



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

**PLAN AKTIVNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA
KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU
U AKADEMSKOJ 2024./2025. GODINI**

KLASA:	602-04/25-07/07
URBROJ:	2103-1-21-08-25-13
Datum:	14. veljače 2025.
Redni broj revizije dokumenta:	-
Dokument pripremio:	Predstavnik Uprave za kvalitetu Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	11
Prethodni dokumenti:	-

Bjelovar, 14. veljače 2025.

Na temelju članka 31. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Vijeće veleučilišta na svojoj 14. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 14. veljače 2025. godine donijelo je

PLAN AKTIVNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU U AKADEMSKOJ 2024./2025. GODINI

Plan aktivnosti Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (SOIUK-a) Veleučilišta u Bjelovaru za akademsku 2024./2025. godinu definira aktivnosti potrebne za razvoj sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta i njegovo kontinuirano unaprjeđivanje, a izrađen je u skladu sa Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Aktivnosti su navedene po području praćenja prema ESG standardima kako bi se postigao zadani cilj i to:

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

- Osigurati jasne i transparentne procese za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

2. IZRADA I ODOBROVANJE PROGRAMA

- Prilagoditi studijske programe i programe cjeloživotnog učenja tržištu rada i osigurati njihovu relevantnost.

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

- Osigurati učinkovite metode poučavanja, promicanje aktivnog učenja i projektnog rada i provoditi pravične postupke ocjenjivanja.

4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

- Osigurati transparentnost i pravednost nastavnog procesa s jasno definiranim uvjetima i postupcima tijekom njihovog obrazovanja uz kontinuirano unaprjeđivanje mehanizama praćenja napredovanja studenata kroz studij i priznavanja prethodnog učenja.

5. NASTAVNO OSOBLJE

- Osigurati visoku kompetentnost nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika čime se osigurava kvalitetan obrazovni procesi stvaraju uvjeti za održavanje visokih akademskih standarda.

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

- Kontinuirano ulagati u razvoj nastavnih metoda poučavanja, modernizaciju opreme, unaprjeđenje digitalnih alata i pružanje različitih oblika podrške studentima s ciljem uspješnog svladavanja akademskih izazova i postizanja izvrsnosti u procesu obrazovanja.

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

- Analizom prikupljenih podataka omogućiti kontinuirano unaprjeđivanje studijskih programa, optimizaciju resursa i donošenje strateških odluka temeljenih na pouzdanim informacijama čime se osigurava visoka razina izvrsnosti i učinkovitosti svih aktivnosti Veleučilišta.

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

- Transparentnost i dostupnost informacija o radu i studijskim programima Veleučilišta osiguravati tako da objavljene informacije budu točne, objektivne, ažurirane i lako dostupne svim zainteresiranim dionicima.

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

- Primjenjivati sustavne procese praćenja i evaluacije kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja uzimajući u obzir povratne informacije svih relevantnih dionika kako bi se osigurala njihovu usklađenost s postavljenim ciljevima i potrebama studenata i zajednice te omogućila prilagodba programa suvremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Aktivno sudjelovati u akreditacijskim postupcima i vrednovanjima od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Cilj: Osigurati jasne i transparentne procese za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
1.1.	Izraditi i usvojiti Analizu indikatora kvalitete za akademsku 2023./2024. godinu i upise u akademsku 2024./2025. godinu	30.12.2024.	Usvojena Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2023./2024. godinu i upise u akademsku 2024./2025. godinu na Vijeću veleučilišta i objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
1.2.	Izraditi i usvojiti Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete (2024.) na Vijeću veleučilišta	30.01.2025.	Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete usvojeno na Vijeću veleučilišta i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.3.	Izraditi i usvojiti Izvješće o realizaciji akcijskog plana Strategije VUB-a za 2024. godinu	30.06.2025.	Izvješće o realizaciji akcijskog plana Strategije za 2024. godinu usvojeno na Upravnom vijeću i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za razvoj Upravno vijeće
1.4.	Izraditi plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja temeljem izvješća o unutarnjoj prosudbi SOIUK-a i usvojiti na Vijeću veleučilišta	30.01.2025.	Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja usvojen na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.5.	Izraditi i usvojiti Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja izvođenja studija - Mehatronika 2024-2027	30.11.2024.	Akcijski plan postupku naknadnog praćenja izvođenja studija - Mehatronika 2024-2027 usvojen na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
1.6.	Izraditi i usvojiti Akcijski plan postupku naknadnog praćenja izvođenja studija - Računarstvo 2024-2027	30.11.2024.	Akcijski plan postupku naknadnog praćenja izvođenja studija - Mehatronika 2024-2027 usvojen na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
1.7.	Izraditi i usvojiti Godišnje izvješće o radu povjerenstava za akademsku 2023./2024. godinu	30.10.2024.	Godišnje izvješće o radu povjerenstava za akademsku 2023./2024. godinu usvojeno na Vijeću veleučilišta i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta
1.8.	Podupirati akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Veleučilišta uz poduzimanje mjera za sprječavanje svakog oblika neetičkog postupanja	28.02.2025.	Usvojen revidirani Etički kodeks Veleučilišta u Bjelovaru i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta Usvojen revidirani Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika Veleučilišta u Bjelovaru i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
1.9.	Analizirati i po potrebi izraditi nove ili revidirati postojeće interne propise i dokumente SOIUK-a	30.09.2025.	Izrađeni dokumenti, usvojeni na Vijeću veleučilišta i i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta Ažurirana mrežna stranica Osiguravanja kvalitete	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta

1.10.	Održavati tematske sjednice Vijeća veleučilišta s temama sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru najmanje jednom godišnje	30.09.2025.	Zapisnici sa sjednica Vijeća veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta
1.11.	Izraditi i usvojiti Izvješće o radu SOIUK-a u akademskoj 2023./2024.	31.03.2025.	Usvojeno Izvješće o radu SOIUK-a u akademskoj 2023./2024. godini na Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta Upravno vijeće
1.12.	Izraditi i usvojiti Izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo za 2024. godinu	30.09.2025.	Izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo za 2024. godinu usvojeno na Vijeću veleučilišta i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente Voditeljica studija

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard: **Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.**

Cilj: Prilagoditi studijske programe i programe cjeloživotnog učenja tržištu rada i osigurati njihovu relevantnost.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
2.1.	Izraditi/revidirati Izvedbene planove prije početka akademske godine i objaviti na mrežnoj strani Veleučilišta	30.09.2025.	Izvedbeni planovi usvojeni na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu Voditelji studija Vijeće veleučilišta
2.2.	Razvijati i provoditi programe cjeloživotnog učenja	30.09.2025.	Odobreni programi cjeloživotnog učenja od strane AZVO-a i financirani putem HZZ Vaučera Provedeni programi cjeloživotnog učenja za PLC programiranje i Dizajniranje i upravljanje bazom podataka	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
2.3.	Izraditi i po potrebi ažurirati dokumentaciju kojom su regulirani programi cjeloživotnog učenja.	31.12.2024.	Pravilnik o izvedbi programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja usvojen na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Radna skupina za cjeloživotno učenje

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.**

Cilj: Osigurati učinkovite metode poučavanja, promicanje aktivnog učenja i projektnog rada i provoditi pravične postupke ocjenjivanja.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
3.1.	Dosljedno i objektivno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja sukladno propisanim aktima	30.09.2025.	Ishodi učenja usklađeni s definiranim pravilima Regulirana prava i obveze studenata s olakšavajućim okolnostima	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente
3.2.	Provesti edukacije nastavnika o metodama vrednovanja usklađenih s ishodima učenja	31.12.2025.	Program radionice za jačanje pedagoških kompetencija Izvešće o sudjelovanju na radionicama (potpisne liste, fotodokumentacija)	Prodekan za nastavu i studente
3.3.	Po potrebi revidirati dokumente koji reguliraju vrednovanje rada studenata	30.09.2025.	Usvojeni i objavljeni Pravilnici koji reguliraju vrednovanje rada studenata na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente
3.4.	Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima	30.09.2025.	Raspored nastave prilagođen izvanrednim studentima i dostupan studentima i nastavnicima u digitalnom sustavu Sceduly Termini ispitnih rokova dostupni studentima putem ISVU-a	Prodekan za razvoj Osoba zadužena za raspored
3.5.	Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći brigu o zaštiti identiteta studenata	30.09.2025.	O rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja studente se obavještava putem Merlina i ISVU u vremenu predviđenom u Pravilniku o studiranju	Nastavnici Voditelji studija
3.6.	Provoditi mentorski rad sa studentima prve godine studija s ciljem podrške prilagodbi studenata prve godine radi unapređenja postignuća	30.10.2024.	Odluka o imenovanju mentora mentorskih grupa Zapisnici sa sastanaka mentorskih grupa	Voditelji studija Mentori mentorskih grupa Vijeće veleučilišta
3.7.	Osiguravati podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	30.09.2025.	Izvešće o radu Ureda za studente s invaliditetom	Članovi Ureda za studente s invaliditetom
3.8.	Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Veleučilišta	30.09.2025.	Odluka o članovima Vijeća veleučilišta	Studentski zbor Vijeće veleučilišta
3.9.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unaprjeđivanju	30.09.2025.	Provedena studentska anketa Provedena anketa samovrednovanja nastavnika i vanjskih suradnika Izvešća o rezultatima vrednovanja Provedena kontrola ispita/kolokvija Izrađeni prijedlozi unaprjeđivanja (po potrebi)	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente

3.10.	Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od strane nastavnika te raditi na njihovu unaprjeđivanju	30.09.2025.	Voditelji studija su razmotrili prolaznost na ispitima po kolegijima te zajedno s nositeljima kolegija predložili mjere poboljšanja prolaznosti kod kolegija s kontinuiranom niskom i visokom prolaznošću (visoka prolaznost samo kod ključnih stručnih kolegija) i zapis o mjerama poboljšanja dostavili Prodekanu za nastavu i studente	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente
3.11.	Poticati akademsko ponašanje studenata i sankcionirati neetičko ponašanje studenata i sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata	30.09.2025.	Izvešće o radu Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata	Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata

4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard: **Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.**

Cilj: Osigurati transparentnost i pravednost nastavnog procesa s jasno definiranim uvjetima i postupcima tijekom njihovog obrazovanja uz kontinuirano unaprjeđivanje mehanizama praćenja napredovanja studenata kroz studij i priznavanja prethodnog učenja.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba
4.1.	Provesti promociju stručnih prijediplomskih studija u srednjim školama i poboljšati suradnju sa srednjim školama u okruženju	30.04.2025.	Evidencija posjećenih škola	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
4.2.	Osigurati i objaviti na mrežnoj stranici jasne i objektivne uvjete upisa za studente 1. godine prijediplomskih i diplomskog studija i prijelaznike s drugog visokog učilišta	30.12.2024.	Odluke o uvjetima upisa i upisnim kvotama za akademsku 2025./2026. godinu za stručne prijediplomske i diplomski studij Sestrinstvo usvojene na Vijeću veleučilišta i objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta Usvojeni Natječaji za upis studenata u prvu godinu prijediplomskih i diplomskog studija i prijelaznika na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
4.3.	Intenzivirati mobilnost i programe međunarodne suradnje i poticati studente na sudjelovanje	30.09.2025.	Povećan broj ugovora o međunarodnoj suradnji i mobilnosti Objavljeni natječaji Izrađeni promotivni materijali na engleskom jeziku Ažurirana mrežna stranica "Međunarodna suradnja" Evidencija dolaznih i odlaznih mobilnosti studenata Izvešće o radu Povjerenstva za međunarodnu suradnju	Erasmus koordinator Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
4.4.	Provesti analizu prolaznosti, duljine studiranja, prosječne ocjene, dropu out-a i napraviti preporuke za poboljšanje	31.12.2024.	Usvojena Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2023./2024. godinu i upise 2023./2024. godine na Vijeću veleučilišta u objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta

4.5.	Provesti analizu zapošljivosti završenih studenata	31.12.2024.	Usvojena Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2023./2024. godinu i upise 2023./2024. godine na Vijeću veleučilišta u objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
4.6.	Dosljedno provoditi postupak priznavanja prethodnog učenja kroz formalno, neformalno i informalno učenje sukladno Pravilniku	30.09.2025.	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Broj studenata s drugih visokih učilišta i evidencija priznatih ishoda učenja	Studentska služba Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja
4.7.	Evaluirati zadovoljstvo studenata provedenim postupkom priznavanja prethodnog učenja	30.09.2025.	Provedena anketa studenata koji su podnijeli zahtjev za priznavanje prethodnog učenja Analiza rezultata provedene ankete s prijedlozima unaprjeđivanja	Studentska služba Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja
4.8.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno odgovarajućim propisima	30.09.2025.	Diploma i dopunska isprava usklađene i izdane u skladu s odgovarajućim propisima	Studentska služba

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.**

Cilj: Osigurati visoku kompetentnost nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika čime se osigurava kvalitetan obrazovni procesi stvaraju uvjeti za održavanje visokih akademskih standarda.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
5.1.	Provoditi evaluaciju izvođenja nastave prema izvedbenom planu	30.09.2025.	Izveštaj o realizaciji nastave nastavnika i vanjskih suradnika usvojen na Vijeću veleučilišta	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente
5.2.	Izraditi i usvojiti Godišnji plan zapošljavanja	31.03.2025.	Izrađen i usvojen Plan zapošljavanja nastavnika	Voditelji studija Dekan Upravno vijeće
5.3.	Provoditi anketu nastavnika, zaposlenika i vanjskih suradnika koja uključuje i samovrednovanje nastavnika i vanjskih suradnika	30.09.2025.	Provedena anketa zaposlenika i nastavnika Analiza rezultata provedene ankete s prijedlozima poboljšanja	Povjerenstvo za anketiranje zaposlenika i nastavnika
5.4.	Redovito ažurirati CRORIS/CROSBİ profil	30.09.2025.	Ažuriran CRORIS/CROSBİ profil	Nastavnici CRORIS I CROSBİ urednici
5.5.	Poticati međunarodnu mobilnost nastavnika	30.09.2025.	Objavljeni natječaji Evidencija dolaznih i odlaznih mobilnosti nastavnika Izvešće o mobilnosti Povjerenstva za međunarodnu suradnju	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
5.6.	Održavati odjelne sastanke (najmanje	30.09.2025.	Zapisnici s odjelnih sastanaka	Voditelji studija

	jednom u semestru) s ciljem razmjene najboljih praksi i , predavljanja rezultata anketa i drugih informacija relevantnih za studij i nastavnike			
5.7.	Objavljivati upute, prezentacije i druge materijale na Merlin e-kolegij "Zbornica" sa svrhom unaprjeđivanja digitalnih vještina nastavnika	30.09.2025.	Na e-kolegiju "Zbornica" dostupne su upute, prezentacije, obavijesti i druge informacije vezane uz unaprjeđivanje digitalnih vještina	Prodekan za razvoj Prodekan za nastavu i studente
5.8.	Poticati profesionalni razvoj nastavnog osoblja kroz nagrađivanje izvrsnosti zaposlenika i vanjskih suradnika	30.09.2025.	Provedeno nagrađivanje sukladno kriterijima i postupcima propisanim Pravilnikom o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Bjelovaru Evidentirana nagrada o nastavniku/zaposleniku na Google disku "Zaposlenici"	Dekan Dekanski kolegij
5.9.	Pripremiti plan edukacija zaposlenika s naglaskom na teme obuhvaćene sustručnjačkim praćenjem i anketom nastavnika	30.09.2025.	Izrađen plan edukacija zaposlenika s naglaskom na teme obuhvaćene sustručnjačkim praćenjem i anketom nastavnika	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard: **Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.**

Cilj: Kontinuirano ulaganje u razvoj nastavnih metoda poučavanja, modernizaciju opreme, unaprjeđenje digitalnih alata i pružanje različitih oblika podrške studentima s ciljem uspješnog svladavanja akademskih izazova i postizanja izvrsnosti u procesu obrazovanja.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
6.1.	Evaluirati studentsko zadovoljstvo izvedbom nastave i nastavnim radom nastavnika (anketa zadovoljstva nastavom) i rada administrativnih službi (anketa zadovoljstva radom Studentske službe i knjižnice)	30.09.2025.	Provedena anketa zadovoljstva studenata nastavom i radom Studentske službe i Knjižnice Izvešće o rezultatima ankete o zadovoljstvu studenata nastavim procesom i radom administrativnih službi preporukama za unaprjeđenje	Radna skupina za anketiranje zadovoljstva studenata nastavim procesom i radom zajedničkih službi
6.2.	Evaluirati zadovoljstvo polaznika programima cjeloživotnog učenja	31.03.2025.	Pripremiti i provesti anketu zadovoljstva polaznika cjeloživotnog učenja Izvešće o rezultatima ankete zadovoljstva polaznika cjeloživotnog učenja s preporukama za unaprjeđenje	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
6.3.	Po potrebi revidirati pravilnike, procedure i ostale dokumente kojima je reguliranja	30.09.2025.	Revidirani Pravilnici, procedure, upute i drugo objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Vijeće veleučilišta Studentska služba

	podrška studentima			
6.4.	Kontinuirano modernizirati opremu i druge resurse za učenje, kao i nabavljati stručnu literaturu	30.09.2025.	Nabavljena oprema Dostupnost digitalnih resursa Nabavljena stručna literatura	Provjereno za nabavu Služba za informatiku
6.5.	Pružati podršku studentima u pisanju seminarskih i završnih radova	30.09.2025.	Izvešće o radu Centra za podršku u pisanju seminarskih i završnih radova	Knjižnica
6.6.	Poticati aktivnosti koje integriraju praktično iskustvo, podržavaju interdisciplinarnost i doprinose razvijanju kompetencija studenata	30.09.2025.	Voditi evidenciju gostujućih predavanja na kolegijima, održavanja Meet Up-ova i drugih događaja koji doprinose razvoju kompetencija studenata i informacije o istima objavljivati na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
6.7.	Nagrađivanje studenata za postignute rezultate temeljem kriterija izvrsnosti sukladno općim aktima Veleučilišta	30.09.2025.	Dodjela dekanove nagrade Nagrađivanje studenata prilikom svečane promocije Smanjenje troškova školarine	Dekan Studentska služba Financijsko-računovodstvena služba

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.**

Cilj: Analizom prikupljenih podataka omogućiti kontinuirano unaprjeđivanje studijskih programa, optimizaciju resursa i donošenje strateških odluka temeljenih na pouzdanim informacijama čime se osigurava visoka razina izvrsnosti i učinkovitosti svih aktivnosti Veleučilišta.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
7.1.	Provoditi anketiranje studenata, polaznika cjeloživotnog učenja, zaposlenika, vanjskih suradnika, završenih studenata i poslodavaca, a temeljem prikupljenih podataka generirati preporuke za poboljšanje	30.09.2025.	Izvešće o radu povjerenstava za akademsku 2024./2025. godinu	Povjerenstva Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Predstavnik Uprave za kvalitetu
7.2.	Kontinuirano elektronički voditi evidencije o studentima kroz ISVU sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti	31.03.2025.	Izrađen i usvojen Pravilnik o evidencijama studenata Veleučilišta u Bjelovaru i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta Evidencija o studentima se vodi u ISVU	Studentska služba ISVU koordinator
7.3.	Provoditi aktivnosti u djelokrugu rada Povjerenstava prema planu rada za akademsku 2024./2025. godinu i izraditi Izvešće o radu povjerenstva	30.09.2025.	Izvešće o radu Povjerenstva s preporukama za poboljšanje	Povjerenstva Predstavnik Uprave za kvalitetu
7.4.	Koristiti Google disk za upravljanje informacijama o radu Povjerenstava i ažurno voditi dokumentaciju rada	30.09.2025.	Dokumentacija o radu povjerenstava dostupna na Google disk-u. Uvid u mape Povjerenstava	Predsjednici Povjerenstava Predstavnik Uprave za kvalitetu

	Povjerenstava na Google disku			
7.5.	Revidirati i usvojiti uvjete za unos dodatnih informacija u dopunsku ispravu	30.09.2025.	Izrađeni revidirani Uvjeti za unos dodatnih informacija u dopunsku ispravu, dostavljeni Prodekanu za nastavu i studente i usvojeni na Vijeću veleučilišta.	Prodekan za nastavu i studente
7.6.	Koristiti ICT sustav u svrhu definiranja aktivnosti, rokova, statusa aktivnosti, odgovornih osoba, osoba zaduženih za kontrolu i drugih informacija potrebnih za provedbu aktivnosti	30.09.2025.	Uveden modul e-SOK u programu Sceduly	Predstavnik Uprave za kvalitetu

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard: **Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.**

Cilj: Transparentnost i dostupnost informacija o radu i studijskim programima Veleučilišta osiguravati tako da objavljene informacije budu točne, objektivne, ažurirane i lako dostupne svim zainteresiranim dionicima.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
8.1.	Redovito objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije o djelovanju Veleučilišta na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Veleučilišta	30.09.2025.	Informacije objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta i društvenim mrežama	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
8.2.	Aktualizirati Pravilnike i odluke na mrežnoj stranici Veleučilišta	31.03.2025.	Aktualizirani pravilnici i Odluke objavljeni na mrežnoj stranici	Tajništvo

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard: **Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postizu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike.**

- Cilj: Primjenjivati sustavne procese praćenja i evaluacije kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja uzimajući u obzir povratne informacije svih relevantnih dionika kako bi se osigurala njihovu usklađenost s postavljenim ciljevima i potrebama studenata i zajednice te omogućila prilagodba programa suvremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
9.1.	Evaluirati i revidirati studijske programe temeljem analiza prikupljenih povratnih informacija	30.09.2025.	Provedena anketa zadovoljstva upisanih studenata, završenih studenata, anketa poslodavaca, anketa polaznika programa cjeloživotnog učenja i rezultati objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta	Povjerenstvo za anketiranje - radna skupina za anketiranje zadovoljstva studenata - radna skupina za anketiranje poslodavaca - radna skupina za anketiranje završenih studenata - Ured za cjeloživotno učenje

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard: Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

Cilj: Aktivno sudjelovati u akreditacijskim postupcima i vrednovanjima od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
10.1.	Pripremati i provoditi aktivnosti prema hodogramu AZVO-a	30.09.2025.	Proveden postupak inicijalne akreditacije ili reakreditacije	Radna skupina za inicijalnu akreditaciju ili reakreditaciju Vijeće veleučilišta

Bjelovar, 14. veljače 2025.

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeća veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Barov, v. pred.