



TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI

jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a)
i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a)

| | |
|--------------------------------|--|
| KLASA: | 602-04/22-08/013 |
| URBROJ: | 2103/01-21-09-22-03 |
| Datum: | 22. prosinca 2022. godine |
| Redni broj revizije dokumenta: | 3 |
| Dokument pripremio: | mr.sc. Tatjana Badrov |
| Odobrio: | dekanica, doc. dr. sc. Zrinka Puharić, prof. struč. stud. |
| Usvojio: | Upravno vijeće VUB-a |
| Broj stranica: | 7 |
| Prethodni dokumenti: | 1. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a) od 28. veljače 2018. godine 2. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a) od 31. ožujka 2021. godine 3. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a) od 27. rujna 2022. godine |

Bjelovar, 22. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) te članka 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 114/2022) i članka 32 i 33 Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na svojoj **27. sjednici** održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI
jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a)
i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a)

I) UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima o jednostavnoj nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: Pravila), definira se način postupanja, obveze i odgovornosti sudionika u postupku nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) – u daljnjem tekstu: jednostavna nabava.

II) OPĆE ODREDBE

Članak 2.

(1) Veleučilište u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi. sukladno članku 6. stavak 4. ZJN 2016.

(2) Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), a pitanje nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj ovim Pravilima.

(3) Uz Pravila, prilikom pripreme provođenja postupaka i ugovaranja nabave, obvezno je poštivati i primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte te interne akte Veleučilišta koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

Članak 3.

(1) Pri provođenju i ugovaranju nabava, obvezno je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III) PLANIRANJE

Članak 4.

(1) Sukladno članka 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 114/2022) za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robe i usluge odnosno manja od 66.360,00 eura za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(2) U plan nabave mogu se unijeti i nabave do 2.650,00 eura.

IV) PROVOĐENJE POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE

Članak 5.

(1) Dekan za svaku kalendarsku godinu imenuje članove Stručnog povjerenstva za javnu nabavu koje se sastoji od pet članova/ članica od kojih je jedan/ jedna predsjednik/ predsjednica.

(2) Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 6.

(1) Nabava roba, radova i usluga za potrebe Veleučilišta obavljat će se na temelju Plana nabave koji se donosi za svaku godinu. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu Povjerenstvo za nabavu mora istovremeno provesti proceduru izmjene/dopune plana nabave.

A) Vrijednosni pragovi za jednostavne nabave

Članak 7.

(1) Postupak uređen ovim Pravilima prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu:

- roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a;
- roba radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 9.290,00 eura bez PDV-a;
- roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a;
- radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 66.360,00 eura bez PDV-a; za koje prema Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Način postupanja i ugovaranja roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a

Članak 8.

(1) U postupcima nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 1.320,00 eura Veleučilište slobodno ugovara nabavu izravnom pogodbom na temelju ponude dobavljača, vodeći pri tome računa o kvaliteti i cijeni. Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojem prethodi ponuda.

(2) U postupcima nabave roba, radova i usluga vrijednosti većoj od 1.320,00 eura, a manjoj od 2.650,00 eura postupak nabave provodi dekanski kolegij, a temeljem zahtjeva predlagatelja postupka nabave.

(3) Predlagatelj postupka nabave može biti zaposlenik Veleučilišta u Bjelovaru koji ima potrebu za nabavom robe, usluga ili radova i suglasnost za iniciranje postupka nabave. Za nastavno osoblje suglasnost za iniciranje postupka nabave daje voditelj/ odjela/studija, a za nenastavno osoblje suglasnost za iniciranje postupka nabave daje dekan.

(4) Nabava se provodi prikupljanjem ponuda od minimalno tri gospodarska subjekta sposobna za realizaciju konkretne nabave. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji u posebnim slučajevima i okolnostima (hitne intervencije, iznimna žurnost i dr.), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

(5) Komunikacija sa gospodarskim subjektima može biti poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom tih sredstava, na dokaziv način, a prema odabiru naručitelja. Za dostavu ponuda određuje se primjereni rok od najmanje tri dana (može i kraći), ovisno o složenosti predmeta nabave.

(6) Ponude otvara, odnosno pregledava i ocjenjuje dekanski kolegij. Temeljem izabrane ponude popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema ugovor. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje dekan Veleučilišta. Za praćenje realizacije ugovorene nabave odgovoran je predlagatelj postupka nabave.

(7) Radi izrade godišnjih izvješća o javnoj nabavi, u knjizi narudžbenica vodi se evidencija o jednostavnim nabavama procijenjene vrijednosti veće od 1.320,00 eura, a manje od 2.650,00 eura, posebno za robe, usluge i radove.

Način postupanja i ugovaranja roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a

Članak 9.

(1) U postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 9.290,00 eura Veleučilište će uputiti pisani poziv za dostavu najmanje tri ponude na adrese pravno i poslovno sposobnih gospodarskih subjekata koje određuje Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u cilju odabira najpovoljnije i najkvalitetnije ponude. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima (hitne intervencije, iznimna žurnost i dr.), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

Članak 10.

(1) U postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 66.360,00 eura bez PDV-a Veleučilište će uputiti pisani poziv za dostavu najmanje tri ponude na adrese pravno i poslovno sposobnih gospodarskih subjekata koje određuje Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u cilju odabira najpovoljnije i najkvalitetnije ponude. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima (hitne intervencije, iznimna žurnost i dr.), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

Članak 11.

(1) Poziv se upućuje poštom u omotnici s povratnicom, a ako se šalje elektronički ili telefaksom – potrebna je potvrda o slanju ponude.

(2) Poziv sadrži: naziv, OIB i adresu Veleučilišta kao naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok početka isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova, mjesto isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova, sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, adresu/ mjesto na koju treba dostaviti ponudu, kriterij za odabir ponude i rokove plaćanja.

(3) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(4) Sadržaj ponude određuje se za svaki pojedini postupak nabave.

Članak 12.

(1) U postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 9.290,00 eura rok za dostavu ponude je minimalno pet (5) dana od dana kada su dostavljeni pozivi za dostavu ponuda.

(2) U postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 66.360,00 eura bez PDV-a rok za dostavu ponude je minimalno sedam (7) dana od dana kada su dostavljeni pozivi za dostavu ponuda.

Članak 13.

(1) Ponude se dostavljaju poštom u zatvorenoj omotnici ili elektroničkom poštom.

(2) Otvaranje i pregled ponuda obavit će se najkasnije dva dana nakon isteka roka za dostavu ponuda, a u postupku otvaranja i pregledavanja mora sudjelovati najmanje tri člana/članice Stručnog povjerenstva za nabavu.

(3) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 14.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Stručno povjerenstvo donosi odluku o tome koji će se od kriterija za odabir ponude primjenjivati u svakom pojedinom postupku nabave roba, radova i usluga pri čemu kriteriji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

(3) Kada se primjenjuje kriterij najniže cijene, cijena je jedini kriterij pri odabiru najbolje između valjanih ponuda.

(4) Kada se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji su: cijena, kvaliteta, tehničke karakteristike, funkcionalne osobine, izdržljivost, dugovječnost, ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova, usluga i tehnička pomoć nakon nabave. Stručno povjerenstvo odlučuje, ovisno o predmetu nabave, koji su to kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude koji će se primijeniti u pojedinom postupku nabave ovisno o robi, radovima i uslugama koji se nabavljaju.

B) Razlozi isključenja

(1) Za jednostavne nabave roba i čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 66.360,00 eura Naručitelj mora odrediti razloge isključenja.

(2) Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od, veća od 9.290,00 eura, a manja od 66.360,00 eura koji je:

- osuđen/a za kazneno djelo ili osuđen/a zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- kriv/a je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Visoka škola navela kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave ;
- nad pravnom osobom koju zastupa je otvoren stečajni postupak ili započet postupak likvidacije, ili ako—poslovima upravlja sud, ili ako je pravna osoba koju zastupa sklopila sporazum s vjerovnicima, obustavila poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen/a za neprofesionalno postupanje, što Veleučilište može dokazati nekim sredstvom.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti isključenja iz ovog članka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

C) Dokumentacija i obavještanje

Članak 15.

(1) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi dekan Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva za nabavu koje je otvorilo, pregledalo, ocijenilo i rangiralo ponude.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv i OIB Veleučilišta, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

Članak 16.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Veleučilište je obvezno dostaviti svakom ponuditelju na način na koji je slana i poziv za dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude je osam dana od izbora najpovoljnije ponude.

V) ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 17

(1) Ova se Pravila primjenjuju na sve stavke Plana nabave za pragove iz članka 1. ovih Pravila, osim onih za koje je postupak nabave uređen posebnim propisom.

Članak 18.

(1) Ukoliko je izuzetno zadovoljna izvršavanjem ugovornih obveza, cijenom i kvalitetom, rokom i načinom plaćanja, Veleučilište može ugovor o nabavi roba, radova i usluga produžiti na rok od godinu dana pod uvjetom da se ugovorne odredbe koje se odnose na cijenu vrstu i kvalitetu robe, radova ili usluga ne mijenjaju.

Članak 19.

(1) Ova Pravila stupaju na snagu **1. siječnja 2023. godine**, a stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti odredbe Pravila uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a) od 27. rujna 2022. godine (KLASA: 602-04/22-08/008, URBROJ: 2103/01-21-09-22-03).

Bjelovar, 22. prosinca 2022. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Upravno vijeće
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.

Ova Pravila objavljena su na mrežnim stranicama Veleučilišta 22. prosinca 2022. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Dekanica
doc. dr. sc. Zrinka Puharić, prof. struč. stud.

| | |
|----------------------------------|--|
| Naziv ponuditelja (pravna osoba) | |
| OIB | |
| Ime i prezime odgovorne osobe | |

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU NABAVE U BILO KOJOJ FAZI**

Na temelju zahtjeva Veleučilišta u Bjelovaru u postupku sudjelovanja u nabavi izjavljujem da nisam niti u jednoj od situacija koje su razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi kako slijedi:

- nisam osuđen/a za kazneno djelo ili osuđen/a zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj imam poslovni nastan;
- nisam kriv/a je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Veleučilište u Bjelovaru navelo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave ;
- nad pravnom osobom koju zastupam nije otvoren stečajni postupak ili započet postupak likvidacije, ili ako—poslovima upravlja sud, ili ako je pravna osoba koju zastupam sklopila sporazum s vjerovnicima, obustavila poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom propisima zemlje u kojoj imam poslovni nastan;
- u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave nisam osuđen/a za neprofesionalno postupanje, što Veleučilište može dokazati nekim sredstvom.

| Mjesto | Datum | Potpis |
|--------|-------|--------|
| | | |