VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Temeljem članka 31. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Vijeće veleučilišta na svojoj 13. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 6. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU O OSNIVANJU
UREDA ZA **CJELOŽIVOTNO UČENJE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Ured za cjeloživotno učenje koji je nadležan za ustroj, organizaciju i provedbu programa cjeloživotnog učenja.

Članak 2.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Ureda za cjeloživotno učenje u sastavu:

1. dr. sc. Zoran Vrhovski, prof. struč. stud., prodekan za nastavu i studente
2. Krunoslav Husak, v. pred., prodekan za razvoj
3. Goran Benkek, pred., voditelj stručnog prijediplomskog studija Mehatronika,
4. Goranka Rafaj, v. pred. voditeljica stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo i voditeljica stručnog diplomskog studija Sestrinstvo
5. Tomislav Adamović, v. pred., voditelj stručnog prijediplomskog studija Računarstvo
6. Ksenija Eljuga, v. pred., predstavnica nastavnika
7. Vesna Purković, mag. oec., predstavnica nenastavnog osoblja.

Voditelj Ureda za cjeloživotno učenje je po funkciji Prodekan za nastavu i studente, a njegova uloga je brinuti da je obrazovni program usklađen s propisima u visokom obrazovanju, općim aktima Veleučilišta i standardima kvalitete iz članka 2. Pravilnika o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa.
Voditelj Ureda za cjeloživotno učenje rukovodi radom Ureda, saziva sastanke Ureda, brine o realizaciji programa te podnosi u ime Ureda Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja Vijeću veleučilišta.

Članak 3.

Zadaće Ureda za cjeloživotno učenje su:

- istraživanje i analiza potreba tržišta rada za programima cjeloživotnog učenja
- provođenje postupka donošenja i unapređenja programa cjeloživotnog učenja sukladno
- kontinuirano usklađivanje cjeloživotnog učenja s potrebama poslodavaca i tržišta rada
- provođenje postupka upisa, izvedbe programa, vrednovanja i izdavanja potvrda o završetku
- evaluacija provedenih programa
- poticanje komunikacije s javnim i privatnim sektorom s ciljem aktivne suradnje
- informiranje potencijalnih kandidata o programima

- informiranje potencijalnih partnera o mogućnostima suradnje
- evaluacija rada nastavnika i razine kvalitete nastave kroz anketu polaznika putem anketnih upitnika
- promovira programe cjeloživotnog učenja
- osigurava vidljivost plana i provedbe programa cjeloživotnog učenja
- ostali poslovi u vezi s cjeloživotnim učenjem.

Članak 4.

Ured za cjeloživotno učenje provodi postupak donošenja i unapređenja programa cjeloživotnog učenja sukladno Pravilniku o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa. Proces upisa, izvedbe programa, vrednovanja i izdavanja potvrda o završetku Ured za cjeloživotno učenje provodi sukladno Pravilniku o izvedbi programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja Veleučilišta u Bjelovaru.

Članak 5.

Ured za cjeloživotno učenje jednom godišnje podnosi izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja Vijeću veleučilišta.

Članak 6.

Koordinator Ureda za cjeloživotno učenje je predstavnica nenastavnog osoblja Vesna Purković, mag. oec.

Koordinator Ureda za cjeloživotno učenje obavlja sljedeće aktivnosti:

- provjera uvjeta upisa za polaznike programa cjeloživotnog učenja
- izrađuje i dostavlja ponude za polaznike programa cjeloživotnog učenja
- dostavlja datum početka programa cjeloživotnog učenja svim dionicima
- dostavlja obavijest o upisu
- provodi upis polaznika programa cjeloživotnog učenja (pregled dokumentacije, ugovora, upis, izdavanje korisničkih podataka itd.)
- unosi termin za ispit programa cjeloživotnog učenja i evidentira ocjene
- administrira sustav vaučera
- izdaje potvrde o završetku programa cjeloživotnog učenja.

Članak 7.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Bjelovar, 6. veljače 2025. godine

KLASA: 602-04/25-07/06
URBROJ: 2103-1-21-08-25-5

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.