketa, analizom potreba gospodarstva i zdravstva te prilagodljive mobilnosti stručnjaka revidirati, nadograđivati i poboljšavati studijske programe u okviru dozvoljenih 20 %.	Provedene ankete studenata. Odziv gospodarskih subjekata i ustanova. Nadograđeni i poboljšani studijski programi.	Odluka SV o usvajanju revidiranih programa stručnih studija	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici tajništvo, povjerenstvo za kvalitetu.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.
<b>1.1.4</b> Sukladno povratnim informacijama tržišta, stremiti potpunom zapošljavanju svih završenih studenata studijskih programa.	Završeni studenti u ak. godini svih studijskih programa. Podaci HZZ-a o zapošljavanju studenata Praćenje Alumni kluba.	Podaci ISVU sustava. Analiza podataka o zapošljavanju studenata.	Prodekani, voditelji studija, tajništvo, povjerenstvo za kvalitetu.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.
<b>1.1.5</b> U studijske programe uvoditi nove izborne kolegije koji su po sadržaju i izvedbi tehnološki napredni i inovativni te prilagodljivi tržištu s	Novi izborni kolegiji na studijskim programima. Interes studenata. Praktična korist. Provedena anketa	Odluka SV-a o usvajanju programa izbornih kolegija. Podaci iz ISVU sustava o broju	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, tajništvo, povjerenstvo za kvalitetu.	Kontinuirano, svake akademske godine na svim studijskim programima.

izravnom primjenom u praksi (fleksibilnost studijskih programa).	studenata.	studenata prema izbornim kolegijima.		
<b>1.1.6 Ustrojiti nove studijske programe (stručne studije) iz područja biomedicine i zdravstva te tehničkih znanosti.</b>	Izrađeni i prihvaćeni kurikulumi stručnih studija (dva studijska programa). Izdana dopusnica MZOS-a.	Odluka UV-a o pokretanju novih studijskih programa.  Ishođena Dopusnica.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, tajništvo.	Naredne tri godine, do 2015. godine.
<b>1.1.7 Razviti barem jedan specijalistički studijski program u narednih 3-5 godina sukladno materijalnim, ljudskim i finansijskim kapacitetima ustanove, a na temelju tržišnih potreba, tehnički i tehnološki naprednih tehnologija.</b>	Izrađen i prihvaćen kurikulum specijalističkog studija (1 studijski program). Izdana dopusnica MZOS-a.	Odluka UV-a o pokretanju specijalističkog programa.  Ishođena Dopusnica.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, tajništvo.	Narednih tri do pet godina, do 2017. godine.
<b>1.1.8 Uključivati priznate stručnjake iz struke i znanosti kao gostujuće profesore/predavače u cilju brzeg stjecanja novih spoznaja, primjenjivih znanja i vještina te razmjene iskustava.</b>	Broj održanih predavanja na studijskim programima tijekom svake akademске godine.	Program predavanja.  Popis prisutnih.  Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, tajništvo.	Najmanje dva predavanja u svakoj akademskoj godini – kontinuirano.
<b>1.1.9 Poticati i razvijati povezanost izvedbene nastave s primjenom i stručnom praksom (interakcija studenata, nastavnika, subjekata prakse) na studijskim programima.</b>	Stručna praksa na svim studijskim programima.	Ovjereni i potpisana evidencija stručne prakse.  Potpisane knjižice stručne prakse na Stručnom studiju sestrinstva.	Prodekan, voditelji studija, tajništvo.	Kontinuirano, svake akademске godine na svim studijskim programima.

<b>1.1.10</b> U suradnji s lokalnim dionicima redovito analizirati stanje na tržištu rada, a zaključke i preporuke implementirati u unapređenje postojećih i razvoj novih studijskih programa.	Godišnja analiza stanja na tržištu rada sa zaključcima i preporukama ključnih dionika.	Zapisnik s rezultatima rasprave i zaključcima.  Popis sudionika.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija.	Jednom godišnje
<b>1.1.11</b> Poticati i uspostaviti web stranice za kolegije, a prvenstveno za kolegije s praktično primjenjivim i pokaznim sadržajem (radovi studenata).	Uspostavljene i ažurirane web stranice na svim studijskim programima	www.vtsbj.hr	Prodekan, voditelji studija, tajništvo.	Kontinuirano, svake akademске godine na svim studijskim programima.

**Strateški cilj: 1.2. STUDENTI**

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>1.2.1</b> Povećati prolaznost studenata s prve na drugu godinu studija za 20 % na Stručnom studiju mehatronike.	Postignut cilj: 20 % veća uspješnost prolaznosti studenata iz prve u drugu godinu – za Stručni studij mehatronike.	Analiza podataka iz ISVU sustava.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekan, nastavnici, tajništvo, Studentski zbor.	Kontinuirani rast rezultata. Postići cilj do 2015. godine.
<b>1.2.2</b> Povećati uspješnost studiranja s ciljem završetka studija većeg broja studenata u predviđenom roku na Stručnom studiju mehatronike na više od 40 % od upisane generacije).	Postignut cilj: 40 % završenih studenata od upisane generacije za Stručni studij mehatronike.	Analiza podataka iz ISVU sustava.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekan, Tajništvo.	Kontinuirani rast. Postići cilj do 2014. godine.
<b>1.2.3</b> Ocjenjivanje studenata provoditi temeljem javno dostupnih i jednoznačnih kriterija s kojima su upoznati studenti na svim studijskim programima.	Prepoznatljiv, jednoznačan i javan kriterij. Opis ishoda učenja – kolegiji.	Odluka SV o prihvaćenim kriterijima praćenja postignuća studenata za sve predmete.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekan, nastavnici.	Kontinuirano.
<b>1.2.4</b> Detaljno razraditi ishode učenja za sve predmete na svim studijskim programima	Opis kolegija – ishodi učenja, izvedeno i dostupno.	Objavljeni ishodi učenja na <a href="http://www.vtsbj.hr">www.vtsbj.hr</a>	Stručno vijeće, voditelji studija, prodekan, nastavnici.	Akademска god. 2012./2013.
<b>1.2.5</b> Povećati broj predmeta s kontinuiranom provjerom znanja tijekom semestra (programski zadaci, zadaće, kolokviji,...).	Opis kolegija – ishodi učenja, izvedeno i dostupno, kolokviji do 50 %	Popis predmeta s metodama provjere znanja.	Stručno vijeće, voditelji studija, prodekan, nastavnici.	Akademска god. 2014./2015.
<b>1.2.6</b> Povećati broj studenata Visoke tehničke škole izvan grada Bjelovara i Bjelovarsko – bilogorske	Broj studenata veći za 15 % izvan grada Bjelovara i Bjelovarsko – bilogorske	Podaci o prebivalištu studenata iz skladišta podataka ISVU	Stručno vijeće, voditelji studija, prodekan, nastavnici, povjerenstvo za	Kontinuirano. Postignut cilj: 2015/2016. godina.

bilogorske županije za 10 – 15 %.	županije.	sustava .	kvalitetu, studentski zbor, alumni klub.	
<b>1.2.7</b> Na razini Visoke tehničke škole u Bjelovaru ostvariti veću suradnju s bivšim studentima VTŠBJ (Alumni), partnerstvo i suradnju s tvrtkama, razvojnim agencijama i ustanovama u planiranju, organizaciji i izvedbi studijskih programa, te razvoju i implementaciji projekata.	Trajan zadatak. Veći broj ugovora o poslovnoj suradnji. Izrada zajedničkih projekata. Organizacija skupova, inkubatorskih jedinica,...	Sporazumi o suradnji. Kopije projekata. Zapisnici s događanja s popisom sudionika. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodektani, nastavnici, povjerenstvo za kvalitetu, studentski zbor, alumni klub, gospodarstvo.	Kontinuirano.
<b>1.2.8</b> Povećati broj ukupno ostvarenih ECTS bodova u prvoj godini studija i u periodu od 3 godine dostići 70 % od ukupno predviđenih ECTS bodova potrebnih za upis druge godine.	Kontinuirano povećanje. Dostignut cilj: 70 % ostvarenih od ukupno predviđenih ECTS bodova u prvoj godini studija.	Odluka SV-a o povećanju ECTS bodova za prijelaz s prve na drugu godinu studija	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodektani, nastavnici, povjerenstvo za kvalitetu, studentski zbor, studenti.	Kontinuirano. Postignut cilj: 2015/16. godina
<b>1.2.9</b> Povećati prosječnu ocjene studiranja za svaki studijski program.	Postignuto povećanje prosječne ocjene po svakoj akademskoj godini za 0,2 za svaki studijski program.	Podaci o uspješnosti studenata iz skladišta podataka ISVU sustava.	Prodektani, voditelji studija, nastavnici, povjerenstvo za kvalitetu, studentski zbor, studenti.	Kontinuirano.

### Strateški cilj 1.3.: NASTAVNICI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>1.3.1</b> Povećati broj nastavnika i suradnika u stalnom radnom odnosu te postići optimalan broj nastavnika u odnosu na broj studenata.	Zaposleni nastavnici i suradnici. Težiti omjeru nastavnik – student = 1: 30.	Ugovori o radu Podaci iz MOZVAG-a.	Upravno vijeće dekan, Stručno vijeće,voditelji studija, prodekan tajništvo.	Kontinuirani rast zaposlenosti. Postići cilj do 2016. godine.
<b>1.3.2</b> Poticati i osnažiti izdavačku djelatnost zaposlenih nastavnika vezano za objavljivanje udžbenika, skripta i ostalih recenziranih nastavnih materijala u tiskanom i elektronskom obliku.	Tiskanje udžbenika, skripata i nastavnog materijala. Postići pokrivenost oko 60% kolegija osnovnom literaturom.	Primjeri udžbenika, skripata i nastavnog materijala.	Upravno vijeće Dekan, Stručno vijeće,voditelji studija, prodekan tajništvo.	Kontinuirani rast. Postići cilj do 2015. godine.
<b>1.3.3</b> Unaprijediti zajedničku izdavačku djelatnost i suradnju nastavnika Visoke tehničke škole s nastavnicima s drugih visokoškolskih ustanova.	Broj izdanih udžbenika i skripata, zbirki, godišnje (minimalno 2 udžbenika, skripte, zbirke,...).	Primjeri udžbenika, skripata i nastavnog materijala.	Upravno vijeće Dekan, Stručno vijeće,voditelji studija, prodekan nastavnici, suradnici.	Kontinuirano
<b>1.3.4</b> Poticati nastavnike na istraživački rad i suradnju sa srodnim fakultetima izbor u znanstvena zvanja.	Broj potpisanih sporazuma. Izbor u znanstvena zvanja (minimalno jedan izbor u tri godine).	Odluke o imenovanju zaposlenih nastavnika u znanstvena zvanja .	Dekan, Stručno vijeće,voditelji studija, prodekan Nastavnici.	Kontinuirano
<b>1.3.5</b> Poticati nastavnike i suradnike na objavljivanje radova u kategoriziranim časopisima, na međunarodnim i domaćim kongresima, konferencijama uključujući i doprinos studenata kroz struku prepoznatljive završne radove.	Broj objavljenih radova po svim stručnim smjerovima (minimalno 8 radova godišnje).	Kopije radova.	Dekan, Stručno vijeće,voditelji studija, prodekan nastavnici, studenti.	Kontinuirano

<b>1.3.6</b> Educirati i razvijati znanja nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje na radionicama, skupovima i prijenosu iskustava drugih.	Sudjelovanje na skupovima i radionicama (najmanje 3 puta godišnje).	Program skupa. Potvrde o sudjelovanju.	Voditelji studija, prodekani, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano
<b>1.3.7</b> Povećati udio informatičkih alata u nastavi.	Uvoditi 1-2 nova programska alata godišnje.	Licence za korištenje računalnih programa.	Voditelji studija, prodekani, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano
<b>1.3.8</b> Poticati suradnju nastavnika s gospodarstvom, razvojnim agencijama, zdravstvenim ustanovama, mješovitim tvrtkama kroz zajedničke inicijalne, razvojne i izvedbene projekte te cjeloživotno obrazovanje odraslih.	Broj izrađenih projekata, cjeloživotno obrazovanje, zajedničkih skupova,... (minimalno 2 projekta godišnje).	Sporazumi o suradnji.  Kopije projekata.  Programi skupova s popisima sudionika.	Dekan, Stručno vijeće, Voditelji studija, prodekani, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano
<b>1.3.9</b> Poboljšati mobilnost nastavnika između visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i srodnih ustanova u inozemstvu.	Broj potpisanih ugovora i izvršitelja (minimalno 2 godišnje).	Ugovori o suradnji.	Dekan, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Kontinuirano
<b>1.3.10</b> Poticati i intenzivirati sudjelovanje nastavnika kao predavača na stručnim skupovima i seminarima/skupovima stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera strojarstva i elektrotehnike pri HKIS i HKIE te skupovima djelatnika u sestrinstvu (HUMS).	Broj tematskih skupova, sati predavanja i broj predavača godišnje.  Minimalno 2 tematska skupa. Minimalno 5 sati predavanja. Minimalno 1 predavač.	Programi skupova s popisima predavača.	Dekan, nastavnici.	Kontinuirano

<b>1.3.11</b> Povećati broj nastavnih baza za izvođenje stručne prakse svih studijskih programa.	Broj potpisanih ugovora. Minimalno jedan novi ugovor godišnje.	Sporazumi o suradnji.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Kontinuirano
<b>1.3.12</b> Poticati i provoditi opće usavršavanje nastavnika svih studijskih programa (različiti seminari, strani jezici, IT tehnologija, pedagoško – psihološka izobrazba, gospodarske radionice, edukacija o pripremi, sadržaju i oblikovanju EU projekata, tehnološke inovacije, novi računalni program,...).	Broj provedenih programa općih usavršavanja u godini. Minimalno jedan program po studijskom programu.	Program usavršavanja. Potvrde o sudjelovanju.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, nastavnici.	Kontinuirano

**Strateški cilj: 1.4.: RESURSI UČENJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNO INFORMIRANJE**

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>1.4.1</b> Ustrojavanje knjižnice i povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama, časopisima i ostalom literaturom usmjerenu interesu studenata i studijskih programa.	Ustrojena knjižnica. Povećan knjižnični fond.	Popis naslova i broja primjeraka	Upravno vijeće, dekan, knjižničar, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, tajništvo.	Ustrojavanje do ožujka 2013. godine. Knjižnični fond: kontinuirani rast.
<b>1.4.2</b> Ustrojavanje i opremanje novih laboratoriјa.	Ustrojeni novi laboratoriјi .	Odluka o ustrojavanju laboratoriјa. Popis opreme.	Upravno vijeće dekan, Stručno vijeće,voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirani napredak. Ustrojeno: III./2013. godine.
<b>1.4.3</b> Osigurati dodatne prostore i odgovarajuću računalnu opremu za boravak i učenje studenata.	Osiguran dodatni prostor i oprema.	Popis opreme.  Foto dokumentacija.	Upravno vijeće dekan, knjižničar, Stručno vijeće, voditelji studija, prodekani, tajništvo.	Kontinuirani napredak. Ustrojeno: III./2013. godine.
<b>1.4.4</b> Poboljšati opremljenost Visoke tehničke računalnom opremom i računalnim programima prilagođenim studijskim programima i dinamičnom laboratorijskom radu.	Nabavljeni i instalirana odgovarajuća računalna oprema.	Popis opreme.  Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirani napredak. Izvršeno i obnovljeno do 2017. godine.
<b>1.4.5</b> Poboljšati komunikaciju student-nastavnik i student-zajedničke službe sukladno organizacijskoj shemi Visoke tehničke škole.	Pritužbe, prijave i pohvale studenata. Provedena anketa studenata.	Analiza studentske ankete.  Evidencija pritužbi, prijava i pohvala studenata.	Dekan, Stručno vijeće,prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano.

<b>1.4.6</b> Kontinuirano unaprjeđivati web stranicu Visoke tehničke škole uz osiguranje dostupnosti ključnih sadržaja na stranim jezicima, a s ciljem veće kvalitete, prepoznatljivosti, dostupnosti i razmjene informacija.	Pritužbe, prijave i pohvale studenata. Provedena anketa studenata. Sugestije vanjskih suradnika.	<a href="http://www.vtsbj.hr">www.vtsbj.hr</a>	Prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano.
<b>1.4.7</b> Ostvariti učinkovitu komunikaciju s bivšim studentima uključenih u Alumni klub.	Broj ostvarenih sastanaka godišnje.	Zapisnici sa zaključcima sastanaka s bivšim studentima.	Prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano.
<b>1.4.8</b> Intenzivirati djelovanje studenata kroz Studentski zbor i ostale nastavne i nenastavne aktivnosti.	Broj ostvarenih sastanaka i aktivnosti godišnje	Zapisnici sa zaključcima sastanaka studentskog zbora Odluke SV-a o podržavanju sportskih i kulturnih aktivnosti studenata-	Prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo, studentska referada.	Kontinuirano
<b>1.4.9</b> Informirati javnost o razvoju resursa, inovacija i studijskih programa, o postignućima studenata i nastavnika, međunarodnoj suradnji, zajedničkom djelovanju s drugim ustanovama, gospodarskoj i društvenoj aktivnosti Visoke tehničke škole (web stranice, pisani i elektronski mediji, tribine, konferencije,...).	Broj ostvarenih relevantnih informacija godišnje.	Kopije novinskih članaka , web priloga, priopćenja za javnost.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodektari, voditelji studija.	Kontinuirano.

## 6.2. Stručni i znanstveni rad

### Strateški cilj 2.1.: STRUČNI RAD I RAZVOJNE AKTIVNOSTI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>2.1.1</b> Organizirati i/ili suorganizirati i održavati tečajeve cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja stručnjaka iz gospodarstva i zdravstva.	Broj ostvarenih tečajeva i/ili skupova stručnog usavršavanja godišnje.	Program tečaja. Popis polaznika.	Dekan, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.1.2</b> Poticati poduzetništvo studenata kroz unapređenje djelatnosti i aktivnosti Studentskog poduzetničko-tehnološkog inkubatora.	Broj studentskih projekata.  Sudjelovanje na natjecanju studentskih inkubatora.	Kopije studentskih projekata .  Potvrde o sudjelovanju.	Dekan, prodekan voditelj inkubatora, voditelji studija.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.1.3</b> Održavati okrugle stolove i radionice, prezentirati razvojne projekte, tehnološki napredna rješenja te poticati investicijske aktivnosti s predstvincima gospodarskih subjekata, razvojnih agencija, tehnološkog parka, zdravstvenih ustanova, studenata i zainteresiranih grupa i pojedinaca.	Broj održanih skupova, predloženih projekata, realiziranih primjenjivih rješenja.	Program skupa.  Popis sudionika.  Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studentski zbor, studenti, tajništvo.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.1.4</b> Nastaviti, poticati i povećati izradu stručnih projekata, studija, ekspertiza i analiza za potrebe gospodarstva, zdravstva i ostalih privatnih i društvenih subjekata samostalno i/ili u	Broj izrađenih stručnih projekata, studija, ekspertiza, analiza,...	Kopije projekata, studija, analiza.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.

suradnji s drugim visokim učilištima, ustanovama, razvojnim agencijama i tvrtkama uključujući i doprinos talentiranih studenata.				
<b>2.1.5</b> Poticati stvaranje uvjeta u lokalnom okruženju za samozapošljavanje studenata u poduzetničkim projektima razvoja inovativnih proizvoda kroz tehnološki park, razvojni centar i slično.	Broj studenata koji su pokrenuli vlastiti posao.  Broj zaposlenih.	Podaci HZZ-a, Trgovačkog suda, Zapisnici o aktivnostima na poticanju podrške samozapošljavanju.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.1.6</b> Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima praktične primjene znanja i vještina iz odgovarajućeg područja i stručnog interesa. Najmanje jednom godišnje (sukladno stručnom interesu i usmjerenju) ostvariti stručno putovanje u značajnije gospodarske i/ili zdravstvene objekte, važnija gradilišta, stručne izložbe, sajmove i slično.	Broj ostvarenih stručnih posjeta i putovanja po studijskom programu godišnje.	Putni nalozi.  Izvješća o rezultatima stručnih posjeta.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.1.7</b> Uključivati studente u rad na stručnim projektima, te osnažiti suradnju s bivšim studentima i njihovim matičnim tvrtkama i poslovним subjektima.	Broj ostvarenih stručnih projekata, ostvarene suradnje s gospodarstvom godišnje.	Kopije stručnih projekata.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti, alumni klub.	Kontinuirano. 5 godina.

<b>2.1.8</b> Povećati aktivnost i učlanjivanje nastavnika i suradnika u domaća i međunarodna stručna udruženja sukladno strukovnoj orientaciji i interesu.	Broj ostvarenih učlanjenja u domaće i međunarodne strukovne organizacije i udruženja.	Potvrda o članstvu u organizaciji.	Nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.1.9</b> Razvijati programe usavršavanja zdravstvenih djelatnika sukladno potrebama zdravstvenih ustanova (program usavršavanja ih hitne medicine i dr.).	Razvijeni program usavršavanja za potrebe zdravstvenih ustanova.	Programi usavršavanja. Odluka SV o usvajanju programa usavršavanja. Popis sudionika programa usavršavanja.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.1.10</b> U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje osigurati profesionalno informiranje i pripremu studenata viših godina za zapošljavanje i/ili samozapošljavanje.	Prezentirane mogućnosti zapošljavanja, poticaji zapošljavanju i samozapošljavanju.	Popis sudionika. Program skupa.	Prodekani, voditelji studija, HZZ.	Jednom godišnje.

## Strateški cilj 2.2.: ZNANSTVENO DJELOVANJE

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>2.2.1</b> Poticati i stimulirati akademsko napredovanje nastavnika i suradnika (doktorski i specijalistički studiji).	Broj upisa na doktorski i specijalistički studij. Broj završenih doktoranada i magistara struke.	Potvrde o upisu. Izvješća o napretku studija. Kopije indeksa.	Prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina (minimalno 1-2 upisa godišnje).
<b>2.2.2</b> Poticati stručno, nastavno i znanstveno napredovanje nastavnika sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u nastavna, znanstvena i znanstveno -nastavna zvanja.	Broj provedenih izbora u nastavna zvanja.	Odluke o imenovanju u nastavna zvanja.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.2.3</b> Povećati broj godišnje publiciranih radova u znanstvenim, znanstveno -stručnim časopisima relevantnih bibliografskih baza, na domaćim i međunarodnim skupovima, konferencijama i kongresima.	Broj godišnje publiciranih radova (minimalno 8 radova).	Kopije radova.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.2.4</b> Poticati objavljivanje zajedničkih radova studenata i nastavnika .	Broj godišnje publiciranih radova (najmanje dva zajednička rada godišnje)	Kopije radova.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>2.2.5</b> S partnerskim visokim učilištima i strukovnim udruženjima poticati suradnju i aktivno sudjelovanje nastavnika i uprave Visoke tehničke škole u uređivanju časopisa i zbornika radova.	Broj godišnjeg sudjelovanja nastavnika u uređivanju časopisa i zbornika radova.	Časopisi i zbornici s popisom uredništva.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirano. 5 godina.

<b>2.2.6</b> Poticati nastavnike i doktorande na sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima s drugim visokim učilištima, gospodarskim subjektima i zdravstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu.	Broj sudjelovanja nastavnika i doktoranada godišnje.	Kopije projekata.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici , suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.
---	--	-------------------	--	----------------------------

### 6.3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Strateški cilj 3.1: USTROJAVANJE SUSTAVA KVALITETE NA VISOKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>3.1.1</b> Jedinicu za upravljanje i osiguranje kvalitete implementirati u organizacijski sustav Visoke tehničke škole na najvišoj razini.	Ustrojavanje jedinice za upravljanje i osiguranje kvalitete.	Odluka o ustrojavanju jedinice za osiguranje kvalitete.	Dekan prodektari, voditelji studija, nastavnici.	2012. godina
<b>3.1.2</b> U cilju uvođenja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja sustava za osiguranje kvalitete potrebno je imenovati povjerenstva za provođenje studentskih anketa, završne ispite, izdavačku djelatnost, nabavu, nastavu i studente, izbore u zvanja, etička pitanja.	Imenovana povjerenstva.	Odluka o imenovanju povjerenstava.	Dekan, Stručno vijeće, prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, računovodstvo, studentska referada, studenti, studentski zbor, predstavnici gospodarstva i ustanova.	2012. godina
<b>3.1.3</b> Imenovati predstavnika uprave za kvalitetu. Predstavnik uprave za kvalitetu će biti i član dekanskog kolegija i voditelj jedinice za kvalitetu.	Imenovan predstavnik uprave za kvalitetu.	Odluka o imenovanju predstavnika uprave za kvalitetu	Dekan, Stručno vijeće, prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, predstavnik uprave za kvalitetu.	2012. godina
<b>3.1.4</b> Uvesti međunarodnu normu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.	Uvedena međunarodna norma upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.	Certifikat ISO 9001:2008.	Dekan, Stručno vijeće, prodektari, voditelji studija, predstavnik uprave za kvalitetu, nastavnici, suradnici, tajništvo, računovodstvo, studentska	2012./2013. godina.

			<p>referada, predstavnici gospodarstva i ustanova.</p>	
--	--	--	--	--

## Strateški cilj 3.2: UČINKOVITA FUNKCIONALNOST SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>3.2.1</b> Utvrditi unutarnje mehanizme i postupke za osiguranje kvalitete nastavnog i stručnog rada.	Utvrđeni unutarnji mehanizmi i postupci za osiguranje kvalitete nastavnog i stručnog rada.	Usvojeni mehanizmi i postupci za osiguranje kvalitete nastavnog i stručnog rada.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, povjerenstva.	2012. godina. Kontinuirano unaprjeđenje
<b>3.2.2</b> Izraditi i unaprjeđivati Priručnik za osiguranje kvalitete sukladno smjernici ESG.	Izrađen Priručnik.	Kopija Priručnika za osiguranje kvalitete sukladno smjernici ESG.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2012. godina
<b>3.2.3</b> U postupku vanjskog vrjednovanja izraditi samoanalizu Visoke tehničke škole (jednom u 5 godina).	Izrađena samoanaliza Visoke tehničke škole	Elektronski i pisani primjerak samoanalize na hrvatskom i engleskom jeziku	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, računovodstvo, studentska referada, studentski zbor, studenti.	2012. godina
<b>3.2.4</b> Izraditi pravilnike o organizaciji i funkcionalnosti studenata, nastavnika i stručnih službi kao i upravljanju materijalno – tehničkim resursima na Visokoj tehničkoj školi.	Izrađeni pravilnici.	Primjeri usvojenih pravilnika.	Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2012. godina. Kontinuirano unaprjeđenje .

<b>3.2.5</b> Unaprijediti postupke rješavanja pritužbi studenata.	Imenovano povjerenstvo.	Odluka SV-a o imenovanju povjerenstva za postupke rješavanja pritužbi studenata.	Prodekani, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2012./2013. godina. Kontinuirano unaprjeđenje .
<b>3.2.6</b> Redovito provoditi anketiranje studenata, bivših studenata, nastavnika i poslodavaca. Sukladno rezultatima anketa kvalitativno utjecati na nastavni proces i poduzimanje korektivnih mjera.	Ustrojeno, kontinuirana provedba.	Analiza studentske ankete.	Prodekani, Predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, tajništvo.	2012. godina. Kontinuirano unaprjeđenje .
<b>3.2.7</b> Utvrditi postupak i provoditi internu prosudbu sustava osiguranja kvalitete. Provesti evaluaciju zaposlenika stručnih službi i samoevaluaciju nastavnika Visoke tehničke škole.	Imenovano povjerenstvo i propisan postupak.	Odluka o imenovanju povjerenstva. Analiza evaluacije i samoevaluacije.	Prodekani, Predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	2013. godina. Kontinuirano unaprjeđenje .
<b>3.2.8</b> Provoditi vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete.	Provadena vanjska prosudba sustava osiguranja kvalitete.	Izvješće godišnjeg vanjskog auditornog tima.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, Predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	5 godina.

**Strateški cilj 3.3: KONTINUIRANO UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETE**

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>3.3.1</b> Osnažiti i poboljšati rad svih povjerenstava.	Interna kontrola jednom godišnje.	Izvješće internog auditornog tima VTŠBJ.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, povjerenstva.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>3.3.2</b> Poboljšati i unaprijediti komunikaciju sa svim sastavnicama sustava osiguranja kvalitete.	Interna kontrola jednom godišnje.	Izvješće internog auditornog tima VTŠBJ.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>3.3.3</b> Poboljšati, dopuniti i prilagoditi pravilnike i akte Visoke tehničke škole u cilju unaprjeđenja upravljanja, nastavnog procesa i organizacijskog djelovanja ustanove.	Poboljšani, dopunjeni i prilagođeni pravilnici i akti Visoke tehničke škole.	Odluke SV o izmjenama/dopunama Pravilnika I akata VTŠBJ.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada, studentski zbor, student.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>3.3.4</b> U cilju poboljšanja učinkovitosti obrazovnog procesa analizirati rad, donositi odgovarajuće zaključke i prema potrebi poduzimati preventivne i korektivne mjere.	Stalna analiza rada, prema potrebi donesene preventivne i korektivne mjere.	Zapisi o nalazima nesukladnosti Odluka o preventivnim i korektivnim mjerama.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada .	Kontinuirano. 5 godina.

pojedinim segmentima visokoškolske ustanove.				
<b>3.3.5 Aktivno sudjelovati na skupovima o kvaliteti u obrazovanju, razmjenjivati iskustva s drugima, te primjenjivati pozitivna iskustva u vlastitom obrazovnom procesu.</b>	Minimalno jednom godišnje sudjelovati na skupovima o kvaliteti u obrazovanju.	Potvrde o sudjelovanju.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirano. 5 godina.

## 6.4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

### Strateški cilj 4.1: MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>4.1.1</b> Tijekom 2013. godine steći Erasmus sveučilišnu povelju.	Stečena Erasmus sveučilišna povelja.	Kopija Erasmus sveučilišne povelje.	Dekan prodektari, voditelji studija, nastavnici.	2013. godina.
<b>4.1.2</b> Uključenje u Erasmus programe mobilnosti.	Broj angažiranih studenata i nastavnika. Razmjena .	Popis uključenih studenata i nastavnika. Program razmjene. Izvješće sudionika o realizaciji programa.	Dekan, prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	Kontinuirano, 2013. godina i dalje.
<b>4.1.3</b> Poticati članstvo u stručnim i znanstveno-stručnim međunarodnim udruženjima bliskim tehničkim i biomedicinskim znanostima i studijskim programima.	Broj ostvarenih učlanjenja ili produženog članstva.	Potvrda o članstvu.	Dekan, prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	Kontinuirano. 5 godina.
<b>4.1.4</b> Poticati međunarodnu razmjenu gostujućih profesora/ predavača na tehničkim i biomedicinskim studijskim programima (najmanje dva puta u akademskoj godini).	Broj ostvarenih predavanja gostujućih profesora godišnje.	Popis gostujućih profesora s referencama. Program predavanja. Popisi studenata prisutnih na predavanju.	Dekan, prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	Kontinuirano. 5 godina.
<b>4.1.5</b> Inicirati izvedbu najmanje dva kolegija na stranom jeziku po pojedinom studijskom programu.	Provedena inicijativa bar na jednom studijskom programu.	Program kolegija na engleskom jeziku. Popis studenata koji slušaju nastavu na engleskom jeziku.	Dekan, prodektari, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	5 godina.

programu (u razdoblju naredne 2-3 godine).				
<b>4.1.6</b> Poticati uspostavu zajedničkih kompatibilnih kolegija i/ili studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama.	Ustrojeni zajednički kompatibilni kolegiji s inozemnim visokoškolskim ustanovama (1-2 kolegija)	Sporazum o organizaciji zajedničkih kolegija s inozemnom visokoškolskom ustanovom. Programi zajedničkih kolegija.	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	5 godina.
<b>4.1.7</b> Poticati formalnu i neformalnu međunarodnu suradnju studenata i nastavnika s inozemnim visokim učilištima, znanstvenim ustanovama i gospodarskim subjektima.	Uspostavljena suradnja mjerljiva projektima, radovima, posjetima, višekratnom razmjenom iskustava.	Kopije projekata, radova, izvješće o boravku na visokoškolskoj inozemnoj ustanovi .	Dekan, prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti .	5 godina.

## Strateški cilj 4.2.: STRUČNI RAD

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>4.2.1</b> Nastaviti i poticati izradu stručnih primjenjivih projekata od strane ovlaštenih inženjera u neposrednoj suradnji s gospodarskim subjektima u inozemstvu. Poticati i uključivati studente i suradnike.	Broj izrađenih projekata (minimalno jedan godišnje).	Popis projekata s imenima suradnika.	Dekan, prodektani, voditelji studija, nastavnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>4.2.2</b> Razmjenjivati stručnu literaturu i publikacije te iskustva primjenjivih tehničkih rješenja.	Ostvarena razmjena višekratno.	Zapis o razmjeni.	Dekan, prodektani, voditelji studija, nastavnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>4.2.3</b> Poticanje i aktivna razmjena iskustava iz područja biomedicine i zdravstva.	Ostvarena razmjena višekratno.	Zapis o razmjeni.	Dekan, prodektani, voditelji studija, nastavnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.

## 6.5. RESURSI, PRIVATNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

### Strateški cilj 5.1.: RAZVOJ RESURSA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

ZADATAK	INDIKATORI	MEHANIZMI PRAĆENJA	ODGOVORNA TIJELA I OSOBE	ROK PROVEDBE
<p><b>5.1.1</b> Izvesti uređenje i adaptaciju prostora u zgradи A. B. Šimića 1 u cilju povećanja nastavnog prostora i nastavničkih kabinetova.</p> <p>I faza: dvije prostorije – predavaonice (do sedamdeset studenata svaka), dva nastavnička kabineta, sanitarni čvor, lift.</p> <p>II faza: dvije prostorije – predavaonice (do sedamdeset studenata svaka), šest nastavničkih kabinetova.</p> <p>Prostorije je potrebno opremiti tehničko-tehnološkim sklopovima i uređajima neophodnim za izvođenje nastave svih studijskih programa, uz odgovarajuće mikroklimatske uvjete ugodnosti.</p>	<p>Izvedena prva faza uređenja i adaptacije zgrade u A. B. Šimića 1.</p> <p>Prostorije opremljene tehničko-tehnološkim sklopovima i uređajima neophodnim za izvođenje nastave.</p>	<p>Zapisnik o provedenoj javnoj nabavi i izboru izvođača.</p> <p>Ovjerena situacija.</p> <p>Foto dokumentacija.</p>	<p>Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici.</p>	2013. godina.
<b>5.1.2</b> Izvesti adaptaciju,	Izvršena adaptacija i	Popis opreme. Kopije računa.	Upravno vijeće, dekan, Stručno	III./2013. godine.

uređenje i opremanje prostorija knjižnice i boravka studenata (učenje, čitaonica, studentski zbor,...).	uređenje knjižnice i prostorije boravka studenata.	Foto dokumentacija.	vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, knjižničar.	Kontinuirano – knjižnični fond, 5 godina.
<b>5.1.3</b> Povećati knjižnični fond stručnim knjigama i časopisima, te ostalom literaturom bliskom studijskim programima i interesu studenata i nastavnika.	Kontinuirano povećanje knjižničnog fonda (minimalno 50 naslova godišnje).	Popis naslova s brojem primjeraka. Kopije računa.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici.	Kontinuirano – knjižnični fond, 5 godina.
<b>5.1.4</b> Izvršiti opremanje laboratorija za proizvodne tehnologije, robotiku, mjernu tehniku i automatizaciju, te procesnu tehniku, termotehniku i usmjereno obnovljive izvore energije.	Izvršeno opremanje laboratorija. Korištenje za vježbe, stručni i znanstveni rad.	Popis opreme Kopije računa. Foto dokumentacija.	Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, laborant, studenti.	2013. godina.
<b>5.1.5</b> Kontinuirano poboljšavati i osuvremenjivati pojedine laboratorije.	% godišnjeg unaprjeđenja laboratorija naprednom tehnikom.	Popis opreme s dinamikom nabave. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, laborant, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>5.1.6</b> Povećati nabavu opreme, sklopova, pribora i materijala za izvedbu vježbi na Stručnom studiju sestrinstva.	% godišnje nabave opreme, sklopova, pribora i materijala za izvođenje vježbi (nastave).	Popis opreme s dinamikom nabave. Kopije računa. Foto dokumentacija.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija, nastavnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>5.1.7</b> Poboljšati opremljenost fiksnom i	10-15 % povećati godišnju nabavu i opremljenost.	Popis opreme s dinamikom nabave.	Dekan, Stručno vijeće, prodekani, voditelji studija,	Kontinuirano. 5 godina.

prijenosnom računalnom opremom za korištenje studenata i nastavnika.		Kopije računa.	nastavnici, suradnici, studenti.	
<b>5.1.8</b> Nadogradnja i unaprjeđenje postojećih programske paketa, nabava novih licenciranih softvera za nastavni, stručni i znanstveni rad, te korištenje pri izradi primjenjivih projekata, završnih radova i laboratorijskih radnji, pokusa i ispitivanja.	15-20 % povećati godišnju nabavu i opremljenost.	Kopije licenci. Kopije računa.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>5.1.9</b> Povećati preplatu na domaće i inozemne stručne i znanstvene časopise.	Broj ostvarenih preplata ili produženog članstva .	Kopije računa.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>5.1.10</b> Povećati izradu stručnih projekata i konzultantskih usluga, te povećati udio u vlastitim prihodima od neposredne suradnje s gospodarstvom.	Broj realiziranih projekata godišnje.	Izlazni računi/ugovori. Izvješće o prihodima prema kontu vlastitih prihoda.	Dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.
<b>5.1.11</b> Poboljšati opći standard djelatnika i nastavnika (edukacija o protupožarnoj zaštiti, zaštiti na	Godišnje praćenje ostvarivanje mjera općeg standarda djelatnika.	Potvrde o sudjelovanju na seminarima.  Potvrde .	Dekan, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada, laborant/i.	Kontinuirano. 5 godina.

radu, prva pomoć, liječnički pregledi minimalno svake 3 godine, rekreativno bavljenje sportom, komunikacija).				
<b>5.1.12</b> Poticati i organizirati javne tribine i predavanja o popularizaciji tehničkih i biomedicinskih znanosti. Sudjelovati (studenti i nastavnici) u humanitarnim akcijama i izvannastavnim aktivnostima. Poticati i razvijati međusobno informiranje poslodavaca i studenata, organizirati zajedničke nastupe na skupovima, izložbama.	Broj organiziranih i provedenih javnih tribina i predavanja, radionica, skupova tijekom godine. Pokazatelji sudjelovanja studenata i nastavnika u humanitarnim i izvannastavnim aktivnostima.		Dekan, prodekan, voditelji studija, nastavnici, suradnici, tajništvo, studentska referada, laborant/i, studenti.	Kontinuirano. 5 godina.

## **7. PROVEDBA STRATEGIJE**

Provedba strategije zahtjeva definiranje tijela, rokova i odgovornosti za praćenje provedbe zadataka, analizu učinaka pojedinih mjera i izvještavanje. Rezultat praćenja provedbe Strategije je ažuriranje postojećeg dokumenta koje uključuje prijedloge izmjena i dopuna.

### Praćenje

Praćenje pruža informacije koje su potrebne za procjenu provedbe plana, rezultira upravljanjem promjenama što će omogućiti usmjeravanju kapaciteta ka ostvarivanju vizije.

Redovito izvješćivanje o praćenju putem javnih izvještaja osigurat će transparentnost procesa.

Praćenje uključuje sljedeće elemente:

- pokazatelji praćenja provedbe osigurat će pokazatelje potrebne za ocjenu stupnja implementacije mjera i postizanja planiranih učinaka,
- usporedba planova aktivnosti i proračuna otkriva koriste li se resursi u skladu s planom,
- organizacijski pregled prati promjene kod pojedinaca i ustanove, a koje mogu utjecati na njihove sposobnosti izvršavanja zadataka.

### Ažuriranje

Strateški plan instrument je prilagodbe promjenama i uključuje periodičke izmjene i dopune. Većina podataka ažurira se na godišnjoj osnovi. Nove informacije sadrže podatke o novonastaloj situaciji.

Redoviti uvid i analiza situacije daje odgovore na pitanja:

- Rješava li intervencija kritično pitanje/problem?
- Opravdavaju li učinci mjera resurse potrebne za provedbu?
- Postoje li negativne posljedice intervencija?

Ukolio je vanjsko okruženje relativno stabilno, strateški bi plan trebao ostati valjan idućih pet godina.

## **8. OSOBE I TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE**

Osobe i tijela koje su svojom nadležnošću odgovorne i/ili zadužene za provedbu ukupne strategije i pojedinih strategijskih ciljeva jesu:

- dekan,
- prodekan za nastavu, razvoj i unapređenje,
- tajnica,
- voditelji studija,
- voditeljica računovodstva,
- voditelj studentske službe,
- predstavnik za kvalitetu,
- predsjednik Povjerenstva za studijske programe,
- Povjerenstvo za upis na studije,
- Odbor za završne ispite,
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- studentski predstavnici u Stručnom vijeću.



## **9. RADNA SKUPINA ZA IZRADU STRATEGIJE RAZVOJA VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU**

**U izradi Strategije razvoja Visoke tehničke škole sudjelovali su:**

**Visoka tehnička škola u Bjelovaru**

Ante Čikić

Dubravko Habek

Tatjana Badrov

Stjepan Golubić

Renato Filjar

Marija Kudumija Sljepčević

Zoran Vrhovski

Dalibor Purković

**Javni sektor**

Adela Zobundžija, direktorka lokalne razvojne agencije LORA d.o.o.

Branko Cvetković, ravnatelj Obrtničke škole Bjelovar

Ante Šola, ravnatelj Tehničke škole Bjelovar

Ruža Hrga, pročelnica HZZ-a, PS Bjelovar

**Poslovni sektor**

Darko Crha, Data link d.o.o.

Jakov Čorić, Gala d.o.o.

**Studenti**

Ivan Kelava, predsjednik Studentskog zбора

Tomislav Kurtanjek, student, Stručni studij mehatronike

Zoran Bednaić, student, Stručni studij sestrinstva

Dario Kušelj, student, Stručni studij sestrinstva

