

KLASA: 602-04/24-07/10
URBROJ: 2103-1-21-08-24-6



Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Veleučilište u Bjelovaru
za razdoblje od 2024. do 2028.

Datum i mjesto

Bjelovar, 18. lipnja 2024. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta
Dekanica: naslovni izv. prof. dr. sc. Zrinka Pužarić



Sadržaj

Uvod	1
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	2
1. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	2
2. <i>Studijski programi</i>	2
3. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	2
4. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	3
5. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	3
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	5

Uvod

Veleučilište u Bjelovaru bilo je u postupku reakreditacije u akademskoj godini 2018./2019. Stručno povjerenstvo posjetilo je ustanovu 14. i 15. svibnja 2019. godine. Konačna verzija Završnog izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta u Bjelovaru dostavljena je ustanovi 15. rujna 2020. godine. Sukladno kriterijima, Stručno povjerenstvo ocijenilo je Veleučilište u Bjelovaru sljedećim ocjenama:

Ocjena razine kvalitete po temama				
	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Minimalna razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta			X	
II. Studijski programi		X		
III. Nastavni proces i podrška studentima			X	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti			X	
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost			X	

U skladu s Pismom očekivanja koje je zaprimljeno 3. studenog 2020. godine (Klasa: 602-04/20-13/00117, URBROJ: 533-04-20-0002) Veleučilište u Bjelovaru dužno je otkloniti utvrđene nedostatke u roku od tri godine te dostaviti Agenciji

za znanost i visoko obrazovanje akcijski plan u roku od šest mjeseci od dana primitka Pisma očekivanja.

Veleučilište u Bjelovaru izradilo je akcijski plan koji je Stručno vijeće usvojilo na svojoj 6. sjednici 28.01.2021. godine, a Upravno vijeće na 8. sjednici održanoj 02.02.2021. godine.

Akreditacijski savjet je 23.02.2021. dostavio mišljenje (Klasa: 602-04/18-04/0053 Urbroj: 355-02-04-21-0021 od 18.02.2021.) na Akcijski plan Veleučilišta u Bjelovaru.

U skladu s postupkom reakreditacije visokih učilišta (KLASA: 602-04/18-04/0025, URBROJ: 355-02-04-19-0004 od 19. srpnja 2019. godine), Veleučilište u Bjelovaru dužno je svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u MOZVAG-u.

Veleučilište je nakon usvajanja Akcijskog plana redovito dostavljalo izvješća o realizaciji i to:

- Izvješće o realizaciji akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za 2021. godinu
 - Rezultat: Pozitivno mišljenje Akreditacijskog savjeta o usvajanju Izvješća (Klasa: 602-04/18-04/0053, URBROJ: 355-02-04-22-0023 od 19.04.2022. godine)
- Izvješće o realizaciji akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za 2022. godinu
 - Rezultat: Pozitivno mišljenje Akreditacijskog savjeta o usvajanju Izvješća (Klasa: 602-04/18-04/0053, URBROJ: 355-02-04-23-0025 od 04.04.2023. godine)

- Izvješće o provedenim aktivnostima na realizaciji Akcijskog plana i otklanjanju nedostataka iz pisma očekivanja

Konačni rezultat procesa reakreditacije Veleučilišta u Bjelovaru je pozitivno mišljenje Akreditacijskog savjeta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (Klasa: 602-04/18-04/0053, URBROJ: 355-02-04-23-0027 od 23.10.2023. godine) temeljem kojeg je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Veleučilištu u Bjelovaru izdalo Potvrdu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (Klasa: 602-04/20-13//00117, URBROJ: 533-04—23-0005 od 27. studenoga 2023. godine).

Vijeće Veleučilišta imenovalo je radnu skupinu za izradu Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2024. do 2028. godine na 14 sjednici održanoj 22. veljače 2024. godine (Prilog 1). Radna skupina je izradila dokument i uputilo ga Vijeću Veleučilišta koje je Akcijski plan razmatralo na svojoj 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine (Prilog 2) i uputilo Upravnom vijeću koje je usvojilo dokument na svojoj 42. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine (Prilog 3).

Povjerenstvo za naknadno praćenje u postupcima reakreditacije Veleučilištu u Bjelovaru je uputilo 13. svibnja 2024. godine mišljenje kojem se Veleučilištu u Bjelovaru nalaže da doradi akcijski plan konkretizacijom kontinuiranih rokova provedbe. Doradni akcijski plan upućen Vijeću veleučilišta u Bjelovaru koje je dokument na svojoj 20. sjednici održanoj 18. lipnja 2024. godine (Prilog 4) i uputilo Upravnom vijeću na daljnje postupanje.

U tekstu doradenog dokumenta rokovi su napisani plavom bojom.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Formalizirati procese sustava osiguravanja kvalitete.
- 1.2. Unaprijediti informiranje dionika o politici osiguravanja kvalitete.
- 1.3. Formalizirati postupak suradničke procjene.
- 1.4. Unaprijediti znanstveno-istraživačku djelatnost
- 1.5. Osigurati udio financiranja od lokalne uprave na nekoliko godina u skladu s proračunskim mogućnostima.
- 1.6. Ažurirati Strategiju razvoja i akcijski plan za provedbu strategije.
- 1.7. Unaprijediti sustav mentoriranja i usavršavanja vanjskih predavača.
- 1.8. Poboljšati informiranost studenata o odnosu ishoda učenja i kompetencija.
- 1.9. Osigurati literaturu u skladu s izmjenama studijskih programa.
- 1.10. Pratiti i pravovremeno intervenirati na opterećenje nastavnika.
- 1.11. Osuvremeniti etička pitanja u studijskim programima, završnim radovima i izobrazbi nastavnika.
- 1.12. Unaprijediti znanja i korištenje engleskog jezika na svim razinama.
- 1.13. Osigurati detaljnije informacije o stopi prolaznosti, tržištu rada i drugim pokazateljima kvalitete.
- 1.14. Proširiti i formalizirati programe cjeloživotnog učenja.

2. Studijski programi

- 2.1. Unaprijediti implementaciju EU direktiva na preddiplomskom stručnom studiju Sestrinstvo.
- 2.2. Uprava treba organizirati obuku iz provedbe ishoda učenja u nastavi.
- 2.3. Više suradnje u vezi s izmjenama studijskih programa.
- 2.4. Veleučilište treba osigurati adekvatnu raspodjelu ECTS-a.

3. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Analize o napretku studenata trebaju biti jasne i dostupne studentima.

- 3.2. Nastavnici bi trebali međusobno vrednovati nastavničke metode i ne oslanjati se samo na ocjene iz studentskih anketa.
- 3.3. Studente treba više ohrabrivati da se koriste uslugama Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri.
- 3.4. Studentima s invaliditetom treba osigurati lakši pristup studentskoj referadi i laboratorijima ako se ukaže potreba za tim.
- 3.5. Veleučilište treba raditi na priznavanju ECTS bodova za dolazne studente i osigurati jezične uvjete izvođenja nastave za takve studente.
- 3.6. Veleučilište treba osigurati više kolegija na engleskom jeziku za dolazne studente.
- 3.7. Treba bolje povezati ishode učenja s ocjenjivanjem na studiju sestrinstva.
- 3.8. Ustrojiti alate/standarde na osnovi kojih se provodi objektivno ocjenjivanje odnosno vrednovanje ishoda učenja u kliničkoj praksi.
- 3.9. Veleučilište treba uvesti dvostruko ocjenjivanje kako bi se osigurala objektivnost ocjenjivanja.
- 3.10. Veleučilište treba razmotriti da ishode učenja navede u dopunskoj ispravi o studiju.
- 3.11. Alumni klub treba biti aktivniji.

4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Preporučuje se zapošljavanje više nastavnika kako bi se smanjilo opterećenje postojećih nastavnika.
- 4.2. Uspostaviti mehanizam kojim će se motivirati vanjske suradnike da sudjeluju u mentorstvu završnih radova i ograničiti broj završnih radova zaposlenih nastavnika.
- 4.3. Organizirati dodatne edukacije u vezi s ishodima učenja, posebice u vezi s njihovom razinom i usklađenosti s metodama provjere.
- 4.4. Raspored predavanja kreirati i objaviti za svaki semestar što je ranije moguće.
- 4.5. Preporučuje se da jedan od kriterija zapošljavanja bude izvrsno znanje engleskog jezika.
- 4.6. Poticati kandidate koji se bave istraživačkim radom u svrhu ostvarivanja cilja da Veleučilište postane znanstvena ustanova.
- 4.7. Formalizirati praksu suradničke procjene.
- 4.8. Potiče se Veleučilište da nastavi ulagati u infrastrukturu, osobito s obzirom na planirano pokretanje diplomskih studija.
- 4.9. Unaprijediti fizičku i virtualnu knjižnicu.
- 4.10. Učvrstiti povezanost s industrijom i drugim visokim učilištima te se aktivirati u provođenju više projekata.

5. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 5.1. Izraditi plan aktivnosti kako bi se ohrabrila suradnja nastavnika s industrijom te stručnim i znanstvenim organizacijama.
- 5.2. Unaprijediti prijenos znanja organiziranjem posebnih radionica i kolegija o inovativnim tehnologijama, oglašavanjem u medijima i suradnjom s partnerima iz različitih područja.
- 5.3. Ojačati i izraditi mehanizme za poboljšanje međunarodne suradnje i povećanje broja objavljenih radova u časopisima indeksiranim u relevantnim bazama.
- 5.4. Nastojati formalizirati financijsku podršku i zapošljavanje putem jače potpore od lokalne zajednice.
- 5.5. Postoji potreba za kontinuiranim informiranjem javnosti o aktivnostima Veleučilišta.
- 5.6. Uložiti dodatne napore u svrhu povećanja znanstvene produktivnosti i objavljivanja u najboljim domaćim i stranim časopisima (na engleskom jeziku).

- 5.7. Ohrabrivati nastavnike da sudjeluju u radu međunarodnih strukovnih udruga i pohađaju međunarodne skupove kako bi povećali svoj znanstveni ugled i ugled Veleučilišta u svijetu.
- 5.8. U regionalnom okruženju znanje i prijenos znanja u tvrtke treba se učiniti vidljivijim izradom tiskanih brošura.
- 5.9. Ohrabrivati nastavnike da sudjeluju u uredništvima časopisa i da rade na izradi patenata i autorskih prava s ciljem upisa ustanove u Upisnik znanstvenih organizacija.
- 5.10. Formalizirati sustav stručnog usavršavanja kako bi nastavnici bili upoznati s najnovijim zbivanjima u svom polju i tako ostvarili bolja znanstvena i/ili stručna postignuća.
- 5.11. Nastavnici trebaju sudjelovati na radionicama o definiranju ishoda učenja radi unapređenja nastavnog procesa.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
1.1.2.	Unaprijediti informiranje dionika o politici osiguranja kvalitete.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none">• jednom godišnje provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o aktualnim temama iz područja osiguranja kvalitete• redovito ažurirati informacije o osiguravanju kvalitete na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none">• potpisne liste, foto dokumentacija• ažurne informacije o osiguravanju kvalitete na mrežnoj stranici https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none">• jednom godišnje provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika i o tome izvijestiti nadležna tijela u godišnjem izvješću predstavnice Uprave za kvalitetu najkasnije do:<ul style="list-style-type: none">31. prosinca.2025,31. prosinca.2026,31. prosinca.2027,31. prosinca.2028.• informacije o osiguravanju kvalitete ažurirane na mrežnoj stranici https://vub.hr/osiguravanje-kvalitete/ najmanje dva puta godišnje (do 30. lipnja i 31. prosinca tekuće godine).
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none">• predstavnica Uprave za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

1.1.3.	Unaprijediti znanstveno-istraživačku djelatnost
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> ● poticati znanstveno usavršavanje nastavnika ● povećati broj znanstvenih radova na međunarodno priznatoj razini ● povećati broj istraživačkih projekata ● unaprijediti opremu potrebnu za znanstveno-istraživačke projekte ● osnovati recenzirani elektronički stručno-znanstveni časopis s otvorenim pristupom za biomedicinu i zdravstvo, tehničke znanosti, društvene znanosti i humanističke znanosti koji će izlaziti jednom godišnje
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> ● odluke o sufinanciranju doktora ● odluke o sufinanciranju sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim skupovima ● uvid u istraživačke projekte ● popis opreme ● recenzirani elektronički stručno-znanstveni časopis s otvorenim pristupom dostupan na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> ● odluke o sufinanciranju doktorata, izvješće o napredovanju doktoranada do 30. studenog tekuće godine provedbenog perioda akcijskog plana ● uvid u broj znanstvenih radova i istraživačkih projekata do 30. listopada tekuće godine ● godišnje izvješće o novonabavljenoj opremi do 30. listopada tekuće godine ● časopis osnovati do 30. rujna 2024. godine
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost ● Urednički odbor časopisa
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprijeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

1.2.1.	Unaprijediti sustav mentoriranja i usavršavanja vanjskih predavača.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • anketirati vanjske suradnike o interesu za teme edukacija • pripremiti i realizirati edukaciju vanjskih predavača 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o provedenom anketiranju • potpisne liste, foto dokumentacija s održanih edukacija 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • 31.12.2025. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • prodikan za nastavu i studente • voditelj studija 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprijeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
1.2.2.	Osigurati literaturu u skladu s izmjenama studijskih programa.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • pratiti i intervenirati u usklađenost literature s izmjenama studijskih programa 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • godišnje izvješće knjižničarke o usklađenosti literature sa studijskim programima • godišnji plan nabave literature 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • godišnje izvješće knjižničarke o usklađenosti literature sa studijskim programima godišnji plan nabave literature do 31. prosinca tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

	<ul style="list-style-type: none"> • voditeljica knjižnice
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprijeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
1.2.3.	Pratiti i pravovremeno intervenirati na opterećenje nastavnika.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • pratiti opterećenje nastavnika te predložiti prijedlog intervencija dekanu • angažirati vanjske suradnike u provedbi nastave ukoliko postoji potreba • donijeti plan zapošljavanja
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • izvještaj povjerenstva za nastavu i studente o opterećenju nastavnika s prijedlogom intervencija • odluka o planu zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće • izvedbeni plan studija s povjeravanjem nastave vanjskim suradnicima usvojilo Vijeće velenčilišta
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • izvještaj povjerenstva za nastavu i studente o opterećenju nastavnika s prijedlogom intervencija do 31. rujna tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) • odluka o planu zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće do 31. siječnja tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) • izvedbeni plan studija s povjeravanjem nastave vanjskim suradnicima usvojilo Vijeće velenčilišta do 30. rujna tekuće godine (od 2024. do 2028. godine)
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • povjerenstvo za nastavu i studente • dekan • voditelj studija • Upravno vijeće
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i

	društvenoj ulozi).
1.4.1.	Unaprijediti znanja i korištenje engleskog jezika na svim razinama
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • omogućiti edukaciju nastavnika iz engleskog jezika na B2 razini • obvezati nastavnike na izradu nastavnih materijala i izvedbu predmeta na engleskom jeziku sukladno ugovoru o financiranju nastave engleskog jezika • sukladno potrebama Erasmus programa održati konzultativnu nastavu na engleskom jeziku dolaznim studentima
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u ugovore o pohađanju engleskog jezika, potvrde o postignutoj B2 razini • uvid u nastavne materijale na engleskom jeziku
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • rezultati edukacije nastavnika iz engleskog jezika sastavni dio godišnjeg izvještaja dekana koje usvaja Upravno vijeće do 30. listopada tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) • konzultativnu nastavu na engleskom jeziku kontinuirano održavati u skladu s ugovorenim Erasmus + obvezama za dolazne studente
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • dekanica, tajnica
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1.6.	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.
1.6.1.	Proširiti i formalizirati programe cjeloživotnog učenja.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • razviti nove programe cjeloživotnog učenja iz STEM područja • provoditi programe cjeloživotnog učenja
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • dokaz o verifikaciji programa cjeloživotnog učenja od strane nadležnog tijela • popis sudionika, fotodokumentacija
ROK PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> ● godišnje izvješće povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje usvojeno na tematskoj sjednici Jedinice za osiguravanje kvalitete do 30. studenog tekuće godine (od 2024. do 2028. godine)
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
<ul style="list-style-type: none"> ● povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

II. Studijski programi	
2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.
2.1.1.	Unaprijediti implementaciju EU direktiva na prediplomskom stručnom studiju Sestrinstvo.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> ● redovito pratiti i vrednovati implementaciju EU direktiva, posebno u području stjecanja vještina na kliničkoj obuci ● organizirati sastanke i edukacije mentora kliničke prakse 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● zapisi o praćenju usvojenosti vještina u knjižici prakse, OSKI provjere 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● uvid u knjižice prakse do 30. listopada tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) ● sastanke i/ili edukacije mentora kliničke prakse održati svake godine do 30. listopada u razdoblju 2024 -2028. godine 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> ● voditeljica stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

2.5.	Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.1.	Velučilište treba osigurati adekvatnu raspodjelu ECTS-a.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> provoditi postupke izmjene i dopuna studijskih programa s ciljem osiguranja usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem, a temeljem studentske ankete
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> Studentske ankete koje ukazuju na neusklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem (pitanje broj 7 u anketi) Elaborati izmjenjena i dopuna studijskih programa i/ili Zahijevi za inicijalnu akreditaciju studijskih programa
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> 31.12.2024.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> prodikan na nastavu i studente voditelj studija
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.
3.4.1.	Studente treba više ohrabrivati da se koriste uslugama Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • ažurirati ugovor s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri • nastaviti s organiziranjem događaja pod nazivom „Što i kamo nakon faksa“
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • potpisan ažurirani ugovor s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri • potpisna lista, foto dokumentacija
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • 31.12.2024.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • prodekan za razvoj
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
3.6.1.	Veleučilište treba raditi na priznavanju ECTS bodova za dolazne studente i osigurati jezične uvjete izvođenja nastave za takve studente.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • nastaviti unaprijeđenje znanja engleskog jezika zaposlenika • provoditi priznavanje ECTS bodova za dolazne studente poštujući načelo fleksibilnosti
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • potvrde o položenoj B2 razini znanja engleskog jezika zaposlenika • broj predmeta za koje su osigurani nastavni materijali na engleskom jeziku • Ugovori o studiranju ili Ugovor o stručnoj praksi (ERASMUS+)
ROK PROVEDBE	

	<ul style="list-style-type: none"> • rezultati edukacije zaposlenika iz engleskog jezika i Erasmus + ugovorima sastavni dio godišnjeg izvještaja dekana koje usvaja Upravno vijeće do 30. listopada tekuće godine (od 2024. do 2028. godine)
	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanica • Erasmus koordinator • ECTS koordinatori
	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
3.7.1.	Veleučilište treba osigurati više kolegija na engleskom jeziku za dolazne studente.
	AKTIVNOSTI
	<ul style="list-style-type: none"> • nastaviti unaprijeđenje znanja engleskog jezika zaposlenika
	INDIKATOR PROVEDBE
	<ul style="list-style-type: none"> • potvrde o položenoj B2 razini znanja engleskog jezika zaposlenika • broj predmeta za koje su osigurani nastavni materijali na engleskom jeziku
	ROK PROVEDBE
	<ul style="list-style-type: none"> • rezultati edukacije zaposlenika iz engleskog jezika i Erasmus + ugovorima sastavni dio godišnjeg izvještaja dekana koje usvaja Upravno vijeće do 30. listopada tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) • uvid u nastavne materijale na engleskom jeziku provode voditelji studija prije početka akademske godine, do 30. listopada tekuće godine (od 2024. do 2028. godine)
	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
	<ul style="list-style-type: none"> • prodekan za nastavu i studente, voditelji studija
	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

3.8.1.	Treba bolje povezati ishode učenja s ocjenjivanjem na studiju sestrinstva.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u ispite i metode ocjenjivanja • dodatno educirati nastavnike o konstrukciji ispita prema ishodima učenja
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u ispitne materijale
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • 31.12.2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • voditelj stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo • prodekan za nastavu i studente
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
3.10.1.	Alumni klub treba biti aktivniji.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • nastaviti organizirati gostujuća predavanja uspješnih završenih studenata
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • popisne liste, foto-dokumentacija, društvene mreže
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • popis održanih gostujućih predavanja je sastavni dio godišnjeg izvještaja dekana koje usvaja Upravno vijeće do 30. listopada tekuće godine (od 2024. do 2028. godine)
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • voditelj studija
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.3.	Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.
4.3.1.	Preporučuje se da jedan od kriterija zapošljavanja bude izvrsno znanje engleskog jezika.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • prilikom zapošljavanja provjeriti znanje engleskog jezika kandidata i osigurati da prednost (uz zadovoljenje ostalih uvjeta imaju oni kandidati s poznavanjem engleskog jezika na B2 razini. Ukoliko nema adekvatnih kandidata, obvezati odabranog na stjecanje certifikata B2 razine 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • potvrde o stečenju B2 razini poznavanja engleskog jezika ili zapis s intervjua 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • dekanica 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.5.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radijista i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.
4.5.1.	Potiče se Velenčičke da nastavi ulagati u infrastrukturu, osobito s obzirom na planirano pokretanje diplomskih studija.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano ulagati u modernizaciju i opremanje prostora, didaktičke opreme i uređaja 	
INDIKATOR PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> ● popis nove opreme, ulaganja u prostor s financijskom dokumentacijom realizacije nabave 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● jednom godišnje (do 30. listopada tekuće godine, od 2024. do 2028. godine) uvid u popis novonabavljene opreme i uređaja, investicija u modernizaciju prostora 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> ● dekanica 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
4.6.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.
4.6.1.	Unaprijediti fizičku i virtualnu knjižnicu.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> ● redovito osuvremenjivati literaturu potrebnu za realizaciju studijskih programa ● proširiti dostupnost bibliografskih baza 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● plan nabave literature za aktualnu akademsku godinu ● godišnje izvješće voditeljice knjižnice o usklađenosti dostupne literature s programima studija ● popis nabavljene literature u aktualnoj akademskoj godini ● popis bibliografskih baza 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● godišnje izvješće knjižničarke o usklađenosti literature sa studijskim programima i godišnji plan nabave literature do 31. prosinca tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> ● voditeljica studija, voditeljica knjižnice 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

4.7.	Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.
4.7.1.	Učvrstiti povezanost s industrijom i drugim visokim učilištima te se aktivirati u provođenju više projekata.
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ● prati dostupnost adekvatnih nacionalnih i međunarodnih natječaja za programe i projekte povezive s visokim obrazovanjem ● sudjelovati kao nositelj ili partner u relevantnim projektima
INDIKATOR PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ● broj projekata u kojima je Veleučilište u Bjelovaru nositelj ili partner
ROK PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ● godišnji uvid u popis projekata u kojima je Veleučilište u Bjelovaru nositelj ili partner do 31. prosinca tekuće godine (od 2024. do 2028. godine)
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	<ul style="list-style-type: none"> ● prodekan za razvoj
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost	
5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.
5.1.1.	Izraditi plan aktivnosti kako bi se ohrabrila suradnja nastavnika s industrijom te stručnim i znanstvenim organizacijama.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> ● razmotriti i donijeti odluku o uključanju ustanove u stručne i znanstvene organizacije. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● odluka Dekanskog kolegija o uključanju ustanove u stručne i znanstvene organizacije. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● kontinuirano 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> ● dekanski kolegij 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.
5.1.2.	Unaprijediti prijenos znanja organiziranjem posebnih radionica i kolegija o inovativnim tehnologijama, oglašavanjem u medijima i suradnjom s partnerima iz različitih područja.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> ● organizirati gostujuća predavanja o inovativnim tehnologijama. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> ● popisna lista sudionika gostujućeg predavanja, fotodokumentacija 	
ROK PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> • popis održanih gostujućih predavanja je sastavni dio godišnjeg izvještaja dekana koje usvaja Upravno vijeće do 30. listopada tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • voditelj studija 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.	Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.
5.3.1.	Uložiti dodatne napore u svrhu povećanja znanstvene produktivnosti i objavljivanja u najboljim domaćim i stranim časopisima (na engleskom jeziku).
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • nastaviti financijski stimulirati zaposlenike na objavljivanje radova u relevantnim domaćim i stranim časopisima 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • broj radova zaposlenika i vanjskih suradnika objavljen u relevantnim časopisima dostupan u sustavu CROSBİ (CRORIS) 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost podnosi godišnje izvještaje do 30. studenog tekuće godine (od 2024. do 2028. godine) 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava, povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost 	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.	Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.
5.3.2.	Ohrabrivati nastavnike da sudjeluju u radu međunarodnih strukovnih udruga i pohađaju međunarodne skupove kako bi povećali svoj znanstveni ugled i ugled Veleučilišta u svijetu.
AKTIVNOSTI	

	<ul style="list-style-type: none"> • nastaviti financijski poticati zaposlenike da sudjeluju u radu međunarodnih strukovnih udruga i pohadaju međunarodne skupove
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • izvješća zaposlenika o sudjelovanju na znanstvenim skupovima i u radu međunarodnih organizacija
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Uprava, povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.3.	Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.
5.3.4.	Ohrabrivati nastavnike da sudjeluju u uredništvima časopisa i da rade na izradi патената i autorskih prava s ciljem upisa ustanove u Ujedinjenom Kraljevstvu
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti uvjete izdavanja vlastitog časopisa
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • broj časopisa u kojima nastavnici Veleučilišta sudjeluju u uredništvima • poveznica na novi časopis Veleučilišta
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • osnovati vlastiti časopis do 30.09.2024. godine
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • uprava, povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	