STRUČNO VIJEĆE

Na temelju članka 27. i 28. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na 9. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 31. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju voditelja mentorskih grupa, odnosno mentora-nastavnika
za studente upisane u 1. godinu stručnih prijediplomskih studija

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se voditelji mentorskih grupa, odnosno mentori-nastavnici za studente upisane u 1. godinu stručnih prijediplomskih studija Veleučilišta u Bjelovaru, a cilj mentorskog rada sa studentima je podrška prilagodbi studenata prve godine studija radi unapređenja postignuća studenata.

Članak 2.

Voditelji mentorskih grupa, odnosno mentori-nastavnici su zaposlenici Veleučilišta u Bjelovaru koji imaju sklopljen ugovor o radu na puno ili nepuno radno vrijeme sa Veleučilištem u Bjelovaru i izabrani su u jedno od nastavnih ili suradničkih zvanja.

Voditelji mentorskih grupa, odnosno mentori-nastavnici prvenstveno imaju **savjetodavnu ulogu** kojom pridonose uspješnosti studiranja studenata Veleučilišta u Bjelovaru.

Članak 3.

Studenti koji upišu 1. godinu bit će ravnomjerno raspoređeni u mentorske grupe, a **voditelji odjela/studija će odrediti voditelje mentorskih grupa, odnosno mentore-nastavnike** za studente u dogovoru sa prodekanom za nastavu i studente i napraviti raspored te **obavijestiti voditelje mentorskih grupa, odnosno mentore-nastavnike i dostaviti im popise studenata u njihovoj grupi** najkasnije do 15. listopada za tekuću akademsku godinu.

Članak 4.

Voditelji mentorskih grupa, odnosno mentori-nastavnici obvezni su prema rasporedu koji će voditelji odjela/studija dostaviti najkasnije do 15. listopada za tekuću akademsku godinu dogovoriti sastanke (dva puta godišnje) koji organiziraju voditelji mentorskih grupa, odnosno mentori-nastavnici za studente upisane u 1. godinu studija.

Članak 5.

Zaduženja voditelja mentorskih grupa, odnosno mentora-nastavnika:

- upoznaje studente s organizacijom Veleučilišta, službama, zgradama, akademskim ponašanjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici, te svojom ulogom kao mentora;
- informira studente o svim aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. pruža informacije o njihovim pravima i obvezama tijekom studija, o studijskom programu i eventualnim promjenama programa, mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima i slično);
- savjetuje i usmjerava studente tijekom studija uvažavajući njihove akademske sposobnosti, želje, sklonosti i mogućnosti studenata, a u svrhu poboljšanja efikasnosti i uspješnosti studiranja (npr. pomaže studentima u odabiru izbornih kolegija s obzirom na sadržaj kolegija, broj ECTS bodova, vrijeme održavanja kolegija i slično);

- razgovara sa studentima o njihovim poteškoćama u izvršavanju studentskih obveza i kolegijalno ih savjetuje kako te poteškoće prevladati (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja).

U skladu sa svojom ulogom mentori-nastavnici trebaju:

- biti dobro upoznati s ključnim dokumentima važnim za obavljanje mentorskoga rada i to: Statutom Veleučilišta u Bjelovaru, Pravilnikom o studiranju, Izvedbenim planom nastave za sve godine studija, Pravilnikom o završnim radovima, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika itd;
- pratiti studente i njihov rad te voditi evidenciju o sastancima sa studentima
- u razgovorima sa studentima prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe. Informacije mentor prenosi voditelju studija i predstavniku za kvalitetu.

Članak 6.

Voditelji mentorskih grupa, odnosno mentori-nastavnici su dužni sastati se sa svojom grupom studenata **u prvom mjesecu nakon početka nastave u prvom semestru 1. godine studija**. Nakon toga mentori trebaju organizirati skupni sastanak sa svim studentima kojima su mentori, i to **dva puta u semestru** u skladu sa svojim obvezama i mogućnostima, te biti dostupni studentima za pojedinačne sastanke u vrijeme redovitih konzultacija i putem e-maila. Termin konzultacija mentor je dužan objaviti studentima početkom semestra. Dodatni sastanci (više od dva po semestru) mogu biti organizirani kada postoje određena nova saznanja o kojima potrebno izvijestiti studente a o opravdanosti organizacije dodatnih sastanaka, nastavnik mentor konzultira se s voditeljem odjela/studija. Mentor nastavnik dužan je organizaciju sastanka mentorske grupe organizirati neposredno prije ili poslije obveza koje studenti imaju **prema rasporedu u prostorijama Veleučilišta** (predavanja, seminare, pred kliničke vježbe, auditorne, metodičke vježbe).

Nakon sastanka sa studentima, voditelji mentorskih grupa, odnosno mentori-nastavnici **zapisnik** dostavljaju voditelju odjela/studija, o istome voditelji odjela/studija obavještavaju prodekana za nastavu i studente. Zapisnik sa sastanka sadrži **potpisnu listu prisutnih studenata, sažetak razgovora, zaključke i prijedloge unapređenja**.

Voditelju mentorskih grupa, odnosno mentoru-nastavniku u radu pomažu voditelji odjela/studija i prodekan za nastavu i studente koji, ukoliko smatraju potrebnim, mogu uz mentora-nastavnika prisustvovati sastanku sa studentima.

Članak 7.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja, a stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju voditelja mentorskih grupa, odnosno mentora-nastavnika za studente upisane u 1. godinu preddiplomskih stručnih studija od 8. rujna 2022. godine (KLASA: 602-04/22-07/013, URBROJ: 2103/01-21-08-22-11).

Bjelovar, 31. siječnja 2023. godine

KLASA: 602-04/23-07/001
URBROJ: 2103-1-21-08-23-06

Veleučilište u Bjelovaru
Stručno vijeće
Dekanica: doc. dr. sc. Zrinka Puharić, prof. struč. stud.