

The background of the page is a dark blue gradient. In the four corners, there are clusters of 3D purple cubes of various sizes and orientations, some appearing to be stacked or scattered. The text is centered in the middle of the page.

mr. sc. Tatjana Badrov

PROGRAM RADA
pristupnice u izboru dekana/dekanice
Veleučilišta u Bjelovaru
za mandatno razdoblje
1.10.2024. - 30.9.2028.

Bjelovar, travanj 2024.

Sadržaj

Uvod	1
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	3
2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja	5
3. Nastavni proces i podrška: učenje i poučavanje usmjereno na studenta	7
4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	10
5. Stručna i znanstvena djelatnost.....	12
Zaključak.....	14



Uvod

U vremenu koje je obilježeno negativnim demografskim trendovima, depopulacijom uz istovremeno povećanje broja studijskih programa, pred Veleučilištem u Bjelovaru su izazovi za koje mora uložiti dodatne napore i resurse.

Okvir ovog programa je definiran ključnim dokumentima i to:

- strategijom Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2023.-.2027. godina
- standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
- procedurama i postupcima povezanim s idućim ciklusom reakreditacije koje definiraju zahtjeve prema visokim učilištima

U fokusu programa je kontinuirano unapređenje kvalitete akademskog iskustva za naše studente, poticanje usavršavanja, istraživanja i inovacija među našim zaposlenicima te jačanje veza s poslovnim sektorom i lokalnom zajednicom. Nadalje, u skladu s brzim tehnološkim napretkom, poseban naglasak bit će stavljen na digitalizaciju i integraciju novih tehnologija u naše akademske procese i to implementacijom naprednih digitalnih alata kako bismo poboljšali pristup znanju, olakšali učenje te unaprijedili i ubrzali administrativne procese. Istovremeno, aktivno ćemo pratiti trendove u području visokog obrazovanja kako bismo osigurali da naše obrazovanje ostane relevantno i konkurentno u digitalnom dobu.

Program rada fokusira se na pet ključnih segmenta:

- Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
- Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja
- Nastavni proces i podrška: učenje i poučavanje usmjereno na studenta
- Nastavnički kapaciteti i infrastruktura
- Stručna i znanstvena djelatnost

Također, važan dio ovog programa rada je daljnje jačanje kulture uvažavanja suradnika, transparentne komunikacije i širenja osjećaja uključenosti među zaposlenicima i vanjskim suradnicima. Kroz redovite sastanke, radionice i druge oblike komunikacije, poticati ćemo dijalog, razmjenu ideja te suradnju kako bismo zajedno ostvarili ciljeve i učinili naše Veleučilište još uspješnijim i inspirativnijim mjestom za rad i učenje.

Za Veleučilište u Bjelovaru, tadašnju Visoku tehničku školu povezuje me kontinuitet od 2006. godine kada sam radeći u lokalnoj razvojnoj agenciji imenovana u radnu skupinu koja je radila na osnivanju ustanove. Kao prodekanica za nastavu, razvoj i unapređenje od 2012. godine,

potom do danas prodekanica za razvoj sudjelovala sam i/ili vodila ključne razvojne procese ustanove i to:

- voditeljica izrade Strategije Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2023.- 2027.
- voditeljica izrade Strategije Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2018.-2022.
- voditeljica izrade Strategije razvoja Visoke tehničke škole u Bjelovaru za razdoblje 2012.-2016.
- voditeljica pripreme i provedbe EU projekta „Moderno obrazovanje stručnih prvostupnika/ca mehatronike usklađeno sa zahtjevima HKO-a“ 2020.-2022.
- voditeljica procesa vanjskog audita sustava osiguravanja kvalitete koji je rezultirao certifikatom razvijenog sustava osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju 2021.
- koordinatorica drugog ciklusa reakreditacije Visoke tehničke škole u Bjelovaru 2019.
- koordinatorica prvog ciklusa reakreditacije Visoke tehničke škole u Bjelovaru 2012.
- članica radne skupine za izradu zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije stručnog prijediplomskog studija Mehatronika
- članica radne skupine za izradu zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije stručnog prijediplomskog studija Računarstvo
- koordinatorica radne skupine za izradu zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije stručnog diplomskog studija sestrinstvo
- članica radne skupine za izradu elaborata preddiplomskog stručnog studija Računarstvo
- članica radne skupine za izradu elaborata o izmjenama studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo većih od 20%. 12.4.2014. godine
- članica nacionalne radne skupine za izradu za usklađivanje studijskih programa sestrinstva s odredbama direktive 2005/36/EC Europskog parlamenta i vijeća o reguliranim profesijama zajedničkog kurikulumu za preddiplomski stručni studij sestrinstvo
- voditeljica tematskog vrednovanja stručnog studija sestrinstvo 2012. godine

Dosadašnji rezultati ustanove uz izniman doprinos zaposlenika obvezuju me na kontinuitet rada i rezultata.

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

Stabilno, transparentno upravljanje ustanovom zadnjih osam godina kao i stečen certifikat razvijenog sustava osiguravanja kvalitete omogućit će daljnji razvoj na stabilnim temeljima. Dokazani,iskusni prodekan za nastavu i studente te voditelji odjela nastaviti će raditi na svojim pozicijama. Naglasak će biti na digitalizaciji poslovnih procesa s ciljem modernizacije, transparentnosti i unapređenja zadovoljstva dionika.

1.1. Unaprijediti poslovne procese

- digitalizirati poslovne procese
- uspostaviti tjedni sastanak Dekanskog kolegija s ciljem redovite razmijene informacija
- izraditi plan razvoja ljudskih potencijala

1.2. Kontinuirano razvijati procese i procedure osiguravanja i unapređivanja kvalitete

- organizirati tematske sjednice Vijeća veleučilišta o osiguravanju i unapređenju kvalitete
- aktualizirati dokumentaciju sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete
- unaprijediti informiranost dionika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete
- poticati etičnost i transparentnost rada, spriječiti ili brzo reagirati na sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
- svake dvije godine provesti interni audit, rezultate uključiti u modernizaciju sustava
- pripremiti i provesti vanjsko vrednovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete

1.3. Unaprijediti informiranje dionika o politici osiguravanja kvalitete

- jednom godišnje provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o aktualnim temama iz područja osiguravanja kvalitete
- redovito ažurirati informacije o osiguravanju kvalitete na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru

1.4. Osigurati dodatne izvore prihoda

- intenzivirati uključenost u nacionalne i međunarodne programe i projekte
- intenzivirati promotivne aktivnosti s ciljem privlačenja studenata i osiguravanja stabilnosti financiranja
- organizirati i provoditi programe cjeloživotnog učenja

1.5. Redovito pratiti, vrednovati i ažurirati Strategiju Veleučilišta u Bjelovaru

- pripremiti i prezentirati i javno objaviti godišnji izvještaj o realizaciji Strategije i Akcijskog plana
- aktualizirati Strategiju novim (zakonskim i drugim) zahtjevima u visokom obrazovanju

1.6. Pripremiti ustanovu i zaposlenike za treći ciklus reakreditacije

- imenovati radnu skupinu koja će pripremati dokumentaciju za reakreditaciju
- organizirati radionice i sastanke zaposlenika s ciljem detaljnog informiranja o zahtjevima reakreditacije

1.7. Aktivirati Savjetodavno vijeće

- najmanje jednom godišnje organizirati sastanak Savjetodavnog vijeća VUB-a
- predstaviti rezultate, planove i tražiti povratnu informaciju, posebno kritike i sugestije

2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja

Veleučilište u Bjelovaru izvodi tri stručna prijediplomska studija: stručni prijediplomski studij Mehatronika, prijediplomski stručni studij Sestrinstvo i stručni prijediplomski studij Računarstvo. U trenutku pisanja ovog prijedloga programa u tijeku je postupak inicijalne akreditacije stručnog diplomskog studija Sestrinstvo.

Povratne informacije tržišta rada ukazuju na iznimno visoku zapošljivost završenih studenata Veleučilišta koja iznosi 97% što ustanovi daje povratnu informaciju opravdanosti studijskih programa i kvalitete završenih studenata. Kako bi se zadržala visoka zapošljivost i kvaliteta potrebno je kontinuirano raditi na praćenju trendova u područjima srodnim studijskim programima i redovitom unapređenju i modernizaciji.

Veleučilište je uspjelo verificirati četiri programa cjeloživotnog učenja kod Agencije za znanost i visoko obrazovanje, za dva ishoditi vaučere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. U narednom razdoblju treba započeti i provedba kako bi se osigurali dodatni izvori financiranja.

2.1. Kontinuirano unapređivati i modernizirati studijske programe

- uključiti Savjetodavno vijeće, poslodavce i alumnije u modernizaciju postojećih studijskih programa
- usvojiti i provoditi godišnji plan nabave opreme, didaktičkih pomagala i literature
- nastaviti uključivati gostujuće predavače

2.2. Pratiti usklađenost ishoda učenja studijskih programa s kompetencijama koje studenti trebaju steći na odgovarajućoj razini HKO-a

- provjeriti primjerenost ispitnih procedura i pitanja te ih po potrebi revidirati
- analizirati povratne informacije alumnija i poslodavaca

2.3. Pokrenuti izvođenje stručnog diplomskog studija Sestrinstvo

- osigurati ljudske, materijalne i financijske resurse za izvedbu novog studijskog programa
- intenzivirati predstavljanje javnosti novog studijskog programa
- pratiti, mjeriti i vrednovati kvalitetu novog studija i zadovoljstvo studenata

2.4. Razviti nove studijske programe

- pripremiti i provesti inicijalnu akreditaciju novog stručnog diplomskog studija računarstva
- razmotriti opciju osnivanja online studija računarstva na engleskom jeziku

2.5. Revidirati procedure organizacije i praćenja studentske prakse

- revidirati metode prikupljanja povratnih informacija o provedbi stručne prakse od poduzeća i ustanovama u koje Veleučilište upućuje studente na stručnu praksu
- redovito prikupljati i analizirati povratne informacije studenata i poslodavaca o zadovoljstvu stručnom praksom

2.7. Započeti s provedbom verificiranih programa cjeloživotnog učenja

- osigurati ljudske, materijalne i financijske resurse za provedbu programa cjeloživotnog učenja
- promovirati (u medijima, na društvenim mrežama) verificirane programe cjeloživotnog učenja

3. Nastavni proces i podrška: učenje i poučavanje usmjereno na studenta

Iako Veleučilište kontinuirano radi na modernizaciji metoda poučavanja i dalje su prisutne zastarjele metode (ex cathedra) izvođenja nastave. Suvremena istraživanja potvrđuju da nove generacije studenata traže raznolikiju, dinamičniju, interaktivniju nastavu uz korištenje modernih tehnologija. Zato je jedan od zadataka idućeg razdoblja modernizacija metoda poučavanja kao i revidiranje metoda provjere znanja koje mora biti u cijelosti usklađeno s predviđenim ishodima učenja na razini kolegija.

3.1. Modernizirati i unaprijediti pedagoške metode i tehnike izvođenja nastave

- analizirati postojeće metode poučavanja
- osigurati edukaciju nastavnika i vanjskih suradnika o primjeni suvremenih pedagoških metoda i tehnika izvođenja nastave
- organizirati razmjenu znanja i iskustava nastavnika o primjeni novih metoda poučavanja
- pratiti i vrednovati učinke implementacije novih metoda poučavanja

3.2. Osigurati povratne informacije studenata o dosljednosti, pouzdanosti i objektivnosti metoda ocjenjivanja

- konstruirati i provesti anonimnu anketu studenata s pitanjima o dosljednosti, pouzdanosti i objektivnosti metoda ocjenjivanja
- organizirati fokus grupe studenata na temu dosljednosti, pouzdanosti i objektivnosti metoda ocjenjivanja

3.3. Revidirati metode ocjenjivanja studentskog postignuća

- provjeriti usklađenost ispitnih pitanja s ishodima učenja na razini kolegija
- provesti edukaciju nastavnika i vanjskih suradnika o ocjenjivanju temeljenom na ishodima učenja
- pružiti kontinuiranu podršku nastavnicima i vanjskim suradnicima u procesu usklađivanja ispitnih procedura i pitanja s ishodima učenja

3.4. Intenzivirati suradnju sa Studentskim zborom

- održati kvartalne sastanke studenata s Upravom s ciljem pravovremenog uočavanja eventualnih poteškoća i problema
- nastaviti podržavati studente u izvannastavnim aktivnostima

3.5. Prilagoditi uvjete studiranja studentima s invaliditetom te studentima s poteškoćama

- pravovremeno prepoznati studente s invaliditetom i studente s drugim poteškoćama
- prilagoditi pristup studentima s invaliditetom
- osigurati prilagodbu metoda provjere znanja studentima s poteškoćama

3.6. Unaprijediti informiranje studenata o razvoju karijere

- aktualizirati i intenzivirati suradnju s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)
- nastaviti održavati godišnji događaj pod nazivom „Što i kamo nakon faksa?“ za studente završne godine

3.7. Unaprijediti psihološku podršku studentima

- definirati procedure za studente s psihološkim poteškoćama
- osigurati adekvatnu pomoć i podršku studentima s psihološkim poteškoćama

3.8. Unaprijediti podršku studentima administrativnih službi i knjižnice

- revidirati i provesti anketu studenata o zadovoljstvu podrškom studentske službe, pravne službe i knjižnice
- temeljem povratnih informacija studenata unaprijediti procese i procedure podrške ovih službi

3.9. Unaprijediti fizičku i virtualnu knjižnicu

- na godišnjoj razini usvojiti izvješće knjižničarke o usklađenosti literature sa studijskim programima i plan nabave literature
- redovito osuvremenjivati literaturu potrebnu za realizaciju studijskih programa
- proširiti dostupnost bibliografskih baza
- povećati dostupnost literature u virtualnoj knjižnici

3.10. Suradivati s nadležnim tijelima u osnivanju studentskog doma

- osigurati subvenciju smještaja studentima kojima je prebivalište izvan područja Bjelovarsko-bilogorske županije
- suradivati s Osnivačem u fazi opremanja i pokretanja rada Studentskog doma

3.11. Poticati međunarodno iskustvo studenata

- u suradnji s Erasmus+ koordinatorom jednom godišnje organizirati predstavljanje mogućnosti studiranja u inozemstvu (Erasmus+ info dan)
- prikupljati, analizirati i objavljevati povratne informacije studenata o njihovom iskustvu studiranja u inozemstvu

3.12. Unaprijediti uvjete za studiranje inozemnih studenata

- aktualizirati informacije o studijima i studiranju na Veleučilištu na engleskom jeziku
- nastaviti poticati zaposlenike na učenje engleskog jezika na B2 razini

3.13. Aktualizirati informacijski paket za studente

- dopuniti, proširiti, modernizirati informacijski paket aktualnim informacijama

3.14. Pratiti i analizirati prolaznost studenata

- nastaviti pratiti i analizirati prolaznost studenata te pravovremeno intervenirati u slučajevima uočene iznimno niske ili visoke prolaznosti
- kod kolegija na kojima je uočena niska prolaznost uključiti nastavnike i Studentski zbor u iznalaženje rješenja (grupne konzultacije i dr.)

4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju definira da omjer između ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika ne smije biti veći od 30:1 kao i da broj zaposlenih nastavnika izabranih u znanstveno polje mora biti najmanje tri. Veleučilište u ovom trenutku zadovoljava tražene kriterije i redovito prati usklađenost sa Zakonom. Međutim, sami omjeri ne osiguravaju izvrsnost u poučavanju i postizanju ishoda učenja. Zato je iznimno važno nastaviti ulagati u temeljni resurs ustanove, a to su ljudi. Zaposlenici moraju biti upoznati s trendovima u struci, a nastavnici istovremeno usavršavati nastavničke kompetencije.

Sudeći prema demografskim analizama i trendovima, u vremenima koja slijede broj maturanata će i dalje padati. Uz pretpostavku da će se na državnoj razini riješiti prepreke koje otežavaju dolazak na cjelovit studij inozemnih studenata, Veleučilište mora ojačati vlastite kapacitete za privlačenje stranih studenata kako bi osiguralo kontinuirane i diversificirane prihode.

4.1. Pratiti usklađenost nastavničkih kapaciteta sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju

- svake godine donijeti godišnji plan zapošljavanja
- jednom godišnje izvijestiti Vijeće veleučilišta i Upravno vijeće o usklađenosti nastavničkih kapaciteta sa Zakonom

4.2. Ispitati i napraviti analizu potreba zaposlenika za usavršavanjem u struci i nastavničkim kompetencijama

- konstruirati upitnik potreba zaposlenika za usavršavanjem, provesti anketu, obraditi rezultate
- rezultate prezentirati na Vijeću veleučilišta
- osigurati financijska sredstva za kontinuirano usavršavanje zaposlenika

4.3. Poticati usavršavanje zaposlenika

- temeljem utvrđenih potreba, omogućiti zaposlenicima usavršavanje, a nastavnicima i dodatno unapređivanje nastavničkih kompetencija
- usvojiti godišnji plan usavršavanja zaposlenika
- ustrojiti vrednovanje rezultata usavršavanja i utjecaj na unapređenje posla/nastave

4.4. Poticati stjecanje međunarodnog iskustva zaposlenika

- na sastanku zaposlenika predstaviti iskustva i koristi mobilnosti
- osigurati da svaki zaposlenik koji to želi može sudjelovati u programima mobilnosti

4.5. Poticati sudjelovanje zaposlenika u nacionalnim i međunarodnim projektima

- redovito pratiti natječaje
- aplicirati u svojstvu korisnika ili partnera na projekte povezive s djelatnošću Veleučilišta
- nagraditi zaposlenike koji sudjeluju u projektima

4.6. Pratiti i osigurati adekvatnost i sigurnost uvjeta rada zaposlenika

- voditi računa da su tehnički uvjeti rada u skladu s relevantnim propisima i standardima koji se odnose na radna mjesta i zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu
- osigurati da svi sustavi i alati koji se koriste u radnom okruženju budu sigurni i štite osjetljive podatke organizacije i zaposlenika od cyber prijetnji i neovlaštenog pristupa
- redovito modernizirati tehničku opremu

4.7. Osigurati literaturu za sve studijske programe

- nastaviti poticati nastavnike na pisanje nastavnih materijala
- redovito pratiti usklađenost literature sa studijskim programom

4.8. Kontinuirano unapređivati infrastrukturu

- usvojiti i realizirati godišnji plan ulaganja u infrastrukturu
- u suradnji s Osnivačem iznaći model financiranja obnove fasada zgrada

5. Stručna i znanstvena djelatnost

Iako Veleučilište izvodi stručne studije, zahtjevi postupaka vanjskog vrednovanja traže prepoznatljivost ustanove u stručnoj i znanstvenoj produkciji.

5.1. Poticati zaposlenike na završetak doktorskog studija

- financirati zainteresiranim zaposlenicima doktorski studij sukladno odlukama
- prilagoditi obveze zaposlenika tijekom pohađanja doktorskog studija

5.2. Povećati broj i kvalitetu stručnih i znanstvenih radova

- analizirati trendove objavljivanja radova zaposlenika u CroRIS (CROSBI) bazi
- povećati broj radova za 10% u odnosu na prethodno razdoblje
- povećati broj znanstvenih radova najviše kategorije
- osigurati nastavnicima vrijeme za pripremu znanstvenih radova najviše kategorije

5.3. Podržati redovito publiciranje vlastitog stručno-znanstvenog časopisa Paviljon organizirati javno predstavljanje časopisa

- poticati objavljivanje radova renomiranih stručnjaka
- osigurati financiranje i promociju časopisa

5.4. Poticanje sudjelovanja nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima

- osigurati financijsku podršku za sudjelovanje nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima
- na sastanku zaposlenika razmijeniti iskustva sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima

5.5. Povećati uključenost nastavnika u projekte

- redovito informirati nastavnike o dostupnim projektima
- poticati suradnju između različitih odjelima i disciplina unutar Veleučilišta
- osigurati financijsku podršku za provedbu projekata
- osigurati podršku nastavnicima u pripremi prijedloga projekata, uključujući pisanje prijedloga, identifikaciju partnera, budžetiranje i administrativne procedure
- promovirati postignuća nastavnika i rezultate njihovih projekata putem internih i vanjskih komunikacijskih kanala

5.6. Uložiti dodatne napore u svrhu povećanja znanstvene produktivnosti i objavljivanja u najboljim domaćim i stranim časopisima

- osigurati financijsku podršku za objavljivanje u prestižnim časopisima
- poticati suradnju među istraživačima unutar Veleučilišta i s drugim ustanovama

5.7. Redovito prezentirati u javnosti stručno-znanstvene rezultate Veleučilišta

- organizirati javne događaje poput konferencija, seminara ili simpozija na kojima će nastavnici i istraživači Veleučilišta prezentirati svoje radove i rezultate istraživanja
- ustrojiti godišnja izvješća koja će sadržavati pregled stručno-znanstvenih aktivnosti, postignuća i rezultata Veleučilišta. Ta izvješća mogu se distribuirati članovima institucije, donatorima, partnerima i široj javnosti
- putem društvenih mreža informirati javnost o rezultatima Veleučilišta

Zaključak

Svjesna sam da je ovaj prijedlog programa rada dekana za četverogodišnje razdoblje ambiciozan i zahtjevan. Međutim, zahtjevna su i vremena koja dolaze isto kao i procedure vanjskog vrednovanja (reakreditacija, vanjsko vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete) koje čekaju Veleučilište.

Predloženi program u potpunosti je usklađen sa zahtjevima trećeg ciklusa reakreditacije tako da provedba predloženih mjera nije popis želja, već obveza ustanove.

S obzirom da od 2012. godine kontinuirano obavljam dužnost prodekanice, poznati su mi svi strateški projekti i poslovni procesi, a većinu sam vodila ili aktivno sudjelovala u realizaciji.

S timom ljudi koji vode organizacijske jedinice imam izvrsnu suradnju i moj će zadatak biti intenzivirati komunikaciju, poticati generiranje novih ideja i projekata te njihovu provedbu.

Ustanovu i rezultate stvaraju ljudi. Motivirani, zainteresirani, suradljivi, uključeni ljudi. Zadatak dekana je prepoznati kapacitete i interese ljudi i razviti osjećaj institucionalne uključenosti i mogućnosti utjecanja ljudi na razvoj. Ukoliko dobijem povjerenje za mandat dekanice intenzivno ću, uz provedbu predloženog programa, raditi na unapređenju kvalitete i kvantitete komunikacije na svim razinama.



U Bjelovaru, 2. travnja 2024.