



**IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTAVA VELEUČILIŠTA U  
BJELOVARU  
ZA AKADEMSKU 2019./2020. GODINU**



Temeljem članka 22 Odluke o imenovanju povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru predstavnica Uprave za kvalitetu dostavlja Stručnom vijeću

**IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTAVA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU**

za akademsku 2019./2020. godinu

**Sadržaj**

<b>Uvod.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Rezultati rada s preporukama povjerenstava, prijedlozima intervencija, dokazima provedbe i napomenama .....</b>	<b>3</b>
Povjerenstvo za provođenje studentske ankete .....	3
Etičko povjerenstvo.....	4
Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.....	4
Povjerenstvo za nastavu i studente .....	4
Povjerenstvo za nabavu .....	6
Povjerenstvo za izbore u zvanje .....	6
Povjerenstvo za praćenje Strategije razvoja VUB-a za razdoblje 2018.-2022. godina .....	6
Povjerenstvo za provedbu ankete o zadovoljstvu realizacijom praktične nastave na stručnim studijima VUB-a 7	
Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete završenih studenata .....	7
Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete zaposlenika.....	8
Povjerenstvo za međunarodnu suradnju .....	9
Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata.....	10
Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje .....	10
Povjerenstvo za stručnu i znanstvenu djelatnost.....	11
Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika .....	11
Stegovno povjerenstvo za studente.....	11
Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.....	12
<b>2. Zaključci i preporuke.....</b>	<b>13</b>

## Uvod

Veleučilište je relativno mala ustanova koja mora zadovoljiti kriterije koji su zadani i jednaki za velike ustanove s mnogobrojnim zaposlenicima i službama, a koji su definirani zakonima i pravilnicima. Zato je rad povjerenstava iznimno važan doprinos osiguravanju i unapređivanju kvalitete svih segmenata Veleučilišta u Bjelovaru, a godišnje izvješće o radu povjerenstava treba rezultirati konkretnim, jasnim i mjerljivim smjernicama unapređenja aktivnosti ustanove koje će, između ostalog, pomoći povjerenstvima u definiranju ciljeva izvještajnog razdoblja.

S obzirom da je do 30.09.2020. predstavnik Uprave za kvalitetu bio dr.sc. Stjepan Golubić, a od 01.10.2020. dužnost je preuzela mr.sc. Tatjana Badrov, izvješće obuhvaća rezultate i preporuke sukladno prethodnim uputama i pravilima.

Redoslijed izvještaja usklađen je s redoslijedom imenovanja povjerenstava, a prema Odluci o imenovanju povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru od 10. prosinca 2019. godine.

U retku „*Rezultati*“ sažeti je prikaz realiziranih rezultata rada povjerenstva, a u retku „*Preporuke za unapređenje*“ sažetak je preporuka koje je povjerenstvo predložilo u svom izvješću. U stupcu „*Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena*“ predložene su intervencije uključujući odgovornost i rok realizacije.

Zelenom bojom su označene preporuke koje su implementirane do dana zaključenja ovog izvješća popraćene dokazima realizacije.

Zaključci i preporuke na kraju izvješća sadrže prijedlog konkretnih aktivnosti koje treba poduzeti i rezultat su prijedloga povjerenstava ali i daju dodatne poticaje i preporuke za njihov rad.

## 1. Rezultati rada s preporukama povjerenstava, prijedlozima intervencija, dokazima provedbe i napomenama

Povjerenstvo za provođenje studentske ankete		
Predsjednik/ca	Članovi	
Tatjana Badrov	Ivana Marušić, Ivan Sekovanić, Mirna Žulec Ante Javor, Ksenija Eljuga, Krunoslav Husak, Goran Benkek	
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redizajniran novi upitnik uvođenjem pitanja povezanih s online nastavom</li> <li>- provedena, obrađena anketa u zimskom semestru-sudjelovalo 73,97 % populacije studenata upisanih u predmete na kojima je provedeno anketiranje</li> <li>- provedena, obrađena anketa u ljetnom semestru-sudjelovalo 73,48 % populacije studenata upisanih u predmete na kojima je provedeno anketiranje</li> <li>- rezultati studentske ankete predstavljeni Stručnom vijeću i dostavljeni Studentskom zboru 27.04.2020. za zimski I 01.07.2020. za ljetni semestar</li> <li>- generirani nastavnički listovi dostavljeni svim nastavnicima</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmotriti uvođenje online nastave bez obzira na epidemiološku situaciju (teorijski dio programa), posebno za izvanredne studente sestrištva,</li> <li>- <b>uvesti obvezu snimanja online predavanja i postavljanja snimljenih predavanja na Merlin,</b></li> <li>- voditelji studija trebaju proučiti kritike, obaviti razgovor s nastavnicima koji se spominju u kritikama, a zapis s rezultatom i dogovorom s predmetnim nastavnikom dostaviti dekanici i prodekanima,</li> <li>- nagraditi najbolje nastavnike prema rezultatima studentske ankete. Prethodno razraditi kriterije,</li> <li>- razmotriti mogućnost organizacije kolokvija u prvom tjednu nakon nastave u ljetnom semestru,</li> <li>- <b>nabaviti white board za nastavnike koji drže nastavu s rješavanjem numeričkih zadataka,</b></li> <li>- <b>zbirne rezultate ankete dostaviti Studentskom zboru i objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istražiti opcije, zakonsku podlogu i uvjete te izvijestiti SV o rezultatima i prijedlozima. Odgovornost: Prodekan za nastavu i studente Rok: 30.06.2021.</li> <li>- <b>implementirano u Izvedbenim planovima nastave (točka 10. Smjernice za održavanje nastave u akademskoj godini 2020./2021.) usvojenim na SV 22.09.2020.</b></li> <li>- zapis s rezultatom koji uključuje korektivne mjere Odgovornost: voditelji studija Rok: 31.12.2020.</li> <li>- definirati kriterije, prijedlog odluke o kriteriima uputiti SV Odgovornost: prodekani, voditelji studija Rok:30.06.2021.</li> <li>- razmotriti mogućnosti u okviru kalendara akademske godine, tražiti očitovanje voditelja studija i satničara. Temu raspraviti i odlučiti na dekanskom kolegiju. Odgovornost: Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija, satničari Rok: 28.02.2021.</li> <li>- <b>računi dobavljača</b></li> <li>- <b>uvid u mrežne stranice Veleučilišta i Studentskog zbora</b></li> </ul>

Etičko povjerenstvo	
Predsjednik/ca	Članovi
Zrinka Puharić	Krunoslav Husak, Goranka Rafaj, tajnik VUB-a, predsjednik/ca Studentskog zbora
<b>Rezultati</b>	- zaprimljeno i odobreno 7 zamolbi za provođenjem istraživanja u cilju pisanja završnih radova
<b>Preporuke za unapređenje</b>	Izvešće ne sadrži preporuke unapređenja

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost	
Predsjednik/ca	Članovi
Mirjana Bučar	Zrinka Puharić, Zoran Vrhovski, Renata Horn, Rudolf Kiralj
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U ak. god. 2019./20. u nakladi VUB- a izdano je ukupno 6 publikacija, od čega 2 tiskane:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Golubić, S. (2019.) Tehnički materijali, 1. dio – metalni materijali. 2. Badrov, T. (2020.) Komunikacijske vještine u inženjerstvu.</li> </ol> </li> <li>i 4 elektroničke:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eljuga, K., ur. (2020.) Izazovi u sestrinstvu – pacijent prije svega</li> <li>2. Mesar, M., Starčević, A., Mrkonjić, R. (2020.) Zdravstvena njega kirurških bolesnika s procesom zdravstvene njege – odabrana poglavlja.</li> <li>3. Pavlic, T. (2020.) Virtualno oblikovanje mehatroničkih sustava – podloge za rad u programskom okruženju <i>SolidWorks</i>.</li> <li>4. Vrhovski, Z. (2020.) Mikroupravljači – programiranje mikroupravljača porodice AVR</li> </ol> </li> <li>- od ožujka 2020. izdanja VUB-a objavljena su u elektroničkom obliku na internetskoj stranici i digitalnom repozitoriju Veleučilišta</li> <li>- dopunjen je i izmijenjen Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Bjelovaru te pripadajući obrasci</li> </ul>
<b>Preporuke za unapređenje</b>	Izvešće ne sadrži preporuke unapređenja

Povjerenstvo za nastavu i studente		
Predsjednik/ca	Članovi	
Tatjana Badrov	Stjepan Golubić, Zrinka Puharić, Vesna Purković, Đurđica Grabovac, Zoran Vrhovski, Tomislav Adamović	
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2018./2019. i upise u 2019./2020. godinu izrađena u veljači 2020. godine, usvojena na 4. sjednici SV u ak.god. 2019/2020 održanoj 26.02.2020.</li> <li>- Na 3. sjednici SV u ak.god. 2019/2020 održanoj 10.12.2019. usvojen je prijedlog upisnih kvota</li> <li>- Izmjene i dopune IP usvojene na sjednici SV</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati podatke o smjerovima, školama, gradovima iz kojih dolazi najveći broj studenata,</li> <li>- razraditi plan promotivnih aktivnosti uključujući ljudske, materijalne i financijske resurse,</li> </ul>	Prijedlozi intervencija sažeti su u preporukama povjerenstva Odgovornost: Povjerenstvo za nastavu i studente Rok: 31.03.2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti realizaciju promotivnih aktivnosti,</li> </ul>	Odgovornost: Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Rok: 31.01.2021.
		Odgovornost: Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Rok: kvartalno

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom ožujka napraviti analizu (ne)prolaznosti matematike na državnoj maturi kandidata koji su u prethodnoj godini na portalu Postani student odabrali Mehatroniku i računarstvo kao 1. ili 2. izbor,</li> <li>-</li> <li>- <b>organizirati besplatne pripreme državne mature iz matematike za maturante bjelovarskih srednjih škola</b></li> <li>-</li> <li>- obići ciljne srednje škole, intenzivirati FB promociju, uključiti završene studente i njihove uspješne priče</li> <li>- analizirati kritične točke studija, predmete s najmanjom prolaznošću, organizirati odjelne sastanke s temom prolaznosti predmeta koji utječu na prolaznost godine, predložiti korektivne mjere,</li> <li>- na odjelnim sastancima pravovremeno potaknuti mentore da intenziviraju rad sa studentima na pripremi i obrani završnih radova,</li> <li>- iako su podaci o trajanju studiranja zadovoljavajući, razmotriti mogućnosti dodatne pomoći izvanrednim studentima kako bi njihovo trajanje studija bilo kraće,</li> <li>- na odjelnim sastancima razmotriti prolaznost na ispitima prema predmetima i predložiti mjere poboljšanja prolaznosti kod predmeta ispod 50% i preispitati objektivnost kod kolegija gdje je prolaznost iznad 85%,</li> <li>-</li> <li>- udio studenata koji nastavljaju obrazovanje nije zadovoljavajući. Razmotriti i intenzivirati aktivnosti osiguranja nastavka obrazovanja u Bjelovaru.</li> <li>-</li> <li>- organizirati tematsku sjednicu Stručnog vijeća s temom analize indikatora kvalitete</li> </ul>	<p>Odgovornost: Povjerenstvo za nastavu i studente Rok: 31.03.2021.</p> <p><b>Realizirano, objavljeno na FB</b> Analizirati upisnost uključenih maturanata i razmotriti opravdanost nastavka aktivnosti Odgovornost: Povjerenstvo za nastavu i studente Rok: 28.02.2021.</p> <p>Odgovornost: Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Rok: kvartalno</p> <p>Odgovornost: Povjerenstvo za nastavu i studente u okviru redovite analize indikatora Rok: 28.02.2021.</p> <p>Odgovornost: Voditelji studija Rok: 31.03.2021.</p> <p>Odgovornost: Voditelji studija Rok: 31.03.2021.</p> <p>Odgovornost: Voditelji studija Rok: 31.03.2021.</p> <p>Preporuka je poveziva s osnivanjem specijalističkih studija. U ovom trenutku, a radi pisma očekivanja to nije moguće. Međutim, pripremne radnje su započele i treba ih nastaviti Odgovornost: Prodekani, voditelji studija Rok: Kontinuirano</p> <p>Odgovornost: Povjerenstvo za nastavu i studente u okviru redovite analize indikatora Rok: 28.02.2021.</p>
--	--	--

<b>Povjerenstvo za nabavu</b>	
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>
Renata Horn	Josip Rajković, Zrinka Puharić, Zoran Vrhovski, Đurđica Grabovac, Tomislav Adamović, Tomislav Pavlic, Mirna Žulec, Mirjana Bučar, Tihomir Glatki
<b>Rezultati</b>	- Sve planirane nabave realizirane osim nabave digitalnog pomičnog mjerila, mikrometra, ALS Baby 200 i Microsoft Imagine Subscription
<b>Preporuke za unapređenje</b>	Izvešće ne sadrži preporuke unapređenja

<b>Povjerenstvo za izbore u zvanje</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Rudolf Kiralj	Zrinka Puharić, Zoran Vrhovski, Tomislav Adamović, Đurđica Grabovac, tajnik VUB-a	
<b>Rezultati</b>	- Izbori/reizbori u zvanja održani su dva puta godišnje (proljeće i jesen) i dodatno za pojedinačne slučajeve	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<p><b>Preporuka povjerenstva</b></p> <p>- Zaposlenici i vanjski suradnici trebaju voditi vlastitu arhivu dokumentacije te ju pravovremeno pripremati za svoj izbor/reizbor</p> <p>- Zaposlenici i vanjski suradnici trebaju pravovremeno planirati profesionalne aktivnosti u međurazdoblju izbora/reizbora kako bi stekli uvjete za svoj izbor/reizbor</p>	<p><b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b></p> <p>- U suradnji s tajnicom VUB-a analizirati plan provedbe izbora i početkom godine poslati e-mail zaposlenicima/suradnicima s uputama povezanim za pripremu postupka izbora/reizbora Odgovornost: Povjerenstvo za izbore u zvanja Rok: 28.02.2021.</p> <p>- Jednom godišnje, na temelju aktualnih propisa, poslati zaposlenicima i vanjskim suradnicima sažeti podsjetnik na obveze povezane s izborom/reizborom Odgovornost: Povjerenstvo za izbore u zvanja Rok: 28.02.2021.</p>

<b>Povjerenstvo za praćenje Strategije razvoja VUB-a za razdoblje 2018.-2022. godina</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Tatjana Badrov	Stjepan Golubić, Zrinka Puharić, Zoran Vrhovski, Tomislav Adamović, Đurđica Grabovac, predstavnik studenata mehatronike, predstavnik studenta sestrištva, predstavnik studenata računarstva.	
<b>Rezultati</b>	- U postupku reakreditacije napravljena su detaljne analize i izvješća.	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<p><b>Preporuka povjerenstva</b></p> <p>- povjerenstvo predlaže kvartalno izvještavanje uprave o aktivnostima povezanim s naknadnim praćenjem reakreditacije</p>	<p><b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b></p> <p>- uvrstiti kvartalno izvještavanje u godišnji plan rada Povjerenstva za razvojne aktivnosti Veleučilišta u Bjelovaru Odgovornost: Povjerenstvo za razvojne aktivnosti Veleučilišta u Bjelovaru Rok: 31.03.2021. 30.06.2021. 30.09.2021. 15.12.2021.</p>

<b>Povjerenstvo za provedbu ankete o zadovoljstvu realizacijom praktične nastave na stručnim studijima VUB-a</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Tamara Salaj	Goranka Rafaj, Tomislav Pavlic, Đurđica Grabovac, Stjepan Golubić, Ivan Sekovanić.	
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promijenjen obrazac ankete sestrinstva, prebačen u online verziju uz odobrenje stručnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru</li> <li>- provedeno anketiranje studenata sestrinstva na prvim ispitnim rokovima</li> <li>- provedeno anketiranje studenata mehatronike i računarstva na prvim ispitnim rokovima</li> <li>- sve ankete koje su provedene na stručnim studijima Veleučilišta u Bjelovaru obrađene su i analizirane</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano upotpunjavati suradnju s mentorima</li> <li>- edukacija mentora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razraditi prijedloge upotpunjavanja suradnje s mentorima Odgovornost: voditeljica studija Rok: 31.03.2021.</li> <li>- razraditi sadržaj edukacije s mentorima, način i oblike provedbe Odgovornost: voditeljica studija, prodekan za nastavu i studente Rok: 31.03.2021.</li> <li>- provesti edukaciju mentora Odgovornost: voditeljica studija Rok: 30.06.2021.</li> </ul>
<b>Napomena</b>	Anketiranje mentora nije provedeno s obzirom na drugačiju organizaciju prakse i epidemiološke mjere.	

<b>Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete završenih studenata</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Goranka Rafaj	Ante Javor, Vesna Purković, Ksenija Eljuga, Danijel Radočaj.	
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izmijenjen upitnik usvojen na SV</li> <li>- provedeno anketiranje, obrađeni rezultati</li> <li>- izrađeno izvješće o rezultatima anketiranja</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrebno je osmisлити način kako povećati obuhvat anketiranih (završenih) studenata</li> <li>- Razmotriti učinkovitost postojećeg načina anketiranja.</li> <li>- poboljšati provedbu kliničkih vježbi (posebno u OB Bjelovar).</li> <li>- organizirati edukacije mentora s ciljem poboljšanja komunikacije mentora i studenata, poboljšanja kvalitete organizacije i izvedbe kliničkih vježbi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razraditi prijedlog povećanja obuhvata anketiranja završenih studenata Odgovornost: Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete završenih studenata Rok: 30.06.2021.</li> <li>- Analizirati učinkovitost postojećeg i predložiti novi način anketiranja završenih studenata Odgovornost: Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete završenih studenata Rok: 30.06.2021.</li> <li>- predložiti konkretne mjere poboljšanja provedbe kliničkih vježbi Odgovornost: voditeljica studija Rok: 30.06.2021.</li> <li>- Provesti edukaciju mentora Odgovornost: voditeljica studija Rok: 30.06.2022</li> <li>- Razraditi aktivnosti poticanja uključivanja</li> </ul>

	- na smjeru Sestrinstvo animirati završene studente na učlanjenje u ALUMNI klub	studentata u Alumni club Odgovornost: predsjednik Alumni kluba Rok: 30.06.2022.
--	---	---

<b>Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete zaposlenika</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Ksenija Eljuga	Vesna Purković, Krunoslav Husak, Ivana Marušić, Danijel Radočaj.	
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izmijenjeni anketni upitnik usvojilo SV</li> <li>- provedena anketa zaposlenika- popunjena 24 anketna upitnika</li> <li>- provedene dvije ankete nastavnika: u zimskom semestru odazvalo se 26 nastavnika u ljetnom semestru odazvalo se 32 nastavnika</li> <li>- prikupljeni podaci obrađeni</li> <li>- napisano izvješće o provedbi ankete zaposlenika i ankete nastavnika</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	<p><u>Anketa nastavnika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici trebaju više pripreme za online nastavu</li> <li>- razmotriti načine poticanja aktivnosti studenata (ocjena iznosi 3,81%)</li> <li>- i dalje nastaviti periodično, prema interesu nastavnika omogućavati usavršavanje nastavničkih kompetencija (pedagoških, priprema plana i programa predmeta, metode i načini poučavanja te korištenje suvremenih pomagala), te ostalih edukacija prema potrebama</li> <li>- osigurati nastavna pomagala (tastatura, miš, pribor za pisanje, grafički tableti za online nastavu, prijenosna računala)</li> <li>- omogućiti studentima snimke s predavanja koje VUB i počinjje provoditi od ak.god. 2020./21. (obaveza je postavljanja na platformu merlin) za sve nastavnike</li> <li>- doraditi anketu (uvesti odgovor: ne odnosi se na mene)</li> </ul> <p><u>Anketa zaposlenika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provoditi i dalje razgovore s dekanicom 1x godišnje</li> <li>- kontinuirano raditi na poboljšanju radne klime, smanjenju nezadovoljstva te poticati međusobno uvažavanje i poštovanje te pomaganje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirane su radionice, uspostavljena Zbornica na Merlinu koja uključuje pisane materijale, video materijale s održanih radionica i video upute za pojedine aktivnosti</li> <li>- na odjelnim sastancima razmotriti metode poticanja aktivnosti i uključivanje novih nastavnih metoda u izvedbu nastave. Prijedloge sažeti u zapisnik koji će biti dostavljen Upravi Odgovornost: voditelji studija Rok: 31.03.2021.</li> <li>- Izraditi Plan edukacija nastavnika usklađen s potrebama Veleučilišta Odgovornost: prodekanica za razvoj Rok: 31.01.2021.</li> <li>- Računi dobavljača potvrđuju nabavu opreme</li> <li>- implementirano u Izvedbenim planovima nastave (točka 10. Smjernice za održavanje nastave u akademskoj godini 2020./2021.) usvojenim na SV 22.09.2020.</li> <li>- ažurirati anketu novim odgovorom (ne odnosi se na mene) Odgovornost: Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete zaposlenika Rok: 31.03.2021.</li> <li>- Izraditi preporuke koje proizlaze iz obrade ankete, a odnose se na poboljšanje radne klime, smanjenje nezadovoljstva te poticanje međusobnog uvažavanja i poštovanja te pomaganje</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jasnije definirati sustav nagrađivanja zaposlenika te omogućiti razne načine nagrađivanja za dodatni rad</li> <li>- pokušati naći bolja prostorna rješenja za urede (veći uredi ili manji broj osoba u uredima, veći radni stolovi na sestrinstvu) ili razmotriti druge mogućnosti da se smanji pritisak većeg broja osoba u manjim prostorima koji mogu otežavati rad</li> <li>- omogućavati i dalje privatni život zaposlenika (poštovati radno vrijeme svih zaposlenika)</li> <li>- jasnije definirati zadatke, obaveze i rokove zaposlenika koristeći službene komunikacijske kanale</li> <li>- pokušati naći adekvatne modele iskorištavanja profesionalnih potencijala zaposlenika (prosječna ocjena 3,83%)</li> </ul>	<p>Odgovornost: Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete zaposlenika Rok: 31.06.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojasniti uočene nejasnoće sustava nagrađivanja i predložiti navedene načine nagrađivanja za dodatni rad Odgovornost: Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete zaposlenika Rok: 31.06.2021.</li> <li>- preporuka u postojećim prostornim ograničenjima nije provediva. Omogućavanje rada od kuće doprinosi postizanju cilja.</li> <li>- iz konstrukcije preporuke razvidno je da se trenutno poštuje radno vrijeme</li> <li>- zadatke zaposlenicima koji uključuju jasan opis, obvezi i rok dostavljati e-mailom Odgovornost: voditelji studija, uprava Rok: kontinuirano</li> <li>- ažurirati protokol godišnjeg razgovora zaposlenika s dekanicom, uvrstiti pitanje Odgovornost: prodekanica za razvoj Rok: 31.03.2021.</li> </ul>
--	---	---

<b>Povjerenstvo za međunarodnu suradnju</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>		<b>Članovi</b>
Ivana Jurković		Mirjana Bučar, Mirna Žulec, Zrinka Puharić, Ivan Sekovanić, Vesna Purković, Tomislav Pavlic, Josip Rajković.
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AMPEU je prihvatila izvješće i isplatila drugu isplatu za KA103 i KA107 2019</li> <li>- Odobren KA107 projekt za 2020. u iznosu od 47.335,00 €</li> <li>- izrađen katalog kolegija na engleskom jeziku za 2020/21</li> <li>- planirani natječaji za studente i nastavnike provedeni</li> <li>- završna izvješća za K103 i K107 za 2017. usvojena u cijelosti</li> <li>- napravljena analiza izvješća sudionika mobilnosti</li> <li>- u tijeku provedba projekta KA2 BADGE – Becoming a Digital Global Engineer</li> <li>- prijavljen novi projekt za poziv KA2 strateško partnerstvo INCLUDE – Intercultural Communication and Linguistic Upgrade in an Digital Environment</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poticati virtualne mobilnosti kroz aktualne i nove projekte mobilnosti (primjerice KA2)</li> <li>2. Oformiti tim unutar povjerenstva za konačnu implementaciju Erasmus Without Paper aplikacija (prijedlog: Sekovanić, Jurković)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi preporuke poticanja virtualne mobilnosti Odgovornost: Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Rok: 31.03.2021.</li> <li>- Donijeti odluku, definirati aktivnosti i rokove za konačnu implementaciju Erasmus Without Paper Odgovornost: Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Rok : 30.06.2021.</li> </ul>

	3. Kontinuirano unapređivati postupak priznavanja ECTS bodova (ECTS koordinatori)	- Odrediti područja, metode unapređenja, rokove, odgovornosti i očekivane rezultate postupka priznavanja ECTS bodova Odgovornost: Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Rok: 30.03.2021.
	4. Tijekom budućih odlaznih mobilnosti osoblja dogovoriti s partnerima da tijekom mobilnosti organiziraju posjete u tvrtke/bolnice.	- Razraditi proceduru povezanu s dogovaranjem mobilnosti Odgovornost: Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Rok: 30.06.2021.

<b>Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>		<b>Članovi</b>
Tamara Salaj		Zrinka Puharić, Tomislav Adamović, Tomislav Pavlic, Ivana Marušić, predstavnik studenata mehatronike, predstavnik studenta sestrištva, predstavnik studenta računarstva.
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan sestrištva obilježen online prigodnim video materijalom, ostale planirane aktivnosti nisu održane radi pandemije</li> <li>- Podatci o izvannastavnim aktivnostima prikupljeni na temelju prijavljenih zahtjeva nastavnika koji su vodili izvannastavne aktivnosti studenata.</li> <li>- Sve prijavljene izvanastavne aktivnosti vrednovane i donesene odluke o priznavanju istih.</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	1. Kontinuirano prijavljivati izvannastavne aktivnosti studenata  2. Poticati studente na izvannastavne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednom godišnje napisati i distribuirati upute nastavnicima i studentima za prijavu izvannastavnih aktivnosti studenata Odgovornost: Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata Rok: 30.03.2021.</li> <li>- Predložiti metode i aktivnosti poticanja studenata na izvannastavne aktivnosti Odgovornost: Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata Rok: 30.06.2021.</li> </ul>

<b>Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>		<b>Članovi</b>
Tomislav Adamović		Ante Javor, Zoran Vrhovski, Tamara Salaj, tajnik VUB-a, Vesna Purković.
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 185 postova na Facebooku, broj oznaka „svidi mi se“ povećan s broja 3453 na 4373</li> <li>- Sve stranice su ažurirane u skladu s potrebama, pokrenuta je web stranica Studentskog inkubatora rastem.hr</li> <li>- 07.05.2020. Održana je online prezentacija studija Mehatronika i Računarstvo</li> <li>- Izrađen portfelj kratkih videa za sve ključne prezentacije rada Veleučilišta</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	1. Nastaviti s promotivnim aktivnostima na Facebooku te uključiti i ostale društvene mreže poput Instagrama, LinkedIna, Youtubea 2. Nastaviti s objavljivanjem sadržaja na web stranice Veleučilišta i studentskog inkubatora  3. Napraviti analizu uspješnosti promocije na	Odgovornost: Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Rok: kontinuirano Odgovornost: Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Rok: kontinuirano Odgovornost: Povjerenstvo za promotivne

	društvenim mrežama	aktivnosti Rok: 30.09.2021.
--	--------------------	--------------------------------

<b>Povjerenstvo za stručnu i znanstvenu djelatnost</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Rudolf Kiralj	Tomislav Adamović, Mira Žulec, Stjepan Golubić, Mirjana Bučar.	
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljeni podaci o stručnoj i znanstvenoj djelatnosti zaposlenika iz baze CROSB I i po potrebi od zaposlenika</li> <li>- Prikupljeni drugi podaci o stručnoj i znanstvenoj djelatnosti zaposlenika i ustanove iz internih arhiva ili baza</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	1. Potrebno je posebno raditi na stabilizaciji produkcije da se dostigne prijašnja razina tj. prije pandemije COVID-19, budući da je pandemija uzrokovala pad produkcije i takav trend bi mogao dugoročno utjecati na buduću produkciju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predložiti mehanizme, metode i aktivnosti poticanja stručne i znanstvene produkcije radova</li> </ul> Odgovornost: Povjerenstvo za stručnu i znanstvenu djelatnost Rok: 31.03.2021.

<b>Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Stjepan Golubić	Đurđica Grabovac, tajnik VUB-a.	
<b>Rezultati</b>	- Nije bilo stegovnih postupaka	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	Izvešće ne sadrži preporuke unapređenja	

<b>Stegovno povjerenstvo za studente</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Ivana Jurković	Tamara Salaj, predsjednik Studentskog zbora	
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom 2019./20. povjerenstvo je obradilo ukupno 21 stegovnu prijavu: u 4 slučaja prijavu odbacilo kao neutemeljenu. U 4 slučaja izrečena je pisana opomena za prvi put počinjeno lakše stegovno djelo. U 13 slučajeva izrečena je javna opomena pred isključenje zbog prvi put počinjenog težeg stegovnog djela.</li> <li>- Povjerenstvo je radi pandemije iniciralo i u suradnji s drugim službama pripremlilo izmjene i dopune Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata</li> </ul>	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	1. Uvođenje efikasnije suradnje s nastavnicima mentorima na način da se studentima već na mentorskom sastanku jasno da do znanja da Veleučilište u Bjelovaru ne tolerira prepisivanje i korištenje nedopuštenih pomagala na provjerama znanja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razraditi aktivnosti i sadržaje mentorskog rada sa studentima prve godine</li> </ul> Odgovornost: Stegovno povjerenstvo za studente u suradnji sa studentskom službom i prodekanom za nastavu i studente Rok: 30.06.2021.
	2. Pratiti situaciju, pogotovo vezano za online ispite, te ako je potrebno ponovno ažurirati Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmotriti dopunu etičkog kodeksa/pravilnika o stegovnom postupku (npr. u slučaju utvrđenog kršenja norme koja zabranjuje prepisivanje uskrata izlazaka na ispit u razdoblju od xy mjeseci)</li> </ul> Odgovornost: Stegovno povjerenstvo za studente u suradnji s Etičkim povjerenstvom Rok: 31.03.2021.

<b>Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje</b>		
<b>Predsjednik/ca</b>	<b>Članovi</b>	
Tomislav Adamović	Ksenija Eljuga, Tatjana Badrov, Tomislav Pavlic, Mirna Žulec.	
<b>Rezultati</b>	- Održana edukacija iz microbita za učenike 7. i 8. razreda osnovne škole u periodu od 24.08.2020. do 28.08.2020.	
<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Preporuka povjerenstva</b>	<b>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</b>
	1. Uspostaviti kontakte s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	- Definirati zaduženja unutar povjerenstva za kontaktiranje ASOO Odgovornost: Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Rok: 31.01.2021.
	2. Analizirati postojeću dokumentaciju agencije	- Prikupiti relevantnu dokumentaciju (procedure, pravilnike, obrasce) i napraviti hodogram aktivnosti prijave programa cjeloživotnog učenja. Odgovornost: Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Rok: 31.01.2021.
	3. Analizirati tržište rada i konkurentne ustanove	- Odrediti potencijalne korisnike usluga cjeloživotnog obrazovanja - Napraviti promotivni materijal i distribuirati ga potencijalnim korisnicima Odgovornost: Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Rok: 30.04.2021.
	4. Analizirati Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Veleučilišta u Bjelovaru	- Analizirati Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju i predložiti reviziju Odgovornost: Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Rok: 30.04.2021.
5. Prikupiti postojeće resurse za izradu pojedinih programa za Cjeloživotno obrazovanje	- Ishoditi verifikaciju programa cjeloživotnog obrazovanja od ASOO Odgovornost: Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje - Rok: 30.09.2021.	

## 2. Zaključci i preporuke

Iz Poslovnika o radu povjerenstava kao i iz sadržaja aktivnosti te izvješća o rezultatima rada povjerenstava jasno je da nemaju sva povjerenstva jednak opseg aktivnosti i djelokruga rada te je razumljivo da njihovo opterećenje nije jednako. Povjerenstva koja uključuju anketiranje, analizu ciljne skupine ili indikatora imaju obvezu prikupljanja, analize, obrade podataka te pisanja izvješća o rezultatima u zadanim terminima. Druga povjerenstva prate poslovne procese i njihovu realizaciju, rade na unapređenju aktivnosti i rezultata kontinuirano tijekom godine. Sva povjerenstva su važna i doprinose unapređenju ustanove, a većina je aktivno realizirala zadaće iz godišnjeg plana rada.

Neka povjerenstva nisu predložila mjere unapređenja aktivnosti unutar svog dijela odgovornosti što je djelomično opravdano kad se radi o povjerenstvima koja provode stegovne postupke ukoliko istih nije bilo. Međutim, izuzetno bi korisnim bilo razmotriti mogućnosti unapređenja svake aktivnosti Veleučilišta jer je to kontinuiran proces izgradnje i poboljšanja rada ustanove. Svako povjerenstvo najbolje je informirano o preprekama, nedostacima i prostoru razvoja bilo da se radi o promijeni upitnika ili sugestiji poboljšanja pravilnika, procedure ili dr. Zato je **važno da povjerenstva temeljem iskustva i realiziranih aktivnosti predlože unapređenja, a prijedlozi trebaju biti realni i mjerljivi. Promjena obrazaca i procedura nije dovoljna, predsjednike i zamjenike povjerenstava treba dodatno educirati kako definirati ciljeve rada, pratiti realizaciju, pisati izvješće, a posebno kako predlagati mjere unapređenja.**

Dio važnih aktivnosti ustanove su Alumni klub i Studentski inkubator koji su registrirani kao neprofitne udruge i nisu obuhvaćeni ovim izvještajem. Važno je u idućem periodu **definirati godišnji plan rada, jasnije komunicirati ciljeve, sadržaj aktivnosti i potrebne resurse Alumni kluba i Studentskog inkubatora.**

Nadalje, **sažetak zaključaka godišnjeg razgovora dekanice sa zaposlenicima pripremiti u pisanoj formi i predstaviti zaposlenicima** zajedno s mjerama koje će biti odgovor na njihove prijedloge, kritike, ideje.

Prije usvajanja godišnjeg izvješća na SV, poslati novim i starim predsjednicima povjerenstava ovaj dokument, tražiti očitovanje kao i dopune/korekcije preporuka (koje proizlaze iz izvješća).

U Bjelovaru, 10.12.2020.

Predstavnica Uprave za kvalitetu  
  
mr.sc. Tatjana Badrov