



**AKCIJSKI PLAN
PROVEDBE STRATEGIJE
VELEUČILIŠTA U BJELOVARU
2023. - 2027.**

Bjelovar, ožujak, 2023.

UVOD

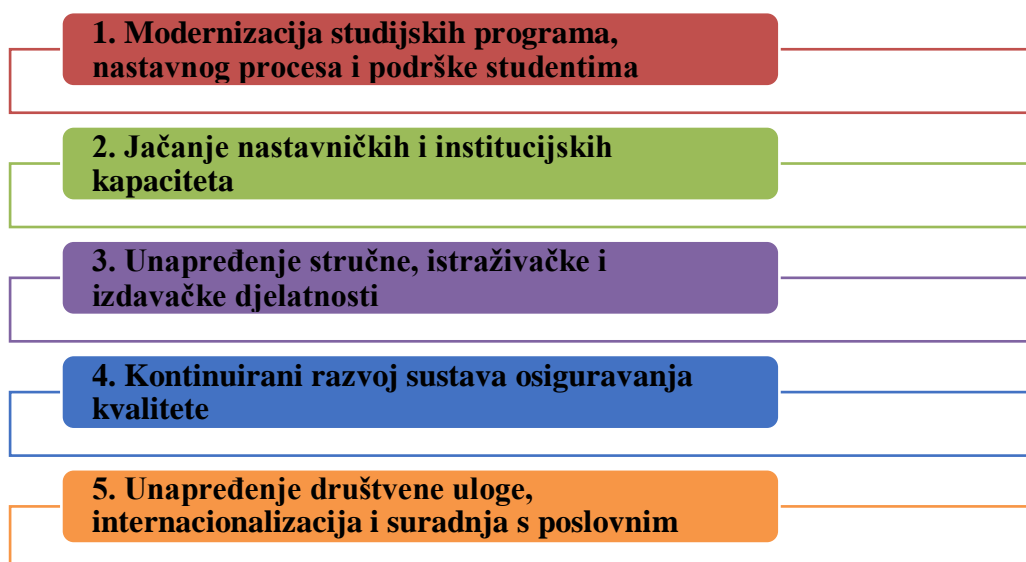
Akcijski plan za provedbu strategije je ključan alat za upravljanje strategijom i postizanje željenih ciljeva. Redovito praćenje napretka i prilagodba plana prema potrebi, omogućuju organizacijama da učinkovito provode strategiju i postižu željene rezultate usmjerene realizaciji vizije razvoja.

Vizija Veleučilišta u Bjelovaru je biti visoko učilište konkurentno u nacionalnom i međunarodnom okruženju, prepoznatljivo po inovativnom i kvalitetnom radu, dobrim rezultatima te visokoj stručnosti osoblja.

Akcijski plan za provedbu strategije je detaljan plan aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili ciljevi i postigli željeni rezultati strategije. To je operativni plan kojim se strateške mjere razrađuju skupovima aktivnosti koje su potrebne za postizanje ciljeva.

Strategija razvoja Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2023. – 2027. godine predviđa šest ciljeva sadržajno razrađenih u 17 posebnih ciljeva (Grafikon 1) koji su operacionalizirani u 76 mjera prikazanih u tablicama.

Predlaže se tijelima odlučivanja Veleučilišta u Bjelovaru da odgovornost za praćenje provedbe delegira dosadašnjem Povjerenstvu za izradu Strategije razvoja Veleučilišta u Bjelovaru koje će se usvajanjem Strategije preimenovati u Povjerenstvo za praćenje provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Bjelovaru i koje će jednom godišnje izvijestiti Upravno i Stručno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru o tijeku realizacije Strategije, predlagati eventualne izmjene i dopune Akcijskog plana, predlagati izradu posebnih akcijskih planova za odabrana razvojna područja.



Prijedlog Akcijskog plana prihvatilo je Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine.

Strateški cilj**1.****Modernizacija studijskih programa, nastavnog procesa i podrške studentima****Posebni cilj****1.1. Unaprijediti studentski standard**

Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
1.1.1.	Osigurati adekvatan studentski standard studentima Veleučilišta	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti relevantne natječaje za sufinanciranje adaptacije i opremanja studentskog doma u Nazorovoj ulici - surađivati s Gradom Bjelovarom u izradi natječajne dokumentacije - pokrenuti postupak ishođenja subvencija za smještaj 	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljen subvencionirani studentski smještaj za cca 63 studenta - uspostavljena subvencionirana studentska prehrana 	- Odluka MZO o subvencijama za smještaj	Prodekanica za razvoj	30.09.2025.

Posebni cilj**1.2. Kontinuirano modernizirati studijske programe, opremu i didaktička pomagala u nastavi**

Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
1.2.1.	Održati kontinuitet sudjelovanja gostujućih predavača	<ul style="list-style-type: none"> - na svakom studijskom smjeru organizirati najmanje 2 gostujuća predavanja godišnje 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirana najmanje dva gostujuća predavanja godišnje na svakom smjeru 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisne liste - foto dokumentacija 	Voditelji studija	Kontinuirano
1.2.2.	Uključiti Savjetodavno vijeće, poslodavce i alumnije u modernizaciju postojećih i razvoj novih studijskih programa	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sastanak sa Savjetodavnim vijećem i alumnijima - predstaviti okvir modernizacije postojećih i razvoja novih studijskih programa - prikupiti povratne informacije, sugestije 	<ul style="list-style-type: none"> - održan sastanak sa Savjetodavnim vijećem i alumnijima 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista sudionika - zapisnik - foto dokumentacija 	Prodekanica za razvoj, voditelji studija	31.12.2023.

1.2.3.	Uskladiti studijske programe s upisnikom HKO registra	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati radnu skupinu za svaki studijski program - proučiti programe koji su upisani u HKO registar - izraditi prijedlog izmjena/dopuna studijskih programa usklađenih s HKO registrom 	<ul style="list-style-type: none"> - imenovane radne skupine za usklađenje studijskih programa s upisnikom HKO registra - izrađen prijedlog izmjena/dopuna studijskih programa usklađenih s HKO registrom upućen na Stručno vijeće 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka Stručnog vijeća o usvajanju izmjena/dopuna studijskih programa usklađenih s HKO registrom 	Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija	31.12.2025.
1.2.4.	Unaprijediti sustav informiranja studenata	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sastanak sa Studentskim zborom - definirati opseg, sadržaj i kanale distribucije informacija - zadužiti zaposlenika koji će distribuirati informacije 	<ul style="list-style-type: none"> - održan sastanak sa Studentskim zborom - definiran opseg, sadržaj i kanali distribucije informacija - zadužen zaposlenik za distribuciju informacija 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnik sa sastanka sa Studentskim zborom - uvid u informacije 	Prodekan za nastavu i studente, prodekanica za razvoj	30.09.2023.
1.2.5.	Unaprijediti uključenost i povratne informacije studenata, poslodavaca i alumnija u procese razvoja i modernizacije studijskih programa	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati fokus grupe s poslodavcima i alumnijima: predstaviti rezultate ankete poslodavaca - sažetke ključnih prijedloga implementirati u izmjene/dopune studijskih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - održane fokus grupe - ključni prijedlozi implementirani u izmjene/dopune studijskih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka Stručnog vijeća o usvajanju izmjena/dopuna studijskih programa 	Prodekan za nastavu i studente, prodekanica za razvoj, voditelji studija	30.06.2024.
1.2.6.	Izraditi godišnji plan modernizacije opreme i didaktičkih pomagala	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirati aktualni popis opreme i didaktičkih pomagala - izraditi trogodišnji plan modernizacije opreme i didaktičkih pomagala 	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriran popis opreme i didaktičkih pomagala - izrađen trogodišnji plan modernizacije opreme i didaktičkih pomagala 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka Stručnog vijeća o usvajanju trogodišnjeg plana modernizacije opreme i didaktičkih pomagala 	Voditelji studija, prodekanica za razvoj	31.12.2023.
1.2.7.	Osvremeniti etička pitanja u studijskim programima, završnim radovima i izobrazbi nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati trenutni status etičkih pitanja u studijskim programima - uvesti etičke teme u svim studijskim programima 	<ul style="list-style-type: none"> - etičke teme prisutne u svim studijskim programima 	<ul style="list-style-type: none"> - programi studija - potpisna lista sudionika edukacije - foto dokumentacija 	Voditelji studija	30.09.2024.

		- održati edukaciju nastavnika na temu etičnosti u visokom obrazovanju	- održana edukacija nastavnika na temu etičnosti u visokom obrazovanju			
--	--	--	--	--	--	--

Posebni cilj		1.3. Razviti i provoditi programe cjeloživotnog učenja usklađene s potrebama tržišta rada				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
1.3.1.	Izraditi i usvojiti plan cjeloživotnog učenja na Stručnom vijeću	- izraditi plan cjeloživotnog učenja uključujući razvoj programa	- Plan cjeloživotnog učenja usvojen na SV	- Odluka SV o usvajanju plana cjeloživotnog učenja	Povjerenstvo za cjeloživotno učenje	31.12.2023.
1.3.2.	Razraditi, objaviti i provesti programe cjeloživotnog učenja	- pripremiti najmanje 4 programa cjeloživotnog učenja (formalna i/ili neformalna) - realizirati najmanje dvije edukacije prema pripremljenim programima	- Najmanje 4 programa cjeloživotnog učenja (formalna i/ili neformalna) usvojena na SV - Održane najmanje dvije edukacije	- Odluka SV o usvajanju analize potreba - potpisne liste, fotodokumentacija s održanih edukacija	Povjerenstvo za cjeloživotno učenje	31.12.2024.

Posebni cilj		1.4. Pokrenuti specijalistički studijski program				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
1.4.1.	Izraditi analizu potreba za specijalističkim studijima na razini regije	- definirati ciljnu skupinu - izraditi i provesti upitnik/intervjue - analizirati povratne informacije	- Analiza potreba usvojena na SV	- Odluka SV o usvajanju analize potreba	Prodekanica za razvoj	31.12.2024.
1.4.2.	Donijeti odluku o terminskom i akcijskom planu osnivanja specijalističkog studija	- odrediti studijski smjer - imenovati radnu skupinu za izradu elaborata	- SV usvojilo terminski i akcijski plan osnivanja specijalističkog studija	- Odluka SV o usvajanju terminskog i akcijskog plana osnivanja specijalističkog studija	Uprava	31.12.2024.

Strateški cilj**2.****Jačanje nastavničkih i institucijskih kapaciteta****Posebni cilj****2.1. Unaprijediti sustav mentoriranja i edukacije vanjskih suradnika.**

Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
2.1.1.	Kontinuirana podrška vanjskim suradnicima putem mentora/suradnika s VUB-a	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija Zoom sastanaka - dopunjavanje sadržaja na Merlinu u rubrici Zbornica - redovito informiranje vanjskih suradnika/mentora putem elektroničke pošte 	<ul style="list-style-type: none"> - održan bar jedan Zoom sastanak s vanjskim suradnicima - dopunjeni sadržaji na Merlinu - vanjski suradnici redovito informirani 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnik sa sastanka - uvid u Merlin, rubrika Zbornica - e-mailovi vanjskim suradnicima 	Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija	Kontinuirano
2.1.2.	Kontinuirane edukacije vanjskih suradnika i mentora nastavnih baza	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan edukacije vanjskih suradnika i mentora nastavnih baza - provesti najmanje jednu edukaciju godišnje 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađen plan edukacije vanjskih suradnika i mentora nastavnih baza - realizirana najmanje jedna edukacija 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista sudionika - foto dokumentacija 	Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija	Kontinuirano
2.1.3.	Omogućiti/organizirati redovito usavršavanje nastavničkih kompetencija nastavnika i vanjskih suradnika	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi godišnji plan usavršavanja nastavničkih kompetencija - izabrati provoditelje edukacije - provesti edukaciju - vrednovati rezultate edukacije 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 60% zaposlenih nastavnika i 15% vanjskih suradnika sudjelovalo u godišnjem usavršavanju nastavničkih kompetencija 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista sudionika - foto dokumentacija 	Prodekanica za razvoj Prodekan za nastavu i studente	Kontinuirano

Posebni cilj**2.2. Poticati napredovanje i razvoj karijera nastavnika**

Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
-------	--	------------	-----------	----------------------	-------------	-----

2.2.1.	Izraditi plan zapošljavanja i plan napredovanja	<ul style="list-style-type: none"> - napraviti analizu podataka iz MOZVAG-a - izraditi godišnji plan zapošljavanja i plan napredovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - plan zapošljavanja usvojen na UV - plan napredovanja usvojen na SV 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka UV o planu zapošljavanja za svaku godinu - odluka SV o planu napredovanja za svaku godinu 	Uprava	31.12.2023.
2.2.2.	Omogućiti/organizirati redovito usavršavanje nastavničkih kompetencija nastavnika i vanjskih suradnika	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati informacije sa stručnjačkog praćenja - izraditi program usavršavanja nastavničkih kompetencija nastavnika i vanjskih suradnika - najmanje jednom godišnje organizirati usavršavanje nastavničkih kompetencija 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađen program usavršavanja nastavničkih kompetencija - održana najmanje jedna edukacija usavršavanje nastavničkih kompetencija 	<ul style="list-style-type: none"> - kopija programa usavršavanja nastavničkih kompetencija - potpisna lista sudionika - foto dokumentacija 	Prodekanica za razvoj Prodekan za nastavu i studente	31.12.2023.

Posebni cilj		2.3. Ishoditi višegodišnji plan financiranja VUB-a od strane Osnivača				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
2.3.1.	U suradnji sa Upravnim vijećem dogovoriti opciju realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sastanak osnivača i Upravnog vijeća - dogovoriti elemente višegodišnjeg plana financiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojen višegodišnji plan financiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u proračun grada Bjelovara 	Dekanica Upravno vijeće	31.12.2026.

Strateški cilj**3.****Unapređenje stručne, istraživačke i izdavačke djelatnosti****Posebni cilj****3.1. Povećati kvalitetu i kvantitetu stručnog i /ili znanstvenog rada nastavnika**

Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
3.1.1.	Formalizirati evidentiranje i praćenje stručnog i znanstvenog rada nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - definirati način evidentiranja i praćenja stručnog i znanstvenog rada nastavnika - izraditi proceduru prikupljanja informacija - izraditi bazu podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljeno evidentiranje i praćenje stručnog i znanstvenog rada nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u bazu podataka 	Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost	31.12.2025.
3.1.2.	Poticati sudjelovanje nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima	<ul style="list-style-type: none"> - na odjelnim sastancima razgovarati o realiziranim i planiranim sudjelovanjima na stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> - povećan broj sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima za 10 % 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o sudjelovanju na stručnim i znanstvenim skupovima 	Voditelji studija	kontinuirano
3.1.3.	Poticati interes zaposlenika za uključivanjem u doktorske studije	<ul style="list-style-type: none"> - na individualnim razgovorima s nastavnicima ispitati interes za upis dokorskog studija 	<ul style="list-style-type: none"> - interes potaknut 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedan zaposlenik upisao doktorski studij 	Dekanica	kontinuirano

Posebni cilj**3.2. Povećati uključenost u nacionalne i međunarodne programe i projekte**

Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
3.2.1.	Organizirati edukaciju zainteresiranih zaposlenika za pripremu i provedbu projekata	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati interes zaposlenika za izraditi program edukacije - održati edukaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirana edukacija zaposlenika za pripremu i provedbu projekata 	<ul style="list-style-type: none"> - program edukacije - potpisna lista - analiza evaluacijskih upitnika 	Prodekanica za razvoj	31.03.2023.

Posebni cilj		3.3. Osigurati recentnu obveznu literaturu za sve predmete				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
3.3.3.	Povećati udio osigurane obvezne literature uključujući nastavne materijale koje će napisati nastavnici	<ul style="list-style-type: none"> - jednom godišnje izraditi Izvješće o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa - jednom godišnje izraditi Plan nabave literature prema nalazima iz Izvješća o usklađenosti literature 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje Izvješće o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa usvojeno na SV - plan nabave literature usvojen na SV 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju Izvješća o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa - Odluka SV o usvajanju plan nabave literature 	- voditeljica knjižnice, voditelji studija	kontinuirano

Strateški cilj	4.	Kontinuirani razvoj sustava osiguravanja kvalitete
-----------------------	-----------	---

Posebni cilj		4.1. Povećati kvalitetu i kvantitetu stručnog i /ili znanstvenog rada nastavnika				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
4.1.1.	Redovito ažurirati dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete, pravilnike, procedure i procese	<ul style="list-style-type: none"> - napraviti plan ažuriranja dokumentacije sustava 	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirana dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete 	Prodekanica za razvoj	kontinuirano
4.1.2.	Izraditi plan razvoja ljudskih potencijala, uključujući plan zapošljavanja i praćenje opterećenja nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - proučiti primjere dobre prakse - napraviti nacrt dokumenata - raspraviti sa zaposlenicima predloženi tekst dokumenta 	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno vijeće usvojilo plan razvoja ljudskih potencijala, uključujući plan zapošljavanja i praćenje opterećenja nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju plana razvoja ljudskih potencijala, uključujući plan zapošljavanja i praćenje opterećenja nastavnika 	Uprava	31.12.2024.
4.1.3.	Razraditi opterećenje nastavnika prema ključnim zaduženjima	<ul style="list-style-type: none"> - proučiti primjere dobre prakse - napraviti popis/opis obveza nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojeni elementi i kriteriji opterećenja nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o elementima i kriterijima opterećenja nastavnika 	Uprava	31.12.2025.

		<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog uputiti svim zaposlenicima - razmotriti pristigle komentare i prijedloge 				
--	--	---	--	--	--	--

Posebni cilj		4.2. Povećati informiranost i educiranost dionika o sustavu osiguravanja kvalitete				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
4.2.1.	Organizacija tematske sjednice SV	<ul style="list-style-type: none"> - jednom godišnje održati sjednicu SV s temom osiguravanja kvalitete - izvješće o rezultatima objaviti na mrežnoj stranici VUB-a 	<ul style="list-style-type: none"> - održana sjednica SV s temom osiguravanja kvalitete - izvješće o rezultatima jednom godišnje objavljeno na mrežnoj stranici VUB-a 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnik s tematske sjednice SV s temom osiguravanja kvalitete - uvid u mrežnu stranicu 	Predstavnic uprave za kvalitetu	kontinuirano
4.2.2.	Objavljivanje ključnih informacija SOK-a na webu	<ul style="list-style-type: none"> - sukladno ažuriranju dokumentacije SOK-a, ključni dokumenti redovno objavljeni na mrežnoj stranici u rubrici Osiguravanje kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirana rubrika Osiguravanje kvalitete na mrežnoj stranici 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u mrežnu stranicu 	Predstavnic uprave za kvalitetu	kontinuirano
4.2.3.	Organizacija edukacija na temu SOK-a	<ul style="list-style-type: none"> - razmotriti i odabrati temu edukacije - odabrati predavača - održati edukaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirana edukacija na temu SOK-a 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista - foto dokumentacija 	Predstavnic uprave za kvalitetu	31.12.2024.

Strateški cilj	5.	Unapređenje društvene uloge, internacionalizacija i suradnje s poslovnim sektorom
-----------------------	-----------	--

Posebni cilj		5.1. Osigurati institucionalne kapacitete za privlačenje inozemnih studenata				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
5.1.1.	Povećati udio zaposlenika koji znaju engleski jezik na B2 razini	<ul style="list-style-type: none"> - poticati zaposlenike na pohađanje tečaja engleskog jezika - evidentirati stečene razine znanja zaposlenika iz engleskog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 75% zaposlenika u punom radnom vremenu steklo certifikat o poznavanju engleskog jezika na B2 razini 	<ul style="list-style-type: none"> - kopije certifikata 	Uprava	31.12.2027.
5.1.2.	Povećati sudjelovanje Veleučilišta na događanjima i u medijima s ciljem osiguranja preduvjeta za privlačenja stranih studenata	<ul style="list-style-type: none"> - istražiti relevantne događaje na kojima se promovira Veleučilište stranim studentima - razmotriti mogućnost angažiranja uspješne agencije 	<ul style="list-style-type: none"> - povećana aktivnost Veleučilišta na događanjima i u medijima s ciljem osiguranja preduvjeta za privlačenja stranih studenata 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u medijske objave, objave na društvenim mrežama 	Uprava	31.12.2027.

Posebni cilj		5.2. Unaprijediti vidljivost Veleučilišta				
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok
5.1.1.	Izraditi plan marketinških aktivnosti i osigurati sredstva za njihovu realizaciju na godišnjoj razini	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak uprave s članovima povjerenstva za promotivne aktivnosti - izrada nacрта plan marketinških aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojen plan marketinških aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju plana marketinških aktivnosti 	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Uprava	31.12.2023.
5.1.2.	Organizirati i sudjelovati na događanjima koja su medijski popraćena	<ul style="list-style-type: none"> - odrediti ključne događaje na kojima će Veleučilište sudjelovati s ciljem promocije - definirati proračun za organizaciju događanja koja će biti medijski popraćena 	<ul style="list-style-type: none"> - povećana vidljivost Veleučilišta u medijima 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u medijske objave, objave na društvenim mrežama 	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Uprava	kontinuirano