



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

PRAVILNIK
O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE
VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA	602-04/20-07/017
URBROJ	2103/01-21-08-20-04
Redni broj revizije dokumenta	3
Datum revizije dokumenta	
Pripremio	mr.sc. Tatjana Badrov
Odobrilo	Stručno vijeće

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	3
2. PODRUČJA DJELOVANJA	4
3. USTROJ I DJELOVANJE.....	4
4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	7

Na prijedlog Jedinice za osiguranje kvalitete, a temeljem članka 97. stavka 3. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na 4. sjednici u akademskoj 2020./2021. godini održanoj 11. prosinca 2020. godine, donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom se definiraju ciljevi, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) na Veleučilištu u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Cilj SOK-a je kontinuirano unapređenje kvalitete visokog obrazovanja uključujući definiranje, praćenje, vrednovanje i usklađivanje pokazatelja kvalitete uz provođenje i poboljšavanje aktivnosti usmjerenih postizanju visokog standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta.

Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja SOK-a podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i studijskih programa Veleučilišta uz uvažavanje posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

(1) Referentni dokumenti za unutarnje osiguranje i unaprjeđenja kvalitete na Veleučilištu su:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
- Ostali akti relevantni za područja djelovanja Veleučilišta.

Članak 5.

(1) SOK-om se pokrivaju sva područja djelovanja Veleučilišta, odnosno svi procesi pri realizaciji nastavnih aktivnosti te pomoćni (logistički) procesi bitni za efikasnu i učinkovitu realizaciju osnovnih ciljeva.

(2) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i strateške akte.

Članak 6.

(1) Unutarnji dionici SOK-a su studenti, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u ugovornom odnosu na Veleučilištu. Svi su dionici osobno odgovorni za kvalitetno izvršavanje svih svojih obveza, odnosno, za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i ovlasti.

(2) Vanjski dionici SOK-a su studenti koji su završili studije, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, gospodarski subjekti, nastavne baze, obrazovne institucije, lokalna i državna uprava i tijela, Osnivač te drugi korisnici naših usluga.

2. PODRUČJA DJELOVANJA

Članak 7.

(1) Područja djelovanja SOK-a na Veleučilištu su:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikacija
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

3. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

(1) SOK-om na Veleučilištu upravlja Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće imenuje Jedinicu za osiguravanje kvalitete koja je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i dekana.

(3) Ustroj i način rada Jedinice za osiguravanje kvalitete utvrđuje se ovim Pravilnikom i Poslovníkom o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete.

(4) Jedinica za osiguravanje kvalitete objedinjuje i koordinira aktivnosti vezane za kvalitetu u skladu s potrebama Veleučilišta.

Članak 9.

(1) Stručno vijeće imenuje Jedinicu za osiguravanje kvalitete.

(2) Jedinica za osiguravanje kvalitete ima deset (10) članova. Članovi Jedinice za kvalitetu su:

- prodekan za razvoj
- prodekan za nastavu i studente
- voditelj preddiplomskog stručnog studija Mehatronika
- voditelj preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo

- voditelj preddiplomskog stručnog studija Računarstvo
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja
- jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja
- jedan (1) predstavnik studenata
- jedan (1) predstavnik vanjskih suradnika
- jedan (1) predstavnik suradničkih ustanova/gospodarskih subjekata

(2) Prodekan za razvoj ujedno je predstavnik uprave za kvalitetu.

(3) Članovi po položaju, predstavnici vanjskih suradnika i predstavnici gospodarskih subjekata imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a predstavnici studenata na vrijeme od dvije (2) godine.

(4) Član kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan bez ograničenja.

Članak 10.

(1) Član Jedinice za osiguravanje kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Jedinice za osiguravanje kvalitete ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Jedinice za osiguravanje kvalitete i Stručnog vijeća te propisa relevantnih za SOK,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.

(2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana.

(3) Mandat novoimenovanog člana Jedinice za osiguravanje kvalitete traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 11.

(1) Jedinica za osiguravanje kvalitete u okviru svojih nadležnosti:

- upravlja sustavom osiguravanja kvalitete VUB-a,
- daje preporuke i mišljenja o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- predlaže dekanu i Stručnom vijeću aktivnosti u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

(2) Jedinica za osiguravanje kvalitete prati, nadzire i usmjerava rad povjerenstva VUB-a i to:

- razmatra godišnji plan rada svakog povjerenstva te daje dekanskom kolegiju prijedlog usvajanja/ izmjene/dopune plana rada ili odbacivanja s rokom korekcije
- razvija pokazatelje kvalitete specifične za Veleučilište (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata i dr.),
- koordinira djelovanje sudionika Veleučilišta u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- koordinira provođenje unutarnje procjene kvalitete i izradu izvješća o provedenoj unutarnjoj procjeni,
- prati i analizira procese koji se odvijaju na Veleučilištu te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga poboljšavanja,
- razvija pokazatelje kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljavanje studenata),
- organizira provođenje anketa sa studentima, zaposlenicima i vanjskim sudionicima,
- prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova poboljšanja,

- prati uključivanje nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- pomaže pri ustrojavanju i pokretanju programa cjeloživotnog obrazovanja,
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- podnosi periodička izvješća o svom radu, mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
- razmatra i evaluira primjedbe i prijedloge studenta, nastavnika, zaposlenika i vanjskih suradnika VUB-a,
- inicira održavanje najmanje jedne tematske sjednice Stručnog vijeća u akademskoj godini koja će se baviti pitanjima kvalitete

Članak 12.

(1) Principi rada Jedinice za osiguravanje kvalitete su:

- rad se odvija na sjednicama, povjerenstvima kao i pojedinačno (svaki član realizira svoje obveze),
- sjednice saziva predsjednik Jedinice za osiguravanje kvalitete po potrebi, a najmanje dva puta godišnje,
- predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Jedinice za osiguravanje kvalitete na zahtjev najmanje dva člana Jedinice za osiguravanje kvalitete ili temeljem odluke Stručnog vijeća i/ili dekana,
- Jedinica za osiguravanje kvalitete može odlučivati samo ako sjednici prisustvuje većina njenih članova,
- Odluke se donose javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova,
- rad je javan što podrazumijeva da su sjednice javne kao i prijedlozi koje upućuje Stručnom vijeću. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.

Članak 13.

(1) Prilikom provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Jedinica za osiguravanje kvalitete primjenjuje ESG smjernice sukladno Priručniku o provedbi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Kao rezultat provedene prosudbe, Jedinica za osiguravanje kvalitete izrađuje izvještaj o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te akcijski plan za uklanjanje nedostataka.

(2) Jedinica za osiguravanje kvalitete najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu te o rezultatima provedbe akcijskog plana za uklanjanje nedostataka utvrđenih unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Stručnom vijeću i to na tematskoj sjednici Stručnog vijeća koja će se baviti pitanjima kvalitete.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (KLASA: 602-04/18-07/004, URBROJ:2103/01-21-01-18-11 od 7. svibnja 2018. godine).

Bjelovar, 11. prosinca 2020. godine



Veleučilište u Bjelovaru
Stručno vijeće
Dekanica: doc. dr. sc. Zrinka Puharić

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru dana 11. prosinca 2020. godine, a stupio je na snagu dana 19. prosinca 2020. godine.

