



# ISPITI

AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJ AKTIVNOSTI/ ODGOVORNOSTI
<b>Ispitni rokovi</b>		
Termini ispitnih rokova	Definiranje broja i održavanja ispitnih rokova po akademskoj godini - Akademski kalendar	Vijeće veleučilišta
	Prikupljanje termina ispitnih rokova	Voditelji studija
	Zauzeće dvorana i objavljivanje termina na web stranici i u ISVU sustavu	Studentska služba
<b>Prijava i odjava ispita, ispitni rezultati, ispitne liste</b>		
Prijava i odjava ispita	Ispiti se prijavljuju putem Studomata –studenti prijavljuju ispit 3 dana prije održavanja ispita, odjavljuju najkasnije 3 dana prije održavanja ispita. Studenti koji izlaze na ispit 4. put osim prijave na Studomatu trebaju u Studentsku službu dostaviti uplatnicu za troškove polaganja ispita najkasnije 3 dana prije održavanja ispita (kada je rok i na Studomatu)	Student
Ispitne liste – radnje prije ispita	Izlistavanje ispitne liste i proslijeđivanje predmetnom nastavniku	Studentska služba
Ispitni rezultati	Studentima se treba priopćiti rezultat <b>pisanog dijela ispita</b> u roku od <b>tri dana od dana ispita</b> isticanjem rezultata u Merlin sustavu e-učenja ili slanjem putem službenih e-mail adresa ili na drugi odgovarajući način, a rezultate usmenog dijela ispita odmah po održanom ispitu	Predmetni nastavnik
	Cjelokupni ispit (pisani i usmeni) mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima	Predmetni nastavnik
Ispitne liste – radnje nakon ispita	Unos rezultata ispita u Nastavnički portal	Predmetni nastavnik
	Unos ocjena s ispitne liste u ISVU sustav (ako nastavnik ne unosi ocjene u Nastavnički portal)	Studentska služba
	Obavješćavanje Studentske službe o zaključenju ispitnog roka najkasnije u roku od jednog dana od dana završetka cjelokupnog ispita (pisanog i usmenog dijela ispita) i/ili predaja pravilno ispunjene ispitne liste	Predmetni nastavnik
	Zaključavanje ispitnog roka i ispis ispitnih lista iz ISVU-a	Studentska služba
	Potpis ispitne liste	Predmetni nastavnik
	Odlaganje ispitnih lista u registratore i skeniranje za digitalnu arhivu	Studentska Služba
<b>Ispit pred povjerenstvom</b>		
Prijava i odjava ispita pred povjerenstvom (8. izlazak na ispit)	Putem Studomata i nakon toga putem prijave u Studentskoj službi (3 dana prije termina ispita)	Student
	Provjera prijave	Studentska služba
Radnje prije polaganja ispita pred povjerenstvom	Nakon isteka roka za prijavu i odjavu ispita, informira se predmetni nastavnik o prijavljenim studentima	Studentska služba
	Imenovanje ispitnog povjerenstva od 3 člana od kojih je jedan član predmetni nastavnik	Prijedlog daje predmetni nastavnik, a odluku donosi dekan
	Unos datuma, vremena i mjesta održavanja ispita u ISVU i obavješćavanje studenta e-mailom	Studentska služba
Radnje nakon polaganja ispita pred povjerenstvom	Dostavljanje popunjene Odluke i Zapisnika o ispitu pred povjerenstvom Studentskoj službi	Predmetni nastavnik
	Unos ocjena iz Zapisnika u ISVU sustav i zaključavanje ispitnog roka	Studentska služba
	Potpis ispitne liste	Predmetni nastavnik

Datum:	26.09.2024.
Redni broj revizije:	3
Izradio:	Studentska služba
Prethodni dokumenti:	Ispiti od 22.12.2022.