

KLASA: 602-04/24-08/08

URBROJ: 2103-1-21-09-24-14

Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja izvođenja studija

Veleučilište u Bjelovaru Stručni diplomski studij Sestrinstvo

za razdoblje od 2024. do 2026.

Datum i mjesto

Bjelovar, 30. rujna 2024. godine

Odgovorna osoba i potpis

Predsjednik Upravnog vijeća VUB-a:

Ante Brkljačić, dipl. ing.



Sadržaj

Uvod	3
Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete	3
I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	3
II. Studijski program	3
III. Nastavni proces i podrška studentima	3
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	3
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama Stručnog povjerenstva i Akreditacijskog savjeta	3

Uvod

Stručni diplomski studij Sestrinstvo koncipiran je na suvremenim spoznajama iz područja sestrinstva, ali osigurava i interdisciplinarnu kompetenciju iz područja organizacije, upravljanja, poslovnog planiranja i pedagogije. Završetkom studija student stječe 120 ECTS bodova. Program studija uključuje obvezne kolegije usporedive s kolegijima ostalih diplomskih studija u EU i Republici Hrvatskoj. Izborni kolegiji *Zbrinjavanje kirurške rane – integracija najbolje prakse*, *Zdravstveni turizam i sestrinstvo*, *Logoterapija u sestrinstvu*, *Percepcija vlastitog tijela*, *Primjena umjetne inteligencije u zdravstvu* i *Sveobuhvatna procjena osoba starije životne dobi* omogućavaju studentu da, prema svojim interesima i afinitetima, odabere moderno koncipirane kolegije temeljene na suvremenim znanstvenim spoznajama iz različitih područja primjenjivih u sestrinstvu.

Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru je na sjednici održanoj 15. studenog 2023. godine usvojilo Odluku o pokretanju postupka osnivanja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo. Imenovana je radna skupina za izradu zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koja je pripremila dokumentaciju i uputila je 22. veljače 2024. godine Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Agencija je 29. veljače 2024. godine dostavila Zaključak kojim je pozvala Veleučilište u Bjelovaru da u dostavi mišljenje nadležnog tijela o ispunjenju propisanih uvjeta za regulirane profesije. Veleučilište u Bjelovaru je 26. ožujka 2024. godine dostavilo traženo mišljenje Ministarstva zdravstva.

Akreditacijski savjet je na sjednici održanoj 11. travnja 2024. godine imenovao stručno povjerenstvo za provođenje postupka inicijalne akreditacije koje je 6. svibnja 2024. godine posjetilo Veleučilište u Bjelovaru. Nakon obavljenog posjeta stručno povjerenstvo je dalo prijedlog za doradu predloženog studijskog programa, a Veleučilište u Bjelovaru je dorađeni prijedlog dostavilo Agenciji 20. svibnja 2024. godine.

Stručno povjerenstvo je po zaprimljenom, dorađenom zahtjevu sastavilo preliminarno izvješće koje je je Veleučilište u Bjelovaru u svom očitovanju prihvatilo.

Agencija je završno izvješće stručnog povjerenstva zajedno s očitovanjem Veleučilišta u Bjelovaru dostavila Akreditacijskom savjetu koji je na 14. redovitoj sjednici održanoj 13. lipnja 2024. godine donio Prijedlog izdavanja dopusnice.

Temeljem Prijedloga Akreditacijskog savjeta Agencija za znanost i visoko obrazovanje je Veleučilištu u Bjelovaru izdala dopusnicu 5. srpnja 2024. godine .

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

II. Studijski program

2.2. Preporuča se nastaviti slijediti primjere dobre prakse, najnovije trendove i zahtjeve tržišta rada. U suradnji s poslodavcima i bivšim studentima, kontinuirano identificirati nove vještine i znanja te djelovati na unaprjeđenje postojećih. Predlaže se uključivanje više praktičnih zadataka i projekata koji su direktno povezani s ishodima učenja. To će pomoći studentima da bolje razumiju teorijske koncepte i razviju praktične vještine koje su im potrebne u procesu rada. Uz stručne kompetencije, preporuča se nastaviti s kontinuiranim unaprjeđenjem međupredmetnih vještina kao što su komunikacija, timski rad, kritičko promišljanje i rješavanje problema. Preporuča se usavršavati postojeće i razvijati dodatne sustave kontinuirane evaluacije ishoda učenja, uključujući povratne informacije od studenata i nastavnika, što će omogućiti poboljšanje i prilagodbu programa. Preporučuje se kontinuirano usavršavanje nastavnika kroz edukacije i radionice kako bi bili u tijeku s najnovijim pedagoškim metodama, suvremenim medicinskim i znanstvenim dostignućima te razvojem suvremene tehnologije.

2.3. Preporuča se potaknuti povezivanje teorijskih i praktičnih aspekata kad god je to moguće. Provoditi cjelovitu i kontinuiranu evaluaciju u svrhu dobivanja povratnih informacija od studenata, nastavnika i vanjskih suradnika kako bi se osigurala stalna usklađenost i relevantnost ishoda učenja. Posebnu pozornost osim studentima, treba posvetiti nastavnicima kako bi u svojem kontinuiranom profesionalnom razvoju bili upoznati s najnovijim metodama poučavanja i ocjenjivanja koje doprinose usklađenosti ishoda učenja na razini kolegija i studijskog programa. Poticati suradnju i komunikaciju među nastavnicima različitih kolegija kako bi se osigurala koherentnost i usklađenost ishoda učenja. Održavati redovite sastanke i radionice na kojima se raspravlja o usklađenosti i poboljšanjima.

2.4. Kako bi se dodatno unaprijedio sadržaj studijskog programa i osiguralo postizanje svih predviđenih ishoda učenja, preporučuje se poticanje aktivnosti koje integriraju praktično iskustvo, podržavaju interdisciplinarnost, doprinose razvijanju kompetencija studenata, osiguravaju kontinuiranu edukaciju nastavnika te potiču međunarodnu suradnju. Što se jednoličnosti u obrascu ocjenjivanja i praćenja ishoda učenja kod svih predmeta tiče, preporuča se poticanje nastavnika da koriste različite metode procjene kako bi se omogućilo da se različiti aspekti ishoda učenja adekvatno vrednuju. Nadalje, nastavnike je potrebno poticati na kontinuirano usavršavanje u području vrednovanja i ocjenjivanja. Korisna je i primjena individualiziranog pristupa koji uzima u obzir različite sposobnosti i stilove učenja studenata. Od korisnog značenja može biti i uspostavljanje koordinacije između nastavnika čime bi se osiguralo da procjene budu uravnotežene i raznovrsne te pokrivaju različite aspekte ishoda učenja na svim razinama studija. Uz sve navedeno, u nadolazećim razdobljima preporuča se studentima omogućiti i kolegije koji će naglasak stavljati na zdrav stil života i prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti te skrb za vulnerabilne skupine, posebice djecu i osobe s invaliditetom.

2.5. U svrhu unaprjeđenja studijskog programa nužno je kontinuirano praćenje i evaluacija stvarnog opterećenja studenata kroz provođenje anketa, razgovora s studentima i analize uspjeha kako bi se osiguralo da raspodjela bodova odgovara stvarnim potrebama i izazovima.

2.6. Iako veleučilište već ima mehanizme vrednovanja studentske prakse, dodatno poticanje studenata da reflektiraju svoje iskustvo tijekom prakse i sudjeluju u evaluaciji, može biti iznimno korisno. Na taj način će se dodatno osigurati relevantnost i kvaliteta stručne prakse, čime će se unaprijediti kvaliteta nastavnog procesa i postizanje ishoda učenja.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.2. Da bi se osiguralo da nastavne metode budu još bolje usmjerene na studente, preporuča se razmotriti primjenu veće interaktivnosti, prilagodbu nastavnog materijala različitim stilovima učenja, poticanje aktivne uloge studenata, redovito pružanje povratnih informacija, korištenje raznolikih nastavnih strategija, fleksibilnost u pristupu kako bi se zadovoljile individualne potrebe i interesi studenata. Ove prilagodbe omogućit će veću angažiranost, motivaciju i uspjeh studenata.

3.3. Uz dobru dosadašnju podršku potrebno je dodatno razvijati sustave podrške kroz različite inicijative kao što su personalizirano savjetovanje prilikom upisa, orijentacijski programi, podrška raznolikosti i inkluziji osiguravajući tako da studenti dobiju potrebne informacije, resurse i snažniju podršku za uspješan početak njihovog studentskog iskustva. Kontinuirana evaluacija studentskog zadovoljstva i iskustva omogućiti će priliku za unaprjeđenje kvalitete i podrške budućim studentima.

3.4. S obzirom na specifičnost svakog kolegija i uočenu jednoličnost u vrednovanju preporuča se u nadolazećem razdoblju implementirati različite načine vrednovanja. Svaki kolegij zahtijeva jedinstveni pristup ocjenjivanju kako bi se adekvatno procijenile različite vještine. U skladu s time preporuča se, osim pisanog ispita, razmotriti neke i druge oblike vrednovanja (usmeno izlaganje, usmeni ispit, istraživanje i dr.), kako bi se osiguralo da vrednovanje još kvalitetnije odražava specifične zahtjeve i ciljeve svakog pojedinog kolegija.

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

4.1. Povjerenstvo je mišljenja da je potrebno imati što više doktora znanosti, poglavito iz grane Sestrinstva, bez obzira što za stručni diplomski studij znanstveno- nastavno osoblje nije nužno. U nadolazećem razdoblju svakako je potrebno nastaviti s potporama svojim djelatnicima i suradnicima za daljnje edukacije.

4.3. Što se tiče opreme, ovisno o broju vježbovnih grupa i broja studenata u istima povećati broj pojedine opreme. S obzirom na planirani broj upisanih studenata (60), prostori referade i knjižnice mogli bi biti i veći.

4.4. Prostori knjižnice mogli bi biti malo veći. Postoji osam mjesta za "tiho" učenje, ali kako taj prostor nije fizički odvojen od ostatka knjižnice bilo bi dobro odvojiti ga. Pretplata na što veći broj časopisa i

baza podataka uvijek je korisna i potrebna. Potrebno je osigurati dodatnu osobu za rad u knjižnici, kako bi se rad knjižnice odvijao tijekom cijelog dana. Od ključnog je značenja povezati se s knjižnicama nastavnih baza.

4.5. Pronaći i osmisliti i druge izvore financiranja. Poput primjerice programa cjeloživotnog učenja te prijava na natječaje za domaće i strane (EU) projekte. Uključiti što veći broj nastavnika, suradnika i studenata u projektne timove.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama Stručnog povjerenstva i Akreditacijskog savjeta

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
II. Studijski program					
	Uključivanje više praktičnih zadataka i projekata koji su direktno povezani s ishodima učenja.	-provesti periodičnu reviziju i unapređenje studijskog programa s ciljem uključivanja više praktičnih zadataka i projekata u program - prijedlog unapređenja izvedbenog plana uputiti na usvajanje Vijeću veleučilišta	30.09.2026.	Izviješće o rezultatima ankete poslodavaca Odluka o izmjenama izvedbenog plana usvojena na sjednici Vijeća veleučilišta	Voditeljica studija
2.2.					
Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana					
	Kontinuirano usavršavati postojeće i razvijati dodatne sustave kontinuirane evaluacije ishoda učenja	- jednom godišnje organizirati tematski odjelni sastanak s temom evaluacije ishoda učenja - predložiti nove metode evaluacije ishoda učenja	30.9.2025. 30.6.2026.	Odluka o izmjenama izvedbenog plana usvojena na sjednici Vijeća veleučilišta	Voditeljica studija Prodikan za nastavu i studente
2.2.					
Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana					

2.2.	Kontinuirano usavršavanje nastavnika kroz edukacije i radionice kako bi bili u tječku s najnovijim pedagoškim metodama, suvremenim medicinskim i znanstvenim dostignućima te razvojem suvremene tehnologije	- poticati sudjelovanje nastavnika na radionicama i edukacijama o najnovijim pedagoškim metodama, suvremenim medicinskim i znanstvenim dostignućima te razvojem suvremene tehnologije - organizirati edukaciju nastavnika s temom suvremenih pedagoških metoda u visokom obrazovanju	30.9.2025. 30.6.2026.	- izvješća nastavnika o sudjelovanju na edukacijama, radionicama - popis sudionika, foto-dokumentacija edukacija održanih na veleučilištu u Bjelovaru	Voditeljica studija Prodikan za nastavu i studente
Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana					
2.3.	Potaknuti povezivanje teorijskih i praktičnih aspekata kad god je to moguće	- redovito organizirati sastanke nastavnika	30.9.2025. 30.6.2026.	- zapisnici s odjelnih sastanaka	- voditeljica studija

Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

2.3. Provoditi cjelovitu i kontinuiranu evaluaciju u svrhu dobivanja povratnih informacija od studenata, nastavnika i vanjskih suradnika kako bi se osigurala stalna usklađenost i relevantnost ishoda učenja.	- aktualizirati i provesti ankete poslodavaca, studenata, nastavnika i vanjskih suradnika	30.9.2025. 30.6.2026.	- izvješće o rezultatima ankete poslodavaca, studenata, nastavnika i vanjskih suradnika	- predstavnik Uprave za kvalitetu - voditeljica studija
30.9.2025. 30.6.2026. Poticati suradnju i komunikaciju među nastavnicima različitih kolegija kako bi se osigurala koherentnost i usklađenost ishoda učenja.	- održavati redovite sastanke i radionice na kojima se raspravlja o usklađenosti i poboljšanjima sadržaja kolegija i vrednovanja ishoda učenja	30.9.2025. 30.6.2026.	- zapisnici s odjelnih sastanaka	- voditeljica studija - prodekan za nastavu i studente
Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana				
2.4. Poticanje aktivnosti koje integriraju praktično iskustvo, podržavaju interdisciplinarnost, doprinose razvijanju kompetencija studenata, osiguravaju kontinuiranu	- organizacija gostujućih predavanja - uključivanje vanjskih suradnika i poslodavaca u	30.9.2025. 30.6.2026.	- potpisna lista sudionika gostujućeg predavanja, foto dokumentacija - zapisi sa sastanaka, edukacije dostupne	- voditeljica studija - prodekan za nastavu i studente

	edukaciju nastavnika te potiču međunarodnu suradnju.	aktualiziranje programa kolegija		u mapi „Zbornica“ na Merlinu	
Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana					
2.4.	Poticanje nastavnika da koriste različite metode procjene kako bi se omogućilo da se različiti aspekti ishoda učenja adekvatno vrednuju	<ul style="list-style-type: none"> - poticati sudjelovanje nastavnika na usavršavanje u području vrednovanja i ocjenjivanja - sastanci nastavnika s ciljem uravnoteženosti i raznovrsnosti metoda procjene - edukacija nastavnika za individualizirani pristupa koji uzima u obzir različite sposobnosti i stilove učenja studenata 	30.9.2025. 30.6.2026.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće nastavnika o sudjelovanju na usavršavanju - potpisna lista sudionika usavršavanja na Veleučilištu, foto dokumentacija - zapisi sa sastanaka, edukacije dostupne u mapi „Zbornica“ na Merlinu - potpisna lista sudionika edukacije, foto dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - dekanica - voditeljica studija - prodikan za nastavu i studente
Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana					

<p>2.4.</p> <p>Omogućiti i kolegije koji će naglasak stavljati na zdrav stil života i prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti te skrb za vulnerabilne skupine, posebice djecu i osobe s invaliditetom</p>	<p>- u sadržaj kolegija uvrstiti teme povezane sa zdravim stilom života, i prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti te skrb za vulnerabilne skupine, posebice djecu i osobe s invaliditetom</p>	<p>30.9.2025.</p>	<p>- izmijene izvedbenog plana studija usvojene na Vijeću veleučilišta</p>	<p>- voditeljica studija - nositelji kolegija</p>
---	--	-------------------	--	---

Izvešće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

<p>2.5.</p> <p>Kontinuirano praćenje i evaluacija stvarnog opterećenja studenata kroz provođenje anketa, razgovora s studentima i analize uspjeha kako bi se osiguralo da raspodjela bodova odgovara stvarnim potrebama i izazovima</p>	<p>- provedba studentske ankete koja uključuje pitanja procjene opterećenja studenata - analiza indikatora kvalitete koja obuhvaća adekvatnu raspodjelu ECTS bodova</p>	<p>28.02.2026.</p>	<p>- analiza indikatora kvalitete</p>	<p>Povjerenstvo za anketiranje - Radna skupina za anketiranje studenata Povjerenstvo za nastavu i studente</p>
---	---	--------------------	---------------------------------------	--

Izvešće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

<p>2.6.</p> <p>Dodatno poticanje studenata da reflektiraju svoje iskustvo</p>	<p>- priprema i provedba ankete</p>	<p>30.06.2026.</p>	<p>- izvešće o provedbi ankete zadovoljstva</p>	<p>-voditelj studija</p>
---	-------------------------------------	--------------------	---	--------------------------

	tijekom prakse i sudjeluju u evaluaciji	zadovoljstva vježbovnim, praktičnim dijelom nastave		praksom	
Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana					

III. Nastavni proces i podriška studentima					
3.2.	Razmotriti primjenu veće	- poticati	30.9.2025.	- izviješća nastavnika	Voditeljica studija

	<p>interaktivnosti, prilagodbu nastavnog materijala različitim stilovima učenja, poticanje aktivne uloge studenata, redovito pružanje povratnih informacija, korištenje raznovolikih nastavnih strategija, fleksibilnost u pristupu kako bi se zadovoljile individualne potrebe i interesi studenata.</p>	<p>sudjelovanje nastavnika na radionicama i edukacijama o najnovijim pedagoškim metodama, suvremenim medicinskim i znanstvenim dostignućima te razvojem suvremene tehnologije</p> <p>- organizirati edukaciju nastavnika s temom suvremenih pedagoških metoda u visokom obrazovanju te stilova učenja studenata</p>	<p>30.6.2026.</p>	<p>o sudjelovanju na edukacijama, radionicama</p> <p>- popis sudionika, foto-dokumentacija edukacija održanih na veleučilištu u Bjelovaru</p>	<p>Prodekan za nastavu i studente</p>
<p>Izješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana</p>					
<p>3.3.</p>	<p>Dodatno razvijati sustave podrške kroz različite inicijative kao što su personalizirano savjetovanje prilikom upisa, orijentacijski programi, podrška raznolikosti i inkluziji.</p>	<p>- kontinuirana evaluacija studentskog zadovoljstva i iskustva</p>			

Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

	Implementirati različite načine vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - poticati sudjelovanje nastavnika na usavršavanje u području vrednovanja i ocjenjivanja - sastanci nastavnika s ciljem uravnoteženosti i raznovrsnosti metoda procjene - edukacija nastavnika za individualizirani pristupa koji uzima u obzir različite sposobnosti i stilove učenja studenata - aktualizacija izvedbenog programa studija 	30.9.2025. 30.6.2026.	<ul style="list-style-type: none"> - izviješće nastavnika o sudjelovanju na usavršavanju - potpisna lista sudionika usavršavanja na Veleučilištu, foto dokumentacija - zapisi sa sastanaka, edukacije dostupne u mapi „Zbornica“ na Merlinu - potpisna lista sudionika edukacije, foto dokumentacija - odluka Vijeća veleučilišta o izmjenama i dopuna izvedbenog plana studija koji uključuje različite metode vrednovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - dekanica - voditeljica studija
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura					
4.1.	Nastaviti s potporama svojim	- poticati	Kontinuirano	- izviješća o	- dekanica

djelatnicima i suradnicima za daljnje edukacije	sudjelovanje zaposlenika i suradnika na edukacijama i usavršavanjima	sudjelovanju na edukacijama - ugovori o sufinanciranju doktorskog studija	- voditeljica studija
---	--	--	-----------------------

Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

4.3.	Ovisno o broju vježbovni grupa i broja studenata u istima povećati broj pojedine opreme	- pripremiti plan nabave opreme	Kontinuirano	- popis novonabavljene opreme	- voditeljica studija - voditeljica kabineta za sestriinske vještine - Povjerenstvo za nabavu
------	---	---------------------------------	--------------	-------------------------------	---

Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

4.4.	Prostori knjižnice mogli bi biti malo veći	S obzirom na ograničene prostorne kapacitete u postojećem prostoru nije moguće proširiti prostor knjižnice. U budućem, obližnjem studentskom domu ćemo osigurati prostor za učenje studenata Veleučilišta.	-	-	-
------	--	--	---	---	---

Izviješće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

4.4.	Pretplata na što veći broj časopisa i baza podataka uvijek je korisna i potrebna.	- povećati broj časopisa i baza podataka	Kontinuirano	- popis časopisa i baza podataka	- voditeljica knjižnice - voditeljica studija
------	---	--	--------------	----------------------------------	--

Izvešće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

4.4.	Osigurati dodatnu osobu za rad u knjižnici, kako bi se rad knjižnice odvijao tijekom cijelog dana	- radno vrijeme knjižnice prilagodit će se rasporedu održavanja nastave - potpisati Sporazum s gradskom knjižnicom Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar o korištenju knjižne građe i prostora za studente	1.10.2024.	- uvid u raspored rada knjižnice	- dekanica - voditeljica knjižnice
------	---	---	------------	----------------------------------	---------------------------------------

Izvešće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

4.4.	Povezati se s knjižnicama nastavnih baza.	- kontaktirati odgovorne osobe nastavnih baza - pripremiti sporazume o suradnji s nastavnim bazama	30.09.2026.	- sporazumi o suradnji s nastavnim bazama	- dekanica - voditeljica studija - tajnica - knjižničarka
------	---	---	-------------	---	--

Izvešće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana

4.5.	Pronaći i osmisliti i druge izvore financiranja	- pratiti nacionalne i međunarodne natječe - sudjelovati u svojstvu prijavitelja ili partnera u aktualnim projektima	30.09.2025. 30.09.2026.	- ugovori o dodjeli sredstava za provedbu projekata	- dekanica - voditelj studija - prodekan za razvoj
4.5.	Uključiti što veći broj nastavnika, suradnika i studenata u projektne timove	- informirati zaposlenike, suradnike i studente o mogućnostima i korištenja u projektima	30.09.2025. 30.09.2026.	- odluke o angažiranju zaposlenika, suradnika i studenata	- dekanica - voditelj studija - prodekan za razvoj
Izvešće o ostvarenju aktivnosti akcijskog plana					

Bjelovar, 30. rujna 2024. godine



Veleučilište u Bjelovaru
Upravno vijeće
Predsjednik: Ante Brkličić, dipl. ing.