



**IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTAVA VELEUČILIŠTA U
BJELOVARU
ZA AKADEMSKU 2020./2021. GODINU**



Temeljem članka 16 Odluke o imenovanju povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru usvojenoj na 11. sjednici Stručnog vijeća održanoj 3. svibnja 2022. godine, predstavnica Uprave za kvalitetu dostavlja Stručnom vijeću

IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTAVA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU
za akademsku 2021./2022. godinu

Sadržaj

Uvod	2
1. Rezultati rada s preporukama radnih skupina i povjerenstava, prijedlozima intervencija, dokazima provedbe i napomenama	3
POVJERENSTVO ZA ANKETIRANJE	3
Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom Studentske službe i Knjižnice.....	3
Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa	3
Radna skupina za anketiranje završenih studenata.....	4
Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika	5
Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost izdavačku djelatnost	6
Etičko povjerenstvo	7
Povjerenstvo za nastavu i studente	7
Povjerenstvo za nabavu	9
Povjerenstvo za međunarodnu suradnju	9
Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata	10
Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje	11
Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika	11
Povjerenstvo za stegovni postupak studenata	11
Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	12
Povjerenstvo za suradnju s poslodavcima	12
2. Zaključci i preporuke unapređenja	13

Uvod

Izmjenama Poslovnika o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru usvojenog na 2. sjednici Stručnog vijeća održanoj 9. studenog 2021. godine uvedene su izmjene u organizaciji rada, smanjen je broj povjerenstava i redefiniran naziv i opseg odgovornosti:

1. POVJERENSTVO ZA ANKETIRANJE

1.1. Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom Studentske službe i Knjižnice

1.2. Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa

1.3. Radna skupina za anketiranje završenih studenata

1.4. Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika

2. POVJERENSTVO ZA STRUČNU, ZNANSTVENU I IZDAVAČKU DJELATNOST

3. ETIČKO POVJERENSTVO

4. POVJERENSTVO ZA NASTAVU I STUDENTE

5. POVJERENSTVO ZA NABAVU

6. POVJERENSTVO ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

7. POVJERENSTVO ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA

8. POVJERENSTVO ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I INFORMIRANJE

9. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK ZAPOSLENIKA

10. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK STUDENATA

11. POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

12. POVJERENSTVO ZA SURADNJU S POSLODAVCIMA

Godišnje izvješće o radu povjerenstava treba rezultirati konkretnim, jasnim i mjerljivim smjernicama unapređenja aktivnosti ustanove koje će, između ostalog, pomoći povjerenstvima u definiranju aktivnosti budućeg razdoblja.

Redoslijed izvještaja usklađen je s redoslijedom imenovanja povjerenstava, a prema Odluci o imenovanju povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru od 3. svibnja 2022. godine.

U retku „*Rezultati*“ sažeti je prikaz realiziranih rezultata rada povjerenstva, a u retku „*Preporuke unapređenja*“ sažetak je preporuka koje je povjerenstvo predložilo u svom izvješću. U stupcu „*Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena*“ predložene su intervencije koje su smjernica povjerenstvu za unapređenje aktivnosti koje bi trebale biti realizirane u akademskoj 2022./2023. godini.

Zelenom bojom su označene preporuke koje su implementirane do dana zaključenja ovog izvješća, a **ljubičastom bojom** napomene i smjernice budućih intervencija.

Zaključci i preporuke na kraju izvješća sadrže prijedlog konkretnih aktivnosti koje treba poduzeti i rezultat su prijedloga povjerenstava, ali i daju dodatne poticaje i preporuke za njihov rad.

1. Rezultati rada s preporukama radnih skupina i povjerenstava, prijedlozima intervencija, dokazima provedbe i napomenama

POVJERENSTVO ZA ANKETIRANJE

Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom Studentske službe i Knjižnice		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Ivana Marušić (zamjenica) Ante Javor (prethodni predsjednik) raskinuo radni odnos		Ivan Sekovanić, Ksenija Eljuga, Krunoslav Husak, Goran Benkek, Daliborka Vukmanić
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> Anketni upitnici o zadovoljstvu nastavnim procesom i upitnici o radu zajedničkih službi su uspješno, na vrijeme izrađeni i distribuirani na nastavi pred kraj zimskog, odnosno ljetnog semestra. Upitnici o radu zajedničkih službi distribuirali su se samo na kraju ljetnog semestra. Studenti svih godina su uspješno obuhvaćeni anketiranjem. Udio anketiranih studenata je od 40% do 50% ovisno o smjeru. Rezultati anketa su uspješno obrađeni. Stvoreni su grafikoni za svakog nastavnika i izvučeni komentari za svakog nastavnika za kojeg postoje. Svaki nastavnik za kojeg postoje rezultati dobio je izvješće putem e-maila. Obrađeni rezultati anketa su poslani predsjednici studentskog zbora. Tablični izvještaji i prezentacija je napravljena. Prezentacija stručnom vijeću tek predstoji na prvoj mogućoj sjednici. 		
Preporuke za i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	Nagraditi nastavnike koji kontinuirano postižu dobre rezultate na anketama.	<ul style="list-style-type: none"> u skladu s prošlogodišnjim prijedlogom intervencije, zadužuje se povjerenstvo da za javno nagrađivanje/pohvaljivanje najboljih nastavnika razradi kriterije i dostavi Dekanskom kolegiju. zadužuje se predstavnicu uprave za kvalitetu da zbirne rezultate dostavi voditeljima studija.
Napomena	Predsjednik povjerenstva, Ante Javor je napustio povjerenstvo, dok je potpredsjednica Ivana Marušić izostala iz rada zbog bolovanja. To je stvorilo određene organizacijske i operativne probleme koji su rezultirali nešto manjim udjelom anketiranih studenata u ljetnom semestru. Umjesto njih je u ljetnom semestru povjerenstvu pridružena Daliborka Vukmanić.	

Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Tamara Salaj, Goranka Rafaj		Tomislav Adamović, Danijel Radočaj, Ksenija Eljuga
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> Anketni upitnici o zadovoljstvu realizacijom praktične nastave na stručnim studijima Mehatronika i Računarstvo revidirani, anketiranje provedeno. Anketni upitnici o zadovoljstvu realizacijom praktične nastave na Stručnom studiju sestrinstvo revidiran prema mentorima koji su mentorirali praksu u 2021/2022 g., anketiranje provedeno. Anketiranje mentora u nastavnim bazama na Stručnom studiju sestrinstvo u tijeku Rezultati obrađeni i analizirani: Mehatronika – 10 studenata; Računarstvo – 12 studenata; Sestrinstvo: 1. godina – 119 studenata, 2. godina – 104 studenta, 3. godina – 64 studenta Izvješće o provedenom anketiranju studenata o zadovoljstvu realizacijom praktične nastave s preporukama unapređenja izrađeno i usvojeno na elektronskoj sjednici povjerenstva održanoj 2.10.2022. 		
Preporuke za i unapređenje	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena

<p>prijedlozi intervencija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prije provedbe ankete mentora educirati i motivirati mentore za ispunjavanje ankete. • Poslati analizu anketa voditeljima studija koji će sa zaposlenicima raspraviti rezultate ankete i predložiti unapređenja povezana s organizacijom stručne prakse 	<ul style="list-style-type: none"> • zadužuje se predstavnica uprave za kvalitetu detaljne rezultate dostaviti voditeljima studija i voditeljima prakse koji će sa zaposlenicima raspraviti rezultate ankete i predložiti unapređenja povezana s organizacijom stručne prakse • zadužuju se voditelji/koordinatori praktičnog dijela nastavnog procesa da prije sljedećeg anketiranja objasne svrhu i potaknu mentore na popunjavanje anketa • zadužuje se Povjerenstvo da sumarne rezultate ankete dostavi koordinadorima nastavnih baza ili mentorima gdje nema koordinatora
---------------------------------------	--	---

<p>Radna skupina za anketiranje završenih studenata</p>		
<p>Predsjednik/ca i zamjenik/ca</p>	<p>Članovi</p>	
<p>Goranka Rafaj</p>	<p>Božidar Hršak, Sabina Bis, Krešimir Markota</p>	
<p>Rezultati</p> <ul style="list-style-type: none"> • proveden projekt zapošljivosti završenih studenata (AZVO) • pripremljeni, izrađeni, distribuirani upitnici, prikupljeni popunjeni anketni upitnici i to: Anketu je ispunilo 30% završenih studenata mehatronike, 8% završenih studenata sestrinstva i 50% završenih studenata računarstva – ukupno 14% završenih studenata VUB-a • obrađeni i analizirani prikupljeni popunjeni anketni upitnici • dogovorene mogućnosti poboljšanja izvedbe kliničkih vježbi na sestrinstvu temeljem primjedbi anketiranih završenih studenata 		
<p>Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija</p>	<p>Preporuke unapređenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kako je vrlo teško nakon jedne godine od završetka studija dobiti odgovarajući broj ispunjenih anketa završenih studenata, na sastanku povjerenstva je dogovoreno da se buduće anketiranje završenih studenata provodi na isti način s potrebom izmjene Pravilnika o anketiranju u koji je potrebno dodati da je za anketiranje završenih studenata potreban minimalan odaziv od 20% anketiranih na razini VUB-a kako bi dobiveni podaci bili prikladni za analizu. Ukoliko anketu neće ispuniti zadovoljavajući broj završenih studenata povjerenstvo će ih kontaktirati telefonom 	<p>Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj prihvatljivih ispitanika definiran u izmjenama Poslovnika o radu povjerenstava usvojenom na SV 8. rujna 2022. godine.

Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Ksenija Eljuga, Vesna Purković		Bučar Mirjana, Renata Horn, Krunoslav Husak, Ivana Marušić
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> • usvojena Anketa zaposlenika na Stručnom vijeću – siječanj 2022., anketu je ispunilo ukupno 24 zaposlenika • usvojena Anketa nastavnika na Stručnom vijeću – siječanj 2022., anketu je ispunilo ukupno 32 nastavnika • ankete obrađene prema Planu rada, u rezultatima je prikazana prosječna ocjena I pad/porast ocjene u odnosu na prošlu godinu (anketa zaposlenika – ožujak 2022., anketa nastavnika – rujan 2022.) • izrađeno izvješće nakon obrađenih rezultata poslano Jedinici za kvalitetu – rujan 2022. 		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	<p style="text-align: center;">Preporuke unapređenja</p> <p>Anketa zaposlenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • javna objava nagrađivanja zaposlenika prikazana na zajedničkom disku • kontinuirano poticati bolju atmosferu među svim zaposlenicima neformalnim druženjima • redovita organizacija sastanaka svih zaposlenika (periodično) • uvesti kategoriju/mogućnost nagrađivanja zaposlenika za rad u povjerenstvima kroz npr. slobodne dane ili novčanu naknadu • predložimo da rezultati ankete budu dostupni svim zaposlenicima (na google disku) • vezano uz pisane komentare koji su navedeni pokušati utjecati na smanjenje istih u budućnosti <p>Anketa nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvrditi na koji način povećati motivaciju nastavnika (ako je ona razlog za pad u rezultatima u odnosu na prošlu godinu) • utvrditi na koji način potaknuti aktivnost studenata na predavanjima • i dalje periodično, prema interesima nastavnika omogućavati usavršavanja nastavnčkih kompetencija, te ostalih oblika edukaciji prema potrebama • razmotriti načine rješavanja problema s tehnikom u učionicama 	<p style="text-align: center;">Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadužuje se Dekanski kolegij da definira opseg, način i mjesto objavljivanja nagrada zaposlenicima • zadužuje se Dekanski kolegij da razmotri moguće aktivnosti koja će odgovoriti na prijedlog iz ankete • zadužuju se voditelji odjela/studija da, uz dosadašnji jedan sastanak svih zaposlenika, organiziraju polugodišnje obvezne odjelne sastanke • detaljnim pregledom rezultata ankete nisu utvrđeni komentari zaposlenika koji se odnose na opterećenje u povjerenstvima. Istovremeno, smanjeno je opterećenje zaposlenika u povjerenstvima, uvedena dva e dana. S obzirom na omjer nastavnog opterećenja u 40-satnom satnom tjednu, ne planiraju se dodatne pogodnosti • zadužuje se Povjerenstvo da pripremi skraćenu verziju rezultata ankete i u dogovoru sa sistem inženjerom objavi rezultate na zajedničkom disku vidljivom svim zaposlenicima • zadužuje se Povjerenstvo da u idućem izvješću konkretizira probleme na koje se odnosi ova opaska kako bi Uprava mogla poduzeti adekvatne mjere • smanjeno je opterećenje zaposlenika u povjerenstvima, uvedena dva e dana, povećan iznos putnih troškova • zadužuje se Povjerenstvo da u prezentaciji rezultata iduće ankete obrati pozornost na efekte uvedenih mjera i predloži nove • zadužuju se voditelji studija da na odjelnim sastancima potaknu temu razmjene iskustava u nastavnim metodama s ciljem poticanja aktivnosti studenata • povećan je iznos za usavršavanje, odobravaju se i odobrvat će sve svi zahtjevi za usavršavanjem koji su povezani s radnim mjestom • prije početka nastave sistem inženjer je obišao sve predavaonice i riješio tehničke probleme koje tijekom godine, a na zahtjev nastavnika, rješava brzo i efikasno. • U planu nabave za 2022. godinu uvrštena je zamjena dotrajale i nefunkcionalne opreme

Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnosti izdavačku djelatnost

Predsjednik/ca i zamjenik/ca

Mirjana Bučar, Rudolf Kiralj

Članovi

Zdravka Bilić, Zoran Vrhovski, Ina Stašević

Rezultati

- Objavljeni natječaji u NN i provedeno kako slijedi:
 - 15 izbora u suradničko zvanje asistenta
 - 7 izbora u zvanje predavač
 - 2 izbora u zvanje viši predavač
 - 3 izbora u zvanje profesor visoke škole
 - 4 reizbora u zvanje viši predavač
- Sveukupno je proveden **31 izbor/reizbor** u akademskoj 2021./2022. godini
- Produkcija VUB-a u bazi CROSBİ provjerena je 4 puta: 30.3.2022., 30.5.2022., 30.7.2022. i 27.8.2022., čime se stekao uvid u ovogodišnju dinamiku produkcije
- Analiza učestalosti produkcija po kategorijama radova u bazi CROSBİ pokazuje stabilizaciju pada koji je bio uslijedio tijekom pandemije.
- 13.10.2021. - dr. sc. Stjepan Grabovac prvi je autor rada objavljenog u časopisu indeksiranom u bazi Scopus, pod nazivom „Uznapredovala aktinomikaza larinksa“. Iznos nagrade: 500,00 kn neto.
- 2.11.2021. - Ante Javor prvi je autor rada objavljenog u časopisu indeksiranom u bazi Scopus, pod nazivom „Model for Application of Optical Passive SFM Method in Reconstruction of 3D Space and Objects“. Iznos nagrade: 500,00 kn neto.
- 30.8.2022.- Marija Čatipović prvi je autor rada objavljenog u časopisu indeksiranom u bazi Current Contents, pod nazivom „Behaviour, Attitudes and Knowledge of Healthcare Worker on Breastfeeding“. Rad je objavljen u indeksiranom časopisu „Children“. Iznos nagrade: 2.000,00 kn neto, odnosno 265,45 eura i 1.665,18 eura – financiranje objave znanstvenog rada.
- Proveden nadzor nad slučajno odabranih 15 završnih radova (5 mehatronika, 5 sestrištvo, 5 računarstvo), izrađene preporuke za poboljšanje završnih radova za svaki smjer zasebno i dostavljene nastavnicima mentorima.
- Povjerenstvo je u ak. god. 2021./22. zaprimilo jedan zahtjev za izdavanje e-publikacije: Živko Stojčić: *Sestra u neurološkoj dijagnostici*, zahtjev je prihvaćen te dostavljen Stručnom vijeću koje ga je usvojilo.
- U ak. god. 2021./22. tiskali smo knjigu *Akutne i kronične rane* (ur. Dubravko Huljev i Mirna Žulec), tiskana u ožujku 2022.
- U ak. god. 2021./22. prodano je ukupno 17 knjiga u izdanju VUB-a.

	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi kontrolu kvalitete završnih radova jednom godišnje s ciljem podizanja ukupne kvalitete završnih radova. • Razmotriti doniranje dijela naslova u knjižnici s obzirom na slabu prodaju istih. 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola provedena krajem rujna • zadužuje se Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost da nastavi kontinuirano kontrolirati završne radove i aktivnost uvrsti u svoj godišnji plan rada, a o rezultatima koji uključuju preporuke unapređenja pisano izvijesti Upravu. • zadužuje se Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost da predloži popis naslova i moguće primatelje donacije.

Etičko povjerenstvo		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Zdravka Bilić, Zrinka Puharić		Goran Benkek, Krunoslav Husak, Goranka Rafaj, Iva Stanković
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> Nije bilo moralno neprihvatljivih ponašanja studenata, zaposlenika i vanjskih suradnika Zaprimljena je suglasnost Doma zdravlja BBŽ za suradnika u istraživanju: doc. dr. sc. Zrinku Puharić, prof. v. š. Izdane su tri suglasnosti za provođenje istraživanja i to: <ul style="list-style-type: none"> Lorena Golić – 24.1.2022. Jelena Prpić -12.4.2022. Mihaela Kranjčević Šćurić – 18.5.2022. Pripremljene izmjene i dopune Etičkog kodeksa, na 5. sjednici Stručnog vijeća u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 24. siječnja 2022.godine usvojen je novi Etički kodeks VUB-a Podaci jasno i transparentno objavljeni i vidljivi članovima Povjerenstva razvrstani po akademskim godinama 		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	<ul style="list-style-type: none"> nema preporuka 	

Povjerenstvo za nastavu i studente		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Zoran Vrhovski, Tatjana Badrov		Zrinka Puharić, Vesna Purković, Đurđica Grabovac, Tomislav Adamović
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> upisne kvota studijskih programa Veleučilišta u Bjelovaru za akademsku godinu 2022./2023. godinu usvojene na Stručnom vijeću analiza indikatora kvalitete 2020./2021. s preporukama usvojena na Stručnom vijeću usvojena Analiza realizirane nastave u ljetnom semestru akademske godine 2021./2022 voditelji studija i Prodekan za nastavu i studente kontinuirano analiziraju poteškoće i probleme u odnosu studenata i nastavnika te predlažu i poduzimaju korektivne ili preventivne radnje/mjere pripremljeno Izvješće o provedenim upisima u akademsku godinu 2022./2023. Poslan e-mail svim studentima o prikupljenim informacijama o napredovanju studenata tijekom studiranja i o tome kako se prikupljene informacije koriste izrađeno Izvješće o održanim gostujućim predavanjima za akademsku godinu 2021./2022. Ključne aktivnosti aktivnosti: provedeno 11 sustručnjačkih procjena, provedena edukacija studenata o odnosu ishoda i kompetencija, edukacija studentskog zbora o odnosu kompetencija i ishoda. Elaborate izmjena i dopuna preddiplomskih stručnih studija manjih od 20 % usvojilo Stručno vijeće pripremljeni i usvojeni izvedbeni planovi nastave za ak. 2022./2023. godinu 		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuka unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	<ul style="list-style-type: none"> razraditi plan promotivnih aktivnosti (posjete srednjim školama, društvene mreže, mediji) uključujući ljudske, materijalne i financijske resurse vodeći računa o potencijalnoj publici Veleučilišta s posebnim naglaskom na promociji studija Mehatronika i Računarstvo anketirati upisane studente u sljedećoj akademskoj godini kako bi se utvrdili izvori informiranja potencijalnih studenata organizirati besplatne pripreme državne mature iz matematike za buduće potencijalne studente 	<ul style="list-style-type: none"> zadužuje se Povjerenstvo promotivne aktivnosti da u godišnji plan rada povjerenstva uključi plan promotivnih aktivnosti (posjete srednjim školama uz poseban naglasak na gimnazijama u lokalnom okruženju), društvene mreže, mediji) isticanjem prednosti studiranja na Veleučilištu uključujući ljudske, materijalne i financijske resurse vodeći računa o potencijalnoj publici Veleučilišta. zadužuje se Povjerenstvo promotivne aktivnosti da u godišnji plan rada uvrsti ažuriranje upisane ankete, uputi upitnik na usvajanje Stručnom vijeću i provede anketu u suradnji sa Studentskom službom zadužuje se prodekan za nastavu i studente da organizira besplatne pripreme državne mature iz matematike

	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi analizu 1. i 2. izbora studenata na portalu Postani student na studijima Mehatronika i Računarstvo s obzirom na prolaznost na državnoj maturi te dobivanja upisnog broja na Veleučilištu • kroz promotivne aktivnosti istaknuti prednosti studiranja na Veleučilištu s ciljem privlačenja kvalitetnijih učenika strukovnih škola i gimnazija • intenzivirati promotivne aktivnosti prema gimnazijama u lokalnom okruženju • u poglavlju 2.6. Prolaznost i ocjena na ispitu ove Analize identificirati kritične točke studija na prvoj godini studija (predmete s najmanjom prolaznošću) na temelju kojih će voditelji studija provesti analizu i poduzeti korektivne mjere • u poglavlju 2.6. Prolaznost i ocjena na ispitu ove Analize identificirati kritične točke studija na svim godinama (predmete s najmanjom prolaznošću) na temelju kojih će voditelji studija provesti analizu i poduzeti korektivne mjere • angažirati mentore kako bi motivirali studente kojima je završni rad jedini preostali nepoloženi predmet u pripremi i obrani završnog rada • korigirati koeficijent završenosti • voditelji studija će razmotriti prolaznost na ispitima prema predmetima te zajedno s nositeljima predmeta predložiti mjere poboljšanja prolaznosti kod predmeta s kontinuirano niskom i visokom prolaznošću. • razmotriti potencijalne razloge prelaska studenata na drugo visoko učilište studenata koji su odustali • razmotriti promjenu zahtjeva za ispis sa studija kako bi se saznao razlog prelaska studenata na drugo visoko učilište • pokrenuti aktivnosti osiguranja nastavka obrazovanja u Bjelovaru kada se za to steknu formalni uvjeti • korigirati koeficijent nastavka obrazovanja • povećati promotivne aktivnosti na svim studijima radi povećanja broja upisanih studenata. 	<ul style="list-style-type: none"> • zadužuje se Povjerenstvo za nastavu i studente da u godišnju analizu indikatora kvalitete uvrsti analizu 1. i 2. izbora studenata na portalu Postani student na studijima Mehatronika i Računarstvo • prijedlog intervencije naveden u točki 1 • prijedlog intervencije naveden u točki 1 • zadužuje se Povjerenstvo za nastavu i studente da u godišnju analizu indikatora kvalitete (poglavlje 2.6. Prolaznost i ocjena na ispitu) uvrsti kritične točke studija (predmete s najmanjom prolaznošću) na temelju kojih će voditelji studija provesti analizu i poduzeti korektivne mjere • prijedlog intervencije naveden u prethodnoj točki • prodekan za nastavu je sredinom srpnja poslao obavijest svim nastavnicima, a aktivnost treba ponoviti svake godine • zadužuje se Povjerenstvo za nastavu i studente da ažurira postojeću proceduru praćenja indikatora kvalitete korekcijom koeficijenta završenosti • prijedlog intervencije naveden u točki 7 • zadužuje se Povjerenstvo za nastavu i studente da potencijalna razloge prelaska na druga visoka učilišta navede u Analizi indikatora kvalitete • zadužuje se Povjerenstvo za nastavu i studente predloži izmjene/dopune obrasca zahtjeva za ispis • aktivnost će biti uključena u akcijski plan provedbe Strategije za razdoblje 2023.-2027. • zadužuje se Povjerenstvo za nastavu i studente da ažurira postojeću proceduru praćenja indikatora kvalitete korekcijom koeficijenta nastavka obrazovanja • prijedlog intervencije naveden u točki 1
--	---	--

Povjerenstvo za nabavu		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Renata Horn, Zrinka Puharić		Zoran Vrhovski, Đurđica Grabovac, Tomislav Adamović, Tihomir Glatki
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> • Nabavljen osciloskop 2x100 MHz UTD-2102CEX digital color, Uni-trend - 15 komada za stručni studij Mehatronika • Nabavljen D:TP-201-CP-SIBU SET ZA ELEKTROPNEUMATIKU • Nabavljen LCD monitor, laserski printer i skener u boji, kabeli i periferna oprema, mrežna oprema • Nabavljene licence Zoom, godišnje naknade za korištenje programa MetelWin • Nabavljen potrošni materijal za laboratorij elektronike, mjerenja i procesnih računala, potrošni materijala za glodanje/tokarenje i potrošni materijala za 3d printer i 3d skener • Nije nabavljen Anycubic I3 Mega 3D Printer, opreme za širokopojasnu komunikaciju male potrošnje, realizirat će se u listopadu • Nije nabavljen model lutke za kabinet sestrinskih vještina, realizirat će se u listopadu • Nije nabavljen mobilni stol sa svim priključcima za elektropneumatiku i senzorku • Nisu nabavljena stolna računala, realizirat će se u 2022./2023. • Nisu nabavljena ostala oprema za kabinet sestrinskih vještina • Nabavljen Motrona BY340 Synchro controller 		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	Nema preporuka	

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Ivana Jurković, Ivan Sekovanić		Tomislav Pavlic, Vesna Purković, Tamara Salaj
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> • Podneseno izvješće i plan apsorpcije Agenciji • Usvojena procedura i obrasci vezani za organizaciju odlaznih i dolaznih mobilnosti te uspostave novih bilateralnih suradnji povjerenstva, izmjene i dopune unesene u Pravilnik o mobilnosti i međunarodnoj suradnji • Kolektirane novosti vezane za provedbu projektnih aktivnosti te izvješteni ostali članovi povjerenstva • Dogovorena procedura organizacije odlaznih i dolaznih mobilnosti te uspostave novih bilateralnih suradnji • Podneseno završno izvješće za projekt INCLUDE Agenciji za mobilnost, završno izvješće prihvaćeno te je u njemu naglašeno da su rezultati projekta nadmašili inicijalne. Projektna sredstva u cijelosti su opravdana. Ukupni iznos projekta: 77.080,00 EUR. • Podneseno završno izvješće za projekt BADGE koordinatorskoj ustanovi IMT Mines Albi, koja je predala kompletno završno izvješće francuskoj nacionalnoj agenciji • Izvršen rebalans i transferi za projekte KA103 2019, KA107 2019, KA103 2020, a za projekt KA107 2020 financijska sredstva redovito praćena • Raspisani natječaji za KA103 2020 za osoblje i studente te KA131 2021 za osoblje i studente, selekcija provedena, natječaji zaključeni • Izrađen katalog kolegija za 2022./23. i objavljen na web stranici ustanove – Mehatronika, Sestrinstvo, Računarstvo • Uspostavljena EWP aplikacija • Uspostavljena OLA aplikacija • Pravovremeno primljene informacije o novostima unutar projekata diseminirane svim članovima povjerenstva; sudjelovanje na sastanku o digitalizaciji, na uvodnom sastanku za KA131 2021 te KA131 2022; Sudjelovanje na svečanoj konferenciji u povodu 35 godina Erasmusa • Sva potrebna izvješća za KA103, KA107 i KA2 AMPEU pravovremeno pripremljena i predana • Usvojena odluka o prijavi na Poziv 2022 za KA1 projekte • Evaluacija postojećih bilateralnih sporazuma, utvrđena baza obnovljenih sporazuma, prešutno obnovljeni bilateralni sporazumi do kraja 2022. • Analiza s prijedlozima unapređenja provedbe prokomentirana i usvojena na sjednici povjerenstva • Izrađena baza mobilnosti za 2021./22. • Erasmus info dan za studente i osoblje nije organiziran jer u planiranom periodu nije bilo raspisanih natječaja te zbog angažmana članova povjerenstva na drugim diseminacijskim aktivnostima (izrada promotivnih panoa s pričama s mobilnosti, organizacija Erasmus kutka, organizacija info predavanja za studente u suradnji s voditeljem stručne prakse za mehatroniku, sudjelovanje na diseminacijskim događanjima u organizaciji AMPEU), prijedlog je da se planiran info dan pomakne na 10. ili 11. mjesec, prije ili tijekom raspisa novih natječaja 		

<ul style="list-style-type: none"> Prikupljeni podaci o interesu osoblja na temelju kojih su prijavljena projektna sredstva u okviru KA131 i KA171 2022 		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	<ul style="list-style-type: none"> katalozi kolegija trebali bi biti ranije objavljeni – prijedlog – tijekom ožujka za narednu akademsku godinu (temeljem rezultata ankete dolaznih studenata iz projekata koji se nedavno završili KA103, KA107 2019) raditi na većoj integraciji dolaznih studenata u studijske grupe (temeljem rezultata ankete dolaznih studenata iz projekata koji se nedavno završili KA103, KA107 2019) temeljem analize završnog izvješća prema sugestijama AMPEU potrebno je više raditi na uključivanju podzastupljenih skupina i studenata s manje mogućnosti u programe mobilnosti (inkluzija) ažurirati EWP i OLA s kontakt osobama te u suradnji s odjelima odlučiti koje sporazume odjeli žele produžiti na period do 2027. te ih sklopiti u EWP 	<ul style="list-style-type: none"> zadužuje se Povjerenstvo za međunarodnu suradnju da tijekom ožujka (za narednu akademsku godinu) objavi kataloge kolegija zadužuje se Povjerenstvo za međunarodnu suradnju da u planu rada za iduću godinu razradi mjere povećanja integracije dolaznih studenata zadužuje se Povjerenstvo za međunarodnu suradnju razmotri mogućnosti uključivanja podzastupljenih skupina I studenata s manje mogućnosti u programe mobilnosti (inkluzija) zadužuje se Povjerenstvo za međunarodnu suradnju da u godišnji plan rada uvrsti ažuriranje EWP i OLA s kontakt osobama zadužuje se Povjerenstvo za međunarodnu suradnju da u dogovoru s voditeljima odjela dogovori i ažurira sporazume za period do 2027. godine

Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Ivana Marušić		Ksenija Eljuga, Daliborka Vukmanić, Krešimir Markota, Danijel Radočaj, student mehatronike, Mateo Mikuš, studentica računarstva, Iva Stanković, student sestinstva, Ivan Lalić
Napomena: Ivana Marušić je od 18. veljače 2022. godine odsutna te je poslove preuzeo Krešimir Markota.		
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> Studenti i nastavnici su upoznati sa aktivnostima koje se provode i procedurama prijave sudjelovanja putem web stranice VUB-a Provedena jedna od dvije planirane volonterske akcije tijekom akademske godine Organizirane dvije sportske aktivnosti (klizanje i rekreacija za studente) tijekom akademske godine Prikupljeni podaci o prijavljenim izvannastavnim aktivnostima studenata Vrednovane prijavljene izvannastavnih aktivnosti studenata radi izdavanja dodatnih informacija o studiranju temeljem zahtjeva za vrednovanje izvannastavne aktivnosti studenata i odluke kojom se odobrava/ne odobrava zahtjev Utvrđene vrste izvannastavnih aktivnosti koje su se provodile tijekom akademske godine i koje se trenutno provode te utvrđen broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima i ukupan broj sati po pojedinoj aktivnosti 		
Preporuke za unapređenje	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	<ul style="list-style-type: none"> Organizirati dodatne izvannastavne aktivnosti i sportske sekcije Aktivirati veći broj studenata na predaju dokumentacije za diploma supplement Potaknuti veći broj studenata na studentsku mobilnost 	<ul style="list-style-type: none"> zadužuje se Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti da u godišnji plan rada uvrsti dodatne izvannastavne aktivnosti i aktivnosti sportske sekcije zadužuje se Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti da u godišnji plan rada uvrsti prijedloge mjera za poticanje predaje dokumentacije za diploma supplement u suradnji sa Studentskim zborom organizirati aktivnosti poticanja uključivanja studenata u izvannastavne aktivnosti I mobilnost

Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Vesna Purković, Zoran Vrhovski		Mirjana Bučar, Sabina Bis, Ivana Jurković
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> Objavljeno 77 postova i 4 storiya na Facebooku, 45 postova i 55 storiya na Instagramu, 65 postova na LinkedInu, 24 videa na Youtubeu na web-stranici Veleučilišta objavljena većina postova koji su objavljeni na društvenim mrežama Postovi na blogu Veleučilišta i Studentsko poduzetničkog inkubatora (rastem.hr) nisu objavljeni Članovi Povjerenstva i Uprave su usmeno informirani o stanju na društvenim mrežama Procedura informiranje nije izrađena niti implementirana Promocija stručnih studija odrađena u 6 srednjih škola (15 razreda) Upisni upitnik ispunilo 156 studenata prve godine 		
Preporuke za unapređenje	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	<ul style="list-style-type: none"> Nastaviti s objavljivanjem postova na društvenim mrežama i web stranici VUB-a. Usmeno informiranje članova Povjerenstva i Uprave o stanju na društvenim mrežama kako bi se utvrdila isplativost ulaganja u određene društvene mreže. Izraditi plan promocije u srednjim školama tijekom akademske godine s odgovornim osobama. Anketirati upisane studente u sljedećoj akademskoj godini kako bi se utvrdili izvori informiranja potencijalnih studenata. 	<ul style="list-style-type: none"> zadužuje se Povjerenstvo promotivne aktivnosti da u godišnji plan rada povjerenstva uključi plan promotivnih aktivnosti (posjete srednjim školama uz poseban naglasak na gimnazijama u lokalnom okruženju), društvene mreže, mediji) isticanjem prednosti studiranja na Veleučilištu uključujući ljudske, materijalne i financijske resurse vodeći računa o potencijalnoj publici Veleučilišta. zadužuje se Povjerenstvo promotivne aktivnosti da u godišnji plan rada uvrsti ažuriranje upisane ankete, uputi upitnik na usvajanje Stručnom vijeću i provede anketu u suradnji sa Studentskom službom

Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Đurđica Grabovac, Zdravka Bilić		Tatjana Badrov
Rezultati		
Nije bilo prijava		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	Nema preporuka	

Povjerenstvo za stegovni postupak studenata		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca		Članovi
Ivan Sekovanić, Ivana Jurković		Rudolf Kiralj, predsjednica Studentskog zbora Iva Stanković, studentica Lea Marčeta (zamjenica)
Rezultati		
Tijekom akademske godine je pokrenut stegovni postupak protiv 5 studenata. Na dvije sjednice su razmatrani njihovi slučajevi i doneseno je 5 odluka o opomeni pred isključenje s fakulteta za svakog pojedinog studenta.		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	Nema preporuka	

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca	Članovi	
Tomislav Adamović, Danijel Radočaj	Marina Friščić, Tihomir Glatki, Marija Kudumija Slijepčević, Krešimir Markota, Tomislav Pavlic, Živko Stojčić, Gordana Šantek Zlatar	
Rezultati		
<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen i verificiran program usavršavanja za poslove PL/SQL programer • Verificiran postojeći program usavršavanja za poslove programer WEB aplikacija • Objavljen oglas na društvenim mrežama • U tijeku su razgovori s poslodavcima i HZZ-om za uspostavu sustava vaučera s ciljem realizacije cjeloživotnog obrazovanja prema prihvaćenom programu od strane ASSO • Zbog povećeg opsega posla na izradi programa, izrada nastavnog plana i programa koji ne mora biti prihvaćen od strane ASSO se prebacuje u sljedeću godinu • Godišnji plan edukacije zaposlenika nije izrađen, zaposlenici se samostalno prijavljivali na edukacije • Praćenje rezultata provedbenih programa cjeloživotnog obrazovanja nije realizirano radi povećeg opsega posla na izradi programa 		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	<ul style="list-style-type: none"> • proučiti sustav dodjeljivanja vaučera te sudjelovati u izradi/prilagodbi programa • organizirati neformalno obrazovanje • poticati potencijalne tvrtke za sustav cjeloživotnog obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • zadužuje se Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje da prouči sustav dodjeljivanja vaučera • zadužuje se Povjerenstvo da, u skladu s planovima I izvješćima iz prethodnog razdoblja (uključujući akcijski plan u postupku reakreditacije) do kraja 2022. godine organizira jedno cjeloživotno obrazovanje • zadužuje se Povjerenstvo da u godišnji plan rada uvrsti mjere privlačenja tvrtki na uključivanje u cjeloživotno obrazovanje u organizaciji VUB-a • zadužuje se Povjerenstvo da realizira nerealizirane aktivnosti iz godišnjeg plana za 2021./2022. godinu.

Povjerenstvo za suradnju s poslodavcima		
Predsjednik/ca i zamjenik/ca	Članovi	
Tatjana Badrov, Krunoslav Husak	Goran Benkek, Tihomir Glatki, Renata Horn, Tomislav Pavlic, Tamara Salaj	
Rezultati		
Preporuke za unapređenje i prijedlozi intervencija	Preporuke unapređenja	Prijedlog intervencije, dokaz provedbe ili napomena
	<ul style="list-style-type: none"> • Prije provedbe ankete educirati uključene zaposlenike o ispravnom slanju Google Drive obrazaca • Korigirati ponuđene odgovore na pitanje „Koliko je od zaposlenih prvostupnika/ca sestrinstva studij završilo na Veleučilištu u Bjelovaru?": umjesto ponuđenih brojčanih odgovora, omogućiti upis podatka • Poslati ovu analizu voditeljima studija koji će na odjelnim sastancima raspraviti rezultate ankete i predložiti unapređenja povezana s kurikulumom i/ili organizacijom • S obzirom da se anketa provodi svake dvije godine, za iduću anketu poslodavaca unaprijed definirati broj prihvatljivih ispitanika prema smjerovima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prije provedbe ankete, predsjednik radne skupine treba educirati anketare, dostaviti kratku, pisanu uputu • Prije provedbe ankete korigirati pitanje I revidiranu anketu uputiti SV • Analiza ankete dostavljena voditeljima studija • Broj prihvatljivih ispitanika definiran u izmjenama Poslovnika o radu povjerenstava usvojenom na SV 8. rujna 2022. godine.

2. Zaključci i preporuke unapređenja

Temeljem nalaza iz prethodnog razdoblja i s ciljem povećanja učinkovitosti, u akademskoj 2022./2023. smanjen je broj članova pojedinog povjerenstva, a time i opterećenje zaposlenika. Zato je od iznimne važnosti da u novom ciklusu povjerenstva pravovremeno i dosljedno implementiraju nalaze iz godišnjeg izvješća o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru.

Uz preporuke navedene uz sažetak izvješća svakog povjerenstva, u nastavku su opće preporuke za iduće razdoblje:

- zadužuje se predstavnik Uprave za kvalitetu da ovo izvješće uputi na razmatranje Dekanskom kolegiju, a potom i Stručnom vijeću radi organiziranja tematske sjednice SOK-a
- nakon tematske sjednice SOK-a, predstavnik Uprave za kvalitetu poslat će ovo izvješće novoformiranim povjerenstvima kako bi već na konstituirajućoj sjednici raspravili relevantne preporuke unapređenja te iz uvrstili u plan aktivnosti za akademsku 2022./2023. godinu.
- godišnji plan rada povjerenstva treba slijediti preporuke iz ovog izvješća, a planirane pokazatelje realizacije što je više moguće kvantificirati

U Bjelovaru, 14.10.2022.

Predstavnica Uprave za kvalitetu
mr.sc. Tatjana Badrov