



## **Izvešće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (INTERNI AUDIT)**

KLASA:	602-04/25-07/03
URBROJ:	2103-1-21-08-25-5
Datum:	22. siječnja 2025. godine
Redni broj revizije dokumenta:	-
Dokument pripremio:	Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta
Broj stranica:	45

Bjelovar, 22. siječnja 2025. godine

# SADRŽAJ

1. UVOD .....	1
2. <b>PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE PREMA ESG-U ...</b>	<b>3</b>
Standard 1.1. Politika osiguravanja kvalitete .....	4
Standard 1.2. Izrada i odobravanje programa .....	9
<b>Standard 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta .....</b>	<b>12</b>
Standard 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje .....	17
Standard 1.5. Nastavno osoblje .....	21
<b>Standard 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima .....</b>	<b>26</b>
Standard 1.7. Upravljanje informacijama .....	31
Standard 1.8. Informiranje javnosti .....	36
<b>Standard 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa .....</b>	<b>38</b>
<b>Standard 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete .....</b>	<b>40</b>
3. <b>ZAKLJUČCI I PREPORUKE .....</b>	<b>44</b>
4. <b>FAZA NAKNADNOG PRAĆENJA .....</b>	<b>45</b>

# 1. UVOD

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (interni audit) provodi se na razini ustanove, a svrha joj je periodična ocjena ispunjenosti zahtjeva za kvalitetom ključnih elemenata kvalitete. Cilj provedene unutarnje prosudbe je provjera dostignute razine kvalitete akademskih aktivnosti prema ESG standardima i učinkovitost sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete. Kriteriji po kojima se kategorizira stupanj razvijenosti definiran je Priručnikom za unutarnju prosudbu SOK-a te je svakom standardu po završetku prosudbe dodijeljen jedan od moguća četiri stupnja razvijenosti: pripremna faza, početna faza, razvijena faza i napredna faza.

Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete VUB-a zadužena je za upravljanje sustavom kvalitete VUB-a, kao i za provedbu postupaka samovrednovanja SOIUK-a odnosno unutarnje periodične prosudbe SOIUK-a.

U skladu s Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete VUB-a, Priručnikom SOIUK-a i Priručnikom za unutarnju prosudbu SOIUK-a, Vijeće veleučilišta je 20. kolovoza 2024. godine donijelo Odluku o provođenju unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru u kojoj je imenovano Povjerenstvo za provođenje unutarnje periodične prosudbe prema standardima kvalitete (ESG).

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu činili su članovi Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Svaki član Jedinice zadužen je za praćenje, prikupljanje podataka, razgovor sa dionicima sustava za određeni segment prosudbe. 29. kolovoza 2024. godine održan je sastanak Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu s temama dogovaranja unutarnje prosudbe, izrada hodograma i plana aktivnosti i raspodjela nadležnosti za određeni segment prosudbe.

Dokumentacija provedbe prosudbe svakog standarda uključuje izvješće o prosudbi za pojedini standard u kojem je navedeno stanje, zaključak o usklađenosti i stupnju razvijenosti i preporuke za daljnji razvoj.

Godišnjim planom provedbe unutarnje prosudbe definirani su sugovornici za svaki standard. Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe, zaduženja prema standardima, rokovi, obrazac upitnika i izvješća za svaki standard objavljeni su na Google disku i dostupni su svim članovima Jedinice za osiguravanje kvalitete.

Unutarnja prosudba provodi se u skladu s Priručnikom za unutarnju periodičnu prosudbu (interni audit) SOIUK-a VUB-a koji definira prosudbu kroz četiri faze:

- planiranje,
- prosudba,
- izvješće,
- naknadno praćenje.

Kao rezultat cjelokupnog postupka nastalo je izvješće unutar kojeg je dan kritički osvrt na zadovoljenje svakog pojedinog standarda odnosno smjernice ESG-a s navedenim izvorima i dokazima pojedinih tvrdnji.

Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe prema standardnima:

Standard	Ime i prezime osoba zaduženih za unutarnju prosudbu standarda	Sugovornici
standard 1.1.	Zoran Vrhovski, Anita Lončar	D PUK
standard 1.2.	Daliborka Vukmanić, Tomislav Adamović	D PD VS PP
standard 1.3.	Rudolf Kiralj Ivan Ćuk	D PD VS PUK SS PP
standard 1.4.	Daliborka Vukmanić Goran Benkek	D PD VS TA SS
standard 1.5.	Krunoslav Husak, Zdravka Bilić	D PD VS TA PP
standard 1.6.	Ivan Ćuk, Tomislav Adamović	D PD VS SS NA IN K LA PP
standard 1.7.	Anita Lončar, Krunoslav Husak	D VS PUK TA SS NA IN K LA PP
standard 1.8.	Goranka Rafaj, Renata Horn	D TA PP
standard 1.9.	Tatjana Badrov, Darko Crha (predstavnik poslodavaca)	D PD VS
standard 1.10.	Renata Horn, Zdravka Bilić	D VS PUK

(\*) D-dekanica; PD-prodekan; PDA-prodekanica; PP- predsjednik povjerenstva IN-informatička podrška; PUK-predstavnik uprave za kvalitetu; LA-laboratorij; NA-nabava; TA-tajništvo; VS – voditelj studija; SS – studentska služba; K – knjižnica;

## **2. PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE PREMA ESG-u**

Prosudba je druga faza unutarnje prosudbe i obuhvaća procjenu prikupljenih materijala i podataka, razgovor s odgovornim osobama te analizu i sintetiziranje prikupljenog materijala, sumiranje zapažanja, donošenje zaključaka i preporuka. Procjena prikupljenog materijala i podataka vrši se sukladno standardima i smjernicama za vanjsko osiguranje kvalitete i kriterijima za audit dostupnim na <https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Kriteriji%20za%20audit.pdf>

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) temeljni je dokument za provedbu vanjske i unutarnje prosudbe SOIUK-a. ESG kroz 10 temeljnih standarda i smjernica unutar svakoga od njih, jasno ocrta očekivanja koja se u smislu SOIUK-a stavljaju pred svaku visokoškolsku ustanovu s javnim ovlastima koja djeluje u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA). Unutarnjom prosudbom SOIUK-A Veleučilišta u Bjelovaru utvrđuje se ispunjenost standarda kvalitete zadanih ESG-a.

Također, u postupku unutarnje prosudbe osobe zadužene za provedbu unutarnje prosudbe (interni auditori) su dodatno preispitali ispunjenost preporuka iz prethodne unutarnje prosudbe SOIUK-a Veleučilišta u Bjelovaru (Godišnji izvještaj SOK-a VUB-a o unutarnjoj prosudbi 2020./2021.) i preporuka koje su navedene u Izvješću vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Stručnog povjerenstva koje je imenovao Akreditacijski savjet Agencije za znanosti i visoko obrazovanje.

## Standard 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

### Smjernice:

Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

Politike osiguravanja kvalitete su najsvrsishodnije kada odražavaju odnos između znanstvenog rada i učenja i poučavanja te uzimaju u obzir nacionalni kontekst u kojem visoko učilište djeluje, kontekst na samom visokom učilištu i odabrani strateški pristup. Takva politika podupire:

- organizaciju sustava osiguravanja kvalitete
- katedre, odsjeke, odjele, škole, fakultete i druge organizacijske jedinice, kao i uprave visokih učilišta, pojedine zaposlenike i studente u preuzimanju dužnosti u osiguravanju kvalitete
- akademski integritet i slobode, pri čemu se budno pazi na svaku pojavu neetičnog postupanja
- sprečavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata ili zaposlenika
- uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete.

Ta se politika provodi u praksi nizom procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji omogućavaju uključivanje i sudjelovanje cjelokupnog visokog učilišta. Samo visoko učilište odlučuje kako će tu politiku provoditi, pratiti i revidirati.

Politika osiguravanja kvalitete pokriva i sve elemente rada visokog učilišta koji su podugovoreni s drugim organizacijama ili ih provode druge strane.

## I. STANJE

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici i dr.	
Izvor informacija	Odgovornost
Statut (Revizija: 8. 3. 2023.)	Upravno vijeće
Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 8. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Priručnik sustava osiguravanja kvalitete (Revizija: 20. 12. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Poslovnik o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 8. 2. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Priručnik za unutarnju periodičnu prosudbu (interni audit) sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 8. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Politika kvalitete (Revizija: 7. 5. 2018.)	Dekan
Strategija razvoja Veleučilišta u Bjelovaru 2023. – 2027. (22. 12. 2022.)	Upravno vijeće
Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Bjelovaru 2023. – 2027. (22. 12. 2022.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni diplomski studij Sestrinstvo (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni prijediplomski studij Mehatronika (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće

Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni prijediplomski studij Računarstvo (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije	Prodekan za razvoj
Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o ocjenjivanju studenata Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 6. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 2. 5. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Etički kodeks Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 24. 1. 2022.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o završnom radu Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 18. 6. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o upisima na studije Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 11. 3. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade (Revizija: 7. 2. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata (Revizija: 23. 9. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša na Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 30. 11. 2017.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o priznavanju razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu u svrhu nastavka obrazovanja na Veleučilištu u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o obliku i sadržaju diplome i dopunske isprave Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 22. 2. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju (24. 1. 2019.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o radu Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 28. 4. 2023.)	Dekan Radničko vijeće
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 9. 2024.)	Upravno vijeće Radničko vijeće
Pravilnik o zaštiti na radu Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 1. 10. 2019.)	Dekan
Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 8. 2. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Politika zaštite osobnih podataka na Veleučilištu u Bjelovaru (7. 5. 2018.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o unutarnjem i vanjskom komuniciranju na Veleučilištu u Bjelovaru (29. 11. 2022.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 19. 10. 2023.)	Dekan Vijeće veleučilišta
Poslovnik o radu Upravnog vijeća (Revizija: 12. 7. 2024.)	Upravno vijeće
Poslovnik o radu Vijeća veleučilišta (Revizija: 12. 4. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Poslovnik o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 8. 9. 2022.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o radu knjižnice Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 12. 4. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 11. 12. 2020.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 12. 2021.)	Vijeće veleučilišta

Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru (25. 3. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o načinu odabira i ocjenjivanju rada suradnika u suradničkom zvanju asistenta (Revizija: 8. 9. 2022.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 8. 4. 2019.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o načinu uvođenja u posao novih radnika Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 29. 10. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o odabiru, povjeravanju nastave i uvođenju u rad za vanjske suradnike (Revizija: 1. 12. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Odluke Veleučilišta u Bjelovaru ( <a href="https://vub.hr/odluke/">https://vub.hr/odluke/</a> )	Vidljivo u odlukama
<b>2. Izvještaji, analize</b>	
Certifikat za učinkovit i razvijen sustav osiguravanja kvalitete ( <a href="https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/">https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/</a> )	Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Analiza indikatora kvalitete ( <a href="https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/">https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/</a> )	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
Godišnja izvješća o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru ( <a href="https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/">https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/</a> )	Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta
Dijeljeni disk Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru	Predsjednici povjerenstava
Izvješće o realizaciji Akcijskog plana provedbe Strategije Veleučilišta u Bjelovaru 2023. - 2024.	Prodekan za razvoj
Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Bjelovaru	Prodekan za razvoj
Izvješće o realizaciji Akcijskog u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru	Prodekan za razvoj
Unutarnja periodična prosudbe sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (2021.)	Predstavnik Uprave za kvalitetu
Stegovne mjere ( <a href="https://vub.hr/stegovne-mjere/">https://vub.hr/stegovne-mjere/</a> )	Povjerenstvo za stegovni postupak studenata

Veleučilište u Bjelovaru (u daljnjem tekstu VUB) ostvarilo je Certifikat za učinkovit i razvijen sustav osiguravanja kvalitete 20. srpnja 2021. (Certifikat br: 07-002-2021., rok valjanosti: 20. srpnja 2021. – 20. srpnja 2026.). Sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete (SOIUK) na VUB-u je uspostavljen kroz Jedinicu za kvalitetu i Povjerenstva te je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) i Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti. Vijeće veleučilišta za svaku akademsku godinu donosi Odluku o imenovanju Povjerenstava VUB-a kroz čiji se rad provodi kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada VUB-a i praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na VUB-u.

Kroz Jedinicu za kvalitetu u sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete uključeni su zaposlenici, vanjski suradnici, studenti i vanjski dionici (predstavnici gospodarstva). Kroz rad u Povjerenstvima zaposlenici i studenti preuzimaju aktivnu ulogu u osiguravanju kvalitete.

Pravilnikom o ustroju i djelovanju SOIUK-a definirani su ciljevi, svrha, područja djelovanja te ustroj i djelovanje sustava unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete. Poslovníkom o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete VUB-a uređena su prava i dužnosti članova te način rada Jedinice za osiguravanje kvalitete. Poslovníkom o radu povjerenstava uređena su prava i dužnosti članova povjerenstava, način rada i odlučivanja.

Dokumentacija SOIUK-a je transparentna, a dionicima su dostupni dokumenti putem mrežne stranice VUB-a (<https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/>) i Google Drive-a (interni kanal Povjerenstava). Na mrežnoj stranici objavljena je i Politika kvalitete (2018.), ali budući da je VUB-a donijelo Strategiju razvoja za razdoblje 2023.-2027. Politiku kvalitete bi bilo poželjno revidirati kako bi bila usklađena s novom Strategijom razvoja VUB-a.

VUB svoju opredijeljenost osiguravanju i unapređivanju kvalitete pokazuje i kroz Strategiju razvoja za razdoblje 2023.-2027.; strateški cilj 4. Kontinuirani razvoj sustava osiguravanja kvalitete, koji obuhvaća posebne ciljeve ažuriranja i nadogradnje dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete i povećanje informiranosti i educiranost dionika o sustavu osiguravanja kvalitete. Studenti i vanjski dionici dio su radne skupine za izradu Strategije. U ožujku 2023. godine VUB je usvojio i Akcijski plan provedbe Strategije VUB-a u kojem su navedene aktivnosti, odgovorni dionici i rokovi za provedbu aktivnosti.

Zaposlenici su 2021. godine prošli edukaciju na temu SOIUK-a, ali od tada se nisu održavale edukacije koje su potrebne osobito za nove zaposlenike. Stoga, potičemo VUB da provede aktivnosti iz strateškog cilja 4 (povećanje educiranosti svih dionika VUB-a o SOIUKU. Vanjski dionici su uključeni u sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete, kako kroz Jedinicu za kvalitetu tako i kroz Savjetodavno vijeće. Iako Savjetodavno vijeće kao tijelo sudjeluje u ključnim procesima VUB-a (osnivanje novih studijskih programa i usklađivanje postojećih s Registrom HKO-a), VUB bi trebao intenzivirati ulogu Savjetodavnog vijeća i sazvati sjednicu Savjetodavnog vijeća barem jednom godišnje.

U razgovoru s dionicima, razvidno je da VUB živi SOIUK. Kroz rad Povjerenstava provode se aktivnosti kojima se osigurava i unapređuje kvaliteta, generiraju se preporuke za poboljšanje koje se kroz Godišnje izvješće o radu povjerenstava ponovno uključuje u planove rada Povjerenstava. Na taj način se zatvara krug Plan, Do, Check, Act u SOIUK-u i dokazuje integriranost SOIUK-a u sve poslovne procese VUB-a. Jednom godišnje Vijeće veleučilišta održava tematsku sjednicu na kojoj predsjednici povjerenstva prezentiraju provedbu plana rada te preporuke unapređenja koje su proizašle kroz rad povjerenstava. Prikupljeni podaci i provedene analize (npr. Analiza indikatora kvalitete) koriste se u institucionalnom planiranju i upravljanju. VUB prati i provodi brojne akcijske planove (Strategija razvoja, vanjska prosudba, reakreditacija, tri inicijalne akreditacije) ostvarujući zadane preporuke za unapređenje. VUB analizira veliku količinu podataka i snažno se preporučuje da poveća broj digitaliziranih internih procesa.

Procesi rada definirani su kroz Pravilnike i Odluke Veleučilišta tako da postoji stalna potrebna revidiranja Pravilnika u skladu s poslovnim procesima. Iz Pravilnika je vidljivo koja je revizija dokumenta te tko su osobe koje su radile na izradi istog.

Veleučilište u Bjelovaru prepoznaje važnost sprečavanja svih oblika diskriminacije, neetičnog ponašanja, što je vidljivo iz Etičkog kodeksa, Odluke o uspostavljanju mehanizama za učinkovitu borbu protiv svih oblika zlostavljanja, diskriminacije i uznemiravanja, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata na mentorskim grupama informira studente o postupcima koja podliježu stegovnoj odgovornosti te na taj način preventivno djeluje u cilju sprečavanja neetičnog ponašanja. S ciljem zaštite autorskih prava i sprečavanja plagiranja seminarskih i završnih radova na Veleučilištu se koristi Softver za provjeru autentičnosti radova Turnitin. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti prepoznaje i primjenu naprednih alata (npr. alati umjetne inteligencije) u smislu neetičnog ponašanja.

SOIUK pokriva i elemente rada visokog učilišta koji su podugovoreni s drugim organizacijama (npr. stručna praksa u tvrtkama, sestrinska praksa u nastavnim bazama). VUB radi na edukaciji mentora u nastavnim bazama (npr. ostvarivanje ishoda učenja na praksi). Studenti putem ankete vrednuju rad mentora na stručnoj praksi.

## II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Politika kvalitete VUB-a predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta. Ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete reflektira strateško usmjerenje VUB-a uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini. Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima. Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VUB-a koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete. Unutarnji i vanjski dionici aktivno su uključeni u ovaj proces i doprinose razvoju sustava. Svakako, VUB treba nastaviti provoditi edukaciju unutarnjih i vanjskih dionika o SOIUK-u, povećati broj digitaliziranih internih procesa, intenzivirati ulogu vanjskih dionika u svojim procesima i ažurno revidirati svoje opće akte.

### ESG 1.1: NAPREDNA FAZA

## III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- Revidirati dokument Politika kvalitete.
- Intenzivirati ulogu članova Savjetodavnog vijeća i sazvati sjednicu Savjetodavnog vijeća barem jednom godišnje.
- Provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru.
- Provesti anketu samovrednovanja za vanjske suradnike.
- Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja.
- Revidirati Etički kodeks.
- Revidirati opće akte kod kojih revizija nije provedena u zadnjih četiri godine.
- Povećati broj digitaliziranih internih procesa kako bi sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete bio efikasniji.

## Standard 1.2. Izrada i odobravanje programa

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

### Smjernice:

Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

### Programi:

- imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom visokog učilišta i izričito navode predviđene ishode učenja
- izrađuju se u suradnji sa studentima i drugim dionicima
- koriste vanjsku ekspertizu i reference
- odražavaju četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe (vidi: Područje primjene i koncepti)
- izrađuju se tako da se omogući neometano napredovanje studenata kroz studij
- određuju očekivano radno opterećenje studenata, npr. pomoću ECTS-a
- gdje je to primjereno, sadrže dobro strukturirane prilike za rad u praksi
- prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovници i dr.	
Izvor informacija	Odgovornost
Statut (Revizija: 8. 3. 2023.)	Upravno vijeće
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni diplomski studij Sestrinstvo (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni prijediplomski studij Mehatronika (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni prijediplomski studij Računarstvo (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata (Revizija: 23. 9. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Poslovnik o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 8. 9. 2022.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o radu knjižnice Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 12. 4. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 11. 12. 2020.)	Vijeće veleučilišta
2. Izvještaji, analize	
Analiza indikatora kvalitete ( <a href="https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/">https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/</a> )	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
Godišnja izvješća o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru ( <a href="https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/">https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/</a> )	Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta
Izvješće o rezultatima studentske ankete	Radna skupina za anketiranje studenata o

	zadovoljstvu nastavnim procesom i radom ajedničkih službi
Izvešće o rezultatima ankete završenih studenata	Radna skupina za anketiranje završenih studenata
Izvešće o anketiranju poslodavaca	Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa te anketiranje poslodavaca

## I. STANJE

Veleučilište u Bjelovaru ima jasno definirane postupke za izradu i odobravanje studijskih programa, regulirane Pravilnikom o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa. Postupci uključuju analizu tržišta rada, usklađivanje s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) te konzultacije s vanjskim dionicima kao što su Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) i Hrvatska komora medicinskih sestara (HKMS).

Svi studijski programi prolaze proces interne evaluacije i revizije na temelju povratnih informacija dobivenih od studenata, poslodavaca i alumni zajednice. Ovaj proces uključuje redovitu izradu Elaborata izmjena studijskih programa, koji obuhvaća predložene promjene i unaprjeđenja. Povratne informacije dionika prikupljaju se kroz ankete i konzultacije, a rezultati se koriste za kontinuirano poboljšanje programa i ishoda učenja.

Savjetodavno vijeće VUB-a ima ključnu ulogu u razvoju i unaprjeđenju studijskih programa. Njegovi članovi pružaju smjernice za unaprjeđenje programa i njihovo usklađivanje s potrebama tržišta rada. Uloga Savjetodavnog vijeća vidljiva je u inicijalnim akreditacijama novih programa stručnog prijediplomskog studija Mehatronika i Računarstvo te u usklađivanju postojećih programa s Registrom HKO-a.

Transparentnost procesa osigurana je objavom ključnih dokumenata na mrežnoj stranici VUB-a, uključujući informacije o akreditacijama i strukturama programa. VUB također provodi informativne kampanje kako bi zaposlenike i studente informirao o izmjenama i procedurama vezanim uz razvoj programa.

Jedan od primjera uspješne implementacije ovih procesa je pokretanje programa diplomskog studija Sestrinstvo, koji je razvijen na temelju detaljnih analiza potreba zdravstvenog sektora i povratnih informacija dionika, te je uspješno akreditiran.

## II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Veleučilište u Bjelovaru u potpunosti je usklađeno sa zahtjevima Standarda 1.2. Institucija ima jasno definirane i transparentne postupke za izradu, odobravanje i reviziju studijskih programa, osiguravajući njihovu relevantnost i kvalitetu. Institucija pokazuje visok stupanj uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika u procese donošenja odluka te integrira povratne informacije u kontinuirani proces poboljšanja kvalitete.

### ESG 1.2: RAZVIJENA FAZA

### III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- Intenzivirati ulogu članova Savjetodavnog vijeća i sazvati sjednicu Savjetodavnog vijeća barem jednom godišnje.
- Provesti dodatne edukacije za zaposlenike i vanjske dionike o procesu unaprjeđenja programa.
- Pojačati promociju rezultata anketa kako bi se povećala transparentnost prema svim dionicima.
- Koristiti digitalne alate za prikupljanje i analizu povratnih informacija kako bi se procesi poboljšanja učinili još efikasnijima.

### Standard 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

#### Smjernice:

Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Provedba učenja i poučavanja usmjerenih na studenta uključuje:

- uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovih potreba, uz omogućavanje prilagodljivih puteva učenja
- uzimanje u obzir – gdje je to prikladno – korištenje različitih načina izvođenja nastave
- fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda
- redovito evaluiranje i prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave, kao i pedagoških metoda
- poticanje autonomije kod studenata, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika
- međusobno poštivanje nastavnika i studenta
- odgovarajuće postupke za rješavanje studentskih žalbi.

Imajući u vidu važnost vrednovanja za napredovanje studenata kroz studij i njihove buduće karijere, procesima osiguravanja kvalitete vrednovanja vodi se računa da:

- svi koji vrednuju studente budu upoznati s postojećim metodama testiranja i ispitivanja te imaju podršku za razvoj svojih vještina u tom području
- kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja budu unaprijed objavljeni
- vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja; studenti dobivaju povratne informacije koje su, po potrebi, povezane sa savjetima za proces učenja gdje je to moguće, vrednovanje treba provoditi više ispitivača
- pravila o vrednovanju uzimaju u obzir olakotne okolnosti
- vrednovanje se dosljedno i pravedno provodi za sve studente, u skladu sa za to namijenjenim postupcima
- postoji formalno definiran žalbeni postupak.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici i dr.	
Izvor informacija	Odgovornost
Statut	Upravno vijeće
Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o ocjenjivanju studenata Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 6. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja	Vijeće veleučilišta

kategoriziranih sportaša na Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 30. 11. 2017.)	
Studentski vodič	Studentska služba, Prodekan za nastavu i studente
<b>2. Izvještaji, analize</b>	
Primjeri rješavanja studentskih žalbi i prigovora	Prodekan za nastavu i studente, Predstavnik uprave za kvalitetu
Zapisnici sa sastanaka mentorskih grupa	Voditelji studija
Opisi kolegija na mrežnoj stranici Veleučilišta u Bjelovaru	Prodekan za nastavu i studente
Analiza ankete studenata	Predsjednik Povjerenstva za pripremu i provedbu studentske ankete
Analiza indikatora kvalitete	Predsjednik Povjerenstva za nastavu i studente
Izvješće o rezultatima studentske ankete	Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom zajedničkih službi
Izvješće o rezultatima ankete završenih studenata	Radna skupina za anketiranje završenih studenata
Izvješće o anketiranju poslodavaca	Radna skupina za anketiranje studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa te anketiranje poslodavaca

## I. STANJE

### Uvažavanje različitosti studenata

Uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovim potrebama na Veleučilištu u Bjelovaru ostvaruje se na različite načine. Veći dio komunikacije sa Studentskom službom kao i s nastavnicima izvan termina nastave studenti mogu obaviti elektronskim putem koristeći e-mail. Nadalje, radno vrijeme Studentske službe i knjižnice prilagođeno je izvanrednim studentima - petkom od 10:00 do 18:00 sati. Druge radne dane, Studentska služba radi u punom radnom vremenu sa studentima, od 8:00 do 16:00 sati. Izvanredni studenti sestrinstva imaju nastavu vikendom. Izvanredni studenti Mehatronike i Računarstva, ako su zaposleni, imaju mogućnost konzultativne nastave - pošalju im se zadaci koje izrađuju u svojem radnom okruženju, a ako imaju kakav problem omogućava im se konzultativna nastava. Vrhunski sportaši su kategorizirani - za njih postoji Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša na Veleučilišta u Bjelovaru. Ovim Pravilnikom se reguliraju izostanci s nastave i polaganje ispita. Pravilnikom o uvjetima za oslobađanje od plaćanja školarine studenata kategoriziranih sportaša na Veleučilišta u Bjelovaru kategorizirani sportaši stječu beneficiju oslobađanja od školarine. Imenovan je Ured za studente s invaliditetom, npr. s disleksijom. Nekoliko je takvih studenata preko Ureda ostvarilo pravo na posebne uvjete polaganja ispita kao npr. dulje vrijeme i veća slova ispisanog testa. Izvrsnost studenata se nagrađuje prema za to već utvrđenoj regulativi, koja se redovito ažurira.

### Usavršavanje nastave i pedagoških metoda

Izmjene u studijskim programima rade se svake godine u skladu s promjenama zakona te uočenim mogućnostima prilagodbe potrebama studenata. Promjene u programima kolegija i izvedbenim planovima izvode se prema postupku koji je definiran u Pravilniku o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa Veleučilišta u Bjelovaru. Zadnje učinjene promjene su bile promjene u načinima vrednovanja npr. vrednovanje ishoda na ispitima tj. promjena težine ishoda na ispitima, a druge prijašnje promjene su uključivale manje dozvoljene promjene u ishodima učenja, promjene u literaturi i sadržaju kolegija, te u izmjeni načina učenja npr. projektni zadaci su bili uvedeni umjesto pisanog ispita u nekim kolegijima. Promjene u studijskim programima su također uključile i spajanje parova nekih kolegija u sestrinstvu - Osnove zdravstvene njege 1 i 2, Proces zdravstvene njege 1 i 2, dvije Zdravstvene njege odraslih, Zdravstvene njega psihijatrijskih bolesnika 1 i 2. Studentska anketa je također jedan od instrumenata prilagodbe potrebama studentima, budući da se njome ispituje u kojoj mjeri studenti pokazuju zadovoljstvo radom knjižnice, nastavom i Studentskom službom. Osim

studentske ankete, postoje i drugi načini na koji studenti mogu dati svoje primjedbe, npr. studentskom sandučiću u fizičkom ili online obliku, e-mail komunikacijom s prodekanom, dekanom, voditeljem studija te voditeljima mentorskih grupa. Studenti koji imaju disleksiju imaju povećano vrijeme trajanja kolokvija/ispita i to pravo mogu ostvariti pravovremenim javljanjem Ureda za studente s invaliditetom. Također, Veleučilište u Bjelovaru pruža psihološku pomoć studentima. Niz nastavnih i pedagoških metoda koje su bile implementirane u međurazdoblju, ili su bile u eksperimentalnoj fazi, ima za cilj prilagodbu nastave potrebama studenata. Sustručnjačko praćenje kao i vanjska vrednovanja inicirali su implementacije nekih od takvih metoda. Prikazi slučaja usmjereni na interese studenata gdje god je moguće, kao i problemski zadaci tijekom nastave i ispita, zatim obrnuta učionica s materijalima dostupnima u sustavu Merlin, te projektno orijentirana nastava, jesu upravo takve inovacije.

Spajanje nekih kolegija u vidu projekta na Računarstvu, gdje na ispit studenti donose projekt, općenito su studenti dobro prihvatili. Prema novom programu računarstva, postoji kolegij Projekt u 5. semestru. Postoje i projekti tipa mehatronika-računarstvo gdje studenti osmišljavaju i provode projekt, a nastavnici kontroliraju izvođenje projekta, čime se razvija samostalnost studenata i rad u timu. Postoji i spajanje završnog rada sa stručnom praksom na Računarstvu - student radi na praksi s temom završnog rada i s istom tehnologije kao u završnom radu.

### **Autonomija studenata**

Na početku studija, Studentska služba upoznaje studente o pravima kroz Pravilnik o studiranju, objavama dokumenata na mrežnim stranicama (Upute za prijavu i polaganje ispita, Podrška studentima), a i voditelji mentorskih grupa također upoznaju studente s njihovim pravima i dužnostima. Studente se uključuje u Studentski zbor i u različite izvannastavne aktivnosti.

Postoje različiti načini poticanja samostalnosti studenata glede same nastave, a to su izbor tema seminarskih radova i projektnih zadataka kojima stječu iskustva samostalnosti i istraživanja, samostalno snalaženje na računalu i samostalno pretraživanje interneta i pisanje domaćih zadaća, zatim izbor mjesta obavljanja prakse, izbor teme završnog rada, mogućnost sudjelovanja na studentskoj ili drugoj stručnoj/znanstvenoj konferenciji, mogućnost studentske Erasmus+ razmjene po vlastitom izboru destinacije. Zadovoljstvo studenata se ispituje anketama o zadovoljstvu i radu Studentske službe i Knjižnice, te zadovoljstvo nastavom.

### **Kompetencije nastavnika u vrednovanju studenata**

Izvedbeni planovi i programi kolegija se ažuriraju svaki put tj. svake godine. Inicira ih prodekan za nastavu i studente, nastavnici predlažu promjene u skladu s mogućnostima izmjena, a Vijeće veleučilišta ih konačno usvaja. Promjene se baziraju na studentskim anketama i iskustvima nastavnika, pri čemu se stječe dobra vizija što treba mijenjati. Sustručnjačko praćenje regulirano je Priručnikom za sustručnjačko praćenje i podršku na Veleučilištu u Bjelovaru. U međurazdoblju proveden je bio niz sustručnjačkih praćenja, koja su omogućila dodatan pregled kvalitete nastave i potaknula ideje za novim nastavnim metodama.

Za strane studente koji studiraju ili obavljaju praksu na Veleučilištu u Bjelovaru, postoji razrađena procedura koja je regulirana Pravilnikom o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta. Za proceduru su odgovorni Erasmus+ koordinator tj. Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta i ECTS koordinator kao i ostali članovi Povjerenstva za međunarodnu suradnju. Bilo je nekoliko slučajeva stranih studenata koji su u međurazdoblju studirali ili obavljali praksu kod nastavnika koji imaju kompetencije za izvođenje nastave na engleskom jeziku.

Kompetencije nastavnika na engleskom jeziku B2 razine na Veleučilištu u Bjelovaru postepeno se povećavaju. Naime, Veleučilište financira učenje engleskog do B2 razine, tako da za sada postoje 3-4 grupe koje uče engleski jezik, s tim da je oko 90% zaposlenika već položilo jezik ili ga uči. U Strategiji Veleučilišta u Bjelovaru 2023.-2027. nalazi se mjera da Veleučilištu u Bjelovaru povećava udio zaposlenika koji znaju engleski na B2 razini. Posljednje edukacije nastavnika o ishodima učenja i o pedagoškim kompetencijama, uključujući i edukaciju od strane Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, ostvarene su bile 2021. godine. Zbornica u sustavu Merlin je iz tog doba, a video materijale i druge materijale spomenutih edukacija kao i druge upute za rad Merlinom i Turnitinom.

### **Transparentnost vrednovanja studenata**

Svaki nastavnik na uvodnom predavanju pokazuje i objašnjava način djelovanja sustava vrednovanja te težinu kolegija u ECTS bodovima, te navodi kriterije koji se moraju zadovoljiti kako bi se kolegij položio. Saznanje o kriterijima i metodama vrednovanja i ocjenjivanja studenti također dobivaju iz Pravilniku o ocjenjivanju i iz programa pojedinih kolegija. Potrebne informacije studenti mogu uvijek dobiti od nastavnika upitom putem mail-a i osobno, a također i preko sustava Merlin u kojem nastavnici obavezno objavljuju studentima sve potrebne informacije u vezi nastave i polaganja ispita te šalju razne obavijesti. Programi kolegija ažuriraju se svake godine. Svi dokumenti Veleučilišta u Bjelovaru su javno dostupni preko mrežne stranice, a dodatni dokumenti za agenciju AZVO nalaze se na Google disku. Dokumenti se redovito ažuriraju prema potrebi. Certifikat za učinkovit i razvijen sustav osiguranja kvalitete dobiven je 20. 7. 2021. Njime je obuhvaćena i ova točka pravovremene objave kriterija i metoda vrednovanja i ocjenjivanja studentima Veleučilišta.

### **Povratne informacije o ostvarenim kompetencijama studenata**

Učenje po ishodima uređeno je Pravilnikom o ocjenjivanju iz te Pravilnikom o studiranju. Ishodi učenja navedeni su u programu pojedinog kolegija na mrežnim stranicama Veleučilišta. Na uvodnim satovima svaki nastavnik jasno pokazuje koji se ishodi od studenata traže i upoznaje ih sa istima. Na mentorskim grupama također se objašnjavaju ishodi učenja. Sustavom ishoda učenja i ECTS bodova studenti uviđaju koje dijelove određenoga kolegija treba popraviti, te samim time dobivaju povratnu informaciju o tome koliko znaju određeni ishod učenja. Sustav Merlin se obavezno koristi za objavljivanje rezultata ispita s ishodima učenja.

Drugi elementi nastavnog procesa u kojima studenti dobivaju uvid u svoje znanje i što još trebaju naučiti jesu konzultacije u projektnoj nastavi kao i konzultacije općenito, zatim uvid u test po ishodima učenja, konzultacije za završni rad, prikazi slučaja u seminarima i praktikumima. U međurazdoblju su uvedene i neke novine, kao npr. ažurirani su Pravilnik o stručnoj praksi i knjižica prakse zbog spajanja nekih kolegija na sestrinstvu. Također je bilo nekih slučajeva projektne nastave kao kombinacije dvaju kolegija na Računarstvu i na Sestrinstvu. Ovakve inovacije studenti dobro prihvaćaju, budu potaknuti na veću aktivnost i imaju dublji uvid o svojem znanju glede kolegija u kojima su inovacije učinjene.

### **Olakotne okolnosti pri vrednovanju studenata**

Pravila o vrednovanju studenata s olakotnim okolnostima definirana su Pravilnikom o studiranju, napose za studente s posebnim potrebama, kategoriziranim sportašima i vrhunskim umjetnicima. Za kategorizirane sportaše postoji Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša, prema kojemu se uzimaju u obzir olakotne okolnosti za polaganje ispita i pohađanje nastave, npr. mogućnost odgode kolokvija u dogovoru s nastavnikom, izostanka s nastave te legitimno produljenje vremena studiranja. U međurazdoblju bilo je nekoliko kategoriziranih sportaša. Bilo je nekoliko slučajeva studenata sestrinstva s disleksijom, koji su svoja prava na olakotne uvjete polaganja ispita ostvarili posredstvom Ureda za studente s invaliditetom. Druge olakotne okolnosti, kao što je mirovanje studija zbog trudnoće i drugih opravdanih razloga, regulirani su Pravilnikom o studiranju koji se redovito ažurira da bi se formalno uzele u obzir razne okolnosti za studente. Vrednovanje prakse za studente koji dugo rade u struci na 1. godini regulirano je Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, čime se priznaju i vrednuju znanja i vještine s prethodnog učenja.

### **Dosljedno i pravedno vrednovanje studenata**

Pravilnik o ocjenjivanju studenata definira sustav vrednovanja sa svim postupcima vrednovanja, te je glavni mehanizam za dosljedno i pravedno vrednovanje studenata. On se redovito ažurira, u čemu uvelike pomažu rezultati studentskih anketa. Pravilnik o ocjenjivanju glavni je dokument u kojemu student može pronaći sve bitne informacije i razlike u vrednovanjima različitih kolegija koji nemaju istu težinu ECTS bodova. Pravilnikom o ocjenjivanju definirana je unificirana skala vrednovanja za sve kolegije Veleučilišta u Bjelovaru. Drugi pomoćni mehanizmi za dosljedno i pravilno vrednovanje studenata jesu mogućnost konzultacija prema potrebi studenta te mehanizmi žalbi, kao što su studentski zbor, studentski sandučić, studentske ankete i drugi.

## Studentske žalbe

Postoje utvrđeni načini studentskih žalbi, koje prvo kreću od predmetnog nastavnika ili mentora studentske grupe, zatim voditelju studija, prodekanu za studente i nastavu, te na kraju dekanu ili studentskom pravobranitelju. Sve žalbe se u najkraćem roku rješavaju, tj. od 24 sata nakon podnošenja žalbe. Studenti se mogu žaliti i u fizički/online studentski sandučić. Žalbeni postupak općenito je definiran Pravilnikom o studiranju, a žalbeni postupak za ocjene Pravilnikom o ocjenjivanju. U međurazdoblju tj. između protekle i sadašnje unutarnje prosudbe, studenti se nisu žalili na ocjene i na nastavu formalnim putem. Kao ostale redovite mogućnosti za studentske žalbe mogu se navesti mogućnost uvida u test, ponovno polaganje ispita za višu ocjenu, te polaganje pred povjerenstvom umjesto samo pred predmetnim nastavnikom.

## II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Ova analiza, zajedno s izjavama sugovornika karakterizira realno stanje kao razvijenu fazu. Sadašnje stanje u odnosu na stanje tijekom prethodne prosudbe može se opisati kao utvrđivanje razvijene faze, s osjetno većim brojem aktivnosti nego li u prethodnom razdoblju. No iako se nalazi niz realiziranih inovacija u međurazdoblju, od kojih su neke još u eksperimentalnoj fazi, druge zamišljene inovacije iz prethodne prosudbe su ostale neostvarene, tako da u međurazdoblju nije došlo do prosječne kvalitativne promjene tj. do skoka s razvijene faze u naprednu fazu gledajući prosjek za sve elemente standarda 1.3. Pohvalno je da nije došlo do nazatka ni u jednom elementu standarda 1.3.

### ESG 1.3: RAZVIJENA FAZA

## III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- Organizirati radionice za jačanje pedagoških kompetencija nastavnika.
- Provoditi redovnu evaluaciju ispita kako bi se osiguralo da su pitanja usklađena s ishodima učenja.
- Provesti edukacije nastavnika o metodama vrednovanja usklađenih s ishodima učenja.

#### Standard 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernice: Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja. Važno je da se politike pristupa, procesi i kriteriji upisa provode dosljedno i transparentno te da se osigurava uključivanje studenata u rad visokog učilišta i uvođenje u program. Visoka učilišta moraju imati procese i alate za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata. Pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost. Primjereni postupci priznavanja počivaju na:

- usklađenosti praksi priznavanja na visokom učilištu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju
- suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC i NARIC uredima, kako bi se osiguralo ujednačeno priznavanje u cijeloj zemlji.

Završetak studija predstavlja vrhunac razdoblja studiranja. Studenti moraju dobiti dokumentaciju koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici i dr.	
Izvor informacija	Odgovornost
Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o ocjenjivanju studenata Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 6. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša na Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 30. 11. 2017.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o uvjetima za oslobađanje od plaćanja školarine kategoriziranih sportaša na Veleučilištu u Bjelovaru (17. 07. 2020.)	Upravno vijeće
Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade (Revizija: 7. 2. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 18. 6. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o priznavanju razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu u svrhu nastavka obrazovanja na Veleučilištu u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o upisima na studije Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 11. 3. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o završnom radu Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o obliku i sadržaju diplome i dopunske isprave Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 22. 2. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata (Revizija: 23. 9. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 14. 12. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o upisima na studije VUB-a (11. 03. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade (7. 02. 2024.)	Vijeće veleučilišta

Pravilnik o postupku izbora studentskih predstavnika (25. 03. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Odlukom o imenovanju voditelja mentorskih grupa	Vijeće Veleučilišta
Odluka o ustroju student buddy programa na Veleučilištu u Bjelovaru	Vijeće Veleučilišta
Odluka o kriterijima, postupcima i procedurama priznavanja dodatnih aktivnosti studenata Veleučilišta u Bjelovaru	Vijeće Veleučilišta
Odluka o imenovanju jedinice za osiguravanje kvalitete VUB-a	Vijeće Veleučilišta
Odluke Veleučilišta u Bjelovaru ( <a href="https://vub.hr/odluke/">https://vub.hr/odluke/</a> )	Vidljivo u odlukama
<b>2. Izvještaji, analize i ostali dokumenti</b>	
Analiza indikatora kvalitete ( <a href="https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/">https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/</a> )	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
Natječaj za upis studenata	Vijeće Veleučilišta
Izvješće povjerenstva za izvannastavne aktivnosti studenata	Predsjednik Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti
Studentski vodič	Studentska služba
Odgovori na najčešće postavljena studentska pitanja	Studentska služba
Upute za prijavu, odjavu ispita, pregled prijavljenih ispita	Služba za informatiku
Podrška studentima – procesi (Upisi, Ispiti, Završetak studija)	Studentska služba
Informacije o pogodnostima za studente	Studentska služba

## I. STANJE

Veleučilište ima uspostavljene mentorske grupe. Studenti prve godine raspodijeljeni su u mentorske grupe ta svaka grupa ima voditelja mentorske grupe. Voditelji mentorskih grupa imaju savjetodavnu ulogu kojom pridonose uspješnosti studiranja studenata Veleučilišta u Bjelovaru što je propisano Odlukom o imenovanju voditelja mentorskih grupa. Veleučilište je izradilo Studentski vodič. Vodič na jednom mjestu pruža informacije poput osnovnih informacija o Veleučilištu, ECTS bodovima, upisima, ispitima, završetku studija, akademskom ponašanju, kontaktima i svima relevantnim informacijama za studente. Također je izrađen dokument Informacije o pogodnostima za studente. Studenti mogu na jednom mjestu pronaći popis svih informacija o pogodnostima koje imaju na Veleučilištu u Bjelovaru. Također dokument Upute za prijavu, odjavu ispita, pregled prijavljenih ispita na jednom mjestu pruža sve informacije vezane uz ispite. Kao podrška studentima izrađeni su procesi iz kojih studenti mogu saznati informacije o procesima rada koji se odnose na Upise, Ispite i Završetak studija, a koje su korisni studentima za savladavanje administrativnih zahtjeva s kojima se susreću. Veleučilište je izradilo dokument Odgovori na najčešće postavljena pitanja. Na Veleučilištu je osnovan Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje. Svrha centra je unaprjeđenje uvjeta studiranja i pružanje pomoći studentima kroz psihološko i karijerno savjetovanje. Podrška studentima uključuje savjetovanje vezano uz akademske i osobne poteškoće te podršku studentima s invaliditetom. Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Bjelovar jednom godišnje informira studente završnih godina studija. Neke od usluga Centra su usmjerene na davanje informacija i savjetovanje studenata te davanje informacija o mogućnostima zaposlenja za nezaposlene osobe, ali i o suradnji s partnerima i dionicima u profesionalnom usmjeravanju i zapošljavanju, poput poslodavaca i stručnjaka za profesionalno usmjeravanje. Osnovan je Ured za studente s invaliditetom kao sustav potpore studentima s invaliditetom kako bi svim sadašnjim, ali i budućim studentima s invaliditetom osigurali uvjeti za uspješno i kvalitetno studiranje. Izrađena je Brošura za sadašnje i buduće studente s invaliditetom. Također je osnovan Centar za podršku studentima u pisanju seminarskih i završnih radova koji omogućuje savjetovanje i

lakše snalaženje prilikom izrade seminarskih i završnih radova korištenjem usluga knjižnice Veleučilišta. Sukladno postignutom uspjehu (prosjeku), Pravilnik o studiranju propisuje mogućnost smanjenja ili oslobađanja plaćanja školarine. Pravilnikom o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša na Veleučilištu u Bjelovaru uređuju se posebna prava i uvjeti pod kojima može studirati student kojemu je priznat status kategoriziranog sportaša. Pravilnikom o uvjetima za oslobađanje od plaćanja školarine kategoriziranih sportaša na Veleučilištu uređuju se posebna prava i uvjeti pod kojima može biti oslobođen plaćanja školarine student kojemu je priznat status kategoriziranog sportaša. Dekanova nagrada uvedena je s ciljem trajnog isticanja i poticanja uspješnosti studenata na stručnim studijima Veleučilišta, a propisuje je Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade. Radno vrijeme studentske službe i knjižnice petkom je prilagođeno izvanrednim studentima. Veleučilište je u knjižnici osiguralo prostor s računalima za učenje te izradu seminarskih i završnih radova. Također na Veleučilištu postoji studentski dnevni boravak u kojemu je omogućeno boravljenje studenata između predavanja, slobodno vrijeme i sl. Pravilnikom o priznavanju razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu u svrhu nastavka obrazovanja na Veleučilištu uređeni su način i postupci priznavanja inozemnog razdoblja obrazovanja sa svrhom nastavka obrazovanja na istoj razini. Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja uređen je postupak priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno učenje na studijskim programima Veleučilišta. Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja. Student koji ima praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni profilu njegovog studija, ima pravo podnijeti Zahtjev za priznavanje priznavanje stručne prakse u cijelosti ili dijela stručne prakse. Pravilnikom o upisima na studije Veleučilišta u Bjelovaru uređeni su uvjeti i postupak prijave za upis na stručne prijediplomske i stručne diplomske studije Veleučilišta u Bjelovaru, vrednovanje uspjeha prijavljenih kandidata, način oblikovanja rang lista, vrednovanje posebnih postignuća i upis na studije. Na web stranici Veleučilišta pravovremeno se objavljuju obavijesti i raspored upisa studenata u prvu odnosno više godine studija. Upisi se provode temeljem natječaja. Pohvale, primjedbe i prijedloge studenti mogu uputiti Jedinici za kvalitetu preko Studentskog sandučića (elektroničke pošte ili anonimno preko fizičkog sandučića). Studenti su uključeni u rad Veleučilišta preko studentske ankete i Studentskog zbora odnosno Vijeća veleučilišta. Studentske predstavnike u Vijeću veleučilišta bira se iz redova studenata učlanjenih u Studentski zbor. Izbori studenata u studentski zbor vrši se prema Pravilniku o postupku izbora studentskih predstavnika. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta. Predsjednik Studentskog zbora je član Etičkog povjerenstva i Povjerenstva za stegovni postupak studenata. Također se imenuje jedan zamjenik iz redova studenata za predsjednika Studentskog zbora u Stegovnom povjerenstvu za studente. Po jedan student sa svakog smjera je član Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti studenata. Donesena je Odluka o ustroju student buddy programa na Veleučilištu u Bjelovaru. Svrha student buddy programa je pomoć stranim studentima koji su došli na razmjenu na Veleučilište u Bjelovaru kako bi uspostavili društvenu i akademsku mrežu od prvog dana. Povjerenstvo za nastavu i studente donosi upisne kvote na temelju analize uspješnosti iz prethodne godine i nastavnog opterećenja te ih predlaže Vijeću Veleučilišta na usvajanje. Podaci o broju upisanih studenta, prolaznosti tijekom studija i broju studenta koji su završili studij mogu se naći u javno dostupnoj Analizi indikatora kvalitete koja se sastoji od 3 poglavlja. Prvo poglavlje odnosi se na upisnost i analizu upisnosti (poput zainteresiranosti za studij – prvi i drugi izbor na platformi Postani student, upisnost u odnosu na kvotu, završena srednja škola i sl.). Drugo poglavlje veže se uz analizu studiranja, prati se prolaznost studenta na svakoj godini, s posebnim naglaskom na prvu generaciju i broj završenih studenata. Treće poglavlje odnosi se na analizu zapošljavanja završenih studenata. U analizi se daju Prijedlozi mjera za prilagodbu, poboljšanja i promijene. Donesena je Odluka o kriterijima, postupcima i procedurama priznavanja dodatnih aktivnosti studenata Veleučilišta u Bjelovaru. Dodatne informacije o izvannastavnim aktivnostima upisuju se u dopunsku ispravu. Pravilnikom o obliku i sadržaju diplome i dopunske isprave o studiju Veleučilišta u Bjelovaru uređuju se oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju koje Veleučilište izdaje studentima nakon završetka studija kao i postupak izdavanja duplikata diplome i/ili dopunske isprave od studiju.

## II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Veleučilište ima jasno definiranu i transparentnu proceduru za upise studenata te prati napredovanje studenata tijekom studiranja i aktivno sudjeluje u poboljšanju prolaznosti i završenosti studenata. Vijeće Veleučilišta usvaja Analizu indikatora kvalitete koja prikuplja, prati, analizira i generira preporuke za napredovanje studenata. Veleučilište osigurava uvjete te nudi značajnu podršku studentima za njihovu akademsku karijeru. Veleučilište kroz Vijeće Veleučilišta, povjerenstva te anketu studenata uključuje studente u rad Veleučilišta. Veleučilište provodi priznavanje prethodnog učenja i stručne prakse. Veleučilište izdaje studentima nakon završetka studija diplomu i dopunske isprave o studiju.

### ESG 1.4: NAPREDNA FAZA

## III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- Priznavanje stručne prakse provoditi sukladno odredbama Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

## Standard 1.5. Nastavno osoblje

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernice: Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika (usp. Standard 1.3.). Visoka su učilišta najodgovornija za kvalitetu svojih zaposlenika i pružanje odgovarajućeg okruženja koje im omogućava učinkovit rad. Takvo okruženje:

- uspostavlja i slijedi jasne, transparentne i pravedne procese zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada
- nudi prilike za profesionalni razvoj nastavnog osoblja i potiče ga
- potiče znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti
- potiče inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici	
Izvor informacija	Odgovornost
Statut (Revizija: 8. 3. 2023.)	Upravno vijeće
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 9. 2024.)	Upravno vijeće Radničko vijeće
Pravilnik o radu Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 28. 4. 2023.)	Dekan Radničko vijeće
Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 19. 10. 2023.)	Dekan Vijeće veleučilišta
2. Izvještaji, analize i dr.	
Mjesečni izvještaj o realizaciji nastave	Voditelji studija
Izvešće o realizaciji izvedbenog programa kolegija	Prodekan za nastavu i studente
Izvešće o realizaciji nastave	Prodekan za nastavu i studente
Izvešće o sudjelovanju na skupu	Knjižničarka
Izvešće o provedenoj anketi nastavnika	Predsjednik Povjerenstva za anketiranje zaposlenika
Izvešće o mobilnosti studenata i nastavnika	Predsjednik Povjerenstva za međunarodnu suradnju

## I. STANJE

Veleučilište u Bjelovaru ima uspostavljen sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji se ostvaruje putem Jedinice za kvalitetu i pripadajućih povjerenstava imenovanih od strane Vijeća veleučilišta. U kontekstu nastavnog osoblja, nekoliko je ključnih povjerenstava i mehanizama kojima se osigurava njihova kompetentnost te transparentni procesi zapošljavanja i razvoja.

**Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost** aktivno prati i potiče stručnu i znanstvenu izvrsnost nastavnika. Kroz Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti uspostavljen je sustav koji posebno vrednuje i

nagrađuje objavu radova u prestižnim bazama (CC, WoS i Scopus). Osnivanje vlastitog časopisa "Paviljon" dodatno podupire znanstveno-istraživački rad nastavnika, posebno u kontekstu izbora u nastavna zvanja, te pruža mogućnost stjecanja iskustva u recenziranju radova i interdisciplinarnoj suradnji.

Vrlo bitnu ulogu u procjeni kvalitete nastavnog osoblja ima **Povjerenstvo za anketiranje**, posebno dvije radne skupine, a to su Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom zajedničkih službi i Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika.

Radna skupina za anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom i radom zajedničkih službi prikuplja i obrađuje povratne informacije studenata o kvaliteti nastavnog procesa. Anketa se provodi na kraju svakog semestra, a temelji se na relativno velikom uzorku studenata koji ocjenjuju svakog pojedinog nastavnika. Postupanje po provedenom vrednovanju definirano je Pravilnikom o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata (zadnja revizija 23.09.2024.). O rezultatima ankete obavještava se Predstavnik uprave za kvalitetu, dekan, prodekani i voditelji studija. Rezultati anketa mogu utjecati na izmjene izvedbenog plana nastave ili studijskog programa, kao i na izbor izvođača kolegijaa, posebno kada se radi o vanjskim suradnicima.

Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika provodi anketu nastavnika i zaposlenika, a svrha joj je samovrednovanje nastavnika. Anketa nastavnika provodi se nakon svakog semestra, a pitanja su podijeljena na nekoliko cjelina s ciljem dobivanja povratne informacije od nastavnika o samom nastavnom procesu. Povjerenstvo nakon svake provedene ankete izrađuje izvještaj i preporuke Jedinici za osiguravanje kvalitete.

Pitanja u anketi nastavnika obuhvaćaju:

- Samoprocjenu kvalitete vlastitog rada u nastavi
- Procjenu uvjeta izvođenja nastave
- Procjenu podrške u izvođenju nastave
- Procjenu studentske aktivnosti i angažmana
- Prijedloge za unapređenje nastavnog procesa.

Radna skupina nakon provedene ankete izrađuje analizu rezultata s preporukama koje se koriste za:

- Unapređenje radnih uvjeta nastavnika
- Planiranje potreba za profesionalnim razvojem nastavnika
- Pобоljšanje podrške u izvođenju nastave
- Unapređenje nastavnih metoda i korištenje novih tehnologija

Ovakav dvosmjerni sustav vrednovanja (od strane studenata i kroz samovrednovanje nastavnika) omogućuje cjelovit uvid u kvalitetu nastavnog procesa i predstavlja temelj za kontinuirano unapređenje kvalitete nastave i razvoj nastavničkih kompetencija.

VUB izrazito potiče usavršavanje svojih nastavnika kroz programe mobilnosti putem Povjerenstva za **međunarodnu suradnju**. Rad povjerenstva uređen je Pravilnikom o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja (zadnja revizija iz 2021. godine). Osim što se nastavnicima pruža velik broj mogućnosti u programima mobilnosti, nastavnici imaju i novčanu naknadu za odlazak na programe mobilnosti.

Povjerenstvo vodi evidencije o dolaznim i odlaznim mobilnostima nastavnika. Međutim, utvrđeno je da je potrebno napraviti sustavnu analizu učinka provedenih mobilnosti na rad nastavnika i unapređenje rada Veleučilišta. Potrebno je uspostaviti procedure za analizu izvješća i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti te osigurati diseminaciju iskustava s mobilnosti na odjelnim sastancima.

Tajništvo ima ključnu ulogu u procesima zapošljavanja i praćenja razvoja nastavnog osoblja. Prikuplja i obrađuje sve podatke o zaposlenicima sukladno zakonodavnoj regulativi, vodi evidenciju o napredovanju nastavnika u zvanjima te čuva kompletnu dokumentaciju o izborima u zvanja. Tajnica vodi evidenciju kada se pojedini nastavnik bira u više nastavno zvanje te pravovremeno obavještava Upravu o potrebi pokretanja postupka reizbora ili napredovanja.

Kada se ukaže potreba za novim nastavnim kadrom, Tajništvo priprema i provodi natječajne postupke koji su propisani Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta. Natječajni se objavljuju u Narodnim novinama, dnevnom tisku, internetskoj stranici VUB-a i Europskom istraživačkom prostoru. Za nastavno osoblje uvjeti su propisani putem Vijeća veleučilišta i visokih škola te unutarnjih akata, dok su za nenastavno osoblje definirani Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta.

Tajništvo također koordinira proces uvođenja novih nastavnika u rad kroz primjenu Pravilnika o načinu uvođenja u posao novih zaposlenika VUB-a. Prema ovom pravilniku, svakom se novom zaposleniku u prva tri mjeseca dodjeljuje mentor koji prati njegov rad, a Tajništvo vodi evidenciju o mentorstvu i prikuplja izvješća mentora.

Tajništvo vodi evidenciju o stručnom usavršavanju nastavnika te priprema ugovore kojima se reguliraju prava i obveze nastavnika vezano uz financiranje doktorskih studija i drugih oblika usavršavanja. Također koordinira postupke izbora u naslovna zvanja i nastavna radna mjesta te priprema potrebnu dokumentaciju za Vijeće veleučilišta i Matična povjerenstva.

Veleučilište svake četiri godine donosi strategiju razvoja u kojoj se planiraju razvoj i širenje VUB-a, otvaranje novih smjerova te zapošljavanje novih kadrova prema potrebi. Sukladno tome, postoji Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta VUB-a gdje su sva radna mjesta sistematizirana, s posljednjom revizijom od 13. rujna 2024. godine.

Uprava VUB-a priprema plan zapošljavanja krajem kalendarske godine te isti predlaže Upravnom vijeću koje ga ili krajem kalendarske godine ili početkom nove godine usvaja na sjednici. Procedure zapošljavanja su vrlo transparentne i propisane Statutom VUB-a te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta VUB-a. Posebno je važno istaknuti postojanje Pravilnika o načinu uvođenja u posao novih zaposlenika prema kojem se novom zaposleniku u prva tri mjeseca dodjeljuje mentor koji prati njegov rad.

Važnost nastavničkog rada prepoznaje se kroz nekoliko mehanizama:

- Studentske ankete koje na temelju velikog uzorka studenata donose ocjene svakog pojedinog nastavnika
- Individualne razgovore s nastavnicima koje provodi Uprava VUB-a odnosno dekanica
- Pravilnik o nagrađivanju koji se u zadnjoj reviziji proširuje i na vanjske suradnike, a omogućuje prepoznavanje dodatnog rada nastavnika izvan ugovorenih radnih zaduženja kroz novčane i druge pogodnosti

VUB snažno potiče stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika kroz:

- financijsku potporu (troškovi školarine) i sustav slobodnih dana za završetak doktorskih studija, što se regulira međusobnim ugovorom zaposlenika i VUB-a
- godišnji iznos od 665 EUR po zaposleniku za troškove usavršavanja
- intenzivno poticanje mobilnosti kroz Erasmus+ program, uz osiguranu novčanu naknadu za odlazak na mobilnost
- financiranje edukacije zaposlenika – engleski jezik i nagrada za stjecanje B2 razine poznavanja engleskog jezika u iznosu od 665 EUR

Sva tri studijska smjera VUB-a ostvaruju kvalitetnu suradnju s gospodarstvom. Studenti kroz stručnu praksu izravno primjenjuju znanja stečena na predavanjima i laboratorijskim vježbama. Gospodarstvenici daju povratne informacije o planovima i programima koji se izvode, a neke izmjene programa rezultat su upravo takvih suradnji.

VUB provodi brojne aktivnosti koje jačaju vezu s javnim sektorom i omogućuju prijenos znanja i tehnologija. Organiziraju se razni događaji, konferencije, predavanja i edukacije iz područja svih triju smjerova. Nastavnici sudjeluju na javnim predavanjima poput TEDx-a, kroz Studentski inkubator rade sa studentima i različitim partnerima iz javnog sektora. VUB organizira konferencije (poput B:IT.cona), stručne tečajeve (poput "Prevenција i tretman dekubitusa") i trajnu edukaciju u suradnji s Hrvatskom komorom medicinskih sestara.

VUB intenzivno potiče inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija. Nastavnici su upoznati s

inovativnim metodama poučavanju, no istovremeno naglašavaju potrebu za dodatnim usavršavanjem upravo na tom polju. Nastavnici aktivno koriste Merlin za objavu nastavnih sadržaja i provjeru znanja. Imaju pristup brojnim platformama za učenje poput Udemya i O'Reilly. Za studij sestrištva kontinuirano se nabavlja suvremena oprema i obnavlja postojeća kako bi studenti radili u optimalnim uvjetima.

Knjižnica ima značajnu ulogu u podržavanju profesionalnog razvoja nastavnog osoblja i poticanju znanstveno-istraživačkog rada. Knjižničarka redovito informira nastavnike o novim elektroničkim resursima i bazama podataka te pruža podršku u njihovom korištenju, čime aktivno podupire implementaciju novih tehnologija u nastavni i istraživački proces.

Posebno važnu ulogu knjižnica ima u prikupljanju i obradi Izvješća o sudjelovanju na skupovima koja predaju nastavnici. Knjižničarka vodi evidenciju o stručnim usavršavanjima zaposlenika te priprema godišnje izvješće o sudjelovanju nastavnika na skupovima. Međutim, tijekom unutarnje prosudbe utvrđeno je da ne postoji jasna procedura postupanja s ovim izvješćima niti sustavna analiza njihovog sadržaja koja bi se mogla koristiti za unapređenje knjižničnog fonda i resursa.

Informacije iz Izvješća o sudjelovanju na skupovima koriste se za praćenje trendova u pojedinim znanstvenim i stručnim područjima te planiranje nabave nove literature i pretplate na elektroničke resurse. No, potrebno je uspostaviti formalniju proceduru analize ovih izvješća i njihovog korištenja u razvoju knjižničnih resursa. Također je preporučljivo uvesti sustav diseminacije znanja stečenih na stručnim skupovima kroz organizaciju prezentacija ili radionica za druge nastavnike, pri čemu bi knjižnica mogla imati koordinacijsku ulogu.

U kontekstu podrške znanstvenom radu, knjižnica održava institucijski repozitorij u kojem se pohranjuju završni radovi studenata i stručni radovi nastavnika, čime se povećava vidljivost znanstveno-stručne produkcije Veleučilišta. Također pruža podršku nastavnicima u pretraživanju literature za znanstvene radove i projekte, čime aktivno doprinosi povezivanju obrazovanja i znanosti.

## **II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI**

Veleučilište u Bjelovaru ima uspostavljene jasne i transparentne procese zapošljavanja te razvoja nastavnog osoblja. Procesi zapošljavanja definirani su Statutom i odgovarajućim pravilnicima, sa sustavnim pristupom uvođenju novih nastavnika u rad kroz mentorski sustav.

VUB aktivno potiče stručni i znanstveni razvoj nastavnika kroz različite mehanizme - od financijske potpore za doktorske studije i stručna usavršavanja do poticanja mobilnosti i znanstveno-istraživačkog rada. Kvaliteta nastavnog rada kontinuirano se prati kroz studentske ankete i samovrednovanje nastavnika, a rezultati se koriste za unapređenje nastavnog procesa.

Iako postoje brojni pozitivni elementi, identificirani su i manji prostori za napredak, u području sustavne analize učinaka mobilnosti i stručnih usavršavanja te njihove diseminacije. Dodatno, postoji potreba za boljim praćenjem učinaka stručnog usavršavanja kroz organizaciju prezentacija na odjelnim sastancima gdje bi nastavnici dijelili stečena znanja s kolegama te praćenje kako su nova znanja implementirana u nastavni proces.

Zaključno, sustav osiguravanja kvalitete nastavnog osoblja pokazuje karakteristike razvijene faze, s jasno definiranim procesima i dokumentiranim dokazima njihove implementacije, uz prepoznate mogućnosti za daljnje unapređenje.

## **ESG 1.5: RAZVIJENA FAZA**

### **III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ**

- Uvesti digitalni sustav praćenja realizacije izvedbenog plana programa kolegija.
- Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja
- Nastaviti diseminaciju znanja i iskustava stečenih kroz mobilnosti i stručna usavršavanja (npr. kroz prezentacije na odjelnim sastancima).
- Organizirati radionice za jačanje pedagoških kompetencija nastavnika.
- Provoditi diseminaciju primjera dobre prakse primjene metoda poučavanja i vrednovanja među nastavnicima.

## Standard 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

**Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.**

Smjernice: Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja. Potrebe raznolike studentske populacije (kao što su, primjerice, studenti stariji od 25 godina, izvanredni i zaposleni studenti, studenti iz inozemstva i studenti s invaliditetom) i prelazak na učenje usmjereno na studenta te fleksibilne načine učenja i poučavanja, uzimaju se u obzir pri alociranju, planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima. Aktivnosti i službe podrške mogu se organizirati na različite načine, ovisno o institucionalnom kontekstu, no unutarnjim se osiguravanjem kvalitete jamči da su svi resursi svrsishodni, pristupačni te da su studenti upoznati s uslugama koje im stoje na raspolaganju. Uloga pomoćnog i administrativnog osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize i dr.	
Izvor informacija	Odgovornost
Pravilnik o radu knjižnice (Revizija 12. 04. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija 13.11.2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša na Veleučilištu u Bjelovaru (Revizija 30. 11. 2017.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti (Revizija 11.12.2020.)	Vijeće veleučilišta
2. Izvještaji, analize	
Studentski vodič Odgovori na najčešće postavljena pitanja studenata	Studentska služba, Prodekan za nastavu i studente
Izvešće o mobilnosti studenata i nastavnika	Predsjednik Povjerenstva za međunarodnu suradnju
Sustav za e-učenje Merlin	Služba za informatiku
ISVU	Služba za informatiku
Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje	osobe zadužene za karijerno
Ured za međunarodnu suradnju	Erasmus koordinator
Centar za psihološku podršku studentima i karijerno savjetovanje	Vijeće Veleučilišta /Tamara Salaj, Tatjana Badrov
Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Bjelovar	HZZ
Studentski inkubator Veleučilišta u Bjelovaru	Voditelj inkubatora
Odluka o imenovanju voditelja mentorskih grupa, odnosno mentora-nastavnika za studente upisane u prvu godinu	Vijeće veleučilišta

Odluka o organizaciji turnusne ili blok nastave na stručnom prijediplomskom i diplomskom studiju Sestrinstvo	Vijeće veleučilišta
Odluka o osnivanju Ureda za studente s invaliditetom	Vijeće veleučilišta/
Odluka o osnivanju Centra za podršku studentima u pisanju seminarskih radova	Vijeće veleučilišta
Informacije o pogodnostima za studente	<a href="https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/Informacije-o-pogodnostima-za-studente-2024.pdf">https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/Informacije-o-pogodnostima-za-studente-2024.pdf</a>
Podrška studentima – procesi Upisi Ispiti Završetak studija	<a href="https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/Upisi2024.pdf">https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/Upisi2024.pdf</a> <a href="https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/ISPITI-2024.pdf">https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/ISPITI-2024.pdf</a> <a href="https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/Zavrsetak-studija-2024.pdf">https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/Zavrsetak-studija-2024.pdf</a>
Odgovori na najčešće postavljena pitanja studenata	<a href="https://vub.hr/wp-content/uploads/2022/01/Odgovori-na-najcesca-pitanja-studenata.pdf">https://vub.hr/wp-content/uploads/2022/01/Odgovori-na-najcesca-pitanja-studenata.pdf</a>
Upute za prijavu, odjavu i pregled ispita u tijeku	<a href="https://vub.hr/wp-content/uploads/2022/01/upute_za_prijavu_odjavu_ispita_pregled_prijavljenih_ispita_2.pdf">https://vub.hr/wp-content/uploads/2022/01/upute_za_prijavu_odjavu_ispita_pregled_prijavljenih_ispita_2.pdf</a>
Izvješće o mobilnosti studenata i nastavnika	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Erasmus koordinator

## I. STANJE

Veleučilište u Bjelovaru osigurava širok raspon resursa za podršku učenju, omogućujući studentima i zaposlenicima kvalitetno praćenje i provedbu nastavnih i stručnih aktivnosti. Sustav podrške uključuje fizičke, digitalne i ljudske resurse te je osmišljen tako da zadovolji raznolike potrebe studenata.

Fizički resursi uključuju moderno opremljene laboratorije, knjižnicu s ažuriranim knjižnim fondom i računalnu opremu, koja se redovito održava i nadograđuje. Dostupnost laboratorija na zahtjev omogućuje studentima rad na projektima i praktične aktivnosti u realnim uvjetima. Digitalna infrastruktura obuhvaća platformu Moodle (Merlin), koja studentima pruža pristup nastavnim materijalima, kvizovima i vodičima te komunikacijske kanale putem kojih nastavnici i administrativne službe odgovaraju u roku od 24 sata.

Prilagodbe za raznolike studentske skupine (izvanredne, zaposlene, studente s invaliditetom) osiguravaju jednak pristup obrazovanju. Izvanredni studenti Sestrinstva imaju organiziranu turnusnu nastavu, dok studenti s disleksijom i disgrafijom dobivaju produženo vrijeme na ispitima i prilagođene materijale. Također nastavnici Veleučilišta implementiraju nastavne metode koje uključuju problemsku nastavu, suradničko učenje, rad u grupama, individualne i grupne projekte, terensku nastavu te gostujuća predavanja. Studentima su na Merlinu dostupni nastavni materijali, prezentacije s predavanja, zadaće, rezultati vrednovanja njihova rada. Zaposleni studenti imaju mogućnost konzultativne nastave te korištenja snimljenih nastavnih materijala na sustavu za e-učenje Merlin. Studente se potiče na samostalan stručni i istraživački rad kroz izradu seminara i završnog rada, te kroz sudjelovanje u studentskim projektima. Pomoću Studentskog inkubatora student temeljem projektnih zadataka koji dolaze iz okruženja i društvene zajednice implementiraju znanja i vještine koja su sadržana u programima kolegija, te izradom konkretnog projekta ostvaruju ishode učenja i polažu kolegij.

Pravilnikom o studiranju predviđeno je različito opterećenje redovitih i izvanrednih studenata u pogledu opsega obveze pohađanja nastave čime se izvanrednim studentima omogućuje da u većem postotku od redovitih odaberu metodu usvajanja gradiva (na nastavi ili samostalno kod kuće). Nastavnici prilagođavaju nastavne

metode i obveze studentima starije životne dobi, studentima koji imaju djecu te zaposlenim studentima i studentima putnicima (npr. veća tolerancija pri izostanku s nastave u opravdanim slučajevima, konzultativna nastava i sl.). Dodatnu podršku navedenim skupinama studenata pružaju voditelji studija i nastavnici mentori, a nastavno im osoblje stoji na raspolaganju tijekom konzultacija. Termini održavanja konzultacija objavljeni su na mrežnim stranicama Veleučilišta, a studenti se nastavnicima mogu obratiti i putem službenog e-maila, telefonom ili preko sustava za e-učenje Merlin.

Za sve studente prve godine studija Veleučilište organizira uvodno predavanje na kojem ih se upoznaje s bitnim informacijama vezanim uz njihov tijek studiranja. Studenti prve godine studija ravnomjerno se raspoređuju u mentorske grupe i svakoj grupi se dodjeljuje voditelj mentorske grupe odnosno, mentor-nastavnik s ciljem podrške prilagodbi studenata prve godine studija radi unapređenja postignuća, odnosno boljoj prolaznosti. Zadaća voditelja mentorskih grupa je upoznati studente s organizacijom Veleučilišta, službama, zgradama, akademskim ponašanjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici, informirati studente o aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od njihovog interesa, pružati informacije o njihovim pravima i obvezama, te ih savjetovati i usmjeravati kako riješiti probleme ili druge situacije vezane uz njihovo studiranje. Na sastancima mentorske grupe studenti iznose svoja opažanja koja Veleučilištu pomažu unapređenju kvalitete studiranja ili studijskog programa. Studentima je na raspolaganju Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje koji obuhvaća psihološko savjetovanje i podršku studentima s invaliditetom i karijerno savjetovanje. Podršku studentima pri uključivanju u programe dolazne i odlazne mobilnosti pruža Ured za međunarodnu suradnju. U Uredu za međunarodnu suradnju studenti mogu saznati sve informacije u vezi odlaznih i dolaznih mobilnosti u sklopu Erasmus+ programa. U svrhu informiranja svih studenata o mogućnosti sudjelovanja u međunarodnoj mobilnosti putem Erasmus+ programa Ured za međunarodnu suradnju organizira predavanja na kojima se naglašavaju dodatne mogućnosti financiranja za studente s posebnim potrebama i studente slabijeg socio-ekonomskog statusa. S ciljem pomoći stranim studentima koji dolaze na razmjenu ustrojen je STUDENT BUDDY program. Student Buddy je student Veleučilišta koji pomaže svojim kolegama, stranim studentima da se što bolje ukllope u studentski život te prilagode novoj sredini.

Na Veleučilištu u Bjelovaru predviđena je podrška studentima kojima je priznat status kategoriziranog sportaša. Studentima kategoriziranim sportašima Pravilnikom o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša osigurana su i uređena posebna prava i uvjeti studiranja kako bi mogli uskladiti svoje studijske obveze i obveze u sportu osobito vezane uz pripreme i nastupe na sportskim natjecanjima. Studenti kategorizirani sportaši također mogu ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja školarine, a uvjeti ostvarenja tih prava regulirani su u Pravilniku o uvjetima za oslobađanje od plaćanja školarine studenata kategoriziranih sportaša na Veleučilištu u Bjelovaru. Veleučilište ima uspostavljen sustav potpore studentima s invaliditetom kako bi se sadašnjim i budućim studentima s invaliditetom osigurali uvjeti za uspješno i kvalitetno studiranje i osigurala prilagodba akademskih sadržaja njihovim mogućnostima. S tim ciljem osnovan je i Ured za studente s invaliditetom koji je poveznica između studenata s invaliditetom te nastavnika i nenastavnog osoblja VUB-a. Zgrada 2 u kojoj se odvija nastava prilagođena je kretanju osoba s invaliditetom dok osobe s invaliditetom komunikaciju sa Studentskom službom koja se nalazi na katu Zgrade 1 koja nema dizalo mogu ostvariti telefonom, elektroničkom poštom ili se prema dogovoru osoblje Studentske službe može sastati s osobom u prizemlju Zgrade 1 kojem osobe s invaliditetom mogu pristupiti.

U cilju poticanja izvrsnosti i što boljih rezultata najbolji studenti imaju pravo na umanjenje iznosa školarine narednu akademsku godinu za 50% ukoliko su ostvarili prosjek ocjena 4.500 ili viši tijekom tekuće akademske godine i ukoliko su u pojedinoj akademskoj godini upisali i položili sve kolegije (60 ECTS-a jednoj akademskoj godini). Studenti imaju pravo na oslobođenje plaćanja školarine ukoliko su ostvarili prosjek ocjena 5.000 i položili sve ispite u pojedinoj akademskoj godini (60 ECTS-a u jednoj akademskoj godini). Način i uvjeti ostvarenja ovih

prava uređeni su Pravilnikom o studiranju. Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru donijelo je Odluku o mogućnosti plaćanja umanjenog dijela školarine koja se odnosi na studente koji su hrvatski branitelji iz Domovinskog rata ili djeca smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja iz Domovinskog rata.

U cilju lakšeg snalaženja u nedoumicama s administrativnim zahtjevima na mrežnim stranicama Veleučilišta objavljen Studentski vodič a kao vid podrške studentima su dostupne informacije o procesima rada koji se odnose na upise, ispite i završetak studija <https://vub.hr/procedure/>. Kako bi studenti lakše saznali sve pogodnosti koje su im dostupne na Veleučilištu na mrežnoj stranici objavljen je i dokument Informacije o pogodnostima za studente. Navedeni dokumenti dostupni su na poveznici Podrška studentima. Podršku studentima u pisanju seminarskih i završnih radova studentima pruža Centar za savjetovanje u pisanju seminarskih i završnih radova koji se nalazi u sklopu Knjižnice Veleučilišta. Knjižnica studentima daje informacije o dostupnoj literaturi, pomaže u pretraživanju stručne literature, a u sklopu knjižnice se nalazi se čitaonica i prostor za učenje u kojem studenti na raspolaganju imaju računala. Radno vrijeme Knjižnice prilagođeno je izvanrednim studentima tako da knjižnica petkom radi od 10:00 do 18:00 sati. Zadaća Studentske službe Veleučilišta u Bjelovaru je pružiti studentima podršku u pogledu informiranja o njihovim pravima i obvezama, o postupku upisa, načinu prijave ispita, statusnim pitanjima i svim procedurama vezanim uz njihovo studiranje. Studenti potvrde o upisu godine ili prijepis ocjena mogu dobiti osobno ili putem e-maila u Studentskoj službi. Radno vrijeme je prilagođeno studentima, tako da Studentska služba od ponedjeljka do četvrtka radi u radnom vremenu 08:00-16:00 sati, a petkom 10:00-18:00 sati (radno vrijeme prilagođeno izvanrednim studentima). Studentska služba je na raspolaganju studentima u cjelokupnom radnom vremenu (ne postoji ograničeno vrijeme za rad sa studentima). Služba za informatiku rješava studentska pitanja i probleme vezane uz prijavu na Studomat, sustav za učenje Merlin, elektroničku poštu i sl. U Službi za informatiku studenti se mogu javiti ukoliko imaju pitanje vezano za korištenje sustava za provjeru izvornosti radova Turnitin, korištenje studentske iskaznice ili bilo koji drugi problem tehničke prirode.

Zaposlenici u administrativnim službama kontinuirano se usavršavaju u svojim područjima u skladu s dostupnim programima usavršavanja (komunikacijske vještine, ISVU, Digitalne diplome, pravila uredskog poslovanja i sl.) te sudjeluju u Erasmus+ programima mobilnosti osoblja, te pohađaju tečaj engleskog jezika radi unapređenja znanja stranog jezika. Pomoćno administrativno osoblje također ima ključnu ulogu, sudjelujući u edukacijama čime doprinosi efikasnosti administrativnih procesa. Kontinuirana evaluacija zadovoljstva studenata i zaposlenika provodi se putem anketa, a rezultati se koriste za unapređenje resursa i usluga. Od akademske 2018./2019. godine kontinuirano se provodi studentsko vrednovanje rada administrativnih službi (Studentske službe i Knjižnice), a rezultati ankete daju smjernice u kojim područjima je potrebno unapređenje kvalitete rada.

## II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Veleučilište u Bjelovaru u potpunosti je usklađeno sa zahtjevima Standarda 1.6. Institucija osigurava svrsishodne, lako dostupne i dobro organizirane resurse za učenje te kontinuirano radi na njihovom poboljšanju.

Veleučilište u Bjelovaru sustavno prati potrebe studenata i zaposlenika te osigurava da resursi i podrška zadovoljavaju najviše standarde kvalitete.

### ESG 1.6: RAZVIJENA FAZA

### III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- Uvesti digitalni sustav praćenja korištenja prostornih kapaciteta.
- Intenzivirati promociju dostupnih resursa i usluga putem digitalnih kanala i društvenih mreža kako bi se povećala informiranost.

## Standard 1.7. Upravljanje informacijama

**Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.**

Smjernice: Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete. Koje će se informacije prikupljati u određenoj mjeri ovisi o vrsti i misiji visokog učilišta. Od većeg značaja, primjerice, mogu biti sljedeći podaci:

- ključni pokazatelji uspjeha
- profil studentske populacije
- napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija
- zadovoljstvo studenata studijskim programima
- resursi za učenje i podrška dostupni studentima
- podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata. Moguće je koristiti različite metode prikupljanja informacija.

Važno je da su studenti i zaposlenici uključeni u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici i dr.	
Poslovnik o radu povjerenstava (Revizija 09. 11 .2021.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata (Revizija 23. 09. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade (07. 02. 2024)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša (Revizija: 30. 11. 2017.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o ocjenjivanju studenata Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 6. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Etički kodeks Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 24. 1. 2022.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 14. 12.2023.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 18. 6. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o volontiranju studenata VUB-a (Revizija 12. 03. 2019.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja VUB-a (Revizija 20. 12. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Odluka o imenovanjima Povjerenstava 2024./2025. (2024.)	Vijeće veleučilišta
Odluka o kriterijima, postupcima i procedurama priznavanja dodatnih aktivnosti studenata VUB-a (12.	Vijeće veleučilišta

03. 2019.)	
Odluka o osnivanju Centra za karijerno i psihološko savjetovanje (30. 11. 2017.)	Vijeće veleučilišta
Odluka o osnivanju Centra za podršku studentima u pisanju seminarskih i završnih radova (09. 04. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Odluka o osnivanju Ureda za studente s invaliditetoma (13. 11. 2023.)	Vijeće veleučilišta
Procedure (podrška studenima, upiute upisi, ispiti, završetak studija)	Studentska služba
<b>2. Izvještaji, analize</b>	
Praćenje indikatora kvalitete (Analiza indikatora kvalitete)	Povjerenstvo za nastavu i studente
Godišnje izvješće o radu Povjerenstava VUB-a	Vijeće veleučilišta
Godišnji izvještaj sustava osiguranja kvalitete VUB-a (25. 03. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (25.03.2021.)	Vijeće veleučilišta
Izvješće vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (srpanj 2021.)	AZVO/Povjerenstvo za neovisnu prosudbu
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni diplomski studij Sestrinstvo (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni prijediplomski studij Mehatronika (2024.)	Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija - Stručni prijediplomski studij Računarstvo (2024.)	Vijeće veleučilišta Upravno vijeće

## I. STANJE

Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovar ostvaruje se putem Jedinice za kvalitete u Povjerenstva koje imenuje Vijeće veleučilišta. Povjerenstva su važan dio sustava osiguravanja kvalitete jer se kroz njihov rad provodi kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada Veleučilišta i praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na Veleučilištu u Bjelovaru. Poslovnikom o radu povjerenstava uređuju se prava i obveze članova povjerenstava kao i način rada i odlučivanja. Povjerenstva ažuriraju informacije o svom radu na Google Drive-u, a rezultati rada dostavljaju se u obliku izvješća. Sastavni dio izvješća o radu povjerenstava su ostvareni rezultati s mjerljivim pokazateljima kao i preporukama unapređenja.

**Povjerenstvo za anketiranja** prikuplja i obrađuje povratne informacije upisanih studenata, završenih studenata, zaposlenika, poslodavaca i mentora. U sklopu svog rada provodi anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom, radom Studentske službe i Knjižnice, realizacijom stručne prakse. Također, provodi anketu mentora praktičnog dijela nastave o zadovoljstvu organizacijom i realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa, anketu poslodavaca, anketu završenih studenata o radnom statusu, nastavku obrazovanja i zadovoljstvu stečenim kompetencijama vlastitog rada. O rezultatima ankete obavještava se Predstavnik uprave za kvalitetu, dekan, prodekani i voditelji studija. Postupanje po provedenom vrednovanju objašnjeno je u Pravilniku o anketiranju.

**Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost** prati i potiče stručnu i znanstvenu izvrsnost zaposlenika te unapređenje izdavačke djelatnosti. Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti većina propisanih nagrada povezana je upravo s objavom CC, WoS i Scopus radova, a to su kategorije časopisa koje objavljuju istraživačke radove visoke kategorije. Povjerenstvo redovito prima i obrađuje zahtjeve za nagrađivanje sukladno tom pravilniku. Osnivanje časopisa "Paviljon" povezano je s postroženim uvjetima za izbore u nastavna zvanja prema kojima i nastavnici koji nisu znanstvenici imaju obvezu objave barem jednog rada najviše kategorije u postupku (re)izbora. U tom smislu osnivanje vlastitog časopisa naglašava važnost istraživačkoga rada, nudi mogućnost nastavnicima da objave radove koji se broje kao obvezni i/ili posebni uvjeti u postupku (re)izbora, stječu iskustvo u recenziranju radova, a budući da je multidisciplinaran, ostavlja i prostor za suradnju između nastavnika različitih smjerova.

**Etičko povjerenstvo** promiče etičke vrijednosti i ponašanja koja sadržava Etički kodeks. Također, u nadležnosti Etičkog povjerenstva je reguliranje temeljnih prava i sloboda studenata i zaposlenika, načela prihvatljivog ponašanja, etička pravila u nastavnom i istraživačko-nastavnom procesu. Etičko povjerenstvo će do kraja 2024. godine pripremiti izmjene Etičkog kodeksa i uputiti ga na usvajanje Vijeću veleučilišta.

**Povjerenstvo za nastavu i studente** prati i kvalitetu studijskih programa, provedbu izvedbenog plana nastave te izvještava o zadovoljenju uvjeta propisanih pravilnikom. Povjerenstvo za nastavu prikuplja podatke i radi analizu indikatora kvalitete. Indikatori kvalitete obuhvaćaju analizu upisnosti, analizu prolaznosti, analizu zapošljivosti i nastavka obrazovanja na višoj razini HKO-a.

Analiza upisnosti (Interes studenata i upis na studij) obuhvaća:

- broj zainteresiranih studenata u odnosu na upisnu kvotu
- broj upisanih studenata u odnosu na upisnu kvotu
- broj upisanih prema rezultatima državne mature
- struktura upisanih prijelaznika

Analiza prolaznosti (Studiranje) obuhvaća:

- prolaznost čiste generacije s prve na drugu godinu studija
- ukupna prolaznost u više godine studija
- broj završenih studenata
- prosječna duljina studiranja i ocjena studiranja
- prolaznost i ocjena na ispitu
- odustajanje na studij (drop out)

Analiza zapošljavanja i/ili daljnog obrazovanja završenog studenta obuhvaća:

- broj studenata koji su nastavili obrazovanje na diplomskom studiju
- broj ukupno zaposlenih nakon završetka studija.

Podaci za analizu indikatora kvalitete prikupljaju se iz ISVU-a, portala Postani student, podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i osobni kontakt sa završenim studentima koji nisu u bazi evidentiranih nezaposlenih osoba. U praćenje indikatora kvalitete od akademske 2023./2024. godine uvršteno je i prikupljanje i analiza podataka o razlozima prelaska studenata na druge studije.

**Povjerenstva za nabavu** prikuplja i obrađuje podatke za nabavu te je zaduženo je za racionalno raspolaganje finansijskim sredstvima u pogledu nabava roba, radova i usluga uz odgovorno i štedljivo raspolaganje finansijskim sredstvima. Povjerenstvo donosi godišnji plan nabave i u izradi istog sudjeluju svi zaposlenici.

**Povjerenstvo za međunarodnu suradnju** odgovorno je za razvoj međunarodne suradnje, a njegov rad uređen je Pravilnikom o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Povjerenstvo

vodi evidencije o dolaznim i odlaznim mobilnostima te daje podatke o studentima koji se unose u ISVU. Zadnja revizija Pravilnika o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja VUB-a je donesena 2021. godine pa bi bilo poželjno da se utvrdi da li ga je potrebno ažurirati. U cilju povećanja dolaznih i odlaznih mobilnosti studenata potrebno je raditi na informiranju i promidžbi Erasmus-a, a u sklopu toga ažurirati dio mrežne stranice međunarodna suradnja (npr. unijeti kontakt podatke o Erasmus koordinatorskom, ECTS koordinatorskom, Službeniku za uključivanje, Voditelju jezične podrške, ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku (unijeti informacije u dio međunarodna suradnja, unijeti programe kolegija na engleskom jeziku za stručni diplomski studij Sestrinstvo, organizirati Info dan na kojem će se informirati studente i zaposlenike o Erasmus mobilnostima, izraditi promotivne materijale (letke i brošure i studentski vodič na engleskom jeziku za dolazne studente).

**Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti** potiče i podržava izvannastavne aktivnosti studenata kroz suradnju sa Studentskim zborom VUB-a. Prikuplja studentske inicijative i obrađuje iste. Prikuplja podatke o izvannastavnim studentskim aktivnostima radi upisa u dopunsku ispravu o studiju.

**Povjerenstvo za promotivne aktivnosti** promovira rad i događanja na Veleučilištu, a također i provodi anketiranje studenata koji prvi put upisuju studije na Veleučilištu u Bjelovaru.

**Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika** provodi postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti zaposlenika i izricanje stegovnih mjera, ali u svom radu nije imalo niti jedno postupanje.

**Povjerenstvo za stegovni postupak studenata** provodi postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti studenata te izricanje sankcija, ali osim toga, Povjerenstvo u suradnji s voditeljima studija i voditeljima mentorskih grupa provodi postupak informiranja studenata o stegovnim djelima i stegovnim mjerama kao preventivne mjere za sprečavanje stegovnih postupaka.

**Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje** potiče provedbu cjeloživotnog obrazovanja te praćenje usavršavanja zaposlenika u njihovom području rada i odgovornosti. Tijekom unutarnje prosudbe utvrđeno je da Veleučilište u Bjelovaru ima proceduru odobrenja i vrednovanja učinka provedenih usavršavanja <https://vub.hr/wp-content/uploads/2022/09/Procedura-odobrenja-i-vrednovanja-ucinka-provedenih-usavršavanja.pdf> iz 2022. godine, ali utvrđeno je da ne postoji procedura postupanja s Izvještajem o stručnim usavršavanjima zaposlenika koje prikuplja knjižničarka, odnosno, ne postoji analiza izvješća o realizaciji programa usavršavanja i vrednovanje korisnosti provedenih edukacija, uključujući i mobilnosti zaposlenika. Voditelji studija predlažu da se na odjelnim sastancima provede diseminacija s provedenih usavršavanja.

Temeljem dobivenih analiza Povjerenstva izrađuju prijedlog mjera za prilagodbu, poboljšanja i promjene koje su sadržane u Izvješću o radu povjerenstava koje se usvaja za svaku akademsku godinu na tematskoj sjednici Vijeća veleučilišta. Podaci koje Povjerenstva prikupljaju i obrađuju temelj su za izradu izvješća i akcijske planove u različitim pogledima djelovanja Veleučilišta. Godišnje izvješće o radu povjerenstava ponovno uključuje u planove rada Povjerenstava. Na taj način se zatvara krug Plan, Do, Check, Act u SOIUK-u i dokazuje integriranost SOIUK-a u sve poslovne procese VUB-a.

**Tajništvo** prikuplja i obrađuje podatke o zaposlenicima, općim aktima i sjednicama Vijeća veleučilišta i Upravnog vijeća sukladno zakonodavnoj regulativi. Sukladno preporuci iz prethodne unutarnje prosudbe Tajništvo je u interne akte dodalo tablicu iz koje je vidljiv broj revizije dokumenta, tko je isti izradio, odobrio i koje tijelo je usvojilo. Na taj način se dokazuje da se akti pregledavaju, revidiraju te time unapređuju sustav osiguravanja kvalitete.

**Financijsko-računovodstvena služba** prikuplja i vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara kao pomoćne evidencije u knjigovodstvu. Primitke i naplatu prihoda vode kroz propisanu proceduru od ožujka 2023. godine. Temelje financijskih izvještaja i analiza donosi se razvojna politika Veleučilišta u Bjelovaru. Inventura se provodi jednom godišnje, a predsjednik inventurne komisije radi popis imovine koja je oštećena i neupotreblija i daje prijedlog upravi za otpis.

**Studentska služba** prikuplja i vodi podatke o studentima, studiranju, mobilnosti, napredovanju kroz studij, rezultatima ispita, stečenim kvalifikacijama, završetku studija sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i Pravilniku o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju. Svi podaci vode se u ISVU te je bitno ažurno voditi sve podatke o studentima kako bi se temeljem tih podataka mogle napraviti detaljne analize. Studentska služba izrađuje različite upute, obrasce i procese koji su objavljeni na mrežnoj stranici.

**Knjižnica** vodi evidenciju o članovima, posudbama knjiga, literature. Podatke iz navedenih evidencija vode se u program Metel. U knjižnici se pruža podrška studentima u pisanju seminarskih i završnih radova te je u tu svrhu i osnovan Centar za podršku studentima u pisanju seminarskih i završnih radova što je bila i preporuka iz prethodne unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru.

**Služba za informatiku** također prikuplja osobne podatke studenata koji se koriste za izradu studentskih iskaznica, Google računa, AAI računa odnosno e-maila. Osim studentima, AAI@EduHr računi dodjeljuju se i nastavnicima i vanjskim suradnicima. Postoji i evidencija informatičke opreme koja se pohranjuje na Google disku. Pristup disku ima Služba za informatiku. Evidencija ima utjecaja na odluke o nabavi nove ili zamjene postojeće (dotrajale) opreme. Poželjno bi bilo izraditi evidenciju programa (softvera) koji se koriste te proceduru usklađenosti sa zakonskim propisima koji reguliraju zaštitu, prikupljanje i razmjenu podataka iz informacijskih sustava.

## II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

Veleučilište u Bjelovaru prikuplja, vodi i obrađuje veliki broj podataka, bilo kroz rad ustrojstvenih jedinica ili kroz rad Povjerenstava. Temeljem obrađenih podataka radi se prijedlog mjera za prilagodbu, poboljšanja i promjene te se isti ponovno uvrštavaju u rad narednog perioda, čime se zatvara "krug kvalitete" i dokazuje integritet SOIUK-a u poslovne procese.

Budući da se velik broj podataka obrađuje putem excel-a i slično, u cilju administrativnog rasterećenja zaposlenika koji iste prikupljaju i obrađuju potrebno je raditi na digitalizaciji procesa (nastavnih, administrativnih i sl).

## ESG 1.7: RAZVIJENA FAZA

### III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- Revidirati Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru.
- Informirati studente i zaposlenike o Erasmus mobilnostima.
- Povećati broj digitaliziranih internih procesa kako bi sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete bio efikasniji.
- Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja.
- Redovito ažurirati dokumente u Mapama Povjerenstava na Google disku.

## Standard 1.8. Informiranje javnosti

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernice: Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici	
Izvor informacija	Odgovornost
Strategija razvoja VUB-a za razdoblje 2023.-2027.	Upravno vijeće
Izvešće o realizaciji Strategije	Prodekan za razvoj
2. Izvještaji, analize i dr.	
Internet stranica Veleučilišta	Prodekani, Voditelji studija, Tajništvo, Studentska služba, Sistem inženjer, Predsjednik Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje, Nastavnici
Stranice Veleučilišta na društvenim mrežama	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
Alumni klub Veleučilišta	Predsjednik Alumni kluba
Studentski vodič	Prodekan za nastavu i studente, Studentska služba
Odgovori na najčešće postavljena pitanja studenata	Studentska služba
Izvešće Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje	Predsjednik Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje
Analiza indikatora kvalitete	Povjerenstvo za nastavu i studente

## I. STANJE

Aktivnosti vezane uz informiranje javnosti koje se provode slijede opći strateški smjer VUB-a (opću razvojnu strategiju i strateške ciljeve). Informacije o svom radu VUB pruža kroz niz kanala koje samostalno održava. To su internetske stranica VUB-a ([www.vub.hr](http://www.vub.hr)), Facebook stranica, Instagram stranica, LinkedIn stranica i YouTube kanal. Plan rada Povjerenstva za informiranje vidljiv je kroz godišnje izvješće predstavnika Uprave za kvalitetu u kojem su navedene preporuke unapređenja rada.

Uvidom u internetsku stranicu VUB-a vidljivo je kako VUB ima javno dostupne informacije o programima koje izvodi, kriterijima upisa, kompetencijama studijskih programa, kvalifikacijama koje se stječu programima, studiranju na VUB-u kroz video materijale, nastavnim metodama, metodama vrednovanja i ocjenjivanja i analizi indikatora kvalitete. Analiza indikatora kvalitete obuhvaća analizu upisa programa VUB-a s obzirom na upisnu kvotu i srednju školu, analizu studiranja koja uključuje prolaznosti s godine na godinu, prolaznosti i prosjek ocjena

po kolegijima te analizu zapošljivosti i nastavka studiranja alumni studenata. VUB ima Studentski vodič koji opisuje tijek studiranja te studente upućuje u sve za njih ključne pravne akte. Studentska služba izradila je dokument "Odgovori na najčešće postavljena pitanja studenata" s ciljem snalaženja studenata u nedoumicama s administrativnim zahtjevima s kojima se susreću tijekom svog studija.

Alumni klub studenata, koji usko surađuje s Povjerenstvom za anketiranje završenih studenata VUB-a, ima grupu unutar Facebook stranice VUB-a te samostalnu internetsku stranicu kojima obavještavaju alumni studente o aktualnim događanjima na VUB-u i u Alumni klubu. Na mrežnoj stranici VUB-a postoji i kategorija "Studenti o nama" u kojoj studenti govore o svojim iskustvima tijekom studiranja te o karijerama koje su ostvarili nakon studija završenog na VUB-u. Analizom studentskih intervjua vidljivo je da VUB svojim programima daje dobar temelj za nastavak studiranja i ostvarivanja karijere u budućnosti.

Na internetskoj stranici VUB-a : [vub.hr/pristup-informacijama/](http://vub.hr/pristup-informacijama/) definiran je postupak za odgovor na zahtjeve javnosti za informacijom i rok za dostavu informacija je 14 dana.

Ured za međunarodnu suradnju na internetskoj stranici VUB-a objavljuje informacije o programima mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje te iskustva s mobilnosti u vidu brošura i video materijala. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju redovito analizira izvješća sudionika mobilnosti i informira javnost o tim mobilnostima..

VUB vlastitu mrežnu stranicu koristi za informiranje studenata o ključnim informacijama vezanima uz studiranje, dok sekundarne kanale poput društvenih mreža vrlo ažurno koriste za informiranje javnosti o svakodnevnim aktivnostima VUB-a. *Youtube* kanal VUB-a sadrži brojne video materijale o aktivnostima VUB-a te promotivne video materijale koji sadrže intervjue s aktualnim studentima, alumni studentima i poslodavcima te videom za dolazne studente na engleskom jeziku.

## II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI

VUB objavljuje informacije o svom radu i studijskim programima, pri čemu je kvaliteta rezultata u većoj mjeri odraz skupnih napora, a informacije su jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne..

## ESG 1.8: RAZVIJENA FAZA

### III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ

- Kratkim video zapisima predstaviti rad nastavnika Veleučilišta u Bjelovaru.
- Redovito ažurirati informacije s iskustvima studenata o studiranju na Veleučilištu u Bjelovaru na mrežnoj stranici.

## Standard 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernice: Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima. To uključuje vrednovanje:

- sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini, čime se osigurava suvremenost programa
- izmijenjenih potreba društva
- opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata
- djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata
- očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa
- okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

Program se redovito revidira i mijenja uz sudjelovanje studenata i drugih dionika. Prikupljene se informacije analiziraju, a program prilagođava kako bi se osiguralo da ne zastari. Revidirani se opisi programa objavljuju.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici i dr.	
Izvor informacija	Odgovornost
Pravilnik o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa Veleučilišta u Bjelovaru (13.11.2023.)	Vijeće veleučilišta
2. Izvještaji, analize	
Opis kolegija na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente
Analiza indikatora kvalitete	Predsjednik Povjerenstva za nastavu i studente
Izvešće o rezultatima studentske ankete	Predsjednik Povjerenstva za pripremu i provedbu studentske ankete

### I. STANJE

Ove godine uspješno je provedeno usklađivanje stručnog prijediplomskog studija Mehatronika i stručnog prijediplomskog studija Računarstvo s HKO registrom, proveden je opsežan postupak inicijalne reakreditacije i ishođene dopusnice. Jedan su od relevantnih izvora potrebe revizije programa studentske ankete, ankete završenih studenata i elaborat Analiza indikatora kvalitete <https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete-bjelovar/kvaliteta/analiza-indikatora-kvalitete>

Analiza indikatora kvalitete (prolaznost, završnost) jedan je od izvora informacije za intervencije u programu. U rujnu Povjerenstvo za nastavu i studente inicira izmjene studijskog programa do 20 %. Nastavnici dobiju pisanu uputu kako i što mogu mijenjati i dostavljaju prijedloge na propisan način. Voditelj studija procjenjuje udio izmjena, potom radi elaborat izmjena studijskog programa koji u konačnici usvaja Vijeće veleučilišta, a program kolegija ažurira se i dostupan je studentima na mrežnim stranicama.

Analiza indikatora kvalitete (prolaznost, završnost) jedan je od izvora informacije za intervencije u programu. Zadovoljstvo studenata izvedbom kolegija vrednuje se studentskim anketama, a zadovoljstvo kompetencijama stečenim studijem vrednuju završeni studenti u anketi završenih studenata i poslodavci u anketi poslodavaca,

izravnom komunikacijom. Na mrežnim stranicama VUB-a krajem rujna objavljuju se izvedbeni planovi.

Kako bi se realizirale preporuke koje proizlaze iz postupaka vanjskog vrednovanja, ali i nastavilo modernizirati i unapređivati nastavni proces potrebno je organizirati edukaciju nastavnika o novim, suvremenim metodama poučavanja i ocjenjivanja.

Nadalje, izmjene studijskih programa trebalo bi digitalizirati kako nositelji aktivnosti (voditelji studija, prodekan za nastavu i studente) ne bi gubili vrijeme na unos podataka i informacija koji mogu biti automatizirani, a samim time i pouzdaniji.

## **II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI**

Pravilnici i procedure donošenja i izmjena studijskih programa su aktualizirani i usklađeni s nacionalnom legislativom. Redovito se provode anketiranja dionika o zadovoljstvu pojedinim elementima nastavnog procesa i postignutih kompetencija. Prostor daljnjeg razvoja je u digitalizaciji i kontinuiranim edukacijama nastavnika.

### **ESG 1.9: RAZVIJENA FAZA**

#### **III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ**

- Organizirati radionice za jačanje pedagoških kompetencija nastavnika.
- Uvesti digitalni sustav za periodičnu reviziju i unapređenje studijskih programa.

## Standard 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

**Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-em.**

Smjernice: Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta. Visoka učilišta sudjeluju u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju. Stoga, ovisno o zahtjevima tog okvira, vanjsko osiguravanje kvalitete može poprimiti različite oblike i biti usmjereno na različite organizacijske razine (studijski program ili visoko učilište u cjelini; postupke vanjskog osiguravanja kvalitete koji u obzir uzimaju visoko učilište u cjelini, bio to odjel, fakultet, veleučilište, visoka škola, sveučilište ili odsjek, nazivamo institucionalnima, za razliku od programskih, koja su usmjerena samo na jedan studijski program ili više njih).

Osiguravanje kvalitete je trajan proces koji ne završava vanjskom povratnom informacijom, izvješćem ili naknadnim praćenjem na visokom učilištu. Visoka učilišta, stoga, osiguravaju da se prilikom pripreme za postupak vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa.

Dokumenti i izvori dokaza prosudbe:

1. Temeljni akti, pravilnici, poslovnici i dr.	
Izvor informacija	Odgovornost
Priručnik za unutarnju periodičnu prosudbu (interni audit) sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 8. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Poslovnik o radu Jedinice za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 8. 2. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Poslovnik o radu povjerenstava VUB-a (Revizija 9. 11. 2021.)	Vijeće veleučilišta
Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (Revizija: 20. 8. 2024.)	Vijeće veleučilišta
Strategija razvoja Veleučilišta u Bjelovaru 2023. – 2027. (22. 12. 2022.)	Upravno vijeće
Certifikat za učinkovit i razvijen sustav osiguravanja kvalitete ( <a href="https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/">https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/</a> )	Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Potvrda o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (27.11.2023.)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
Dopusnica za izvođenje stručnog prijediplomskog studija Mehatronika	AZVO, 23. 09.2024.
Dopusnica za izvođenje stručnog prijediplomskog studija Računarstvo	AZVO, 23. 09.2024.
Dopusnica za izvođenje stručnog diplomskog studija Sestrinstvo	AZVO, 05. 07.2024.
2. Izvještaji, analize	
Evidencija provedenih unutarnjih prosudbi sustava osiguravanja kvalitete	Prodekan za razvoj
Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2023.-2027. godina	Upravno vijeće
Izvešće o realizaciji Strategije	Upravno vijeće
Izvešća o radu povjerenstava	Vijeće veleučilišta

## I. STANJE

Veleučilište u Bjelovaru pravni je sljednik Visoke tehničke škole u Bjelovaru koja je započela s izvođenjem studijskih programa u akademskoj 2008./2009. godini. VUB je od samog početka rada započeo s aktivnostima uspostave kvalitete. U formalnom obliku 2012. godine u postojeći SOK imenovani su Predstavnik uprave za kvalitetu i povjerenstvo za implementaciju norme ISO 9001:2008.

Dana 26. siječnja 2013. godine VUB je certificiran za sustav upravljanja kvalitetom za opis djelatnosti visokog obrazovanja i cjeloživotnog obrazovanja prema normi ISO 9001:2008 koji je proveden u skladu s TUV Croatia postupcima za auditiranje i certificiranje. Certifikat ISO 9001:2008 istekao je 25. siječnja 2016. godine.

VUB je u razdoblju od 8. do 10. travnja 2013. godine uputio zaposlenike Stjepana Golubića, Anitu Lončar i Zdravku Bilić na seminar za internog auditora ISO 9001:2008 temeljem kojeg su navedeni zaposlenici položili certifikate za internog auditora (TUV Croatia) te su u skladu s terminskim planovima i navedenom normom provodili interne audite na VUB-u.

Nakon toga VUB je nastavio raditi temeljem Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Rad na unapređenju kvalitete uspostavljen je i uvođenjem indikatora kvalitete za koje je 2013. godine zaduženo Povjerenstvo za nastavu i studente. Indikatori kvalitete su svrstani u tri osnovne skupine.

### 1. Interes studenata i upis na studij

1.1. Broj zainteresiranih studenata (1. i 2. izbor na portalu Postani student) u odnosu na upisnu kvotu

1.2. Broj upisanih u odnosu na upisnu kvotu

### 2. Studiranje

2.1. Broj upisanih studenata u 2. godinu i više godine studija

2.2. Broj završenih studenata

2.3. Prosječna duljina studiranja

2.4. Prosječna ocjena studiranja

2.5. Prolaznost i ocjena na ispitu

### 3. Zapošljavanja i/ili daljnje obrazovanje završenog studenta

3.1. Broj zaposlenih u struci

3.2. Broj ukupno zaposlenih

3.3. Broj studenata koji su nastavili obrazovanje na specijalističkom ili diplomskom studiju

Iako su od 2013. godine do danas redefinirani indikatori, mijenjani koeficijenti sustavno se radi analiza, izvještavaju nadležna tijela i javno objavljuju rezultati.

Nadalje, ažurirani su i izmijenjeni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete, uvedena unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete temeljena na ESG smjernicama. Promijenjene su procedure planiranja i izvještavanja povjerenstava. Rad svih povjerenstava uključuje zapise o održanim sastancima, planu rada, izvješću o realizaciji plana, rezultatima anketiranja i drugim materijalima koji su dostupni na zajedničkom disku pod nazivom povjerenstva kojem uz članove povjerenstva može u svakom trenutku pristupiti i Uprava.

Na VUB-u su provedeni postupci reakreditacije 2013. i 2019. god., a dokaz provedbe prvog postupka reakreditacije jest ishoda potvrda Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 17. studenoga 2015. godine da VUB ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Dokaz druge reakreditacije jest pismo očekivanja na temelju kojeg je pripremljen i u potpunosti usvojen Akcijski plan unapređenja kvalitete, a 27. studenoga 2023. godine VUB je dobio potvrdu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09).

VUB je proveo postupak vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete te je 20. srpnja 2021. godine dobio Certifikat za učinkovit i razvijen sustav osiguravanja kvalitete prema kriterijima za audit AZVO-a te je usklađen sa standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Certifikat je izdan za razdoblje od 20. srpnja 2021. godine do 20. srpnja 2026. godine.

Ovim certifikatom Agencija potvrđuje da je na Veleučilištu implementiran učinkovit i razvijen sustav osiguravanja kvalitete koji je usklađen sa smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja. VUB je u ožujku 2024. godine podnio zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje stručnog diplomskog studija Sestrinstvo AZVO-u te je temeljem zahtjeva, dostavljenog elaborata i ostalih dokumenata, 5. srpnja 2024. godine dobio dopusnicu za izvođenje stručnog diplomskog studija Sestrinstvo.

Nadalje, radi usklađivanja studijskih programa s Registrom HKO-a, VUB je krajem veljače 2024. godine AZVO-u dostavio zahtjeve za izdavanje dopusnice za izvođenje stručnog prijediplomskog studija Mehatronika i stručnog prijediplomskog studija Računarstvo. S obzirom da se radi o izmjenama koje su veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom studija pokrenut je postupak inicijalne akreditacije za ova dva studijska programa. Po završetku postupka inicijalne akreditacije 23. rujna 2024. godine izdane su nove dopusnice za stručni prijediplomski studij Mehatronika i stručni prijediplomski studij Računarstvo.

VUB sve potrebne procedure, pravilnike, poslovnike, odluke i druge podatke potrebne za rad ustanove ima dostupne na mrežnim stranicama, Google disku i kod osoba zaduženih za određeno područje rada. Svi postupci redovito se poboljšavaju i revidiraju u skladu s potrebama rada.

Uprava sudjeluje u gotovo svim procesima, od Jedinice za osiguravanje kvalitete, rada u raznim povjerenstvima, rada u Vijeću veleučilišta, Savjetodavnom vijeću, Upravnom vijeću, Dekanskom kolegiju i drugim tijelima te putem sazivanja i sudjelovanja na odjelnim sastancima. Uprava analizira podatke iz različitih izvora kao što su izvješća o radu povjerenstava, zapisnici sa sastanaka mentorskih grupa, analize indikatora kvalitete, ankete zaposlenika, ankete studenata i slično. Kroz razna izvješća donose se preporuke koje se uvrštavaju u razne Odluke, Pravilnike, Poslovnike i slično. Nadalje, donesene su odluke o financiranju stručnog usavršavanja zaposlenika, financiranja doktorskih studija zaposlenicima te se kroz razna tijela VUB-a kontinuirano nastoji unaprijediti sustav osiguravanja kvalitete na VUB-u.

## **II. ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAZVIJENOSTI**

U postupku vanjskog vrednovanja kvalitete visokog učilišta utvrđuje se razina ispunjenosti standarda kvalitete u pogledu ustrojstva, zaposlenika, unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, prostora i opreme te financijskih sredstava, a osim toga u postupku vanjskog vrednovanja veleučilišta dodatno se utvrđuje da li veleučilište ispunjava standarde kvalitete u pogledu metoda poučavanja i ocjenjivanja, prikupljanja i obrade podataka, informiranja javnosti, izvođenja studija, upisa, napredovanja, priznavanja te podrške studentima.

U srpnju 2021. godine VUB je dobio Certifikat AZVO-a za učinkovit i razvijen sustav osiguravanja kvalitete prema kriterijima za audit AZVO-a koji je usklađen sa standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja. Certifikat je izdan za razdoblje od 20. srpnja 2021. godine do 20. srpnja 2026. godine. Ovim certifikatom Agencija potvrđuje da je na našem Veleučilištu implementiran učinkovit i razvijen

sustav osiguravanja kvalitete koji je usklađen sa smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja. Nadalje, 5. srpnja 2024. godine VUB-u je izdana dopusnica za izvođenje stručnog diplomskog studija Sestrinstvo, a 23. rujna 2024. godine izdane su nove dopusnice za stručni prijediplomski studij Mehatronika i stručni prijediplomski studij Računarstvo koji su usklađeni s Registrom HKO-a što dokazuje kontinuitet poboljšanja i unapređenje studijskih programa na VUB-u, stoga iz svega navedenog razvidno je da se VUB nalazi u razvijenoj fazi osiguranja kvalitete.

## **ESG 1.10: RAZVIJENA FAZA**

### **III. PREPORUKE ZA DALJNI RAZVOJ**

- Provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru.

### 3. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

STANDARD	PREPORUKE IZ IZVJEŠĆA O UNUTARNJOJ PROSUDBI SOIUK-a
1.1.	Revidirati dokument Politika kvalitete
	Intenzivirati ulogu članova Savjetodavnog vijeća i sazvati sjednicu Savjetodavnog vijeća barem jednom godišnje
	Provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru
	Provesti anketu samovrednovanja za vanjske suradnike
	Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja
	Revidirati Etički kodeks
	Revidirati opće akte kod kojih revizija nije provedena u zadnje četiri godine
	Povećati broj digitaliziranih internih procesa kako bi sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete bio efikasniji
1.2.	Intenzivirati ulogu članova Savjetodavnog vijeća i sazvati sjednicu Savjetodavnog vijeća barem jednom godišnje
	Provesti dodatne edukacije za zaposlenike i vanjske dionike o procesu unaprjeđenja programa
	Pojačati promociju rezultata anketa kako bi se povećala transparentnost prema svim dionicima
	Koristiti digitalne alate za prikupljanje i analizu povratnih informacija kako bi se procesi poboljšanja učinili još efikasnijima
1.3.	Organizirati radionice za jačanje pedagoških kompetencija nastavnika
	Provoditi redovnu evaluaciju ispita kako bi se osiguralo da su pitanja usklađena s ishodima učenja.
	Provesti edukacije nastavnika o metodama vrednovanja usklađenih s ishodima učenja
1.4.	Priznavanje stručne prakse provoditi sukladno odredbama Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja
1.5.	Uvesti digitalni sustav praćenja realizacije izvedbenog plana programa kolegija
	Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja
	Nastaviti diseminaciju znanja i iskustava stečenih kroz mobilnosti i stručna usavršavanja (npr. kroz prezentacije na odjelnim sastancima)
	Organizirati radionice za jačanje pedagoških kompetencija nastavnika
	Provoditi diseminaciju primjera dobre prakse primjene metoda poučavanja i vrednovanja među nastavnicima
1.6.	Uvesti digitalni sustav praćenja korištenja prostornih kapaciteta
	Intenzivirati promociju dostupnih resursa i usluga putem digitalnih kanala i društvenih mreža kako bi se povećala informiranost
1.7.	Revidirati Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru
	Informirati studente i zaposlenike o Erasmus mobilnostima
	Povećati broj digitaliziranih internih procesa kako bi sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete bio efikasniji
	Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja
	Redovito ažurirati dokumente u Mapama Povjerenstava na Google disku

1.8.	Kratkim video zapisima predstaviti rad nastavnika Veleučilišta u Bjelovaru
	Redovito ažurirati informacije s iskustvima studenata o studiranju na Veleučilištu u Bjelovaru na mrežnoj stranici
1.9.	Organizirati radionice za jačanje pedagoških kompetencija nastavnika
	Uvesti digitalni sustav za periodičnu reviziju i unapređenje studijskih programa
1.10.	Provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru

#### 4. FAZA NAKNADNOG PRAĆENJA

Nakon izrade izvješća Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete radi plan aktivnosti naknadnog praćenja te oba dokumenta dostavlja Vijeću veleučilišta na usvajanje. Po usvajanju izvješća od strane Veleučilišta, Izvješće i Plan aktivnosti se proslijeđuju nadležnim osobama za njihovo provođenje.

Faza naknadnog praćenja traje 12 mjeseci od dana usvajanja Izvješća i Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja. Tijekom faze naknadnog praćenja odgovorne osobe prema Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja unaprjeđuju dokumente i postupke u svrhu unapređenja cjelokupnog sustava osiguravanja kvalitete te dostavljaju predstavniku Uprave za kvalitetu Izvješće o provedenim aktivnostima naknadnog praćenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Predstavnik Uprave za kvalitetu na temelju izvješća o provedenim aktivnostima i analize njihove učinkovitosti izrađuje u roku od 30 dana Analizu realizacije Plana aktivnosti naknadnog praćenja rezultata unutarnje prosudbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na prijedlog Jedinice za osiguravanje kvalitete usvaja Vijeće veleučilišta i dokument se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta. Analiza realizacije Plana aktivnosti naknadnog praćenja rezultata unutarnje prosudbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete temelj je iduće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Bjelovar, 22. siječnja 2025. godine

Veleučilište u Bjelovaru  
Vijeće veleučilišta  
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.