



KLASA: 602-04/19-09/0001

URBROJ: 355-02-04-21-0052

IZVJEŠĆE
VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE (AUDITA)
VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

Zagreb, srpanj 2021.

Sadržaj

Predgovor	3
Sažetak izvješća.....	4
1. Uvod.....	10
1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)	10
1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita	13
Posjet Visokom učilištu	17
2. Opis Visokog učilišta.....	19
2.1. Misija, vizija i strategija VU	21
2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete	22
3. Rezultati vanjske prosudbe	24
3.1. Politika kvalitete.....	24
3.2. Planiranje i upravljanje.....	25
3.3. Provedba i praćenje	28
3.4. Procjena.....	30
3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj	33
4. Zaključak.....	35
5. Prilozi	37
5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit	37

Predgovor

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete ili audit (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (dalje u tekstu: ESG).

Svrha je audita poticati kontinuirani razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i kulture kvalitete. Time se doprinosi unapređenju svih djelatnosti visokog učilišta, posljedično i visokog obrazovanja u cijelosti, a ujedno se potiče autonomija visokih učilišta po pitanju institucijskog profiliranja i razvoja kulture kvalitete, odnosno preuzimanja odgovornosti za osiguravanje kvalitete i ostvarivanje institucijskih strateških ciljeva.

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2020. godini (KLASA: 602-04/19-09/0001, URBROJ: 355-02-04-19-0001, 17. rujna 2019.), prihvaćenim na 108. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćeno je i Veleučilište u Bjelovaru (dalje u tekstu: Visoko učilište ili VUB).

Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta visokom učilištu, Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo je ocjenu o stupnju razvijenosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru te preporuke za iduće razdoblje.

U ime Povjerenstva zahvaljujemo svim djelatnicima, studentima i dionicima Veleučilišta u Bjelovaru na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe ovoga postupka.

U Zagrebu, srpanj 2021.

Predsjednik Povjerenstva

Prof. dr. sc. Iztok Takač, dr. med., v. svet.

Sažetak izvješća

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je putem imenovanog Stručnog povjerenstva provela audit Veleučilišta u Bjelovaru, u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Povjerenstvo je postupak provelo u skladu s **Kriterijima za audit** Agencije za znanost i visoko obrazovanje te **ESG**-standardima.

Zadatak Povjerenstva bio je ocijeniti je li sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta funkcionalan, svrsishodan i koherentan te doprinosi li ostvarenju misije i ukupnom razvoju visokog učilišta i svih njegovih aktivnosti.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Visokog učilišta te dalo preporuke za iduće razdoblje.

Osnovni podaci o Visokom učilištu:

Naziv Visokog učilišta: Veleučilište u Bjelovaru

Adresa: Trg E. Kvaternika 4, 43000 Bjelovar

Čelnik: Doc. dr. sc. Zrinka Puharić, dr. med., dekanica

Stručno povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

- Prof. dr. sc. Iztok Takač, dr. med., v. svet., Maribor University Hospital, Republika Slovenija, predsjednik Povjerenstva
- Doc. dr. sc. Aida Kamišalić Latifić, Institute of Informatics, Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, University of Maribor, Maribor, Republika Slovenija
- Doc. dr. sc. Anđela Grgić, dr. med., Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo, Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku
- Sanja Peterlić, mag. med. biokem., SUPERA KVALITETA d.o.o.
- Mirna Lovrić, studentica, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo, Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku.

U analizi dokumenata, posjetu Visokom učilištu i pisanju Izvješća, podršku radu Povjerenstva pružili su:

- Anna Maria Perović, koordinatorica, AZVO
- Goran Briški, pomoćni koordinator, AZVO.

Sažetak rezultata vanjske prosudbe

Snage

- Visoka razina zadovoljstva studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Snažna potpora lokalne zajednice, povezanost s lokalnom zajednicom.
- Prepoznatljivi studijski programi deficitarnih zanimanja.
- Lako zapošljavanje studenata po završetku studije.
- Veoma motivirani nastavnici i nenastavno osoblje.
- Pozitivne povratne informacije studenata o kvaliteti nastavnika i nastave.
- Fleksibilnost izbornog dijela programa kao odgovor na potrebe tržišta rada.
- Uveden Moodle sustav učenja.
- Zainteresiranost zaposlenika i podrška ustanove za uključivanje zaposlenika u dodatno obrazovanje (engleski jezik).

Slabosti

- Relativno ograničeni prostorni kapaciteti za srednjoročni i dugoročni plan razvoja.
- Nedovoljno sustavna edukacija za nastavnike (cjeloživotno učenje).
- Nije usvojeno kontinuirano praćenje usvojenih kompetencija nakon provedenih edukacija nastavnika.
- Relativno manji broj dolaznih mobilnosti studenata i nastavnika.
- Niska prolaznost na ispitima i završnost studenata.

Dobra praksa

- Odlično opremljen laboratorij za praktikum sestrinstva.
- Studentski projekti iz područja Mehatronike i Računarstva.
- Odličan odgovor na pandemiju bolesti Covid-19.
- Članovi Savjetodavnog vijeća su iz različitih interesnih područja i obuhvaćaju sve relevantne dionike.
- Odlično surađivanje s lokalnom zajednicom (dječji vrtić i dr.).
- Sudjelovanje studenata na stručnim natjecanjima u RH.
- Pozitivni rezultati poduzetništva.

- Izvrsno implementiran program mobilnosti.

Opće preporuke

- Uspostaviti sustav vrednovanja provedenih usavršavanja.
- Treba razmisliti o optimizaciji broja povjerenstava i njihovog djelovanja.
- Povećati prostorne kapacitete za srednjoročni i dugoročni plan razvoja.
- U suradnji s gradom Bjelovarom omogućiti smještaj studentima svih programa.
- Dalje i intenzivnije razvijati formalne i neformalne programe cjeloživotnog obrazovanja.
- Intenzivno raditi na povećanju prolaznosti, kako na upisnim kriterijima i odabiru studenata, tako i na pružanju pomoći studentima za bolje usvajanje znanja i napredovanje (mentorstvo, tutorstvo).
- Intenzivno raditi na daljnjem uspostavljanju sustava andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.
- Uspostaviti sistem praćenja usvojenih kompetencija nakon provedenih edukacija zaposlenika.
- Povećati dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.
- Intenzivno raditi na usvajanju engleskog jezika svih zaposlenih, kako bi se s vremenom mogli povećati nastavni sadržaji na engleskom jeziku.
- Preporučuje se upotreba najboljih snimljenih predavanja kao primjer dobre prakse koja može poslužiti usavršavanju nastavnika (suradničko vrednovanje).
- Uspostaviti registar rizika i prilika i sustavno upravljati rizicima i prilikama.
- Redovito provoditi SWOT analizu i rezultate provedene analize koristiti kod planiranja sustava kvalitete, postavljanja ciljeva i upravljanja rizicima.
- Postoji izvješće samoanalize VUB-a iz 2019. Preporuča se provoditi samoanalize jednom godišnje kako bi se analizirali aktualni podaci i po potrebi pokretale aktivnosti na unapređenju institucijskih procesa.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti nastavnika kako bi se osiguralo učinkovitije upravljanje, sustavno praćenje i motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje i mjerenje učinkovitosti edukacija za nastavno i nenastavno osoblje.

- Preporuča se uspostaviti procedure koje dokazuju da se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada implementiraju u unapređenje studijskih programa/predmeta.
- Preporuča se formalno popisati način priznavanja neformalnog i formalnog učenja poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.
- Povjerenstvo preporučuje da se redovito provodi anketa poslodavaca.
- Povjerenstvo podržava inicijativu da se osnuje savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a.
- Potrebno je bolje javno dokumentirati istraživačku/tehnološku suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologija, zadnje objave o suradnji s gospodarstvom su iz 2019. godine.
- Formalizacija vrednovanja zadovoljstva djelatnika i osiguravanje javno dostupnih rezultata.
- Osigurati sustav provođenja i evidencije nagrađivanja nastavnika s obzirom na rezultate vrednovanja kvalitete rada.
- Osiguravanje trajne studentske procjene i vrednovanja kvalitete nastavnog procesa i rada svih nastavnika na razini/po završetku svakog kolegija.
- Osiguravanje trajnog praćenja i dokaza o vrednovanju učinka/korisnosti ostvarenih mobilnosti i stručnog usavršavanja svakog pojedinog člana nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Uvođenje i održavanje konkretnijih mjera za smanjenje stope odustajanja od studija.
- Zbog niske prolaznosti na ispitima i završnosti studenata na studiju Mehatronika potrebno je pojačati temeljna znanja studenata i poboljšati pedagoške kompetencije nastavnika.
- Preporučuje se daljnja formalizacija procesa.
- Aktivnije provođenje edukacije zaposlenika u smislu cjeloživotnog obrazovanja.
- Procesi poboljšanja temeljem provedenih evaluacija provode se kontinuirano, no potrebno je poticati kulturu samovrednovanja na svim organizacijskim razinama te zaokružiti ciklus od organizacije evaluacijskih procesa do analize i postupanja prema dobivenim rezultatima (objektivizacija stečenih kompetencija).

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit

Element vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika kvalitete		X	
2. Planiranje i upravljanje		X	
3. Provedba i praćenje		X	
4. Procjena		X	
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj		X	

1. Uvod

1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Pravilniku, provedene su sljedeće faze postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta: planiranje, posjet i izvješće. Četvrta faza, naknadno praćenje, počinje nakon usvajanja Završnog izvješća, a odvija se na način opisan u Pravilniku.

Planiranje

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- dogovor oko provođenja postupka audita između Agencije i Visokog učilišta,
- izrada hodograma audita,
- prikupljanje podataka i materijala relevantnih za postupak audita, koje je Visoko učilište dostavilo Agenciji,
- odabir i imenovanje koordinatora u postupku,
- odabir i imenovanje članova Povjerenstva za audit,
- upoznavanje članova Povjerenstva za audit sa sadržajem Izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, koju svi članovi potpisuju,
- dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu za audit i Visokom učilištu
- dogovor oko Programa posjeta koji je dostavljen Visokom učilištu i svim članovima Povjerenstva.

Posjet

U ovoj fazi provedene su sljedeće aktivnosti:

- Članovi Povjerenstva analizirali su dostavljenu dokumentaciju te za radni sastanak Povjerenstva priredili bilješke.
- Radni sastanak Povjerenstva održan je online 21. svibnja 2021. Za predsjednika Povjerenstva izabran je prof. dr. sc. Iztok Takač, dr. med., v. svet.

- U skladu s dogovorenim Protokolom, u razdoblju 24.-26. svibnja 2021. proveden je hibridni model posjeta¹ Visokom učilištu te su održani sastanci s predstavnicima svih relevantnih dionika VUB-a. Tijekom ova tri dana, Povjerenstvo je usporedilo i analiziralo informacije prikupljene iz različitih izvora, saželo zapažanja, donijelo zaključke o razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete te definiralo glavne preporuke za njegovo unapređenje. Na završnom je sastanku Povjerenstvo upravi Visokog učilišta priopćilo svoje zaključke te ih uputilo u sljedeće korake vezane za fazu naknadnog praćenja.

Izvješće

U ovoj je fazi Povjerenstvo izradilo Izvješće audita.

Izvješće sadrži sljedeće elemente:

- Sažetak
- Uvod (s osnovnim podacima o Povjerenstvu, opisom postupka audita, popisom dostavljene dokumentacije Visokog učilišta te programom posjeta)
- Opis Visokog učilišta
- Rezultati vanjske prosudbe (sa zapažanjima, ocjenom razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg SOK-a te preporukama za poboljšanje)
- Zaključak
- Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit.

U roku od 6 tjedana nakon posjeta, koordinator AZVO-a šalje Izvješće Visokom učilištu na očitovanje u elektronskom obliku. Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije očitovanje u roku od 2 tjedna po primitku Izvješća. Koordinator dostavlja očitovanje Visokog učilišta Povjerenstvu na razmatranje, a Povjerenstvo koordinatoru dostavlja Završno izvješće. Završno se izvješće dostavlja Akreditacijskom savjetu Agencije na usvajanje. Usvojeno se Završno izvješće objavljuje na mrežnim stranicama Agencije.

Certifikat

Uvjeti za dodjelu certifikata o razvijenosti unutarnjeg SOK-a definirani su člankom 9. Pravilnika.

¹ Zbog epidemiološke situacije u RH i EU u trenutku provedbe audita VUB-a, ova je faza postupka provedena prema hibridnome modelu; jednim dijelom putem videoveze (online), a drugim dijelom na klasičan način, sukladno općem aktu Agencije koji propisuje svaki pojedini postupak vanjskog vrednovanja.

Postupak prigovora

Postupak prigovora definiran je člankom 10. Pravilnika.

Naknadno praćenje (follow-up)

Visoko učilište dužno je, u skladu s preporukama sadržanim u Završnom izvješću audita, u roku od 30 dana po usvajanju Završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od 2 godine. Akcijski plan Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje Povjerenstvu.

Faza naknadnog praćenja (follow-up) traje 6 mjeseci od datuma konačnog usvajanja Završnog izvješća. Po isteku tog razdoblja, Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o naknadnom praćenju, koje sadrži opis i dokaze provedenih aktivnosti u proteklih 6 mjeseci, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od 3 tjedna po primitku izvješća usuglašava i izrađuje zaključak povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

U dogovoru s Visokim učilištem, jedan član Povjerenstva i koordinator Agencije održavaju sastanak s predstavnicima Visokog učilišta, na kojemu se (uz mogućnost otvorene rasprave) predstavljaju realizacija akcijskog plana Visokog učilišta i zaključci Povjerenstva.

1.2. Dokumentacija visokog učilišta u postupku audita

Povjerenstvu je dostavljena sljedeća dokumentacija Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata):

- Godišnji izvještaj sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru: unutarnja prosudba 2020./2021.
- Strategija Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2018.-2022. godine
- Samoanaliza Veleučilišta u Bjelovaru
- Godišnji plan unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za 2021. godinu
- Analiza indikatora kvalitete za akademsku godinu 2019./2020. i upise u akademsku godinu 2020./2021.
- Izvješće o radu Povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru za akademsku godinu 2019./2020.
- Izmjene i dopune studijskih programa manje od 20%
- Odluka o kriterijima, postupcima i procedurama priznavanja dodatnih aktivnosti studenata Veleučilišta u Bjelovaru
- Odluka o načinu i postupku priznavanja ECTS bodova i oslobođenju nastave studentima na mobilnosti
- Odluka o imenovanju voditelja mentorskih grupa, odnosno mentora-nastavnika za studente upisane u 1. godinu preddiplomskih stručnih studija
- Odluka o osnivanju Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje
- Studentski vodič
- Odgovori na najčešće postavljena pitanja
- Informacije o pogodnostima za studente
- Podrška studentima – procesi (upisi, ispiti, završetak studija)
- SWOT analiza 2018.-2022.
- Broj i raspodjela studenata u akademskoj godini 2020./2021.
- Broj i vrste studijskih programa
- Broj zaposlenika na Veleučilištu u Bjelovaru
- Nastavno opterećenje na Veleučilištu u Bjelovaru
- Shematski prikaz unutarnjeg ustroja Veleučilišta u Bjelovaru
- Raspodjela nastavnog osoblja na Veleučilištu u Bjelovaru

- Stope prolaznosti studenata za svaku godinu svakog studijskog programa u akademskoj godini 2019./2020.
- Pravilnik o radu Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o zaštiti na radu Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja personalnih dosjea zaposlenika Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o ocjenjivanju studenata Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša na Veleučilištu u Bjelovaru
- Pravilnik o uvjetima za oslobađanje od plaćanja školarine studenata kategoriziranih sportaša na Veleučilištu u Bjelovaru
- Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o priznavanju ispita
- Primjer Zamolbe za prelazak i priznavanje ispita
- Primjer Zamolbe za priznavanje ispita
- Pravilnik o završnom radu Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o sadržaju i obliku diploma, dopunskih isprava o studiju i potvrda o završetku studijskog programa te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
- Pravilnik o razredbenom postupku
- Pravilnik o volontiranju studenata Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade
- Statut Studentskog zbora Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o postupku izbora studentskih predstavnika u Studentski zbor Veleučilišta u Bjelovaru
- Etički kodeks Veleučilišta u Bjelovaru

- Kodeks ponašanja i odijevanja u vrijeme provođenja kliničke prakse na preddiplomskom stručnom studiju Sestrinstva
- Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o dodjeli AAI@EduHR elektroničkog identiteta i održavanju imenika AAI@EduHR elektroničkog identiteta na Veleučilištu u Bjelovaru
- Politika zaštite osobnih podataka na Veleučilištu u Bjelovaru
- Pravilnik o radu knjižnice Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Bjelovaru
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o postupku izmjena i dopuna, vrednovanja te periodične revizije studijskih programa Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o postupku odabira vanjskih suradnika na Veleučilištu u Bjelovaru
- Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o načinu uvođenja u posao novih zaposlenika Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju
- Priručnik za sustručnjačko praćenje i podršku na Veleučilištu u Bjelovaru
- Statut Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Bjelovaru
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Veleučilišta u Bjelovaru
- Kratki prikaz prihoda i rashoda
- Kratka povijest razvoja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Bjelovaru
- Shematski prikaz i kratki opis sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (raspodjela odgovornosti unutar sustava, popis procesa)
- Politika kvalitete
- Poslovnik o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru
- Poslovnik o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru

- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete
- Priručnik za unutarnju periodičnu prosudbu (interni audit) sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru

Dodatna dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita

- Popis ugovora o suradnji s Veleučilištem u Bjelovaru
- Popis Erasmus+ bilateralnih sporazuma
- Knjižica praktične nastave – stručni studij sestrinstva

Posjet Visokom učilištu

Protokol posjeta Veleučilištu u Bjelovaru

Preliminarni posjet – ponedjeljak, 24. svibnja 2021.

TERMIN	AKTIVNOST	LOKACIJA
08:15 – 09:45	<i>Okupljanje i transfer stručnog povjerenstva u Bjelovar</i>	AZVO, Donje Svetice 38, Zagreb
09:45 – 10:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>	Visoka škola, VUB, A.B.Šimića 1, dvorana br. 6
10:00 – 11:00	Razgovor s Upravom (dekanica, prodekanica za razvoj i prodekan za nastavu i studente; tajnica veleučilišta)	Visoka škola, VUB, A.B.Šimića 1, dvorana br. 6
11:05 – 12:05	Razgovor s predstavnicima Jedinice za osiguravanje kvalitete VUB-a (predsjednica i predstavnica Uprave za kvalitetu, članovi Jedinice, predsjednici stručnih tijela Jedinice - Povjerenstava)	Visoka škola, VUB, A.B.Šimića 1, dvorana br. 6
12:05 – 12:50	Obilazak VU	Visoka škola, VUB
13:00 – 14:00	<i>Radni ručak Povjerenstva</i>	
14:00 – 15:30	<i>Transfer stručnog povjerenstva u Zagreb</i>	AZVO, Donje Svetice 38, Zagreb

Prvi dan posjeta – utorak, 25. svibnja 2021.

TERMIN	AKTIVNOST	LOKACIJA
08:50 – 09:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>	Online/AZVO
09:00 – 09:35	Razgovor s voditeljima studija/odjela	Online/AZVO
09:40 – 10:40	Razgovor s nastavnim osobljem (stalno zaposleni nastavnici, ne uključujući one na rukovodećim mjestima), nastavnicima-mentorima, voditeljima i koordinatorima stručne prakse, asistentom i laborantom	Online/AZVO
10:50 – 11:25	Razgovor s nastavnim osobljem – vanjski suradnici	Online/AZVO
11:30 – 12:30	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva; radni ručak</i>	Online/AZVO
12:30 – 13:30	Razgovor s predstavnicima studenata svih studijskih programa i razina studija	Online/AZVO
13:30 – 13:40	Dogovor s koordinatorom VU oko organizacije 3. dana provedbe postupka	Online/AZVO
13:40 – 14:30	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva</i>	Online/AZVO

Drugi dan posjeta – srijeda 26. svibnja 2021.

TERMIN	AKTIVNOST	LOKACIJA
08:50 – 09:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>	Online/AZVO
09:00 – 09:35	Razgovor s administrativnim osobljem (voditeljica računovodstva i financija, voditeljica studentske službe, voditeljica knjižnice, sistem inženjer, suradnica u administrativno-financijskoj provedbi projekta)	Online/AZVO
09:40 – 10:15	Razgovor s voditeljem Studentsko-poduzetničko-tehnološkog inkubatora (SPTI) te predstavnicima Ureda za međunarodnu suradnju (ENNE i Erasmus koordinatorice, ECTS koordinatori)	
10:20 – 11:10	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz suradničkih ustanova, gospodarstva, lokalnih i državnih uprava i tijela, zajednice) i predstavnicima Alumni kluba (Udruga završenih studenata i prijatelja VUB-a)	Online/AZVO
11:15 – 11:45	<i>Organizacija dodatnog sastanka; po potrebi</i>	Online/AZVO
11:45 – 13:00	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva; radni ručak</i>	Online/AZVO
13:00 – 13:15	Završni sastanak s Upravom (dekanica, prodekanica za razvoj i prodekan za nastavu i studente)	Online/AZVO

2. Opis Visokog učilišta

Veleučilište u Bjelovaru pravni je sljednik Visoke tehničke škole u Bjelovaru koja je osnovana temeljem odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara 24. travnja 2007. godine. Izvođenje programa preddiplomskog stručnog studija Mehatronika započelo je u akademskoj godini 2008./2009. na osnovu Dopusnice ishodbene 18. veljače 2008. godine uz uvjet da Visoko učilište u razdoblju od pet godina ravnomjerno zapošljava nastavnike do potrebnog broja. Uvjeti su ispunjeni i 12. ožujka 2013. godine Visoka tehnička škola dobila je Dopusnicu za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Mehatronika. U akademskoj godini 2009./2010., a na osnovu privremene Dopusnice započelo je izvođenje programa preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo. Uvjeti za stjecanje Dopusnice su ispunjeni i 17. veljače 2015. godine Visoka tehnička škola dobila je Dopusnicu za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo. Dopusnica za treći studijski program, preddiplomski stručni studij Računarstvo ishodbena je 7. srpnja 2017. godine, a prva generacija studenata započela je studij u akademskoj godini 2017./2018.. Nakon realizacije preduvjeta koji proizlaze iz Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Grad Bjelovar 30. listopada 2017. donosi odluku o promjeni naziva Visoke tehničke škole u Bjelovaru u Veleučilište u Bjelovaru.

Na temelju ishodbene dopusnica za izvođenje studijskih programa na Veleučilištu u Bjelovaru se izvode tri studijska programa:

- Preddiplomski stručni studij Mehatronike u trajanju tri godine i 180 ECTS bodova
- Preddiplomski stručni studij Sestrinstva u trajanju tri godine i 180 ECTS bodova
- Preddiplomski stručni studij Računarstva u trajanju tri godine i 180 ECTS bodova.

Ustrojbene jedinice

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Veleučilištu u Bjelovaru ustrojene su sljedeće jedinice:

- nastavne ustrojstvene jedinice
- zajedničke službe.

Nastavne ustrojstvene jedinice su Odjeli koji sudjeluju u izvedbi i ustrojavanju stručnih studija te izvode nastavni i visokostručni rad u svom znanstvenom području. U sastavu Veleučilišta su sljedeći odjeli:

- Odjel mehatronike
- Odjel sestrinstva
- Odjel računarstva.

U okviru Veleučilišta i odjela mogu se ustrojavati druge ustrojstvene jedinice na razini odjela i to: katedre, laboratoriji, centri i druge ustrojstvene jedinice.

Zajedničke su službe Veleučilišta u Bjelovaru:

- tajništvo
- dekanat
- financijsko-računovodstvena služba
- studentska služba
- knjižnica
- služba za informatiku
- služba održavanja.

Upravna tijela

Sukladno Statutu, Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru upravlja VUB-om, prati zakonitost rada ustanove, donosi odluke vezane za financijsko poslovanje te nadzire njihovo izvršavanje i daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća. Upravno vijeće ima pet članova od kojih troje imenuje Osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće iz svojih redova, a jednog člana bira Radničko vijeće.

Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru je stručno tijelo za pitanja nastavnog i stručnog rada Veleučilišta u Bjelovaru. Stručno vijeće čine dekan, prodekani i voditelji odjela/studija po položaju, po dva predstavnika nastavnika svakog odjela, po jedan suradnik izabran u suradničko zvanje asistenta sa svakog studijskog programa, studentski predstavnici (najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća) i jedan predstavnik zaposlenika kojeg imenuje Radničko vijeće.

Dekan je čelnik i voditelj VUB-a, predsjedava Stručnim vijećem, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka ostalih tijela Veleučilišta u Bjelovaru. Dekan je odgovoran za zakonitost rada Veleučilišta u Bjelovaru, a za svoj je rad odgovoran Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Veleučilišta u Bjelovaru. Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Struktura zaposlenika i studenata

Veleučilište u Bjelovaru ima 36 zaposlenika, od toga 28 članova nastavnog osoblja. U akademskoj godini 2020./2021. na Veleučilištu u Bjelovaru je studiralo 307 redovitih studenata te 502 izvanrednih studenata.

2.1. Misija, vizija i strategija VU

Misija

Misija Veleučilišta u Bjelovaru jest izobrazba kompetentnih stručnjaka iz područja tehničkih i biomedicinskih znanosti za potrebe i u partnerstvu s poduzetničkim i zdravstvenim sustavom kontinentalne regije Republike Hrvatske. Veleučilište prati, usvaja i primjenjuje znanstvene i stručne spoznaje implementirajući ih u studijske programe s ciljem obrazovanja studenata koji će biti osposobljeni za konkurentnost i prepoznatljivi na tržištu rada.

Vizija

Vizija Veleučilišta u Bjelovaru jest biti utjecajno visoko učilište prepoznatljivo po suvremenom pristupu obrazovanju u kojem se postojeći studijski programi i oprema redovito inoviraju, a novi programi razvijaju u partnerstvu s lokalnim i regionalnim dionicima. Takvu viziju razvoja osigurati će kompetentni, predani zaposlenici koji se kontinuirano usavršavaju u nacionalnom i međunarodnom okruženju kako bi osigurali modernu nastavu prilagođenu različitim specifičnostima studenata.

Strategija

Strategija razvoja Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2018. – 2022. godine ključni je dokument koji omogućava efikasnije planiranje razvoja i daje okvir za osiguravanje potrebnih resursa. Strategija uključuje ključne elemente koji proizlaze iz europskih, nacionalnih i lokalnih razvojnih dokumenata i to: revidiranog dokumenta Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, uvažava nacionalne Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije i lokalne Strategije razvoja grada Bjelovara.

Temeljna analiza daje pregled problema i razvojnih izazova, SWOT analiza sažima prepoznate snage i slabosti koje proizlaze iz unutarnjeg okruženja te prilike i prepreke koje mogu utjecati iz okolnosti vanjskog okruženja, a šest strateških ciljeva i 17 podciljeva usmjeravaju cjeloviti petogodišnji razvoj ustanove.

Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2018. – 2022. godine sastavni je dio Strategije i operativni dokument koji u 76 mjera detaljno definira aktivnosti, očekivane rezultate, odgovornosti, indikatore praćenja postignuća i rokove.

Izrada dokumenata motivirana je potrebom sustavnog planiranja razvoja ustanove, a provedba zahtjeva racionalno korištenje resursa uz redovito praćenje, mjerenje i vrednovanje rezultata.

Strateški ciljevi Strategije razvoja Veleučilišta u Bjelovaru:

1. Unapređenje kvalitete postojećih i razvoj novih programa.
2. Unapređenje kvalitete nastavnog procesa uz razvoj modela podrške studentima i unapređenje studentskog standarda.
3. Osiguranje i kontinuirani razvoj odgovarajućih nastavničkih i institucijskih kapaciteta.
4. Unapređenje stručne, istraživačke i izdavačke djelatnosti.
5. Unapređenje funkcionalnog sustava osiguravanja kvalitete i upravljanja informacijama.
6. Jačanje društvene uloge i prepoznatljivosti Veleučilišta.

2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

Tijelo sustava za osiguranje kvalitete na Veleučilištu u Bjelovaru je Jedinica za kvalitetu. Stručno vijeće imenuje Jedinicu za osiguravanje kvalitete koja je savjetodavno i stručno

tijelo Stručnog vijeća i dekana. Ustroj i način rada Jedinice za osiguravanje kvalitete utvrđuje se Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru i Poslovnikom o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete. Jedinica za osiguravanje kvalitete objedinjuje i koordinira aktivnosti vezane za kvalitetu u skladu s potrebama Veleučilišta. Jedinica za kvalitetu djeluje samostalno i dijeli odgovornost za osiguranje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta sa Stručnim i Upravnim vijećem koja su također zadužena promicati kvalitetu unutar okvira svog djelovanja. Jedinica za osiguravanje kvalitete ima deset članova.

Povjerenstva su sastavni i važni dio sustava osiguravanja kvalitete, a djeluju u skladu s Poslovnikom o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru. Povjerenstva su stručna tijela Stručnog vijeća i dekana Veleučilišta u Bjelovaru. Sastav, nadležnost i djelokrug rada Povjerenstava, imenovanje predsjednika i članova određuju se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta na temelju Statuta Veleučilišta. Sustav osiguravanja kvalitete se sastoji od manjih, međusobno povezanih procesa koji su detaljno opisani nizom pravilnika, poslovnika i radnih uputa. Svaki od tih procesa ima osobu koja je odgovorna da se kroz provedbu procesa primljene ulazne vrijednosti pretvore u planirane izlazne vrijednosti. Provjeru dostignutosti postavljenih kriterija kvalitete u pravilu provode prodekani, voditelji odjela i organizacijskih jedinica koji o rezultatima redovito izvještavaju Jedinicu za kvalitetu.

3. Rezultati vanjske prosudbe

3.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Usvojena je politika kvalitete koja je usklađena s profilom, misijom i vizijom Visokog učilišta. Potiče se rad u skladu s nacionalnim zakonodavnim okvirom i međunarodnim standardima. Potiče se razvoj kulture kvalitete.
- Politika kvalitete je integrirana u većinu poslovnih procesa što je vidljivo iz svih postojećih izvješća.
- Usvojena je razvojna strategija i strateški dokumenti Visokog učilišta usklađeni su s nacionalnim strateškim dokumentima. Svi strateški ciljevi proizlaze iz misije i vizije Visokog učilišta te su usklađeni s profilom Visokog učilišta i politikom kvalitete.
- Internacionalizacija je obuhvaćena strateškim dokumentima. Odvija se putem raznih međunarodnih programa (Erasmus, COS) i kroz međunarodne projekte. U svrhu internacionalizacije Visoko je učilište iskoristilo prednosti online izvođenja svojih studijskih programa (prvenstveno Računarstva) u vrijeme pandemije bolesti Covid-19.
- Prisutno je redovno godišnje izvješćivanje o realizaciji strateških dokumenata.
- Visoko učilište ima funkcionalan sustav osiguravanja kvalitete što je vidljivo iz svih aktivnosti tijela sustava za osiguravanje kvalitete.
- Definirane su odgovornosti unutarnjih i vanjskih dionika za kreiranje, provedbu i vrednovanje politika i temeljnih procesa sustava osiguravanja kvalitete. Informiranje svih dionika je dobro uspostavljeno i svjesni su svojih odgovornosti unutar sustava za osiguravanje kvalitete.
- Uprava potiče sustavni razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.
- Predstavnici svih unutarnjih i vanjskih dionika aktivno sudjeluju u procesima sustava osiguravanja kvalitete kroz članstvo u brojnim povjerenstvima.

- Proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete se procjenjuje i po potrebi revidira na temelju rezultata internih vrednovanja.
- Visoko učilište aktivno radi na usavršavanju kompetencija svojih dionika. Vidljivo je da usavršavanja uključuju i područje osiguravanja kvalitete. Među ostalim, ponuđeni su tečajevi engleskog jezika nastavnom osoblju s dugoročnim strateškim ciljem uspostavljanja izvođenja predmeta na engleskom jeziku, što će dodatno potpomognuti nastojanja Visokog učilišta u smjeru internacionalizacije.
- Sustavno se prikupljaju, analiziraju i koriste relevantni podaci za donošenje razvojnih politika i odluka.
- Procesi sustava osiguravanja kvalitete su transparentni. Relevantne i ažurne informacije kao i dokumenti dostupni su svim dionicima djelomično preko internetske stranice Visokog učilišta, a djelomično kroz interni sustav objavljivanja dokumentacije.

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA

Preporuke:

- Uspostaviti sustav vrednovanja provedenih usavršavanja koji bi omogućio praćenje učinkovitosti usavršavanja kroz ocjenu ishoda učenja i konačnu rentabilnost izvedenih usavršavanja za Visoko učilište. Na osnovu toga moguće je postavljanje učinkovite strategije razvoja kadrova.
- Kroz sustav osiguravanja kvalitete uspostavljen je rad velikog broja povjerenstava. Treba razmisliti o optimizaciji broja povjerenstava i njihovog djelovanja.

3.2. Planiranje i upravljanje

Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima.

Zapažanja i zaključak:

- VUB kod planiranja i upravljanja na svim organizacijskim razinama slijedi opći strateški smjer Veleučilišta. VUB je osiguralo standarde, koji uključuju izradu politiku osiguranja kvalitete i postupke za izradu i odobravanje programa. VUB je osiguralo da su učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta i da su unaprijed utvrđeni i objavljeni propisi za upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje. VUB je osiguralo kompetentnost svojih nastavnika. Kod njihovog zapošljavanja i razvoja primjenjuje transparentne i pravedne procese. Aktivnosti učenja i poučavanja su odgovarajuće financirane. Osigurano je prikupljanje, analiza i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima. Informacije o radu VUB-a i o studijskim programima koji se izvode javno su objavljene i lako dostupne. Postoji kontinuirano praćenje i periodička revizija programa koja je usmjerena na kontinuirano poboljšavanje programa.
- SOK obuhvaća ključne procese vezane za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima, koji se odnose na zapošljavanje, napredovanja, reizbor, umirovljenja, znanstvenu i stručnu produktivnost, nastavnu izvrsnost i stručno usavršavanje. Svi skupljeni podaci koriste se u institucijskom planiranju i upravljanju te kod unutarnjih i vanjskih vrednovanja. Formaliziran je i sustav za praćenje zadovoljstva studenata i zaposlenika.
- Na području materijalnih resursa SOK obuhvaća sve ključne procese koji su vezani za planiranje, praćenje i upravljanje resursima. Uz osiguranu dokumentacijsku sljedivost, prikupljeni podaci i provedene analize koriste se u institucijskom planiranju i upravljanju te kod unutarnjih i vanjskih vrednovanja.
- U izradu strateških dokumenata i temeljnih dokumenata SOK-a te u razvoj SOK-a uključeni su predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika (nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata, predstavnika gospodarstva i lokalne zajednice). Uključenost predstavnika gospodarstva i lokalne zajednice obilježena je velikim entuzijazmom, a posebno je pohvalno da se lokalna zajednica uključuje već na razini dječjeg vrtića.
- Definirani su i usvojeni dokumenti koji su vezani za planiranje i upravljanje većim dijelom djelatnosti VUB-a (nastavne, znanstvene i druge aktivnosti). Dokumenti su sustavno ažurirani.
- VUB osigurava kompetentnost svojih nastavnika (zaposlenih na Veleučilištu i vanjskih suradnika) te primjenjuje odgovarajuće procese njihovog zapošljavanja i

svestranog razvoja. Izrađuju se i koriste planovi zapošljavanja, napredovanja i stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja.

- VUB primjenjuje pravilnike i postupke za nagrađivanje nastavne i znanstvene izvrsnosti.
- VUB ima izrađene akcijske i operativne planove, uključujući i akcijske planove poboljšanja temeljem preporuka iz provedenih unutarnjih i vanjskih vrednovanja. Usvojeni su postupci periodičkog vanjskog osiguravanja kvalitete. Definirani su rokovi provedbe, odgovornosti, pokazatelji uspješnosti (kvalitativni i kvantitativni) i način izvještavanja.
- Postoji politika informiranja javnosti. Razina osviještenosti o informacijskoj sigurnosti je primjerena. Informacije o radu i studijskim programima su jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.
- VUB ima izrađene planove društvenog angažmana koji se provode. Izrađeni su planovi popularizacije znanosti.
- Jasno su definirane i sustavno ažurirane SWOT analize VUB-a i unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.
- VUB ima jasno definirane planove internacionalizacije. Pored Erasmus projekta postoje međunarodni projekti u koje je uključeno nastavno i nenastavno osoblje.
- Postoje dokazi potpore uprave internacionalizaciji VUB-a.

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA

Preporuke:

- Povećati prostorne kapacitete za srednjoročni i dugoročni plan razvoja, prvenstveno na studiju Mehatronike, pogotovo uzevši u obzir moguće buduće epidemije koje traže veću udaljenost između radnih stanica studenata.
- U suradnji s gradom Bjelovarom omogućiti smještaj studentima svih programa.
- Dalje i intenzivnije razvijati formalne i neformalne programe cjeloživotnog obrazovanja.

- Intenzivno raditi na povećanju prolaznosti (prvenstveno na programu Mehatronika), kako na upisnim kriterijima i odabiru studenata, tako i na pružanju pomoći studentima za bolje usvajanje znanja i napredovanje (mentorstvo, tutorstvo).
- Intenzivno raditi na daljem uspostavljanju sustava andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.
- Uspostaviti sustav praćenja usvojenih kompetencija nakon provedenih edukacija zaposlenika.
- Povećati dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.
- Intenzivno raditi na usvajanju engleskog jezika od strane svih zaposlenih, kako bi se s vremenom mogli povećati nastavni sadržaji na engleskom jeziku.
- Preporučuje se upotreba najboljih snimljenih predavanja kao primjer dobre prakse koja može poslužiti usavršavanju nastavnika (suradničko vrednovanje).

3.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

Zapažanja i zaključak:

- Postoje pravilnici i definirane procedure za većinu institucijskih procesa/aktivnosti, s definiranim pokazateljima ostvarenja.
- Tijela SOK-a odgovorna za provedbu i praćenje institucijskih procesa uključuju predstavnike svih unutarnjih i vanjskih dionika.
- Postoje izvješća internog i/ili tematskog audita te izvješća drugih internih samovrednovanja (izvješća internog audita iz 2021. te samoanalize iz 2019.).
- U nastavnom procesu koriste se rezultati znanstvenog/umjetničkog/stručnog rada, što je vidljivo u više područja, pri čemu izdvajamo izradu softvera te razvoj nastavnih pomagala u suradnji s gospodarstvom (studij Računarstva i Mehatronike) te unapređenje nastavnih programa uvođenjem izbornih predmeta prema potrebama zdravstvenih ustanova (studij Sestrinstva).
- Postoje studentske ankete koje obuhvaćaju kvalitetu nastavnog procesa, kao i rada administrativnih/pomoćnih službi. Ankete se redovno provode. Nisu uspostavljene i implementirane procedure koje dokazuju da se nalazi studentskih

anketa, anketa završenih studenata te rezultati znanstvenog/stručnog rada implementiraju u unapređenje studijskih programa/predmeta.

- Postoje dokazi samovrednovanja/istorazinskog vrednovanja nastavnog osoblja. Bitnu ulogu u procjeni kvalitete nastavnog osoblja ima Povjerenstvo za pripremu i provedbu ankete nastavnika čija je svrha samovrednovanje nastavnika. Povjerenstvo nakon svake provedene ankete, izrađuje izvještaj i preporuke upućuje Jedinici za kvalitetu.
- Postoje podaci o sudjelovanju i poticanju nastavnika na sudjelovanje u programima usavršavanja nastavničkih kompetencija (tečajevi engleskog jezika, *online* edukacije za nastavnike, financiranje odlazaka na konferencije i doktorskih studija itd.) te dokazi da su organizirane i provedene različite edukacije za nastavno i nenastavno osoblje.
- Postoje podaci o načinima poticanja znanstvene/umjetničke/stručne izvrsnosti nastavnog osoblja (npr. edukacije, sustav nagrađivanja i sl.).
- Postoje podaci o načinima izvrsnog poticanja studenata i nastavnika na sudjelovanje u programima mobilnosti te je VUB izabran od strane Agencije za mobilnost kao primjer izvrsne prakse u poticanju mobilnosti.
- Postoje dokazi o aktivnom sudjelovanju u dva Erasmus projekta.
- Postoje podaci o radu alumni kluba i gospodarskog savjetodavnog tijela. Gospodarsko vijeće je aktivno uključeno u rad VUB-a.
- Trenutno na VUB-u ne postoji dokument koji opisuje način priznavanja neformalnog i informalnog učenja poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.
- Postoje dobri primjeri istraživačke/tehnološke suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologija koji su za svaku pohvalu (postoje dokazi o razvoju kvalitetnih informacijskih rješenja koje je razvio VUB), no potrebno ih je bolje javno dokumentirati (suradnja sa zdravstvenim ustanovama iz grada Bjelovara i regije, tvrtkama, dječjim vrtićem).

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA

Preporuke:

- Postoji izvješće samoanalize VUB-a iz 2019. Preporuča se provoditi samoanalize jednom godišnje kako bi se analizirali aktualni podaci i po potrebi pokretale aktivnosti na unapređenju institucijskih procesa.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti nastavnika kako bi se osiguralo učinkovitije upravljanje, sustavno praćenje i motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje i mjerenje učinkovitosti edukacija za nastavno i nenastavno osoblje.
- Preporuča se uspostaviti procedure koje dokazuju da se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada implementiraju u unapređenje studijskih programa/predmeta.
- Preporuča se formalno propisati način priznavanja neformalnog i informalnog učenja poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.
- Povjerenstvo preporučuje da se redovito provodi anketa poslodavaca.
- Povjerenstvo podržava inicijativu da se osnuje savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a.
- Potrebno je bolje javno dokumentirati istraživačku/tehnološku suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologija: zadnje objave o suradnji s gospodarstvom su iz 2019. godine.

3.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište ima izvješće unutarnje prosudbe u obliku pisanog dokumenta „Godišnji izvještaj sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru“ (KLASA: 602-04/21-07/004; URBBROJ: 2103/01-21-08-21-17) od ožujka 2021. godine. Izvješće je dostupno na mrežnim stranicama Veleučilišta.

- Visoko učilište ima definirane i uspostavljene postupke unutarnje prosudbe (trajanje i učestalost postupaka, rokovi, odgovornosti, ulazni i izlazni elementi postupka, struktura i način izvješćivanja) koje evidentira u dokumentima: „Godišnji izvještaj o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete i „Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja“. Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- Postoji dokaz o provedenoj edukaciji internih auditora (troje djelatnika) na seminaru za internog auditora ISO 9001:2208, na temelju koje su navedeni djelatnici dobili certifikate za interne auditore (TUV Croatia). Auditori nakon toga provode interne audite u skladu s terminskim planovima. Visoko učilište je nakon toga nastavilo raditi temeljem Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.
- Visoko učilište osigurava izvješća o realizaciji akcijskih planova u obliku dokumenta „Izvješće o radu povjerenstva Veleučilišta u Bjelovaru“. U navedenom se dokumentu tablično prikazuju preporuke povjerenstva, prijedlozi intervencija kao i dokazi provedbe te eventualne napomene.
- Dokazi izvješćivanja dionika o rezultatima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te poduzetim poboljšanjima dostupni su svim dionicima na mrežnim stranicama Visokog učilišta. Tijekom audita dionici Visokog učilišta su potvrdili kako pravovremeno dobiju navedene informacije.
- Postoje dokazi da su mehanizmi SOK-a odgovarajuće usklađeni s procesima upravljanja (dokaz integriranosti sustava upravljanja i sustava osiguravanja kvalitete).
- Postoje izvješća o realizaciji godišnjeg operativnog strateškog plana/realizaciji strateškoga programa istraživanja i dr. koja su vidljiva u dokumentu „Izvješće o radu povjerenstva Veleučilišta u Bjelovaru“. Kroz izvješća nadležnih Povjerenstava vidljiva je realizacija godišnjeg operativnog strateškog plana u domenama svakog pojedinog Povjerenstva.
- Analiza vrednovanja zadovoljstva djelatnika nije formalno potvrđena (dokumentima), no prema navodima tijekom audita djelatnici (nastavnici i vanjski suradnici) izražavaju zadovoljstvo radom visokoobrazovne institucije.
- Visoko učilište osigurava podatke/analizu o nastavnom i drugom opterećenju nastavnika, napredovanju, samovrednovanju i vrednovanju kvalitete rada nastavnika.

- Postoje izvješća o realizaciji programa usavršavanja nastavničkih kompetencija te vrednovanje korisnosti provedenih edukacija u pisanom dokumentu „Godišnji izvještaj sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru“ (KLASA: 602-04/21-07/004; URBBROJ: 2103/01-21-08-21-17) od ožujka 2021. godine. Izvješće je dostupno na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- Visoko učilište provodi i vodi analizu mobilnosti studenata te informira javnost o navedenim mobilnostima.
- Visoko učilište osigurava analizu i podatke o prolaznosti i završnosti na studiju te odustajanja od studija u dokumentu „Analiza indikatora kvalitete“ za svaku pojedinu akademsku godinu.
- Postoji analiza mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja a izvješće je dostupno na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- Postoji analiza stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja. Visoko učilište potiče i motivira sve djelatnike na stručno usavršavanje.

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA

Preporuke:

- Formalizacija vrednovanja zadovoljstva djelatnika i osiguravanje javno dostupnih rezultata.
- Uvesti sustav provođenja i evidencije nagrađivanja nastavnika s obzirom na rezultate vrednovanja kvalitete rada.
- Osiguravanje trajne studentske procjene i vrednovanja kvalitete nastavnog procesa i rada svih nastavnika na razini/po završetku svakog kolegija.
- Osiguravanje trajnog praćenja i dokaza o vrednovanju učinka/korisnosti ostvarenih mobilnosti i stručnog usavršavanja svakog pojedinog člana nastavnog i nenastavnog osoblja.

3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Postoje primjeri sustavnih poboljšanja na temelju prikupljenih podataka SOK-a te izrađenih analiza. Provode se edukacije iz pedagoških kompetencija nastavnika. Ovo se posebno odnosi na kvalitetnije upućivanje zaposlenika u primjenu ishoda učenja kao i organizirane tečajeve engleskog jezika stalnim zaposlenicima radi planiranog uvođenja kolegija na stranom jeziku.
- Postoje primjeri mjera za povećanje prolaznosti i završnosti studenata. Analizom indikatora kvalitete detaljno se analizira prolaznost, završenost i odustajanje studenata te je analiza javno dostupna. Na stručnom studiju Sestrinstvo uveden je kolegij „Uvod u kliničke vještine“ budući da je uočeno da studenti koji su završili gimnazijski srednjoškolski program ili išli u druge strukovne škole imaju znatno manje stručnih znanja i praktičnih vještina. Također je i na stručnim studijima Mehatronika i Računarstvo uveden kolegij „Osnove inženjerskih proračuna“ kako bi studenti lakše savladali gradivo iz Matematike.
- Postoji inicijalni Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju, na temelju kojeg su započele pripreme za dva programa cjeloživotnog obrazovanja (oba vezana za Računarstvo).
- Potiče se zapošljivost obradom podataka o deficitarnim zanimanjima te organiziranjem predavanja od strane stručnjaka iz HZZ-a. Aktivno djeluje i razvija se Studentsko-poduzetničko-tehnološki inkubator gdje se organizirala i studentska praksa tijekom pandemije, a četiri studenta su se zaposlila putem djelovanja Inkubatora. Potiče se sudjelovanje vanjskih dionika iz poslovnog sektora u kreiranju nastavnog plana i programa čime se moderniziraju kolegiji te studenti čine kompetentnijima za buduće zapošljavanje.
- Postoje primjeri mjera za povećanje mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, no potrebna su dodatna poboljšanja. Erasmus koordinator periodički dostavlja analize mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja te VUB od 2014. do 2019. godine ima konstantan rast mobilnosti. Odlazak

na mobilnost studentima se navodi u dopunskoj ispravi uz diplomu. Ured za međunarodnu suradnju organizira Erasmus dane te redovito ažurira obavijesti na web stranici Veleučilišta kako bi se potaknulo i pravovremeno obavijestilo studente i zaposlenike o dostupnim programima mobilnosti. Zbog kvalitete koordiniranja programima mobilnosti, VUB je od strane Agencije za mobilnost 2020. godine izabran kao primjer dobre prakse na nacionalnom nivou za razdoblje 2017.-2019. godine.

- Za studente iz inozemstva osiguran je „buddy program“ gdje lokalni studenti pomažu inozemnim studentima da upoznaju novo okruženje, način studiranja te se time ostvaruju kolegijalne i prijateljske veze koje domaćim studentima omogućuju upoznavanje druge države i potiče ih se na odlazak i sudjelovanje u nastavnim, znanstvenim i stručnim procesima te države.

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA

Preporuke:

- Uvođenje i podržavanje konkretnijih mjera za smanjenje stope odustajanja od studija.
- Zbog niske prolaznosti na ispitima i završnosti studenata na studiju Mehatronika potrebno je pojačati temeljna znanja studenata i poboljšati pedagoške kompetencije nastavnika.
- Preporučuje se daljnja formalizacija procesa.
- Aktivnije provođenje edukacije zaposlenika u smislu cjeloživotnog obrazovanja.
- Poduzeti dodatne aktivnosti usmjerene na poboljšanje jezičnih kompetencija iz engleskog jezika za zaposlenike i suradnike.
- Procesi poboljšanja temeljem provedenih evaluacija provode se kontinuirano, no potrebno je poticati kulturu samovrednovanja na svim organizacijskim razinama te zaokružiti ciklus od organizacije evaluacijskih procesa do analize i postupanja prema dobivenim rezultatima (objektivizacija stečenih kompetencija).

4. Zaključak

Na temelju analize dokumentacije Visokog učilišta, razgovora s dionicima unutarnjeg SOK-a te drugih dokaza prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Povjerenstvo je zaključilo da je SOK Veleučilišta u Bjelovaru u sljedećoj fazi razvoja po pojedinim kriterijima Agencije:

- 1) Politika kvalitete: razvijena faza ;
- 2) Planiranje i upravljanje: razvijena faza;
- 3) Provedba i praćenje: razvijena faza;
- 4) Procjena: razvijena faza;
- 5) Poboljšanja, inovacije i utjecaj: razvijena faza.

Ocjene Povjerenstva navedene su i u Tabličnome prikazu vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit (Prilog 5.1. ovoga Izvješća).

Povjerenstvo je u ovome Izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšavanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a samim time i kvalitete svih aktivnosti Visokog učilišta.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu Agenciji za znanost i visoko obrazovanje

Povjerenstva smatra da sustav osiguravanja kvalitete vrednovanog Visokog učilišta **ispunjava** uvjete za dodjelu certifikata.

Povjerenstvo stoga predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da Veleučilištu u Bjelovaru izda certifikat za razvijen unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na razdoblje od pet godina od datuma usvajanja ovoga Izvješća.

U Zagrebu, srpanj 2021.

Predsjednik Povjerenstva

Prof. dr. sc. Iztok Takač, dr. med., v. svet.

5. Prilozi

5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit

Elementi vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p>1. Politika kvalitete</p> <p><i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i></p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer i ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete odražava strateško usmjerenje VU i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini.</p> <p>Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete kako bi se stvorilo poticajno okruženje za daljnji razvoj.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici aktivno uključeni su u ovaj proces i doprinose razvoju sustava.</p>
<p>2. Planiranje i upravljanje</p> <p><i>Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje</i></p>	<p>U procesu planiranja djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta.</p>

<p><i>rizika i prilika; upravljanje procesima</i></p>	<p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>
---	--	---	--

<p>3. Provedba i praćenje</p> <p><i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i></p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci za upravljanje nekim temeljnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-standardima).</p>
<p>4. Procjena</p> <p><i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i></p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa. Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira temeljem rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini VU.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički se revidira i unapređuje temeljem redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG- standardima, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrsishodnosti, a rezultati se sustavno koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih napora na razini VU.</p>
<p>5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</p> <p><i>Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta</i></p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete. Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj VU analiziraju se i prate. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan i svrsishodan.</p>

