

**ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**  
(članak 18. Zakona o pravu na pristup informacijama)

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ili tvrtka/naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa ili sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon i/ili e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET:    Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način pristupa informaciji (označiti):

- neposredno pružanje informacije
- uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju
- dostavljanje informacija u elektronskom obliku
- na drugi način (navesti koji)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnosioca zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (članak 19. Zakona o pravu na pristup informacijama)