



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU  
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

**PRAVILNIK  
O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA UNUTARNJEG  
OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U  
BJELOVARU**

KLASA:	602-04/24-07/13
URBROJ:	2103-1-21-08-24-6
Datum:	13. studenoga 2024. godine
Redni broj revizije dokumenta:	2
Dokument pripremio:	mr. sc. Tatjana Badrov, Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	dekanica, mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	6
Prethodni dokumenti:	1. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru od 20. kolovoza 2024. godine

Bjelovar, 13. studenoga 2024. godine

## Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE.....	3
2. PODRUČJA DJELOVANJA .....	4
3. USTROJ I DJELOVANJE .....	4
4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	6

Temeljem Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22), Vijeće veleučilišta Veleučilišta u Bjelovaru na 5. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 13. studenoga 2024. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom se definiraju ciljevi, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOIUK) na Veleučilištu u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

#### Članak 2.

(1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada Veleučilišta, nastavnog, znanstvenog odnosno umjetničkog i stručnog rada nastavnika, znanstvenika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi na visokom učilištu te praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na visokom učilištu, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti

#### Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja SOIUK-a podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i studijskih programa Veleučilišta uz uvažavanje posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

#### Članak 4.

(1) Referentni dokumenti za unutarnje osiguravanje i unaprjeđenja kvalitete na Veleučilištu su:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
- Ostali akti relevantni za područja djelovanja Veleučilišta.

#### Članak 5.

(1) SOIUK-om se pokrivaju sva područja djelovanja Veleučilišta, odnosno svi procesi pri realizaciji nastavnih aktivnosti te pomoćni (logistički) procesi bitni za efikasnu i učinkovitu realizaciju osnovnih ciljeva.

(2) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i strateške akte.

#### Članak 6.

(1) Unutarnji dionici SOIUK-a su studenti, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u ugovornom odnosu na Veleučilištu. Svi su dionici osobno odgovorni za kvalitetno izvršavanje svih svojih obveza, odnosno, za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i ovlasti.

(2) Vanjski dionici SOIUK-a su studenti koji su završili studije, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, gospodarski subjekti, nastavne baze, obrazovne institucije, lokalna i državna uprava i tijela, Osnivač te drugi korisnici naših usluga.

## 2. PODRUČJA DJELOVANJA

### Članak 7.

- (1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu obuhvaća:
1. praćenje provedbe strategije razvoja
  2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa
  4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
  5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
  6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
  7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
  8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
  9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Veleučilište obavlja.

## 3. USTROJ I DJELOVANJE

### Članak 8.

- (1) SOIUK-om na Veleučilištu upravlja Vijeće veleučilišta.
- (2) Vijeće veleučilišta imenuje Jedinicu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete koja je savjetodavno i stručno tijelo Vijeća veleučilišta i dekana.
- (3) Ustroj i način rada Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete utvrđuje se ovim Pravilnikom i Poslovníkom o radu Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (4) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete objedinjuje i koordinira aktivnosti vezane za kvalitetu u skladu s potrebama Veleučilišta.

### Članak 9.

- (1) Vijeće veleučilišta imenuje Jedinicu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (2) Članovi Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su:
- dekan
  - predstavnik Uprave za kvalitetu
  - prodekan za razvoj
  - prodekan za nastavu i studente
  - voditelj stručnog prijediplomskog studija Mehatronika
  - voditelj stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo
  - voditelj stručnog prijediplomskog studija Računarstvo
  - voditelj stručnog diplomskog studija Sestrinstvo
  - predsjednik Studentskog zbora
  - jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja
  - jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja
  - jedan (1) predstavnik vanjskih suradnika
  - jedan (1) predstavnik suradničkih ustanova/gospodarskih subjekata.
- (3) Članovi se imenuju se na neodređeno razdoblje, odnosno do donošenja nove Odluke, a predsjednik Studentskog zbora do isteka mandata u Studentskom zboru.

### Članak 10.

- (1) Član Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom,
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne sudjeluje u radu Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i Vijeća veleučilišta te propisa relevantnih za SOIUK,

- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Vijeće veleučilišta, koje na istoj sjednici imenuje novog člana.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

#### Članak 11.

- (1) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u okviru svojih nadležnosti:
- upravlja sustavom osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete VUB-a,
  - daje preporuke i mišljenja o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
  - predlaže dekanu i Vijeću veleučilišta aktivnosti u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.
- (2) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete prati, nadzire i usmjerava rad povjerenstva VUB-a i to:
- razmatra godišnji plan rada svakog povjerenstva te daje dekanskom kolegiju prijedlog usvajanja/ izmjene/dopune plana rada ili odbacivanja s rokom korekcije
  - razvija pokazatelje kvalitete specifične za Veleučilište (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata i dr.),
  - koordinira djelovanje sudionika Veleučilišta u aktivnostima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
  - koordinira provođenje unutarnje procjene kvalitete i izradu izvješća o provedenoj unutarnjoj procjeni,
  - prati i analizira procese koji se odvijaju na Veleučilištu te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga poboljšavanja,
  - razvija pokazatelje kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljavanje studenata),
  - organizira provođenje anketa sa studentima, zaposlenicima i vanjskim sudionicima,
  - prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
  - prati i vrednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova poboljšanja,
  - prati uključivanje nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
  - pomaže pri ustrojavanju i pokretanju programa cjeloživotnog obrazovanja,
  - daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
  - podnosi periodička izvješća o svom radu, mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
  - razmatra i evaluira primjedbe i prijedloge studenta, nastavnika, zaposlenika i vanjskih suradnika VUB-a,
  - inicira održavanje najmanje jedne tematske sjednice Vijeća veleučilišta u akademskoj godini koja će se baviti pitanjima kvalitete

#### Članak 12.

- (1) Principi rada Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su:
- rad se odvija na sjednicama, povjerenstvima kao i pojedinačno (svaki član realizira svoje obveze),
  - sjednice saziva predsjednik Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete po potrebi, a najmanje jednom godišnje,
  - predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na zahtjev najmanje dva člana Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ili temeljem odluke Vijeća veleučilišta i/ili dekana,
  - Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete može odlučivati samo ako sjednici prisustvuje većina njenih članova,
  - Odluke se donose javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova,

- rad je javan što podrazumijeva da su sjednice javne kao i prijedlozi koje upućuje Vijeću veleučilišta. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.

#### Članak 13.

(1) Prilikom provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete primjenjuje ESG smjernice sukladno Priručniku o provedbi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Kao rezultat provedene prosudbe, Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete izrađuje izvještaj o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te akcijski plan za uklanjanje nedostataka.

(2) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu te o rezultatima provedbe akcijskog plana za uklanjanje nedostataka utvrđenih unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete Vijeću veleučilišta i to na tematskoj sjednici Vijeća veleučilišta koja će se baviti pitanjima kvalitete.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

(1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donosi Vijeće veleučilišta, u postupku i na način istovjetan način njegovu donošenju.

#### Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete VUB-a od 20. kolovoza 2024. godine (KLASA: 602-04/24-07/13, URBROJ: 2103-1-21-08-24-4).

Bjelovar, 13. studenoga 2024. godine

Veleučilište u Bjelovaru  
Vijeće veleučilišta  
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.