



Godišnji izvještaj sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru

UNUTARNJA PROSUDBA 2020./2021

KLASA:	602-04/21-07/004
URBROJ:	2103/01-21-08-21-17
Datum:	25. ožujka 2021. godine
Redni broj revizije dokumenta:	1
Dokument pripremio:	Predstavnik Uprave za kvalitetu, mr. sc. Tatjana Badrov
Odobrio:	Stručno vijeće VUB-a
Usvojio:	Stručno vijeće VUB-a
Broj stranica:	37
Prethodni dokumenti:	-

Bjelovar, 25. ožujka 2021. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE PREMA ESG-u	3
Standard 1.1. Politika osiguravanja kvalitete.....	3
Standard 1.2. Izrada i odobravanje programa.....	6
Standard 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	9
Standard 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	12
Standard 1.5. Nastavno osoblje	16
Standard 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima.....	19
Standard 1.7. Upravljanje informacijama	22
Standard 1.8. Informiranje javnosti	26
Standard 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa.....	28
Standard 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	30
3. ZAKLJUČCI I PREPORUKE	32
4. FAZA NAKNADNOG PRAĆENJA	35

1. UVOD

Sukladno odredbama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: VUB), Jedinica za osiguravanje kvalitete zadužena je za upravljanje sustavom kvalitete VUB-a, kao i za provedbu postupaka samovrednovanja SOK-a odnosno unutarnje periodične prosudbe SOK-a.

U skladu s Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete VUB-a, Priručnikom SOK-a i Priručnikom za unutarnju prosudbu SOK-a, Jedinica za osiguravanje kvalitete na sjednici održanoj 1. veljače 2021. pokrenula je postupak i imenovala stručno povjerenstvo za provedbu postupka unutarnje prosudbe SOK-a u akademskoj 2020./2021. godini.

Unutarnja prosudba provodila se na razini institucije, a bila je usmjerena na ocjenu jesu li navedeni ciljevi i težnje doista ispunjeni. Cilj unutarnje prosudbe bio je provjeriti dostignute razine kvalitete akademskih aktivnosti u usporedbi i sukladno ESG standardima te provjeriti učinkovitost sustava osiguranja kvalitete.

Kriteriji po kojima se kategorizirao stupanj razvijenosti definiran je Priručnikom za unutarnju prosudbu SOK-a te je svakom standardu po završetku prosudbe dodijeljen jedan od moguća četiri stupnja razvijenosti: pripremna faza, početna faza, razvijena faza i napredna faza.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu činili su članovi Jedinice za osiguravanje kvalitete. Svaki član Jedinice bio je zadužen za praćenje, prikupljanje podataka, razgovor sa dionicima sustava za određeni segment prosudbe. Dokumentacija provedbe prosudbe svakog standarda uključuje upitnik i izvješće. Godišnjim planom provedbe unutarnje prosudbe definirani su sugovornici za svaki standard. Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe, zaduženja prema standardima, rokovi, obrazac upitnika i izvješća za svaki standard objavljeni su na Google disku, Jedinica za osiguravanje kvalitete, i dostupni su svim članovima Jedinice za osiguravanje kvalitete.

Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe prema standardima:

Standard	Ime i prezime osoba zaduženih za unutarnju prosudbu standarda	Sugovornici*
standard 1.1.	Zoran Vrhovski, Anita Lončar	D PUK
standard 1.2.	Tatjana Badrov, Goranka Rafaj	D PD VS PP
standard 1.3.	Rudolf Kiralj, Anamaria Jukić (studentica)	D PD VS PUK SS PP
standard 1.4.	Zdravka Bilić, Tomislav Adamović, Mihael Zorić (student)	D PD VS TA SS

standard 1.5.	Đurđica Grabovac, Krunoslav Husak	D PD VS TA PP
standard 1.6.	Elizabeth Hedl (vanjska suradnica, Filip Šavorić (student), Zdravka Bilić	D PD VS SS NA IN K LA PP
standard 1.7.	Anita Lončar, Krunoslav Husak	D VS PUK TA SS NA IN K LA PP
standard 1.8.	Goranka Rafaj, Zoran Vrhovski	D TA PP
standard 1.9.	Tatjana Badrov, Dario Vidić (vanjski suradnik), Darko Crha (predstavnik poslodavaca)	D PD VS
standard 1.10.	Renata Horn, Zdravka Bilić	D VS PUK

(*) **D**-dekanica; **PD**-prodekan; **PDA**-prodekanica; **PP**- predsjednik povjerenstva **IN**-informatička podrška; **PUK**-predstavnik uprave za kvalitetu; **LA**-laboratorij; **NA**-nabava; **TA**-tajništvo; **VS** – voditelji studija; **SS** – studentska služba; **K** – knjižnica;

Unutarnja prosudba provodi se u skladu s Priručnikom za unutarnju prosudbu koji definira prosudbu kroz četiri faze: planiranje, prosudba, izvješće, naknadno praćenje. Kao rezultat cjelokupnog postupka nastalo je izvješće unutar kojeg je dan kritički osvrt na zadovoljenje svakog pojedinog standarda odnosno smjernice ESG-a s navedenim izvorima i dokazima pojedinih tvrdnji, koji će u nekim slučajevima biti priloženi u dodatku ovom izvještaju, dok će u drugim slučajevima biti provjerljivi unutar informacijskog sustava ili druge dostupne dokumentacije VUB-a.

2. PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE PREMA ESG-u

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) temeljni je dokument za provedbu vanjske neovisne prosudbe SOK-a koji se odlukom Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje primjenjuje i u Republici Hrvatskoj. ESG kroz 10 temeljnih standarda i smjernica unutar svakoga od njih, jasno ocrta očekivanja koja se u smislu SOK-a stavljaju pred svaku visokoškolsku ustanovu s javnim ovlastima koja djeluje u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

Standard 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernice:

Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna. Politike osiguravanja kvalitete su najsvrsishodnije kada odražavaju odnos između znanstvenog rada i učenja i poučavanja te uzimaju u obzir nacionalni kontekst u kojem visoko učilište djeluje, kontekst na samom visokom učilištu i odabrani strateški pristup. Takva politika podupire:

- organizaciju sustava osiguravanja kvalitete
- katedre, odsjeke, odjele, škole, fakultete i druge organizacijske jedinice, kao i uprave visokih
- učilišta, pojedine zaposlenike i studente u preuzimanju dužnosti u osiguravanju kvalitete
- akademski integritet i slobode, pri čemu se budno pazi na svaku pojavu neetičnog postupanja
- sprečavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata ili zaposlenika
- uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete.

Ta se politika provodi u praksi nizom procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji omogućavaju uključivanje i sudjelovanje cjelokupnog visokog učilišta. Samo visoko učilište odlučuje kako će tu politiku provoditi, pratiti i revidirati.

Politika osiguravanja kvalitete pokriva i sve elemente rada visokog učilišta koji su podugovoreni s drugim organizacijama ili ih provode druge strane.

I. STANJE

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.
Statut
Pravilnik o ustroju i djelovanju SOK-a na VUB-u
Priručnik o kvaliteti
Poslovnik o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete
Priručnik za unutarnju periodičnu prosudbu kvalitete
Politika kvalitete (Revizija: 7.5.2018.)
Strategija VUB-a
Akcijski plan provedbe Strategije VUB-a

Samoanaliza VUB-a
Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije
Pravilnik o studiranju
Etički kodeks VUB-a
Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
Pravilnik o stručnoj praksi
Pravilnik o završnom radu
Pravilnik o radu VUB-a
Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta
Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika
Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika
Poslovnik o radu povjerenstava VUB-a
Pravilnik o radu knjižnice
Politika zaštite osobnih podataka na VUB-u
Zapisnici sa sjednica Stegovnog povjerenstva
Izvešće o realizaciji Akcijskog plana provedbe Strategije VUB-a
Izvešće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije
Izvešća povjerenstava

VUB ima prihvaćen dokument Politika kvalitete kao samostalan dokument, ali je također i dio Priručnika SOK-a. Politika kvalitete VUB-a revidirana je i usvojena 7. svibnja 2018. godine te javno dostupna na internetskoj stranici VUB-a https://vub.hr/images/uploads/612/politika_kvalitete.pdf. Ona predstavlja temelj sveobuhvatnog djelovanja kojim se iskazuje usmjerenost Uprave i zaposlenika prema kontinuiranom promicanju standarda kvalitete studiranja, znanstvenog i stručnog rada, kao i upravljanja. Na širenje kulture kvalitete obvezuju se svi zaposlenici, a zadaća uprave jest osiguravanje i razvoj potrebnih resursa za provođenje Politike kvalitete. Strategija razvoja VUB-a temelji se na ESG standardima i smjernicama. Unapređenje funkcionalnog SOK-a i upravljanja informacijama jedan je od strateških ciljeva za ostvarenje vizije VUB-a kao i razvojne politike.

U ustanovi se od 2012. godine primjenjuje proces osiguravanja kvalitete, prvo kroz uveden SOK prema normi ISO 9001/08, a od 2016. se godine u osiguravanju kvalitete i dokumentaciji istog primjenjuju ESG standardi i smjernice.

Sustav osiguravanja sustava kvalitete organiziran je kroz Jedinicu za kvalitetu. Jedinicu za kvalitetu čine dekanica, prodekani, voditelji studija, predstavnici nastavnog osoblja, predstavnici nenastavnog osoblja, predstavnici studenata, predstavnici vanjskih suradnika i predstavnici vanjskih dionika, čime se i vanjski dionici uključuju u SOK na VUB-u. Dokumentacija sustava kvalitete objavljena je na internetskoj stranici VUB-a. Iskorak VUB-a u unapređivanju osiguravanja kvalitete jesu razgranata povjerenstava s jasnim aktivnostima, odgovornostima i rokovima. Povjerenstva na kraju akademske godine izrađuju izvješća o svom radu i kroz njega daju prijedloge poboljšanja. Uprava analizira izvješća te konkretizira rješenja i daje naloge za provedbu danih prijedloga, čime se dokazuje integriranost SOK-a na VUB-u. S ciljem razvoja kulture kvalitete, VUB je organizirao edukacije vezane uz SOK prema ESG standardima i smjernicama. Većina zaposlenika sudjelovala je na

edukaciji, bilo uživo, bilo online. S obzirom na to da se stječe dojam kako pojedinci nisu dovoljno svjesni o vlastitom preuzimanju odgovornosti za kvalitetu ("ne žive kulturu kvalitete u potpunosti"), važno je ustrajati na trajnom educiranju zaposlenika o osiguravanju kvalitete. Svi zaposlenici trebaju preuzeti odgovornost za kvalitetu i baviti se osiguravanjem kvalitete na svim razinama. Iako ne postoji jedinstvena matrica odgovornosti, iz dokumenata su jasno vidljiva preuzimanja dužnosti i odgovornosti u SOK-u na VUB-u.

Administracija SOK-a provodi se putem sustava Google Suite kroz Google disk. Sva povjerenstva VUB-a svoje planove rada, rezultate rada i izvješća o radu postavljaju na vlastiti dijeljeni disk. Na taj su način informacije trajno i trenutno dostupne Upravi.

Etički kodeks VUB-a, Kodeks ponašanja i odijevanja u vrijeme provođenja kliničke prakse na preddiplomskom stručnom studiju Sestrinstva, Pravilnik o ocjenjivanju studenata, Odluka o postupcima sprječavanja neetičnih oblika ponašanja tijekom provjere znanja, Pravilnik o završnom radu, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika sadrže odredbe o načinu i postupku zaštite akademskog integriteta i sloboda kao i sprječavanju neetičnog postupanja, diskriminacije i svih vrsta netolerancije, što dokazuje da VUB osobitu pažnju posvećuje upravo zaštiti etičkih načela. Ono na čemu VUB treba raditi u narednom razdoblju jest objašnjenje postupaka prijave i procesuiranja neetičnog ponašanja i obavještanje studenata i zaposlenika o okončanim postupcima i donesenim odlukama (osobito u postupcima pokrenutim na temelju anonimnih prijava), kako bi se prepoznala predanost VUB-a u zaštiti od neetičnog ponašanja i sprječavanja diskriminacije i svih vrsta netolerancije.

Vanjski dionici uključeni su u osiguravanje kvalitete prvenstveno kroz rad Jedinice za kvalitetu, a također i kroz Partnersko vijeće koje ima savjetodavnu ulogu za vrijeme izrade Strategije kao i provođenje iste. Kao vanjski dionici u osiguravanju kvalitete sudjeluju alumni studenti kroz anketu završenih studenata. Kroz anketu alumni studenti ocjenjuju dostatnost stečenih kompetencija na pojedinom studijskom programu, što VUB-u služi kao povratna informacija pri reviziji studijskih programa. U procesu poučavanja studenata sudjeluju gostujući predavači.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Politika kvalitete VUB-a predstavlja usmjerenost Uprave i zaposlenika prema neprekidnom unapređivanju kvalitete studiranja, znanstvenog i stručnog rada i upravljanja. SOK odražava strategiju razvoja, poštivanje etičkih načela i sprječavanje svih vrsta diskriminacije i prisutan je u procesima djelovanja, a zadaća je VUB-a da kroz svoj sustav informiranja obavještava studente i zaposlenike o načinu prijave i procesuiranja svih oblika neetičnog ponašanja kako bi konstitutivnim djelovanjem pokazalo svoju predanost u zaštiti dostojanstva, ne samo kroz deklaratorne akte, već i pojedinačno procesuiranje. Vanjski dionici uključeni su u rad Jedinice za kvalitetu, ali VUB treba dodatno izgraditi mehanizme za aktivnije uključivanje i snažniji doprinos poslovnog sektora. Također,

VUB treba nastaviti educirati nastavnike o SOK-u i odgovornosti svih dionika za kulturu kvalitete.

ESG 1.1: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

VUB treba nastaviti s edukacijama zaposlenika o SOK-u kako bi svi zaposlenici, a naročito novi, bili upoznati s preuzimanjem odgovornosti vezanih uz kvalitetu. Potrebno je formalizirati Savjetodavno vijeće vanjskih dionika u razvoju studijskih programa s obzirom na potrebe tržišta rada.

Standard 1.2. Izrada i odobravanje programa

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernice:

Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

Programi:

- imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom visokog učilišta i izričito navode predviđene ishode učenja
- izrađuju se u suradnji sa studentima i drugim dionicima
- koriste vanjsku ekspertizu i reference
- odražavaju četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe (vidi: Područje primjene i koncepti)
- izrađuju se tako da se omogući neometano napredovanje studenata kroz studij
- određuju očekivano radno opterećenje studenata, npr. pomoću ECTS-a
- gdje je to primjereno, sadrže dobro strukturirane prilike za rad u praksi
- prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.

Statut

Pravilnik o stručnoj praksi

Pravilnik o postupku izmjena i dopuna, vrednovanja te periodične revizije studijskih programa VUB-a

Opisi predmeta na mrežnoj stranici VUB-a

Izmjene i dopune studijskih programa manjih od 20 %

Analiza ankete studenata

Analiza indikatora kvalitete

Izvešće o rezultatima studentske ankete

Izvešće o rezultatima ankete završenih studenata

Izvešće o anketiranju poslodavaca

I. STANJE

Aktivnosti vezane uz izradu i odobravanje studijskih programa koje se provode na svim organizacijskim razinama slijede opći strateški smjer VUB-a (opća razvojna strategija, strateški ciljevi, planovi aktivnosti pojedinih organizacijskih jedinica).

U izradu strateških dokumenata i temeljnih dokumenata SOK-a vezano uz studijske programe uključeni su zaposlenici, studenti i vanjski dionici. Dokaz za to jesu zapisnici sa sastanaka, sjednica, prijedlozi poboljšanja procesa temeljem rada svih povjerenstava VUB-a, revizije studijskih programa, analiza izvedbenih planova, analize indikatora kvalitete, rezultata studentske ankete i ankete završenih studenata.

VUB ima sve relevantne pravilnike i procedure implementirane u postupak izrade studijskih programa koji propisuje AZVO i koji prolaze formalni proces odobravanja unutar VUB-a. U razvoju studijskih programa sudjeluju vanjski dionici koji dostavljaju svoja pisma preporuke za osnivanje novog studijskog programa. VUB ima potpisane sporazume o suradnji s ključnim vanjskim dionicima, međutim sudjelovanje vanjskih dionika nije dovoljno formalizirano.

Prate se trendovi u područjima relevantnim za studijske programe VUB-a, razgovara se s vanjskim dionicima, predstavnicima realnog sektora. Posebno se razmatraju i implementiraju inicijative vanjskih dionika u kreiranju izbornih predmeta. Programi su usklađeni sa strateškim dokumentima i javno dostupni uz objavljene ishode učenja studijskih programa.

Anketiranje poslodavaca provodilo se unazad nekoliko godina, međutim u ovom se trenutku anketiraju samo poslodavci (mehatronika) i mentori u bolnicama (sestrinstvo) koji su provoditelji stručne prakse. Ipak, provedeno je anketiranje poslodavaca povezano s HKO projektom i instrument prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu poslodavaca kompetencijama završenih studenata mehatronike dostupan je i iskoristiv i za druge studijske programe. Također, povratne informacije mentora iz bolnica u kojima studenti obavljaju praktični dio nastave koriste se za unapređenje kvalitete izvedbe postojećeg studijskog programa sestrištva (održane edukacije mentora, izvješća sa sastanaka s mentorima, knjižica praktične nastave). Anketiranje poslodavaca koji zapošljavaju završene studente VUB-a moglo bi dati vrijedne informacije za izradu novih i unapređenje postojećih studijskih programa.

Studijski programi povezani su sa strateškim ciljevima VUB-a i osnivača. Na primjer, deficit stručnjaka iz područja računarstva na regionalnom tržištu prepoznat je od strane osnivača i VUB-a. Potrebe lokalnog gospodarstva, suradnja s Erste bankom, poticajne mjere za privlačenje IT sektora, uz osnivanje studijskog programa, rezultirali su osnivanjem brojnih IT poduzeća. Temeljem povratnih informacija dionika, moderniziraju se studijski programi, uvode novi izborni predmeti...

VUB je odgovoran prema dionicima: konzultira se prilikom pripreme osnivanja studijskog programa, koristi godišnje podatke HZZ-a o deficitarnim zanimanjima i rezultat je iznimno visoka zapošljivost.

Nadalje, završeni studenti jednom godišnje popunjavaju anketu u kojoj se očituju o koristi završetka studija na njihov profesionalni razvoj. Primjer uključivanja dionika: uvođenje izbornih predmeta usklađenih s njihovim potrebama.

Primjer novog oblika suradnje je i uključivanje poslodavaca (Erste, Serengeti) u realizaciju stručne prakse studenata računarstva. Poslodavci će izravno vidjeti što studenti rade. Monitoring poslodavaca bit će izravan savjet. Međutim, potrebno je izraditi protokol razgovora s ključnim poslodavcima i bilježiti njihove konkretne prijedloge, preporuke. Gostujući predavači, posebno oni iz realnog sektora, također su dobar izvor informacija o mogućim unapređenjima, međutim nedostaje povratna informacija studenata o njihovu zadovoljstvu gostujućim predavanjem i povratna informacija gostujućeg predavača o njegovim preporukama.

Uvođenjem HKO okvira bit će ograničene mogućnosti intervencije u programe. Međutim, ako imamo definiran broj ECTS-a, potrebno je dodatno uložiti napore kako bi sadržaj, zahtjevi predmeta i opterećenje bili usklađeni.

Za buduće studijske programe valja voditi računa o raspoloživim kadrovima koji će nositi program.

Svi studijski programi pripremaju studente za održivo zapošljavanje jer su studenti osposobljeni pridonijeti dodatnom vrijednošću svom poslodavcu. Potiče se osobni razvoj studenata kroz *soft skills* i poduzetničke predmete, uključivanjem studenata u projekte, poticanjem studenata na mobilnost. Studenti biraju svoje predstavnike u SV-u, tijelima VUB-a, rade u Studentskom zboru i donekle stječu informacije za aktivno sudjelovanje u društvu. Programi su moderni, studenti imaju priliku dodatno razvijati inovativnost (Studentski inkubator), sudjeluju na natjecanjima.

Za reviziju postojećih studijskih programa postoje jasno definirane procedure i pravilnici, međutim za pokretanje novih studijskih programa trenutno ne postoji Pravilnik o izradi novih studijskih programa, iako je u dosadašnjim postupanjima VUB-a vezano uz nove studijske programe vidljivo poštivanje metodologije propisane od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje – programi ispunjavaju postavljene ciljeve i ishode učenja, a kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa jasno su opisane i predstavljene i pozivaju se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje i na kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Iako VUB ostvaruje svrhu visokog obrazovanja i osigurava adekvatno okruženje za učenje i relevantne poveznice sa znanostima i obrazovanjem, prepoznati su prostori unapređenja, uspostavljene su procedure, jasne odgovornosti te je prijedlog ocjene usklađenosti i stupnja razvijenosti za standard:

ESG 1.2: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- izraditi Pravilnik za pokretanje novih studijskih programa
- formalizirati sudjelovanje vanjskih dionika u postupku pripreme i izrade studijskog programa (Savjetodavno vijeće VUB-a)

- reaktivirati anketiranje poslodavaca i provoditi ga jednom u dvije godine. Prilagoditi i koristiti upitnik razvijen tijekom implementacije HKO projekta
- izraditi i usustaviti protokol razgovora s ključnim poslodavcima, stručnjacima za određeno područje i bilježiti njihove konkretne prijedloge, preporuke unapređenja studijskog programa
- uvesti anketu gostujućih predavača u koju uvrstiti njihove preporuke (uz anketu studenata o zadovoljstvu gostujućim predavanjem) radi unapređenja studijskih programa i usporedivosti
- razraditi mehanizme praćenja usklađenosti ECTS bodova i stvarnog opterećenja studenata
- prilikom pripreme ovih studijskih programa istražiti i osigurati kadrove.

Standard 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Smjernice:

Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Provedba učenja i poučavanja usmjerenih na studenta uključuje:

- uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovih potreba, uz omogućavanje prilagodljivih puteva učenja
 - uzimanje u obzir – gdje je to prikladno – korištenje različitih načina izvođenja nastave
 - fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda
 - redovito evaluiranje i prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave, kao i pedagoških metoda
 - poticanje autonomije kod studenata, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika
 - međusobno poštivanje nastavnika i studenata
 - odgovarajuće postupke za rješavanje studentskih žalbi.
-
- Imajući u vidu važnost vrednovanja za napredovanje studenata kroz studij i njihove buduće karijere, procesima osiguravanja kvalitete vrednovanja vodi se računa da:
 - svi koji vrednuju studente budu upoznati s postojećim metodama testiranja i ispitivanja te imaju podršku za razvoj svojih vještina u tom području
 - kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja budu unaprijed objavljeni
 - vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja; studenti dobivaju povratne informacije koje su, po potrebi, povezane sa savjetima za proces učenja
 - gdje je to moguće, vrednovanje treba provoditi više ispitivača
 - pravila o vrednovanju uzimaju u obzir olakotne okolnosti
 - vrednovanje se dosljedno i pravedno provodi za sve studente, u skladu sa za to namijenjenim postupcima
 - postoji formalno definiran žalbeni postupak.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.
Pravilnik o studiranju VUB-a
Pravilnik o ocjenjivanju studenata VUB-a
Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša na VUB-u
Studentski vodič
Primjeri rješavanja studentskih žalbi i prigovora
Zapisnici sa sastanaka mentorskih grupa

I. STANJE

Studentska služba prilagođena je studentima što se tiče radnog vremena koje je ponedjeljkom produženo, te je većinu stvari moguće obaviti putem e-maila (dostava dokumenata, potvrda i sl.) Njezin je cilj omogućiti studentima ostvarivanje svojih prava i potaknuti studente da uz pomoć dostupnih, odnosno dobivenih informacija i savjeta samostalno dođu do najboljeg mogućeg ishoda, čime se naglašava poticanje autonomije studenata. Sve informacije o studiju, upisima, ispitima, pravilnicima, prodekanima i dekanu studenti mogu dobiti kontaktiranjem Studentske službe na telefon ili mail, čitanjem Studentskog vodiča i web stranice na kojoj postoji dokument s najčešćim studentskim pitanjima i odgovorima.

S obzirom na različitosti među studentima, za izvanredne studente predavanja su organizirana vikendom u opsegu od 60 % satnice, a na studiju sestrinstva izvode se turnusno. Studenti sestrinstva imaju prikaz slučaja kao čestu pedagošku metodu u mnogim kolegijima (pretkliničke vježbe u praktikumu i seminari), čime stječu određena znanja i vještine prije odlaska na stručnu praksu, što je regulirano Pravilnikom o stručnoj praksi. Vođenje sestriinske dokumentacije za određeni prikaz slučaja pacijenta pedagoška je metoda usmjerena na osposobljavanje budućih sestara kako bi mogle planirati cijelu proceduru zdravstvene njege. Na tehničkim studijima zaposleni studenti imaju mogućnost konzultativne nastave kada ne mogu prisustvovati predavanju. Prelaskom na *online* nastavu predavanja su snimana i postavljena na Merlin.

Kod studenata na tehničkim studijima autonomija se potiče samostalnim biranjem teme projektnih zadataka i mjesta za izvođenje stručne prakse, a podršku studentima pružaju nastavnici. Zakonom je propisana obveza objave načina polaganja ispita, a isto je objavljeno u programima predmeta te u uvodnim predavanjima svakoga nastavnika. Na VUB-u je kategoriziranim sportašima (1. kategorija) pravilnikom omogućeno naknadno polaganje kolokvija i ispita u slučaju opravdanih razloga. Isto je omogućeno studentima koji su bili na Erasmus mobilnosti, no nije uvršteno u pravilnik, već se regulira posebnim odlukama. Na tehničkim studijima praksa se priznaje kada su je studenti odradili tijekom Erasmus mobilnosti, ako su bili na natjecanjima ili imaju iskustva iz privatnog sektora. Izvanredni studenti sestrinstva koji su zaposleni u struci s određenim brojem godina radnog iskustva imaju skraćenu praksu na 1. godini.

Koriste se brojne metode poučavanja, poput studije slučaja, obrnute učionice, rada u grupi, demonstracije,

rasprave, igre uloga, interaktivne vježbe i dr. Studenti često mogu birati projektni zadatak/temu, grupu u kojoj će pohađati nastavu i u kojoj će raditi na projektu/zadatku. Anketa završenih studenata u dijelu evaluacije stečenih kompetencija procjenjuje stručna znanja, samostalnost u radu, uključivanje u timski i grupni rad, rad s računalom i korištenje potrebnih alata te prilagodljivost zahtjevima poslodavca.

Sve navedeno ocijenjeno je visokim prosječnim ocjenama u studentskim anketama. U dijelu ankete u kojem završeni studenti ocjenjuju prednosti i nedostatke studiranja na VUB-u, pojedinačni odgovori upućuju na dobru prilagodbu oblika učenja i izvođenja nastave te poticanje autonomije kod studenata. Zadovoljstvo studenata nastavom te radom knjižnice i studentske službe ispituje se redovitim studentskim anketama. Studenti imaju e-mail adrese voditelja mentorske grupe, voditelja studija, prodekana i dekana, studentskog zbora, predstavnika godine te svoje primjedbe mogu uputiti bilo kome od njih, a na anoniman način svoje primjedbe mogu uputiti putem e-studentskog sandučića ili fizičkog sandučića postavljenog na nekoliko mjesta unutar VUB-a. Učenje po ishodima učenja uređeno je 2019. godine Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju. VUB nema formalni sustav dvostrukog ocjenjivanja, ali postoje kolegiji s dva nastavnika ili s nastavnikom i asistentom, što znači da u tim slučajevima studenti prolaze dvostruko ocjenjivanje. Postoje usvojeni dokumenti koji definiraju međusobno poštivanje nastavnika i studenta te dokumenti koji propisuju formalne postupke vezane uz žalbeni i stegovni postupak.

Dokumenti VUB-a, uključujući i programe svih predmeta za sve studije, javno su dostupni putem interneta ili Google diska. Operativni dokumenti VUB-a, kao dokumenti koji se odnose na ishode učenja, nastavne programe, ocjenjivanje studenata te drugi dokumenti, redovito se pregledavaju i ažuriraju, tako da ne postoje dokumenti stariji od dvije godine. Pravilnik o ocjenjivanju ažuriran je zbog COVID-19 pandemijske situacije. Skala pridjeljivanja ocjena prema bodovima unificirana je za VUB po svim kategorijama i ishodima unutar kolegija.

Postupci izvođenja nastave te postupci ocjenjivanja/ispitivanja studenata postupno se ažuriraju i usavršavaju. Studentska anketa sadrži niz relevantnih pitanja na osnovi kojih se procjenjuje kvaliteta izvođenja nastave pojedinih nastavnika. Usavršavanje nastavnih metoda na VUB-u odvija se na nekoliko načina. U suradnji s Pedagoškim fakultetom u Zagrebu organizirana je edukacija usmjerena na usavršavanje pedagoških kompetencija nastavnika VUB-a. Održane su dvije edukacije za nastavnike o primjeni ishoda učenja. Novozaposleni nastavnik dobiva u probnom roku rada mentora, na nastavu mu povremeno dolaze mentor i prodekani te ima jednu provjeru nastavničke kompetencije. Cijela ta procedura regulirana je Pravilnikom o načinu uvođenja u posao novih zaposlenika VUB-a. Također, prilikom prvog izbora u zvanje, budući nastavnik ili asistent mora održati nastupno predavanje. Prodekani i voditelji studija uvijek stoje na raspolaganju nastavnicima u slučaju kakvih nejasnoća.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Vidljivi su mnogi naponi da se tema sveobuhvatno implementira u sustav, što se očituje u nekim razvijenijim elementima standarda 1.3 koji su dobili najviše ocjene. No postoje poteškoće i još nerazrađeni elementi unutar

teme čega su sugovornici svjesni, stoga se zaključuje da se realno stanje može okarakterizirati prosječnom ocjenom koja odgovara razvijenoj fazi.

ESG 1.3: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

Ukoliko tehnički uvjeti i zahtjevi konzervatora dopuštaju, poželjno je izgraditi kosinu na stražnjem ulazu u zgradu na Kvaternikovu trgu da bi se omogućio samostalan ulaz osobama s posebnim potrebama. Treba nastaviti raditi na zadovoljenju potreba rodno/spolnih i drugih posebnih manjina, dojilja, trudnica i drugih posebnih slučajeva. Potrebno je nastaviti s razvojem pedagoških metoda, sustavom vrednovanja studenata i usavršavanjem nastavnčkih kompetencija. Nakon edukativnih radionica potrebno je revidirati izvedbene planove i programe kolegija. Također, predlažu se razne inovativne metode koje bi se implementirale u sustav kontrole kvalitete: uvođenje izvlačenja nasumičnih pitanja na kraju sestrinske prakse radi provjere znanja i vještina stečenih na praksi, s ulaznim i izlaznim ispitima koji bi poticali studente na učenje i čime bi oni zaradili neke bodove.

Standard 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard: Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernice: Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja. Važno je da se politike pristupa, procesi i kriteriji upisa provode dosljedno i transparentno te da se osigurava uključivanje studenata u rad visokog učilišta i uvođenje u program. Visoka učilišta moraju imati procese i alate za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata. Pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost. Primjereni postupci priznavanja počivaju na:

- usklađenosti praksi priznavanja na visokom učilištu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju
- suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC i NARIC uredima, kako bi se osiguralo ujednačeno priznavanje u cijeloj zemlji.

Završetak studija predstavlja vrhunac razdoblja studiranja. Studenti moraju dobiti dokumentaciju koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.

Pravilnik o studiranju VUB-a

Pravilnik o ocjenjivanju studenata VUB-a

Pravilnik o razredbenom postupku
Pravilnik o priznavanju ispita
Pravilnik o završnom radu
Pravilnik o sadržaju i obliku diploma, dopunskih isprava o studiju, potvrda o završetku studijskog programa te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
Odluka o kriterijima, postupcima i procedurama priznavanja dodatnih aktivnosti studenata VUB-a
Pravilnik o dodjeli AAI@EduHR elektroničkog identiteta i održavanju imenika AAI@EduHR elektroničkog identiteta na VUB-u
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja osobnih dosjea studenata VUB-a
Odluka o načinu i postupku priznavanja ECTS bodova i oslobodenju nastave studentima na mobilnosti
Natječaj za upis studenata
Akademski kalendar
Izvješće povjerenstva za izvannastavne aktivnosti studenata

I. STANJE

Povjerenstvo za nastavu i studente donosi upisne kvote na temelju analize uspješnosti iz prethodne godine i nastavnog opterećenja te ih predlaže Stručnom vijeću na usvajanje. Podaci o broju upisanih studenata, prolaznosti tijekom studija i broju studenata koji su završili studij mogu se naći u javno dostupnoj Analizi indikatora kvalitete koja se sastoji od 3 poglavlja. Prvo poglavlje odnosi se na upisnost i analizu upisnosti (poput zainteresiranosti za studij – prvi i drugi izbor na platformi Postani student, upisnost u odnosu na kvotu, završena srednja škola i sl.). Drugo poglavlje veže se uz analizu studiranja, prati se prolaznost studenata na svakoj godini, s posebnim naglaskom na prvu generaciju i broj završenih studenata. Treće poglavlje odnosi se na analizu zapošljavanja završenih studenata.

Na stručnom studiju Sestrinstvo uveden je predmet „Uvod u kliničke vještine“ jer je uočeno da studenti koji dolaze iz gimnazija i drugih strukovnih škola imaju znatno manje stručnih znanja i praktičnih vještina u odnosu na studente koji dolaze iz medicinske škole.

Na stručnim studijima Mehatronika i Računarstvo uveden je predmet Osnove inženjerskih proračuna kako bi studenti lakše savladali gradivo iz Matematike. Studentske anketa i analiza indikatora kvalitete može utjecati na izmjene ECTS bodova, a ukoliko je niska prolaznost na pojedinom predmetu, Voditelji studija provode razgovore s predmetnim nastavnicima.

Priznavanje neformalnog, prethodnog učenja provodi se ukoliko studenti idu na mobilnost te ukoliko izvanredni studenti rade u području u kojem studiraju pa im se tada priznaje Stručna praksa.

Priznavanje putem mobilnosti kada studenti idu na stručnu praksu provodi se ako student obavlja stručnu praksu koja je vezana uz predmete. U tom slučaju može im se priznati predmet u suradnji s Povjerenstvom za međunarodnu suradnju.

Trenutno na VUB-u ne postoji dokument iz kojeg bi priznavali neformalno i informalno učenje

poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.

Praćenje napredovanja temelji se na studentskim anketama, ISVU sustavu, Pravilniku o ocjenjivanju i Pravilniku o studiranju. Procedure za praćenje kvalitete (Analiza indikatora kvalitete), drugo poglavlje.

Priznavanje kvalifikacije s drugih veleučilišta temelji se na Pravilniku o priznavanju ispita, a za koje je zaduženo Povjerenstvo za upise, pripremu i provedbu razredbenog postupka. Položeni predmet na drugim visokim učilištima priznaje se ukoliko se sadržaj predmeta preklapa 80 %.

Upisi u prvu godinu provode se na temelju natječaja koje donosi Stručno vijeće, a provode se putem sustava državne mature i razredbenog postupka. U natječaju su navedene kvote, termini prijave i uvjeti upisa.

Za sustave državne mature zadužen je Nacionalni centar, a za razredbeni postupak dokumentaciju zaprima Studentska služba te istu prosljeđuje Povjerenstvu za upise, pripremu i provedbu razredbenog postupka koje izrađuje rang listu temeljem koje se upisuju studenti.

Upisi u više godine provode se na temelju Odluke o uvjetima upisa i Pravilnika o studiranju.

Upisi prijelaznika provode se na temelju Pravilnika o studiranju te Odluke o prelasku i Odluke o priznavanju ispita koje donosi Povjerenstvo za upise, pripremu i provedbu razredbenog postupka.

Studentska služba u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije o studentima visokih učilišta vodi evidencije o:

- prijavljenim kandidatima za ispitni postupak i rezultate postupka
- podacima upisanih studenata
- uspjehu na ispitima
- izdanim ispravama završenih studenata.

Ocjene se unose u ISVU sustav. Ukoliko predmetni nastavnik unosi ocjene putem Nastavničkog portala, tada Studentska služba nakon unosa ocjena zaključava ispitni rok, izlistava sve rezultate te predmetni nastavnik potpisuje rezultate ispita.

Ukoliko nastavnik ne unosi rezultate ispita preko Nastavničkog portala, tada on dostavlja listu rezultata Studentskoj službi koja unosi rezultate u ISVU i zaključava ispitni rok.

Po završetku obrane završnog rada, Povjerenstvo za Završni rad dostavlja dokumentaciju ZR obrazac, zapisnik i ocjene s obrane završnog rada koje se unose u ISVU te se studentu izdaje potvrda o završetku studija i potvrda s prijepisom ocjena i duljinom trajanja studija. Student je obvezan predati u Knjižnicu tvrdi uvez završnog rada.

Prema Pravilniku o dopunskoj ispravi, uz diplomu studenti dobivaju dvojezičnu dopunsku ispravu koja sadrži stečenu kvalifikaciju, ukupni prosjek ocjena, ostvarene ishode učenja, kontekst, razinu i sadržaj, status studija koji su pohađali te dodatne kvalifikacije i pohvale koje su studenti stekli tijekom studija.

Studenti se uključuju u rad VUB-a putem Studentskog zbora, određenih povjerenstava te Jedinice za kvalitetu. Studentski zbor reguliran je Pravilnikom o Studentskom zboru. Studentski zbor ima ukupno tri predstavnika u Stručnom vijeću sa svakog studijskog programa. Također, studenti imaju Alumni klub.

Nastojimo uključiti studente u sve postupke koji izravno utječu na njihov standard i kvalitetu studiranja.

Priznavanje mobilnosti studenata na VUB-u u nadležnosti je Povjerenstva za međunarodnu suradnju koje čini Erasmus koordinator, ENNE koordinator, ECTS koordinatori, Studentska referada i Računovodstvo. Kada se sklapaju ugovori s vanjskom visokoškolskom institucijom, najprije se provjerava jesu li usklađeni studijski programi. Nakon što studenti odaberu neku od predloženih visokoškolskih institucija za mobilnost i predmete koje žele pohađati ili odraditi stručnu praksu, ECTS koordinatori u suradnji s nastavnicima provjeravaju sukladnost ECTS bodova između programa na VUB-u i visokoškolske institucije na kojoj studenti žele ostvariti mobilnost. Svaki studijski program ima svog nadležnog ECTS koordinatora. Rezultat rada povjerenstva jest Sporazum o učenju ili praksi u kojem se definira što će student raditi i koje su mu obveze. Nakon završene mobilnosti provjerava se je li student odradio sve što je navedeno u Sporazumu o učenju ili praksi. Agenciji za mobilnost šalje se izvještaj s realiziranim stavkama iz Sporazuma o učenju ili praksi. U slučaju dolaznih mobilnost studenata, povjerenstvo za međunarodnu suradnju s ECTS koordinatorima provjerava usklađenost programa i ECTS bodova i šalje mišljenje instituciji koja šalje studenta na mobilnost. Svaka osoba koja je sudjelovala u mobilnosti popunjava upitnik nakon čega slijedi analiza čija je svrha poboljšanja cijelog sustava mobilnosti. Erasmus koordinator periodički dostavlja analize mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja. Statistički podaci unose se u Mobility tool.

Odlazak na mobilnost studentima se navodi u dopunskoj ispravi uz diplomu. Od 2014. do 2019. VUB ima konstantni rast mobilnosti.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

VUB ima jasno definiranu proceduru putem Pravilnika za priznavanje mobilnosti te posjeduje analize mobilnosti studenata. Za provedbu mobilnosti i sve radnje vezane uz mobilnost studenata zaduženo je povjerenstvo za međunarodnu suradnju.

Također, VUB ima jasno definiranu proceduru za upise studenata te prati napredovanje studenata tijekom studiranja i aktivno sudjeluje u poboljšanju prolaznosti i završenosti studenata.

Putem ISVU sustava i primjenom Pravilnika razrađene su procedure za unos ocjena, uredno se vodi studentska dokumentacija u digitalnom i u pisanom obliku. Studenti su aktivno uključeni u sve procese koji su bitni za studente tijekom studija, a nakon studija uključeni su u Alumni klub.

Uvidom u dokumentaciju i procese te nakon razgovora s dionicima ocjena standarda je:

ESG 1.4: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

Preporuka je da se razradi postupak za priznavanje neformalnog i informalnog učenja putem Pravilnika o priznavanju prethodnog učenja, a s ustrojem HKO registra moći će se priznavati pojedini ishodi učenja ukoliko student kroz cjeloživotno obrazovanje položi određeni ishod.

Umjesto priznavanja predmeta na razini 80 % poklapanja sadržaja, a nakon cjelovite implementacije HKO registra, moguće je razmotriti priznavanje temeljem položenih ishoda učenja. Navedeno trenutno nije moguće iz razloga što je preduvjet ustrojstvo HKO-a, kao i uvođenje polaganja predmeta putem ishoda učenja na svim Visokim učilištima. U trenutku kada isto bude moguće, potrebno je prijeći na ovakav način priznavanja.

Standard 1.5. Nastavno osoblje

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernice: Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika (usp. Standard 1.3.). Visoka su učilišta najodgovornija za kvalitetu svojih zaposlenika i pružanje odgovarajućeg okruženja koje im omogućava učinkovit rad. Takvo okruženje:

- uspostavlja i slijedi jasne, transparentne i pravedne procese zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada
- nudi prilike za profesionalni razvoj nastavnog osoblja i potiče ga
- potiče znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti
- potiče inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.

Statut

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na VUB-u

Pravilnik o radu

Pravilnik o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika

Mjesečni izvještaj o realizaciji nastave

Izvešće o realizaciji izvedbenog programa predmeta

Izvešće o realizaciji nastave

Izvešće o sudjelovanju na skupu

Izvešće o provedenoj anketi nastavnika

Izvešće o mobilnosti studenata i nastavnika

I. STANJE

VUB svake četiri godine donosi svoju strategiju razvoja. Planiraju se razvoj i širenje VUB-a i otvaranje novih smjerova te zapošljavanje novih kadrova ukoliko postoji potreba. Sukladno tome, postoji Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta VUB-a gdje su sva radna mjesta sistematizirana. Zadnja revizija tog

pravilnika bila je 19. studenog 2020. godine.

Svake godine Uprava VUB-a donosi godišnji plan zapošljavanja i predlaže ga Upravnom vijeću ukoliko postoji potreba za novim kadrom. Svi su dosadašnji planovi prihvaćeni.

Važnost rada nastavnog osoblja prvenstveno se prepoznaje iz studentskih anketa koje provode Povjerenstvo za provođenje studentske ankete. Ankete na temelju relativno velikog uzorka studenata donose ocjene svakog pojedinog nastavnika na temelju kojih se mogu donijeti određeni zaključci.

Važnost nastavničkog rada prepoznaje se i iz individualnih razgovora s nastavnicima koje provodi Uprava VUB-a odnosno dekanica. Također, postoji i Pravilnik o nagrađivanju (koji se u zadnjoj reviziji proširuje i na vanjske suradnike) koji pruža mogućnost prepoznavanja dodatnog rada nastavnika i zaposlenika izvan ugovorenih radnih zaduženja te isti može biti predložen za nagradu koja je do sada bila novčana, a u novim će revizijama sadržavati i dodatne pogodnosti.

Pravilnikom (https://vub.hr/images/uploads/1072/vub_pravilnik_o_nagrađivanju_i_izvršnosti_nastavnika_i_suradnika.pdf) definiran je sustav nagrađivanja objave radova. VUB financijski (troškovi školarine) i sustavom slobodnih dana potiče završetak doktorskih studija, a prava se reguliraju međusobnim ugovorom nastavnika i VUB-a. Svaki zaposlenik VUB-a ima pravo i na 3.000,00 kn godišnje za troškove usavršavanja.

Spomenuta strategija i plan zapošljavanja koji se donosi ili na kraju ili početkom kalendarske godine definira koliko se zapošljavanja planira. Na temelju toga, raspisuju se javni natječaji koji su propisani Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji koji se objavljuju u Narodnim novinama, dnevnom tisku, internetskoj stranici VUB-a i Europskom istraživačkom prostoru. Za nastavno osoblje propisani su uvjeti putem Vijeća veleučilišta i visokih škola te unutarnjih akata, a za nenastavno osoblje postoje uvjeti definirani Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta.

Procedure zapošljavanja iznimno su transparentne budući da su definirane Statutom VUB-a za nastavno osoblje te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta. Vrlo je bitno napomenuti da postoji Pravilnik o uvođenju u posao novih zaposlenika: prva tri mjeseca novom se zaposleniku dodjeljuje mentor koji prati njegov rad.

VUB izrazito potiče usavršavanje svojih nastavnika kroz programe mobilnosti. Osim što se nastavnicima pruža velik broj mogućnosti u programima mobilnosti, nastavnici imaju novčanu naknadu za odlazak na programe mobilnosti.

Ured za međunarodnu suradnju organizira Erasmus dane na kojima se predstavlja čime se bave nastavnici i studenti na programima mobilnosti, što je dodatna motivacija svim nastavnicima.

Sva tri smjera VUB-a ostvaruju vrlo kvalitetnu suradnju s gospodarstvom. Studenti u sklopu svojih praksi mogu izravno primijeniti stečena znanja na predavanjima i laboratorijskim vježbama. Gospodarstvenici mogu dati svoju povratnu informaciju na planove i programe koji se izvode u sklopu predmeta, a neke izmjene planova i programa rezultat su upravo takvih suradnji.

Osim odlične suradnje s gospodarstvom, VUB provodi jako velik broj aktivnosti koje ojačavaju vezu s javnim sektorom i vrši prijenos znanja i tehnologija. Postoji zaista veliki broj događaja, konferencija, predavanja i edukacija i to iz područja svih triju smjerova koje VUB ima. Nastavnici sudjeluju na javnim predavanjima kao što su TEDx, kroz Studentski inkubator rade sa studentima s različitim partnerima iz javnog sektora. VUB organizira konferencije (kao što je *bit.con*) i tečajeve (kao što je "Prevenција i tretman dekubitusa"), što je samo mali primjer velike veze s javnim sektorom.

VUB vrlo intenzivno potiče inovacije u nastavnim metodama i korištenju novih tehnologija. Svi su se nastavnici od samog početka jako dobro prilagodili na pandemijske uvjete rada kada je dugo vremena kompletna nastava bila *online*. Nastavnici intenzivno koriste Merlin za objavu nastavnih sadržaja, provjeru znanja kao i svih ostalih aktivnosti koje Merlin omogućuje. Nastavnici imaju pristup mnogim drugim platformama za učenje, kao što su *PluralSight*, *O'Reilly* i sl. Za smjer sestrintstva konstantno se nabavlja suvremena oprema i obnavlja stara kako bi studenti radili u najboljim mogućim uvjetima.

Vrlo bitnu ulogu u procjeni kvalitete nastavnog osoblja ima i Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete nastavnika. Anketa nastavnika provodi se od ak. god. 2014./2015., a svrha joj je samovrednovanje nastavnika. Pitanja u anketi podijeljena su na nekoliko cjelina i svrha im je dobiti povratnu informaciju od nastavnika o samom nastavnom procesu. Povjerenstvo nakon svake provedene ankete, koja se provodi nakon svakog semestra, izrađuje izvještaj i preporuke Jedinici za kvalitetu.

VUB sadrži i Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika. Prijavu povjerenstvu može podnijeti svaki radnik i svaki student. Rad povjerenstva uređen je pravilnikom i definiranim procedurama po kojima se postupa nakon podnesenih prijava, no to su dosad morali napraviti samo jednom od kada VUB postoji.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

VUB sadrži u potpunosti transparentne, pravedne i jasne procese zapošljavanja. U potpunosti se vrednuje i prepoznaje važnost nastavnog rada, ali i potiče rad na dodatnim aktivnostima uz adekvatno nagrađivanje. Postoje jasna pravila definirana mnogim pravilnicima koji se stalno unapređuju. Profesionalni razvoj nastavnika potiče se kroz razne vidove motivacija, i primjetna je vrlo velika povezanost obrazovanja i znanosti. Konstantno se radi na poticanju inovacija u nastavnim metodama i korištenja novih tehnologija.

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

Iako VUB sadrži dobro definirane procedure i pravilnike o nagrađivanju nastavnika, preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti za još učinkovitije upravljanje nastavnicima, sustavno praćenje i njihovo motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.

U idućem bi razdoblju valjalo razmotriti definiranje radnog opterećenja prema elementima/aktivnostima kako bi se jasno utvrdila angažiranost zaposlenika prema aktivnostima i odredili udjeli radnog vremena za pojedine obveze. Npr. 50 % nastavni rad (uključujući pripremu i izvedbu nastave), 10 % rad u povjerenstvima, 20 % stručni, istraživački i znanstveni rad i sl.

Standard 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard: Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernice: Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja. Potrebe raznolike studentske populacije (kao što su, primjerice, studenti stariji od 25 godina, izvanredni i zaposleni studenti, studenti iz inozemstva i studenti s invaliditetom) i prelazak na učenje usmjereno na studenta te fleksibilne načine učenja i poučavanja, uzimaju se u obzir pri alociranju, planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima. Aktivnosti i službe podrške mogu se organizirati na različite načine, ovisno o institucionalnom kontekstu, no unutar njim se osiguravanjem kvalitete jamči da su svi resursi svrsishodni, pristupačni te da su studenti upoznati s uslugama koje im stoje na raspolaganju. Uloga pomoćnog i administrativnog osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.

Pravilnik o radu knjižnice

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti

Odluku o imenovanju voditelja mentorskih grupa, odnosno mentora-nastavnika za studente upisane u prvu godinu

Sustav za e-učenje Merlin

ISVU
Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Bjelovar
Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
Ured za međunarodnu suradnju
Studentski poduzetničko-tehnološki inkubator
Studentski vodič
Odgovori na najčešće postavljena pitanja studenata
Postupci i procedure rada u Studentskoj službi
Izvjешće o mobilnosti studenata i nastavnika

I. STANJE

VUB osigurava niz resursa kojima se podržava podrška u učenju, npr. kroz opremljenost dvorana, laboratorija, praktikuma sestrinskih vještina i računalnih dvorana; osigurava besplatno članstvo u gradskoj knjižnici, imenuje mentorske grupe za pomoć studentima, osigurava besplatan internet.

VUB ima osnovan Studentski poduzetničko-tehnološki inkubator koji daje podršku studentima na način da student sudjeluju na raznim događajima vezanim uz inovacije, izložbe na raznim sajmovima i događajima. Studenti i nastavnici zajedno razvijaju i izrađuju razne proizvodne sustave, animacije, sudjeluju u natjecanjima. Putem Studentskog inkubatora održavaju se i stručna osposobljavanja, kao npr. iz CNC tehnologija, a Studentski inkubator objavljuje i razne natječaje kao i prilike za posao u koje bi se studenti mogli sa svojim kvalifikacijama prijaviti. Dva bivša i jedan još aktivni student VUB-a unutar Studentskog poduzetničko-tehnološkog inkubatora VUB-a pripremali su se i otvorili sami tvrtku pod nazivom SIMPP d.o.o. Također, studenti su uključeni u razne aktivnosti koje VUB provodi u suradnji s gospodarstvom.

VUB ima Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje koji je osnovan u suradnji sa HZZ-om Bjelovar, nalazi se u prizemlju zgrade VUB-a i daje podršku studentima vezanu uz akademske i osobne poteškoće (psihološko savjetovanje) kao i podršku studentima s invaliditetom. Studenti u CISOK-u mogu dobiti informacije o mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja, o zahtjevima pojedinih zanimanja, o izvannastavnim aktivnostima, o stručnoj praksi, mogu obaviti individualno savjetovanje sa stručnjakom za profesionalno usmjeravanje i slično. VUB svake godine organizira događaj pod nazivom "Što i kamo nakon faksa?" na kojem studenti dobivaju informacije o svojim pravima i mogućnostima koja imaju po završetku studija, na koji se način prijavljuju na HZZ, o pravima na zdravstveno osiguranje i slično.

Potrebe raznolike studentske populacije zadovoljavaju se organizacijom nastave vikendom (za izvanredne studente), mogućnošću vlastita odabira ustanove u kojoj izvanredni studenti žele odraditi stručnu praksu (u okviru ustanova s kojima VUB ima sklopljen ugovor) i konzultativnom nastavom radi prilagodbe opterećenja studenata.

Također, nastavnici na Merlinu objavljuju snimane materijale s predavanja koji su dostupni studentima kako bi ih student koji nisu mogli prisustvovati predavanjima zbog radnih obveza u svakom trenutku mogli pogledati.

Studenti VUB-a koji žele sudjelovati na određenim natjecanjima prijavljuju se voditeljima studija i VUB im daje podršku u smislu korištenja laboratorija i opreme VUB-a, a osigurava im se i financijska podrška.

Za studente iz inozemstva osiguran je *buddy* program gdje lokalni studenti pomažu inozemnim studentima da upoznaju svoje novo okruženje, način studiranja i sve što inozemnim studentima može pomoći u prilagodbi.

Analizom indikatora kvalitete detaljno se analizira prolaznost, završenost i odustajanje studenata te je analiza javno dostupna, uz preporuku da se direktno u tablicu uključi i analiza o odustajanju (trenutno se može indirektno izvući iz podataka).

Povjerenstvo za upise, pripremu i provedbu razredbenog postupka vrši, po potrebi, procjenu ovjerenog plana i programa veleučilišta s kojeg student dolazi i uspoređuje s planom i programom VUB-a. U Pravilniku o priznavanju ispita s drugih visokih učilišta navedena je procedura priznavanja te se traži 80 % preklapanja u sadržaju. Postoji i mogućnost priznavanja određenih ishoda predmeta, uz konzultaciju s nastavnikom.

Ispit se kao dokument čuva jednu akademsku godinu (izglasano u odluci) te se primjeri ostvarenih ishoda učenja provjeravaju kroz navedeni ispit koji se po traženju daju na uvid voditeljima studija. Završni radovi trajno se čuvaju u knjižnici (jedan primjerak) i u digitalnom repozitoriju VUB-a.

Postoje primjeri kontinuiranog poboljšanja suradnje s gospodarstvom kroz razne projekte preko kojih studenti obavljaju stručnu praksu i izrađuju završne radove, kroz gostujuća predavanja te sudjelovanja vanjskih tvrtki u kreiranju izbornih predmeta.

Prilikom upisa studenti se upoznaju s administrativnom podrškom, uslugama knjižnice te načinom plaćanja. Prilikom upisa studentska služba svim studentima daje pisanu uputu s najbitnijim informacijama o tome kome i gdje se mogu obratiti, kao i o ostalim informacijama koje su im bitne u početku studiranja. Na uvodnom predavanju, koje se svake godine organizira za studente prve godine studija, studenti dobivaju informacije o studijskim programima, knjižnici, studentskoj službi, voditeljima studija, tajništvu i o tome kome se trebaju obratiti kada imaju problem. Na web stranici dnevno se ažuriraju obavijesti s najnovijim informacijama. Svim studentima dostupan je studentski vodič koji između ostalog sadrži i kontakte ključnih osoba koje služe kao podrška studentima. Na web stranici, osim najnovijih obavijesti, studenti mogu pronaći i dokument s najčešćim pitanjima. Prilikom upisa, studenti se dodatno kod potpisivanja ugovora informiraju o plaćanju i načinu plaćanja te je kroz Odluke Upravnog vijeća i Ugovor koji studenti potpisuju prilikom upisa propisan iznos školarine i posljedice koje slijede ako se ne uplati školarina. Dodatno, knjižnica daje podršku kroz dostupnost elektroničke literature (naša izdanja) te ostale literature koja je dostupna samo fizički u knjižnici. U knjižnici je omogućeno i pristupanje

internetu te je osiguran prostor za učenje.

Studenti se o informatičkoj podršci informiraju putem internetske stranice VUB-a, uvodnog predavanja, studentskog vodiča, a i nastavnici ih o istome obavještavaju na svojim uvodnim predavanjima. Informatička podrška također se bavi zaštitom informacijskog sustava na VU koji je realiziran kroz lozinke, vatrozid, zaštitom od virusa i statičkim IP adresama. Podaci koje koristi referada pohranjeni su na server Srce, dosjei studenata na Google disk VUB-a, a dokumenti računovodstva i tajništva na dva poslužitelja s izdvojenim lokacijama i na tvrdi disk.

Studenti se preko nastavnika i u laboratoriju upoznaju s uputama za rad u laboratoriju i dokumentima vezanim uz zaštitu. Laborant osigurava sve potrebne dokumente za vježbe u laboratoriju, iste su fizički dostupne, a također su dostupne i na Merlinu.

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti jasno definira zaduženja i kome se treba obratiti s pitanjima o mobilnosti. Uz pravilnik se, radi dodatnog informiranja i poticanja, organiziraju Info dani, izrađuju se brošure, video sadržaji te tjedna savjetovanja i informiranje preko weba. Dokaz kontinuiranog poboljšanja može se pratiti kroz projekte i analize sudionika mobilnosti i analiza završnih izvješća. Uz navedene projekte, kontinuirano poboljšanje prati se i kroz uspostavljenost procedure automatskog priznavanja ECTS bodova i dobivanjem nove Erasmus povelje. Studentima se uz informiranje nudi i podrška i savjetovanje kod mobilnosti i pronalaženja mobilnosti.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

U promatranim segmentima standarda jasne su procedure i odgovornosti, a može se pratiti kontinuiranost poboljšanja. Zato je ocjena standarda resursa za učenje i podršku studentima:

ESG 1.6: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- na jednom mjestu na internetskoj stranici VUB-a navesti pogodnosti za studente
- u knjižnici vidljivo označiti, popisati sve oblike i vrste podrške koju studenti mogu dobiti u knjižnici
- razraditi kriterije nabave dodatne literature

Standard 1.7. Upravljanje informacijama

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernice: Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete. Koje će

se informacije prikupljati u određenoj mjeri ovisi o vrsti i misiji visokog učilišta. Od većeg značaja, primjerice, mogu biti sljedeći podaci:

- ključni pokazatelji uspjeha
- profil studentske populacije
- napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija
- zadovoljstvo studenata studijskim programima
- resursi za učenje i podrška dostupni studentima
- podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata. Moguće je koristiti različite metode prikupljanja informacija.

Važno je da su studenti i zaposlenici uključeni u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.

Analiza upisnosti studenata

Analiza zapošljivosti studenata

Analiza prolaznosti studenata

I. STANJE

U svrhu osiguravanja i unapređivanja kvalitete na VUB-u djeluju razgranata povjerenstava s jasnim odgovornostima i rokovima. Ta povjerenstva su: Povjerenstvo za nastavu i studente, Povjerenstvo za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo za razvojne aktivnosti, Povjerenstvo za provođenje ankete zaposlenika, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju itd., koji na godišnjoj bazi vrše anketiranje, razgovore, obrađuju statističke podatke i o njima izvještavaju Stručno vijeće, a samim tim svi su ti podaci dostupni i svim zaposlenicima i studentima (putem studentskih predstavnika u Stručnom vijeću).

Povjerenstva na kraju akademske godine rade izvješće o svom radu i kroz njega predlažu poboljšanja. Uprava izvješća proučava i konkretizira rješenja i daje naloge za provedbu danih prijedloga (*bottom up*), čime se dokazuje integriranost SOK-a na VUB-u.

Vrše se različiti razgovori i s drugim dionicima nastavnog procesa: vanjskim suradnicima, poslodavcima, Zavodom za zapošljavanje, s Gradom koji je osnivač i sl. Svi prikupljeni podaci (izvještaji) od strane povjerenstava predaju se jedinici sustava za osiguravanje kvalitete VUB-a u vidu preporuka i prijedloga za poboljšanje kvalitete. Na temelju svih preporuka, donosi se zbirno izvješće na temelju kojeg se može korigirati misija, vizija, strategija te poboljšati upisnost i ostale bitne elemente za rad VUB-a.

Na temelju studentskih anketa, razgovora s poslodavcima i strateškim partnerima, vrše se korekcije nastavnog plana i programa ukoliko postoji potreba za njima, posebno što se tiče izbornih predmeta. Također su jako bitne povratne informacije studenata koji se nalaze na praksi kod poslodavaca.

Najvažnija je stvar analiza indikatora kvalitete za sve studentske programe koji su podijeljeni na tri poglavlja: upisnost, studiranje i zapošljivost studenata. Na temelju tih analiza vrše se dodatne korekcije programa predmeta, ali oni su ujedno i pokazatelj uspješnosti.

Prodekan za nastavu i studente u suradnji s voditeljima studija radi izvedbeni plan za početak akademske godine i najčešće se radi o jednoj do dvije revizije (izborni se predmet ne drži, promijenio se broj grupa, mijenja se izvođač i sl.). Osim toga, radi se i realizacija izvedbenih programa te elaborat o realizaciji izvedbenih programa koji će se prezentirati i usvojiti na Stručnom vijeću dvaput godišnje, na kraju svakog semestra.

Studentske ankete utječu na plan i program predmeta. Povjerenstvo za studentske ankete na temelju prikupljenih anketa izrađuje izvješće i preporuke koje mogu utjecati na izmjenu plana i programa predmeta, ali i na izbor izvođača predmeta (posebno kada se radi o vanjskim suradnicima).

Voditelji studija prate opterećenja svih nastavnika po pojedinom studijskom programu i na temelju tih informacija izrađuju preporuke. Prate se i napredovanja nastavnika i tajnica vodi kompletnu evidenciju kada se netko od nastavnika izabere u više nastavno zvanje.

Osim vođenja evidencije o napredovanju nastavnika, postoji i evidencija svih internih i eksternih edukacija koju su pohađali nastavnici i upravo je za te potrebe na Merlinu izrađen kolegij Zbornica koji sadrži sve materijale s tih predavanja i radionica.

Procesi internog procesa upravljanja kvalitetom transparentni su. Postoji zajednički disk na Google disku dostupan sudionicima jedinice za osiguranje kvalitete, a ono što je dostupno javnosti objavljeno je na internetskoj stranici VUB-a i SOK-a.

Voditeljica Knjižnice VUB-a vodi evidenciju o članovima knjižnice, posudbama, obveznoj literaturi. Osim navedene evidencije koja se vodi u računalnom programu Metel, vodi se i evidencija o studentskim zahtjevima za dodatnom literaturom i građom, što je vrlo dobra informacija koja se može iskoristiti za nabavu nove knjižnične građe.

Vrlo bitna informacija za unapređenje kvalitete jest i anketa studenata koji su završili studij koju provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete završenih studenata. Informacije o zaposlenosti, pokretanju vlastitih poslova i sl. se koriste za prilagođavanje i poboljšavanje nastavnih planova i programa. U anketi završenih studenata također se prikupljaju podaci o zadovoljstvu.

Financijsko-računovodstvena služba prikuplja i obrađuje podatke o zaposlenicima i vanjskim suradnicima, prvenstveno radi obračuna plaća i isplata. Podaci se obrađuju u računovodstvenom programu 4DWand. Što se tiče studenata, prikupljeni podaci potrebni su radi evidencije o podmirenim obvezama školarina.

Računovodstveno-financijska služba vodi i podatke o materijalnim i nematerijalnim resursima.

Tajništvo prikuplja osobne podatke o zaposlenicima te ih obrađuje u skladu sa Zakonima, Pravilnicima i odredbama o zaštiti osobnih podataka. Tajništvo vodi evidenciju općih akata VUB-a i iz nje je vidljivo kada je koji akt donesen, tko je donositelj i sl.

Studentska služba također prikuplja osobne podatke o studentima koje studenti upisuju u matičnom i upisnom listu, a koji se onda unose u ISVU sustav. Studenti na matičnom listu daju privolu o korištenju njihovih osobnih podataka. Podaci o upisanim studentima, kao i rezultatima ispita, vode se kroz ISVU sustav te se isti čuvaju i pohranjuju u pisanom obliku, ali i skenirani u digitalnoj arhivi. Svi se podaci obrađuju u potpunosti poštujući Zakone, Pravilnike i GDPR.

Služba za informatiku također prikuplja osobne podatke studenata koji se koriste za izradu studentskih iskaznica, Google računa, AAI računa odnosno maila. Osim studentima, AAI računi dodjeljuju se i nastavnicima i vanjskim suradnicima.

Postoji i evidencija informatičke opreme koja se pohranjuje na Google disku. Pristup disku ima Služba za informatiku. Evidencija ima utjecaja na odluke o nabavi nove ili zamjene postojeće (dotrajale) opreme.

Podaci koje VUB prikuplja, analizira i relevantne informacije koje dobiva koriste se u procesu planiranja i donošenja razvojnih politika i odluka, a sukladno zahtjevima standarda, čime se ostvaruje i *bottom-up* i *top down* pristup sustava kvalitete.

II: ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

VUB ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija kao i jasno definirane odgovornosti, rokove i preporuke za poboljšanje SOK-a. Međutim, postoji prostor za unapređenje sustava u pogledu digitalizacije upravljanja i optimizacije internih procesa te samim time i kvalitete rada, osobito ako se uzme u obzir vizija VUB-a u kojoj je naglasak stavljen na suvremeni pristup.

ESG 1.7: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- u indikatore kvalitete dodati i podatke o stopi odustajanja od studija (*drop out*)

- u interne dokumente (Pravilnike, Poslovnike i sl.) dodati tablicu iz koje je vidljivo koja je revizija dokumenta, tko je dokument napravio, tko ga je odobrio, a tko ga je usvojio) kako bi se dokazalo da se dokumenti redovito pregledavaju i revidiraju, odnosno da su “živi” i propisuju promjene unapređenja sustava
- u knjižnici formalizirati ulogu pružanja podrške studentima u pisanju seminarskih i završnih radova, npr. nešto kao “Centar za savjetovanje u pisanju seminarskih i završnih radova”
- definirati maksimalnu sumu norma sati zaposlenika na VUB-u i na drugom visokom učilištu
- poraditi na aktivnijem pristupu dobivanja podataka o kvaliteti zaposlenih studenata od njihovih poslodavaca
- izraditi digitalni sustav za upravljanje internim procesima (putem provedbe stručne prakse studenata preddiplomskog stručnog studija Računarstvo).

Standard 1.8. Informiranje javnosti

Standard: Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernice: Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.
Strategija VUB-a
Izvešće o realizaciji Strategije
Internetska stranica VUB-a: www.vub.hr
Stranice VUB-a na društvenim mrežama: Facebook: https://www.facebook.com/vub.bjelovar/ Instagram: https://www.instagram.com/vub.bjelovar/ LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/vub-bjelovar/ YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC0yUZc1OKpU1Ri9kGePmXmQ
Alumni klub VUB-a: Internetska stranica: https://alumni.vub.hr/klub-alumni-vub/ Facebook: https://www.facebook.com/groups/vub.alumni
Srednja.hr: https://www.srednja.hr/fakulteti/veleuciliste-u-bjelovaru/

Studentski vodič: <https://vub.hr/studentski-vodic/>

Odgovori na najčešće postavljena pitanja studenata: <https://vub.hr/obavijesti-studentske-sluzbe/studij/odgovori-na-najcesce-postavljena-pitanja-studenata>

Izvešće Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje

Analiza indikatora kvalitete, <https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete-bjelovar/kvaliteta/analiza-indikatora-kvalitete>

I. STANJE

Aktivnosti vezane uz informiranje javnosti koje se provode slijede opći strateški smjer VUB-a (opću razvojnu strategiju i strateške ciljeve). Informacije o svom radu VUB pruža kroz niz kanala koje samostalno održava. To su internetske stranica VUB-a (www.vub.hr), Facebook stranica, Instagram stranica, LinkedIn stranica i YouTube kanal. Članovi Uprave, Erasmus+ koordinatorica i ostali nastavnici redovito daju intervju novinarima koji o VUB-u izvješćuju javnost putem tiskovina (novine, Internet stranice) te radijskim i TV kanalima. VUB uz Strategiju razvoja javno objavljuje i izvješća o realizaciji Strategije razvoja.

Uvidom u internetsku stranicu VUB-a vidljivo je kako VUB ima javno dostupne informacije o programima koje izvodi, kriterijima upisa, kompetencijama studijskih programa, kvalifikacijama koje se stječu programima, studiranju na VUB-u kroz video materijale, nastavnim metodama, metodama vrednovanja i ocjenjivanja i analizi indikatora kvalitete. Analiza indikatora kvalitete obuhvaća analizu upisa programa VUB-a s obzirom na upisnu kvotu i srednju školu, analizu studiranja koja uključuje prolaznosti s godine na godinu, prolaznosti i prosjek ocjena po predmetima te analizu zapošljivosti i nastavka studiranja alumni studenata.

VUB ima Studentski vodič koji opisuje tijek studiranja te studente upućuje u sve za njih ključne pravne akte. Studentska služba izradila je dokument "Odgovori na najčešće postavljena pitanja studenata" s ciljem snalaženja studenata u nedoumicama s administrativnim zahtjevima s kojima se susreću tijekom svog studija.

Alumni klub studenata, koji usko surađuje s Povjerenstvom za anketiranje završenih studenata VUB-a, ima grupu unutar Facebook stranice VUB-a te samostalnu internetsku stranicu kojima obavještavaju alumni studente o aktualnim događanjima na VUB-u i u Alumni klubu. Na mrežnoj stranici VUB-a postoji i kategorija "Studenti o nama" u kojoj studenti govore o svojim iskustvima tijekom studiranja te o karijerama koje su ostvarili nakon studija završenog na VUB-u. Analizom studentskih intervju vidljivo je da VUB svojim programima daje dobar temelj za nastavak studiranja i ostvarivanja karijere u budućnosti. Međutim, uočeno je kako ove informacije nisu ažurirane.

Ured za međunarodnu suradnju na internetskoj stranici VUB-a objavljuje informacije o programima mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje te iskustva s mobilnosti u vidu brošura i video materijala. Svake godine VUB organizira Erasmus dan s ciljem informiranja javnosti o međunarodnoj mobilnosti. VUB je u suradnji sa srednjim školama u Bjelovaru održalo javnu diseminaciju međunarodnih projektnih aktivnosti srednjih škola i VUB-a.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju redovito analizira izvješća sudionika mobilnosti i informira javnost o tim

mobilnostima.

VUB vlastitu mrežnu stranicu koristi za informiranje studenata o ključnim informacijama vezanima uz studiranje, dok sekundarne kanale poput društvenih mreža vrlo ažurno koriste za informiranje javnosti o svakodnevnim aktivnostima VUB-a. *Youtube* kanal VUB-a sadrži brojne video materijale o aktivnostima VUB-a te promotivne video materijale koji sadrže intervjue s aktualnim studentima, alumni studentima i poslodavcima te videom za dolazne studente na engleskom jeziku. Pregledom internetske stranice VUB-a zapaženo je kako nedostaju objave o svakodnevnim aktivnostima koje se objavljuju na sekundarnim kanalima, što ostavlja dojam da se na VUB-u ne događaju nikakve aktivnosti. Osim javno dostupnim kanalima, aktualni studenti redovito se obavještavaju o važnim informacijama putem platforme Google Suite i LMS sustava Merlin.

Iako su informacije koje VUB objavljuje jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne, ostaje dojam da bez obzira na postojeće procese informiranja nedostaje jasan plan s odgovornostima sudionika informiranja kako bi se znalo tko, kada i kako ažurira i objavljuje pojedine informacije na kanalima VUB-a.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

VUB objavljuje informacije o svom radu i studijskim programima, pri čemu je kvaliteta rezultata u većoj mjeri odraz skupnih napora, a informacije su jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne. Informiranje javnosti o svakodnevnim aktivnostima na primarnom kanalu (internetska stranica VUB-a) moglo bi biti bolje i učestalije, a u pojedinim segmentima, kao što je rubrika *Studenti o nama*, i ažurnije. Aktivnosti oko informiranja javnosti trebale bi se definirati i disperzirati na više osoba.

ESG 1.8: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

VUB-u se preporučuje ažurirati kategoriju *Studenti o nama* intervjuiima alumni studenata koji su završili studij u posljednje dvije godine. Uz informiranje javnosti o svakodnevnim aktivnostima kroz sekundarne kanale, VUB-u se preporučuje da aktivnosti objavljuje i na internetskoj stranici VUB-a. Izraditi plan informiranja javnosti s jasnim odgovornostima osoba koje ažuriraju i objavljuju pojedine informacije na kanalima VUB-a.

Standard 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard: Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernice: Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno

izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima. To uključuje vrednovanje:

- sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danj disciplini, čime se osigurava suvremenost programa
- izmijenjenih potreba društva
- opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata
- djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata
- očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa
- okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

Program se redovito revidira i mijenja uz sudjelovanje studenata i drugih dionika. Prikupljene se informacije analiziraju, a program prilagođava kako bi se osiguralo da ne zastari. Revidirani se opisi programa objavljuju.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.

Pravilnik o postupku izmjena i dopuna, vrednovanja te periodične revizije studijskih programa VUB-a

Opisi predmeta na mrežnoj stranici VUB-A

Izmjene i dopune studijskih programa manjih od 20 %

Analiza indikatora kvalitete

Izvješće o rezultatima studentske ankete

I. STANJE

Studijski se programi revidiraju svake godine, sukladno Pravilniku o postupku izmjena i dopuna, vrednovanja te periodične revizije studijskih programa VUB-a. Izvor informacije jest ispitana potreba poslovnog sektora, stalna komunikacija i njihovi prijedlozi koji se brzo implementiraju, posebno u izbornom dijelu programa. Primjer: Opća bolnica Bjelovar sugerirala je, a VUB implementirao, novi izborni predmet Zdravstvena njega bolesnika sa stomama. Jedan su od relevantnih izvora potrebe revizije programa studentske ankete, ankete završenih studenata i elaborat Analiza indikatora kvalitete <https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete-bjelovar/kvaliteta/analiza-indikatora-kvalitete>

U rujnu Povjerenstvo za nastavu i studente inicira izmjene stud. programa do 20 %. Nastavnici dobiju pisanu uputu kako i što mogu mijenjati i dostavljaju prijedloge na propisan način. Voditelj studija procjenjuje udio izmjena, potom radi elaborat izmjena studijskog programa koji u konačnici usvaja SV, a program predmeta ažurira se i dostupan je studentima na mrežnim stranicama.

Analiza indikatora kvalitete (prolaznost, završnost) jedan je od izvora informacije za intervencije u programu.

Zadovoljstvo studenata izvedbom predmeta vrednuje se studentskim anketama, a zadovoljstvo kompetencijama stečenim studijem vrednuju završeni studenti u anketi završenih studenata i poslodavci u anketi poslodavaca, izravnom komunikacijom.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Temeljem dokumentacije, obrazloženja i obavljenih provjera Standard 1.9. ocjenjuje se:

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- jasnije prikazati/dokazati *follow up* procedure: kako se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata implementiraju u unapređenja studijskih programa/predmeta
- reaktivirati anketu poslodavaca,
- osnovati Savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a. Cilj je kontinuirano praćenje kvalitete studijskih programa i učinkovita intervencija u aktualizaciju i modernizaciju.

Standard 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-em.

Smjernice: Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta. Visoka učilišta sudjeluju u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju. Stoga, ovisno o zahtjevima tog okvira, vanjsko osiguravanje kvalitete može poprimiti različite oblike i biti usmjereno na različite organizacijske razine (studijski program ili visoko učilište u cjelini; postupke vanjskog osiguravanja kvalitete koji u obzir uzimaju visoko učilište u cjelini, bio to odjel, fakultet, veleučilište, visoka škola, sveučilište ili odsjek, nazivamo institucionalnima, za razliku od programskih, koja su usmjerena samo na jedan studijski program ili više njih).

Osiguravanje kvalitete je trajan proces koji ne završava vanjskom povratnom informacijom, izvješćem ili naknadnim praćenjem na visokom učilištu. Visoka učilišta, stoga, osiguravaju da se prilikom pripreme za postupak vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.

Priručnik za unutarnju prosudbu SOK-a

Poslovnik o radu jedinice za osiguravanje kvalitete

Poslovnik o radu povjerenstava VUB-a

Pravilnik o ustroju i djelovanju SOK-a

Strategija razvoja VUB-a 2018.-2022.

Potvrda o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja
Evidencija provedenih unutarnjih prosudbi SOK-a
Akcijski plan provedbe Strategije razvoja VUB-a za razdoblje 2018.-2022. godina
Izvešće o realizaciji Strategije
Izvešća o radu povjerenstava

I. STANJE

VUB je u neformalnim oblicima od samog početka rada započeo s aktivnostima uspostave kvalitete. U formalnom obliku 2012. godine u postojeći SOK imenovani su Predstavnik uprave za kvalitetu i povjerenstvo za implementaciju norme ISO 9001:2008.

Dana 26. siječnja 2013. godine VUB je certificiran za sustav upravljanja kvalitetom za opis djelatnosti visokog obrazovanja i cjeloživotnog obrazovanja prema normi ISO 9001:2008 koji je proveden u skladu s TUV Croatia postupcima za auditiranje i certificiranje. Certifikat ISO 9001:2008 istekao je 25. siječnja 2016. godine.

VUB je u razdoblju od 8. do 10. travnja 2013. godine uputio zaposlenike Stjepana Golubića, Anitu Lončar i Zdravku Bilić na seminar za internog auditora ISO 9001:2008 temeljem kojeg su navedeni zaposlenici položili certifikate za internog auditora (TUV Croatia) te su u skladu s terminskim planovima i navedenom normom provodili interne audite na VUB-u.

Nakon toga VUB je nastavio raditi temeljem Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Na VUB-u su provedeni postupci reakreditacije 2013. i 2019. god., a dokaz provedbe prvog postupka reakreditacije jest ishoda potvrda Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 17. studenoga 2015. godine da VUB ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Dokaz druge reakreditacije jest pismo očekivanja na temelju kojeg je pripremljen i u potpunosti usvojen Akcijski plan unapređenja kvalitete.

VUB sve potrebne procedure, pravilnike, poslovnike, odluke i druge podatke potrebne za rad ustanove ima dostupne na internetskim stranicama, Google disku i kod osoba zaduženih za određeno područje rada. Svi postupci redovito se poboljšavaju i revidiraju u skladu s potrebama rada.

Uprava sudjeluje u gotovo svim procesima, od Jedinice za osiguravanje kvalitete, rada u raznim povjerenstvima, vijeću itd. te putem sazivanja i sudjelovanja na odjelnim sastancima. Uprava analizira podatke iz različitih izvora kao što su izvješća o radu povjerenstava, zapisnici sa sastanaka mentorskih grupa, analize indikatora kvalitete.

Donosi odluke o financiranju stručnog usavršavanja zaposlenika, financiranja doktorskih studija zaposlenicima te nastoji unaprijediti SOK na VUB-u.

II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

VUB se nalazi u razvijenoj fazi osiguranja kvalitete. Prvo vrednovanje temeljem ESG-a planirano je u svibnju 2021. godine. Nakon provedenog postupka vanjske prosudbe u svibnju 2021. godine, u narednom ciklusu VUB će moći dodatno unaprijediti sustav.

ESG 1.10: RAZVIJENA FAZA

III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- na internetskim stranicama VUB-a objaviti podatke o certifikatu ISO 9001:2008 i postupcima osiguranja kvalitete temeljem navedene norme provedenim od 2013. godine do danas
- redovita edukacija zaposlenika iz područja osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju.

3. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Temeljem provedene unutarnje prosudbe SOK-a, na VUB-u su uočene brojne prednosti, ali i značajan prostor za razvoj sustava.

Preporuke koje proizlaze iz analiza postojećeg stanja i zahtjeva svakog od deset standarda jesu:

- 1.1. VUB treba nastaviti s edukacijama zaposlenika o SOK-u kako bi svi zaposlenici, a naročito novi, bili upoznati s preuzimanjem odgovornosti vezanih uz kvalitetu. Potrebno je formalizirati Savjetodavno vijeće vanjskih dionika u razvoju studijskih programa s obzirom na potrebe tržišta rada.
- 1.2. Potrebno je izraditi novi pravilnik o pokretanju novih studijskih programa ili dopuniti postojeći Pravilnik o postupku izmjena i dopuna, vrednovanja te periodične revizije studijskih programa.

Formalizirati sudjelovanje vanjskih dionika u postupku pripreme i izrade studijskog programa osnivanjem Savjetodavnog vijeća VUB-a koje će činiti predstavnici tvrtki i ustanova u kojima studenti obavljaju praktični dio izobrazbe i koje zapošljavaju završene studente VUB-a.

Reaktivirati i provoditi jednom u dvije godine anketiranje poslodavaca. Prilagoditi i koristiti upitnik razvijen tijekom implementacije HKO projekta.

Izraditi i usustaviti protokol razgovora s ključnim poslodavcima, stručnjacima za određeno područje i bilježiti njihove konkretne prijedloge i preporuke unapređenja studijskog programa.

Uvesti anketu gostujućih predavača u koju uvrstiti njihove preporuke (uz anketu studenata o zadovoljstvu gostujućim predavanjem) radi unapređenja studijskih programa i usporedivosti.

Razraditi mehanizme praćenja usklađenosti ECTS bodova i stvarnog opterećenja studenata.

Prilikom pripreme ovih studijskih programa istražiti i osigurati kadrove.

- 1.3. Ukoliko tehnički uvjeti i zahtjevi konzervatora dopuštaju, poželjno je izgraditi kosinu na stražnjem ulazu u zgradu na Kvaternikovu trgu da bi se omogućio samostalan ulaz osobama s posebnim potrebama. Treba nastaviti raditi na zadovoljenju potreba rodnih/spolnih i drugih posebnih manjina, dojilja, trudnica i drugih posebnih slučajeva.

Potrebno je nastaviti s razvojem pedagoških metoda, sustavom vrednovanja studenata i usavršavanjem nastavničkih kompetencija.

Nakon edukativnih radionica potrebno je revidirati izvedbene planove i programe kolegija. Također, predlažu se razne inovativne metode koje bi se implementirale u sustav kontrole kvalitete: uvođenje izvlačenja nasumičnih pitanja na kraju sestrinske prakse radi provjere znanja i vještina stečenih na praksi, s ulaznim i izlaznim ispitima, koji bi poticali studente na učenje i čime bi oni zaradili neke bodove.

- 1.4. Razraditi postupak priznavanja neformalnog i informalnog učenja putem Pravilnika o priznavanju prethodnog učenja, a ustrojem HKO registra moći će se priznavati pojedini ishodi učenja ukoliko student kroz cjeloživotno obrazovanje položi određeni ishod.

Umjesto priznavanja predmeta na razini 80 % poklapanja sadržaja, a nakon cjelovite implementacije HKO registra, moguće je razmotriti priznavanje temeljem položenih ishoda učenja. Navedeno trenutno nije moguće iz razloga što je preduvjet ustrojstvo HKO-a, kao i uvođenje polaganja predmeta putem ishoda učenja na svim Visokim učilištima. U trenutku kada isto bude moguće, potrebno je prijeći na ovakav način priznavanja.

- 1.5. Iako VUB ima dobro definirane procedure i pravilnike o nagrađivanju nastavnika, preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti za još učinkovitije upravljanje nastavnicima, sustavno praćenje i njihovo motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.

U idućem bi razdoblju valjalo razmotriti definiranje radnog opterećenja prema elementima/aktivnostima kako bi se jasno utvrdila angažiranost zaposlenika prema aktivnostima i odredili udjeli radnog vremena za pojedine obveze. Npr. 50 % nastavni rad (uključujući pripremu i izvedbu nastave), 10 % rad u povjerenstvima, 20 % stručni, istraživački i znanstveni rad i sl.

- 1.6. Preporuča se na jednom mjestu na mrežnoj stranici VUB-a objaviti sve pogodnosti za studente, a u knjižnici vidljivo označiti, popisati sve oblike i vrste podrške koju studenti mogu dobiti u knjižnici.

Kriterij nabave obvezne literature jasan je, no potrebno je razraditi kriterije nabave dodatne literature: tko

predlaže i temeljem kojih kriterija, a tko odobrava nabavu.

1.7. U indikatore kvalitete dodati podatke o odustajanju od studija (*drop out*).

U interne dokumente (pravilnike, poslovnike i sl.) dodati tablicu iz koje je vidljivo koja je revizija dokumenta, tko je dokument napravio, tko ga je odobrio, a tko usvojio) kako bi se dokazalo da se dokumenti redovito pregledavaju i revidiraju, odnosno da su "živi" i propisuju promjene unapređenja sustava.

U knjižnici formalizirati ulogu pružanja podrške studentima u pisanju seminarskih i završnih radova, npr. nešto kao "Centar za savjetovanje u pisanju seminarskih i završnih radova".

Definirati maksimalnu sumu norma sati zaposlenika na VUB-u i drugom visokom učilištu.

Poraditi na aktivnijem pristupu dobivanja podataka o kvaliteti zaposlenih studenata od njihovih poslodavaca

Izraditi digitalni sustav za upravljanje internim procesima (putem provedbe stručne prakse studenata preddiplomskog stručnog studija Računarstvo)

1.8. Na mrežnoj stranici VUB-a ažurirati kategoriju Studenti o nama s intervjuima alumni studenata koji su završili studij u posljednje dvije godine. Uz informiranje javnosti o svakodnevnim aktivnostima kroz sekundarne kanale, VUB-u se preporučuje da aktivnosti objavljuje i na internetskoj stranici VUB-a. Izraditi plan informiranja javnosti s jasnim odgovornostima osoba koje ažuriraju i objavljuju pojedine informacije na kanalima VUB-a.

1.9. Jasnije prikazati/dokazati *follow up* procedure: kako se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata implementiraju u unapređenja studijskih programa/predmeta.

Reaktivirati anketu poslodavaca.

Osnovati Savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a. Cilj je kontinuirano praćenje kvalitete studijskih programa i učinkovitija intervencija u aktualizaciju i modernizaciju.

1.10. Na mrežnim stranicama VUB-a objaviti podatke o certifikatu ISO 9001:2008 i postupcima osiguravanja kvalitete temeljem navedene norme provedenim od 2013. godine do danas.

Organizirati redovitu edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.

4. FAZA NAKNADNOG PRAĆENJA

Faza naknadnog praćenja traje 12 mjeseci od dana usvajanja Izvješća i Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja. Tijekom faze naknadnog praćenja odgovorne osobe prema Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja unaprjeđuju dokumente i postupke u svrhu unaprjeđenja cjelokupnog sustava osiguravanja kvalitete te dostavljaju predstavniku Uprave za kvalitetu Izvješće o provedenim aktivnostima naknadnog praćenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Predstavnik Uprave za kvalitetu na temelju izvješća o provedenim aktivnostima i analize njihove učinkovitosti izrađuje u roku od 30 dana Analizu realizacije Plana aktivnosti naknadnog praćenja rezultata unutarnje prosudbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na prijedlog Jedinice za osiguravanje kvalitete usvaja Stručno vijeće i dokument se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Analiza realizacije Plana aktivnosti naknadnog praćenja rezultata unutarnje prosudbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete temelj je iduće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Godišnje izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru po potrebi se dostavlja Agenciji za znanost i visoko obrazovanje u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Bjelovar, 25. ožujka 2021. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Predstavnik uprave za kvalitetu
mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

Veleučilište u Bjelovaru
Stručno vijeće
Dekanica: doc. dr. sc. Zrinka Puharić, prof. v. š.