



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

**PRAVILNIK
O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA UNUTARNJEG
OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U
BJELOVARU**

KLASA:	602-04/25-07/04
URBROJ:	2103-1-21-08-25-4
Datum:	29. siječnja 2025. godine
Redni broj revizije dokumenta:	2
Dokument pripremio:	Predstavnik Uprave za kvalitetu Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	8
Prethodni dokumenti:	1. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru od 20. kolovoza 2024. godine 2. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru od 13. studenoga 2024. godine

Bjelovar, 29. siječnja 2025. godine

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	3
2. PODRUČJA DJELOVANJA.....	4
3. PODRUČJA VREDNOVANJA	4
4. USTROJ I DJELOVANJE.....	5
4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

Temeljem Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN119/22), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22) i Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Vijeće veleučilišta Veleučilišta u Bjelovaru na 11. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 29. siječnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se definiraju ciljevi, svrha, područja djelovanja i vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOIUK) na Veleučilištu u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

Članak 2.

(1) Misija SOIUK-a je kontinuirano poboljšanje svih procesa i aktivnosti iz područja rada Veleučilišta i promicanje kulture kvalitete unutar Veleučilišta.

(2) Vizija SOIUK-a je razvijen sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete usklađen s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti usklađen s misijom i vizijom Veleučilišta prepoznatljiv u prostoru nacionalnog i međunarodnog visokog obrazovanja.

(3) Cjelovito upravljanje kvalitetom podrazumijeva osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada Veleučilišta, nastavnog, znanstvenog odnosno umjetničkog i stručnog rada nastavnika, znanstvenika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi na visokom učilištu.

(4) Cilj SOIUK-a je izgradnja mehanizama za sustavno definiranje i vrednovanje pokazatelja kvalitete kao i koordiniranje učinkovitih postupaka vezanih za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sa svrhom promicanja visokih standarda i razvoja svih djelatnosti Veleučilišta.

Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja SOIUK-a podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i studijskih programa Veleučilišta uz uvažavanje posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja, a temelji se na normativnim aktima Veleučilišta.

Članak 4.

Referentni dokumenti za unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu su:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG*)
- Ostali akti relevantni za područja djelovanja Veleučilišta.

Članak 5.

- (1) SOIUK-om se pokrivaju sva područja djelovanja Veleučilišta, odnosno svi procesi pri realizaciji nastavnih aktivnosti te pomoćni (logistički) procesi bitni za efikasnu i učinkovitu realizaciju osnovnih ciljeva.
- (2) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i strateške akte.

Članak 6.

- (1) SOIUK obuhvaća sve unutarnje i vanjske dionike kvalitete Veleučilišta.
- (2) Unutarnji dionici SOIUK-a su studenti, polaznici programa cjeloživotnog učenja, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u ugovornom odnosu na Veleučilištu. Svi su dionici osobno odgovorni za kvalitetno izvršavanje svih svojih obveza, odnosno, za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i širenje kulture kvalitete Veleučilišta.
- (3) Vanjski dionici SOIUK-a s kojima Veleučilište kontinuirano surađuje su studenti koji su završili studije, poslodavci, gospodarski subjekti, nastavne baze, obrazovne institucije, lokalna i državna uprava i tijela, Osnivač te drugi korisnici naših usluga, a uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Veleučilišta te su izvor povratnih informacija koje Veleučilište koristi u aktivnostim unaprjeđivanja kvalitete.

2. PODRUČJA DJELOVANJA

Članak 7.

- (1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja
 2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima i programima cjeloživotnog učenja
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata i polaznika programa cjeloživotnog učenja
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Veleučilište obavlja.

3. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 8.

- (1) Područja vrednovanja SOIUK-a obuhvaćaju:
 - aktivnosti, pravila i postupke sustavnog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta
 - izradu i odobravanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
 - učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studente i polaznike programa cjeloživotnog učenja
 - upise, napredovanje studenata i polaznika cjeloživotnog učenja, priznavanje prethodnog učenja, kvalitetu nastavnog procesa, učenja i poučavanja, dodjelu ECTS bodova
 - osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog osoblja, opterećenje i napredovanje nastavnika
 - resurse za učenje i podrške studentima i polaznicima programa cjeloživotnog učenja (opremljenost učionica, knjižnica, informatička oprema, informacijski sustav, administrativna podrška dr.)
 - aktivnosti prikupljanja, analize i korištenja informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje svim aktivnostima
 - javnost djelovanja koje obuhvaća i javno i interno informiranje o SOIUK-u
 - kontinuirano praćenje i periodičku reviziju studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
 - mobilnost studenata, nastavnika, suradnika i administrativnog osoblja

- stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost, vrednovanje i unaprjeđivanje znanstveno-istraživačke produktivnosti
- suradnju s gospodarstvom, ustanovama i organizacijama kao i međunarodnu suradnju
- praćenje i analizu pokazatelja kvalitete.

4. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 9.

- (1) SOIUK-om na Veleučilištu upravlja Vijeće veleučilišta, a na razini Veleučilišta ustrojava se Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Jedinica za kvalitetu).
- (2) Jedinica za kvalitetu je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.
- (3) Jedinicom za kvalitetu rukovodi Predstavnik Uprave za kvalitetu.
- (4) Jedinica za kvalitetu obavlja poslove u skladu s referentnim dokumentima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na europskoj i nacionalnoj razini te općim aktima Veleučilišta.
- (5) Jedinica za kvalitetu podnosi godišnje izvješće o radu Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću.
- (6) Jedinica za kvalitetu je nadzorno i savjetodavno tijelo dekana i Vijeća veleučilišta.
- (7) Način imenovanja, poslovi, obveze i nadležnosti članova Jedinice za kvalitetu i Predstavnik Uprave za kvalitetu utvrđuju se ovim Pravilnikom, Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru i drugim aktima Veleučilišta u Bjelovaru.
- (8) Jedinica za kvalitetu objedinjuje i koordinira aktivnosti vezane za kvalitetu u skladu s potrebama Veleučilišta, a Predstavnik Uprave za kvalitetu rukovodi radom Jedinice za kvalitetu i obavlja administrativno tehničke poslove Jedinice za kvalitetu.

Članak 10.

- (1) Vijeće veleučilišta imenuje Jedinicu za kvalitetu i Predstavnika Uprave za kvalitetu na prijedlog dekana.
- (2) Članovi Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su:
 - dekan
 - predstavnik Uprave za kvalitetu
 - prodekan za razvoj
 - prodekan za nastavu i studente
 - voditelj stručnog prijediplomskog studija Mehatronika
 - voditelj stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo
 - voditelj stručnog prijediplomskog studija Računarstvo
 - voditelj stručnog diplomskog studija Sestrinstvo
 - predsjednik Studentskog zbora
 - jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja
 - jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja
 - jedan (1) predstavnik vanjskih suradnika
 - jedan (1) predstavnik suradničkih ustanova/gospodarskih subjekata.
- (3) Članovi se imenuju se na neodređeno razdoblje, odnosno do donošenja nove Odluke, a predsjednik Studentskog zbora do isteka mandata u Studentskom zboru.
- (4) Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta imenuje na razdoblje od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 11.

- (1) Član Jedinice za kvalitetu može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom,
 - sam zatraži razrješenje,

- ne sudjeluje u radu Jedinice za kvalitetu ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Jedinice za kvalitetu i Vijeća veleučilišta te propisa relevantnih za SOIUK,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Vijeće veleučilišta, koje na istoj sjednici imenuje novog člana.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Jedinice za kvalitetu traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.
- (4) Predstavnik Uprave za kvalitetu može biti razrješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese natpolovična većina članova Jedinice za kvalitetu ili dekan.
- (5) Odluku o razrješenju donosi Vijeće veleučilišta koje na istoj ili najkasnije na sljedećoj sjednici imenuje novog Predstavnik Uprave za kvalitetu.

Članak 12.

- (1) Jedinica za kvalitetu nadležna je za koordinaciju, organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu, kao i predlaganje Vijeću veleučilišta aktivnosti u svrhu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete i to:
- davanje preporuka i mišljenja o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja unaprjeđivanja kvalitete
 - definiranje i razvijanje indikatora kvalitete i mehanizama za unaprjeđivanje kvalitete
 - izrada periodičnih izvješća o provedenim mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - informiranje unutarnjih i vanjskih dionika kvalitete o svim provedenim aktivnostima vezanim za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta
 - provedba edukacije iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete za unutarnje dionike Veleučilišta
 - organiziranje tematskih sastanaka iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - davanje preporuka i predlaganje Vijeću veleučilišta i upravi Veleučilišta aktivnosti za ispunjenje preporuka u svrhu unaprjeđivanja kvalitete svih djelatnosti Veleučilišta
 - definiranje i provođenje unutarnje periodične prosudbe SOIUK-a sukladno Priručniku za unutarnju periodičnu prosudbu SOIUK-a
 - sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka vanjskog vrednovanja Veleučilišta
- (2) Predstavnik uprave za kvalitetu rukovodi radom Jedinice za kvalitetu i u okviru svoje nadležnosti:
- predstavlja Jedinicu za kvalitetu
 - pomaže prodekanu za razvoj u koordinaciji praćenja provedbe Strategije Veleučilišta
 - koordinira postupke vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - koordinira postupak unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete i priprema Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOIUK-a
 - sudjeluje u pripremi i provedbi procesa reakreditacije
 - organizira, prati i unaprjeđuje rad povjerenstava Veleučilišta
 - razmatra godišnji plan rada svakog povjerenstva te daje dekanskom kolegiju prijedlog usvajanja/ izmjene/dopune plana rada ili odbacivanja s rokom korekcije
 - sudjeluje u praćenju i unaprjeđivanju kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
 - izrađuje Izvješće o radu Povjerenstava za akademsku godinu i upućuje ga na usvajanje Vijeću veleučilišta
 - koordinira praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima i programima cjeloživotnog učenja
 - koordinira praćenje i unaprjeđivanje znanstvenog i stručnog rada nastavnika
 - koordinira praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi, organizira edukacije zaposlenika i vanjskih suradnika o kvaliteti u visokom obrazovanju
 - izrađuje prijedloge Pravilnika, Priručnika i ostalih dokumenata SOIUK-a kao i revizije istih
 - sudjeluje u izradi akcijskih planova i izvještavanju o realizaciji istih

- zaprima i rješava primjedbe i prijedloge studenata koje mogu uputiti putem studentskog sandučića (fizičkog u prostoru Veleučilišta) ili putem e-mail adrese: studentski.sanducic@vub.hr
- prati i analizira procese koji se odvijaju na Veleučilištu te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga poboljšanja,
- sudjeluje u radu dekanskog kolegija
- podnosi izvješća o radu SOIUK-a Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću u ime Jedinice za kvalitetu
- koordinira praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje obavlja Veleučilište.

Članak 13.

- (1) Jedinica za kvalitetu radi na sastancima koji se mogu održavati uživo, online ili hibridno.
- (2) Sastanke Jedinice za kvalitetu saziva Predstavnik Uprave za kvalitetu.
- (3) Sastanci Jedinice za kvalitetu se održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (4) Predstavnik Uprave za kvalitetu je obavezan sazvati sastanak Jedinice za kvalitetu na zahtjev najmanje pola od svih članova.
- (5) Jedinica za kvalitetu može odlučivati ako je na sastanku prisutna natpolovična većina članova, a odluke iz svog djelokruga donosi javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) Jedinica za kvalitetu izrađuje godišnji plan aktivnosti te jednom godišnje podnosi Izvješće o radu SOIUK-a Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću. Godišnji plan aktivnosti se donosi na razdoblje od jedne akademske godine.

Članak 14.

- (1) Stručna tijela Vijeća veleučilišta i Jedinice za kvalitetu su Povjerenstva Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Povjerenstva).
- (2) Vijeće veleučilišta donosi Odluku o imenovanju povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru temeljem prijedloga dekana i Predstavnika Uprave za kvalitetu.
- (3) U Odluci o imenovanju Povjerenstava Veleučilišta određuju se Povjerenstva, imenuju članovi Povjerenstava te obveze koje proizlaze iz imenovanja.
- (4) Poslovníkom o radu povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru pobjže se uređuje način rada Povjerenstava, prava i dužnosti članova povjerenstava i radnih skupina, način rada i odlučivanja.
- (5) Predstavnik Uprave za kvalitetu organizira, prati i unaprjeđuje rad povjerenstava Veleučilišta s ciljem unaprjeđenja SOIUK-a.
- (6) Kroz rad Povjerenstava planiraju se, provode i prate aktivnosti te se generiraju preporuke za poboljšanje s ciljem osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Članak 15.

- (1) Prilikom provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, Jedinica za kvalitetu primjenjuje ESG smjernice sukladno Priručniku o provedbi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete.
- (2) Kao rezultat provedene prosudbe, Jedinica za kvalitetu izrađuje izvještaj o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donosi Vijeće veleučilišta, u postupku i na način istovjetan način njegovu donošenju.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i

unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru od 13. studenoga 2024. godine (KLASA: 602-04/24-07/13, UBROJ: 2103-1-21-08-24-6).

Bjelovar, 29. siječnja 2025. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta 29. siječnja 2025. godine.