

KLASA: 602-04/22-07/005  
URBROJ: 2103/01-21-08-22-13



## VELEUČILIŠTE U BJELOVARU

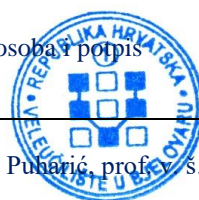
**Izvešće o naknadnom praćenju u postupku vanjske neovisne  
periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete  
Veleučilišta u Bjelovaru  
za razdoblje od dvije godine  
2021. do 2023.**

Datum i mjesto

Bjelovar, 18. ožujka 2022. godine

Odgovorna osoba i potpis

doc. dr/sc. Zrinka Pušarić, prof. v. š.



## Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke stručnog povjerenstva .....	5
Akcijski plan poboljšanja s opisom i dokazima provedenih aktivnosti za razdoblje od dvije godine .....	7
Analiza učinkovitosti provedenih poboljšanja.....	18
Zaključak.....	18

## Uvod

Veleučilište u Bjelovaru je sudjelovalo u vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete (audit) u akademskoj 2020./2021. godini.

Audit je proveden u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2020. godini (KLASA: 602-04/19-09/0001, URBROJ: 355-02-04-19-0001, 17. rujna 2019.), prihvaćenim na 108. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćeno je i Veleučilište u Bjelovaru (dalje u tekstu: Visoko učilište ili VUB).

Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta visokomučilištu, Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo je ocjenu o stupnju razvijenosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru te preporuke za iduće razdoblje.

Rezultat vanjske neovisne procjene je prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit (Tablica 1)

Tablica 1: Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit

Element vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika kvalitete		X	
2. Planiranje i upravljanje		X	
3. Provedba i praćenje		X	
4. Procjena		X	
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj		X	

Završno izvješće vanjske prosudbe VUB-a, uz Očitovanje VUB-a na izvješće vanjske prosudbe, dostavljeni su Akreditacijskom savjetu Agencije. Na svojoj 129. sjednici održanoj putem videoveze

20. srpnja 2021., Akreditacijski je savjet usvojio Završno izvješće vanjske prosudbe VUB-a te usvojio Zaključak Akreditacijskog savjeta.

Povjerenstvo je na temelju izvješća i očitovanja Visokog učilišta donijelo završno izvješće (KLASA: 602-04/19-09/0001, URBROJ: 355-02-04-21-0052,) iz kojeg je vidljivo da je sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Bjelovaru uspostavljen te da se u svim elementima vrednovanja utvrđenih u Kriterijima audita nalazi **u razvijenoj fazi**.

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje je 20. srpnja 2021. elektroničkim putem raspravljao o predmetnom izvješću te donio zaključak da se isto izvješće prihvati i usvoji. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, sukladno članku 9. Pravilnika i točki 2. ovog Zaključka, Veleučilištu u Bjelovaru izdaje certifikat s ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Prema Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj Visoko učilište dužno je, u skladu s preporukama sadržanim u završnom izvješću audita, u roku od mjesec dana po usvajanju završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od 2 godine. Akcijski plan visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje povjerenstvu.

Faza naknadnog praćenja (*follow-up*) traje 6 mjeseci od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća. Po završetku planiranih aktivnosti ili po isteku 6 mjeseci od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća, vrednovano visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o naknadnom praćenju, koje sadrži opis i dokaze provedenih aktivnosti, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od 3 tjedna po primitku izvješća usuglašava i izrađuje zaključak povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

Jedan član povjerenstva i koordinatore Agencije održavaju sastanak s predstavnicima vrednovanog visokog učilišta, na kojemu se – uz mogućnost otvorene rasprave s predstavnicima visokog učilišta – predstavlja realizacija akcijskog plana visokog učilišta te zaključci povjerenstva.

Dvije godine od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća, vrednovano visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o realizaciji akcijskog plana.

Akcijski plan prihvaćen je na 16. sjednici Stručnog vijeća održanoj 23.09.2021. godine, a usvojen na 12. sjednici Upravnog vijeća održanoj 27.09.2021. godine.

Izvješće o naknadnom praćenju u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje od dvije godine (2021. do 2023.) obuhvaća prvih šest mjeseci provedbe (zaključno s 28.02.2022.) je uz odluku o produžetku roka za neke aktivnosti (Dokaz 01) prihvaćeno na 12. sjednici Dekanskog kolegija održanoj 16. ožujka 2022. godine te na 9. sjednici Stručnog vijeća u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 18. ožujka 2022. godine.

## Preporuke stručnog povjerenstva

Izješće Stručnog povjerenstva sadrži preporuke temeljem kojih je Veleučilište izradilo Akcijski plan :

Opće preporuke:

- Uspostaviti sustav vrednovanja provedenih usavršavanja.
- Treba razmisliti o optimizaciji broja povjerenstava i njihovog djelovanja.
- Povećati prostorne kapacitete za srednjoročni i dugoročni plan razvoja.
- U suradnji s gradom Bjelovarom omogućiti smještaj studentima svih programa.
- Dalje i intenzivnije razvijati formalne i neformalne programe cjeloživotnog obrazovanja.
- Intenzivno raditi na povećanju prolaznosti, kako na upisnim kriterijima i odabiru studenata, tako i na pružanju pomoći studentima za bolje usvajanje znanja i napredovanje (mentorstvo, tutorstvo).
- Intenzivno raditi na daljnjem uspostavljanju sustava andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.
- Uspostaviti sistem praćenja usvojenih kompetencija nakon provedenih edukacija zaposlenika.
- Povećati dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.
- Intenzivno raditi na usvajanju engleskog jezika svih zaposlenih, kako bi se svremenom mogli povećati nastavni sadržaji na engleskom jeziku.
- Preporučuje se upotreba najboljih snimljenih predavanja kao primjer dobreprakse koja može poslužiti usavršavanju nastavnika (suradničko vrednovanje).
- Uspostaviti registar rizika i prilika i sustavno upravljati rizicima i prilikama.
- Redovito provoditi SWOT analizu i rezultate provedene analize koristiti kod planiranja sustava kvalitete, postavljanja ciljeva i upravljanja rizicima.
- Postoji izvješće samoanalize VUB-a iz 2019. Preporuča se provoditi samoanalize jednom godišnje kako bi se analizirali aktualni podaci i po potrebi pokretaleaktivnosti na unapređenju institucijskih procesa.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti nastavnika kako bi se osiguralo učinkovitije upravljanje, sustavno praćenje i motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje i mjerenje učinkovitosti edukacija zanastavno i nenastavno osoblje.

- Preporuča se uspostaviti procedure koje dokazuju da se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada implementiraju u unapređenje studijskih programa/predmeta.
- Preporuča se formalno popisati način priznavanja neformalnog i formalnog učenja poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.
- Povjerenstvo preporučuje da se redovito provodi anketa poslodavaca.
- Povjerenstvo podržava inicijativu da se osnuje savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a.
- Potrebno je bolje javno dokumentirati istraživačku/tehnološku suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologija, zadnje objave o suradnji s gospodarstvom su iz 2019. godine.
- Formalizacija vrednovanja zadovoljstva djelatnika i osiguravanje javno dostupnih rezultata.
- Osigurati sustav provođenja i evidencije nagrađivanja nastavnika s obzirom na rezultate vrednovanja kvalitete rada.
- Osiguravanje trajne studentske procjene i vrednovanja kvalitete nastavnog procesa i rada svih nastavnika na razini/po završetku svakog kolegija.
- Osiguravanje trajnog praćenja i dokaza o vrednovanju učinka/korisnosti ostvarenih mobilnosti i stručnog usavršavanja svakog pojedinog člana nastavnogi nenastavnog osoblja.
- Uvođenje i podržavanje konkretnijih mjera za smanjenje stope odustajanja od studija.
- Zbog niske prolaznosti na ispitima i završnosti studenata na studiju Mehatronika potrebno je pojačati temeljna znanja studenata i poboljšati pedagoške kompetencije nastavnika.
- Preporučuje se daljnja formalizacija procesa.
- Aktivnije provođenje edukacije zaposlenika u smislu cjeloživotnog obrazovanja.
- Procesi poboljšanja temeljem provedenih evaluacija provode se kontinuirano, no potrebno je poticati kulturu samovrednovanja na svim organizacijskim razinama te zaokružiti ciklus od organizacije evaluacijskih procesa do analize i postupanja prema dobivenim rezultatima (objektivizacija stečenih kompetencija).

U nastavku je Akcijski plan poboljšanja za razdoblje od dvije godine pripremljen prema elementima vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.

## Akcijski plan poboljšanja s opisom i dokazima provedenih aktivnosti za razdoblje od dvije godine

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Politika kvalitete</b>						
1.1.	Uspostaviti sustav vrednovanja provedenih usavršavanja koji bi omogućio praćenje učinkovitosti usavršavanja kroz ocjenu ishoda učenja i konačnu rentabilnost izvedenih usavršavanja za Visoko učilište. Na osnovu toga moguće je postavljanje učinkovite strategije razvoja kadrova.	<p>1.1.1. Izraditi proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja</p> <p>1.1.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvješće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju, skalu vrednovanja i dr.)</p> <p>1.1.3. Izmijeniti Odluku o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p> <p>1.1.4. Izraditi Strategiju razvoja ljudskih resursa Veleučilišta u Bjelovaru</p>	<p>31.10.2021.</p> <p>28.02.2022.</p> <p>31.10.2021.</p> <p>31.10.2022.</p>	<p>Procedura vrednovanju provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću</p> <p>Prijedlog obrasca izvješća o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću</p> <p>Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja</p> <p>Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika usvojena Upravnom vijeću</p> <p>Strategija razvoja ljudskih resursa Veleučilišta u Bjelovaru usvojena na Stručnom i Upravnom vijeću</p>	<p>1.1.1. , 1.1.2. Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022. godine</p> <p>1.1.3. Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p>	<p>Prodekan za razvoj</p> <p>Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p> <p>Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p> <p>Voditelji studija, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p>
1.2.	Optimizirati broj povjerenstava i njihovo djelovanje.	<p>1.2.1. Organizirati sastanak s predsjednicima povjerenstava i izložiti prijedloge optimiziranja povjerenstava</p> <p>1.2.2. Izraditi Odluku o imenovanju Povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru</p> <p>1.2.3. Izraditi novi Poslovnik o radu povjerenstava</p>	<p>30.09.2021.</p> <p>15.10.2021.</p>	<p>Zapisnik sa sastanka predsjednika povjerenstava</p> <p>Odluka o novom ustroju Povjerenstava usvojena na Stručnom vijeću</p> <p>Novi Poslovnik o radu povjerenstava usvojen na Stručnom vijeću</p>	<p>1.2.1. Zapisnik sa sastanka predsjednika povjerenstava</p> <p>1.2.2. Odluka o novom ustroju Povjerenstava</p> <p>1.2.3. Novi Poslovnik o radu povjerenstava</p>	<p>Predstavnik Uprave za kvalitetu</p> <p>Predstavnik Uprave za kvalitetu</p>

2. Planiranje i upravljanje						
2.1.	Povećati prostorne kapacitete za srednjoročni i dugoročni plan razvoja, prvenstveno na studiju Mehatronike, pogotovo uzevši u obzir moguće buduće epidemije koje traže veću udaljenost između radnih stanica studenata.	2.1.1. Dogovoriti sastanak s Osnivačem na temu prostornih kapaciteta 2.1.2. Razmotriti srednjoročni i dugoročni plan razvoja prostornih kapaciteta	15.11.2021. 31.12.2022.	Zapisnik sa sastanka  Srednjoročni i dugoročni plan razvoja prostornih kapaciteta	2.1.1. Zapisnik sa sastanka	Dekanica Prodekanica za razvoj
2.2.	U suradnji s gradom Bjelovarom omogućiti smještaj studentima svih programa.	2.2.1. U suradnji s Osnivačem i projektantom pokrenuti izradu projektne dokumentacije adaptacije i rekonstrukcije objekta za potrebe studentskog doma 2.2.2. Uspostaviti studentski dom u Ulici Vladimira Nazora	30.11.2021. 31.12.2023.	Kopija glavnog projekta, foto dokumentacija  Na nadležnim tijelima donijeti odluku o pokretanju studentskog doma	2.2.1. Projektni zadatak_studentski dom	Dekanica Prodekanica za razvoj
2.3.	Dalje i intenzivnije razvijati formalne i neformalne programe cjeloživotnog obrazovanja.	2.3.1. Izraditi dva nova programa cjeloživotnog učenja 2.3.2. Provesti nove programe cjeloživotnog učenja	31.12.2021. 31.12.2022.	Kopija programa cjeloživotnog obrazovanja  Popis sudionika, fotodokumentacija	Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.09.2022. godine	Povjerenstvo za cjeloživotno učenje
2.4.	Intenzivno raditi na povećanju prolaznosti (prvenstveno na programu Mehatronika), kako na upisnim kriterijima i odabiru studenata, tako i na pružanju pomoći studentima za bolje usvajanje znanja i napredovanje (mentorstvo, tutorstvo)	2.4.1. Napraviti detaljnu analizu prolaznosti 2.4.2. Uz postojeći mentorski sustav, uspostaviti sustav tutorstva 2.4.3. Organizirati nastavu u nultom tjednu za studente prve godine s ciljem pripremanja studenata za predmete Matematiku, Osnove elektrotehnike i Osnove mehanike.	28.02.2022. 15.11.2022. 30.09.2021.	Analiza prolaznosti za prethodnu godinu usvojena na SV  Odluka o tutorima  Uvid u raspored	2.4.1. Detaljna analiza prolaznosti sastavni je dio Analize indikatora kvalitete (poglavlje 2.6.) <a href="https://vub.hr/images/uploads/6200/analiza_indikatora_kvalitete_2020-">https://vub.hr/images/uploads/6200/analiza_indikatora_kvalitete_2020-</a>	Povjerenstvo za nastavu i studente  Prodekan za nastavu i studente  Prodekan za nastavu i studente

		<p>2.4.4. Organizirati grupne konzultacije za predmete na kojima je niska prolaznost uoči polaganja ispita</p> <p>2.4.5. Intenzivirati konzultativno-instruktivni rad na predmetima na kojima je uočena nedovoljna prolaznost</p>	31.01.2022.	Izvješće predmetnih nastavnika	<p><a href="#">2021.pdf</a></p> <p>2.4.3. Screenshot rasporeda s vidljivim nultim tjednom</p> <p>2.4.2. 2.4.4. i 2.4.5. Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022. godine</p>	Prodekan za nastavu i studente
2.5.	Intenzivno raditi na daljem uspostavljanju sustava andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.	<p>2.5.1. Izraditi godišnji plan andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.</p> <p>2.5.2. Izmijeniti Odluku o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p>	<p>31.10.2021.</p> <p>31.10.2021.</p>	<p>Godišnji plan andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.</p> <p>Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika usvojena Upravnom vijeću</p>	<p>2.5.1. Godišnji plan andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika</p> <p>2.5.2. Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p>	<p>Prodekan za razvoj</p> <p>Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p>
2.6.	Uspostaviti sustav praćenja usvojenih kompetencija nakon provedenih edukacija zaposlenika	<p>2.6.1. Izraditi Proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja</p> <p>2.6.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvješće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju, skalu vrednovanja i dr.)</p>	<p>31.10.2021.</p> <p>31.10.2021.</p>	<p>Procedura vrednovanja provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću</p> <p>Prijedlog obrazac izvješća o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću</p>	<p>2.6.1., 2.6.2. Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022. godine</p>	<p>Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p> <p>Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p>

			31.12.2022.	Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja		
2.7.	Povećati dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.	2.7.1. Povećati kapacitete zaposlenika iz poznavanja engleskog jezika  2.7.2. Osigurati smještajne kapacitete za dolazne studente/nastavnike  2.7.3. Kvalitativno i kvantitativno revidirati bilateralne sporazume i bazu partnera	31.12.2023.  31.12.2023.  31.12.2023.	Broj uključenih zaposlenika u tečaj engleskog jezika, broj potvrda o poznavanju engleskog jezika na B2 razini  Uspostavljen studentski dom i/ili ugovori o najmu privatnog smještaja za dolazne studente/nastavnike  Uvid u revidirane bilateralne sporazume i bazu partnera		Uprava, voditelji odjela  Uprava  Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
2.8.	Intenzivno raditi na usvajanju engleskog jezika od strane svih zaposlenih, kako bi se s vremenom mogli povećati nastavni sadržaji na engleskom jeziku.	2.8.1. Provesti testiranje razine poznavanja engleskog jezika zaposlenika  2.8.2. Omogućiti edukaciju nastavnika iz engleskog jezika na adekvatnoj razini (prema rezultatima testiranja)  2.8.3. Povećati broj zaposlenih s B2 razinom engleskog jezika  2.8.4. Obvezati nastavnike na izradu nastavnih materijala i izvedbu predmeta na engleskom jeziku	30.09.2022.	Ugovor o provedbi testiranja zaposlenika, rezultati testiranja  Ugovor s provoditeljem edukacije, popis sudionika, certifikati o položenoj razini  Kopije certifikata o poznavanju engleskog jezika na B2 razini  Uvid u katalog predmeta na engleskom jeziku	2.8.2. Ugovor Omnia Intellecta 2.8.2.1. Ugovor_Engleski jezik_Sirite horizonte 2.8.2.2. Ugovor_engleski jezik_konverzacij ski 2.8.3. Kopije certifikata o poznavanju engleskog jezika na B2 razini 2.8.4. Uvid u katalog predmeta na engleskom jeziku Meatronika: <a href="https://vub.hr/ima">https://vub.hr/ima</a>	Uprava

					<a href="https://vub.hr/images/uploads/1327/description_of_the_study_programme_-_mechatronics.pdf">ges/uploads/1327/description_of_the_study_programme_-_mechatronics.pdf</a> Sestrinstvo <a href="https://vub.hr/images/uploads/1331/description_of_the_study_programme_-_nursing_2.pdf">https://vub.hr/images/uploads/1331/description_of_the_study_programme_-_nursing_2.pdf</a> Računarstvo <a href="https://vub.hr/images/uploads/5280/description_of_the_study_programme_-_computer_science.pdf">https://vub.hr/images/uploads/5280/description_of_the_study_programme_-_computer_science.pdf</a>	
2.9.	Preporučuje se upotreba najboljih snimljenih predavanja kao primjer dobre prakse koja može poslužiti usavršavanju nastavnika (suradničko vrednovanje).	2.9.1. Na razini odjela odabrati tri reprezentativna snimljena predavanja 2.9.2. Odabrana snimljena predavanja učiniti dostupnim svim nastavnicima postavljanjem na Merlin u rubriku Zbornica	31.10.2021.	Uvid u rubriku <i>Zbornica</i> u sustavu e-učenja Merlin	2.9.1. i 2.9.2. <a href="https://moodle.sre.hr/2021-2022/course/view.php?id=96599">https://moodle.sre.hr/2021-2022/course/view.php?id=96599</a> Link je dostupan svim nastavnicima i vanjskim suradnicima korištenjem AAI@EduHr postavki  2.9.2.1. Screenshot sadržaja Zbornice na Merlinu	Voditelji studija

3. Provedba i praćenje						
3.1.	Preporuča se provoditi samoanalize jednom godišnje kako bi se analizirali aktualni podaci i po potrebi pokretale aktivnosti na unapređenju institucijskih procesa.	3.1.1. Definirati elemente, izvore informacija i podatke potrebne za godišnju analizu podataka 3.1.2. Napraviti godišnju analizu aktualnih podataka	31.01.2022.  31.03.2022.	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju elemenata, izvora informacija i podataka potrebnih za izradu godišnje analize Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju godišnje analize aktualnih podataka i prijedloga unapređenja	3.1.1., 3.1.2. Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022.	Predstavnik Uprave za kvalitetu
3.2.	Preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti nastavnika kako bi se osiguralo učinkovitije upravljanje, sustavno praćenje i motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.	3.2.1. Izraditi Pravilnik o praćenju radne uspješnosti nastavnika	31.03.2022.	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju Pravilnika o praćenju radne uspješnosti nastavnika	Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.09.2022.	Tajnica Uprava
3.3.	Preporuča se uvođenje sustava za praćenje i mjerenje učinkovitosti edukacija za nastavno i nenastavno osoblje.	3.3.1. Izraditi Proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja  3.3.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvješće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju, skalu vrednovanja i dr.)	31.10.2021.  31.10.2021.  31.12.2022.	Procedura vrednovanja provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću  Prijedlog obrazac izvješća o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću  Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja	3.3.1., 3.3.2. Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022. godine	Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente  Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente
3.4.	Preporuča se uspostaviti procedure koje dokazuju da se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada implementiraju u	3.4.1. Organizirati tematsku sjednicu Stručnog vijeća s rezultatima i prijedlozima implementacije rezultata studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada u unapređenje studijskih	30.09.2022.	Zapisnik s tematske sjednice Stručnog vijeća na temu rezultata i implementacije rezultata studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada u unapređenje studijskih	3.4.1. Rezultati studentske ankete prezentirani na Stručnom vijeću 25.02.2022.	Voditelji studija Predstavnik Uprave za kvalitetu

	unapređenje studijskih programa/predmeta.	programa/predmeta		programa/predmeta		
3.5.	Preporuča se formalno propisati način priznavanja neformalnog i informalnog učenja poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.	3.5.1. Na razini studija popisati predmete i definirati okvir priznavanja neformalnog i informalnog učenja  3.5.2. Izraditi Pravilnik o priznavanju prethodnog učenja	31.12.2022.  31.10.2021.	Popis predmeta s definiranim okvirom priznavanja neformalnog i informalnog učenja (certifikati, svjedodžbe, uvjerenja i sl.)  Pravilnik o priznavanju prethodnog učenja usvojen na Stručnom vijeću	3.5.2. Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja	Voditelji studija  Prodekan za nastavu i studente Voditeljica referade
3.6.	Povjerenstvo preporučuje da se redovito provodi anketa poslodavaca.	3.6.1. Ažurirati postojeću anketu poslodavaca 3.6.2. Provesti anketu poslodavaca	31.10.2021.  30.06.2022.	Odluka Stručnog vijeća o usvajanju ažurirane ankete poslodavaca Izješće Povjerenstva o rezultatu ankete poslodavaca	3.6.1. Odluka Stručnog vijeća o usvajanju ažurirane ankete poslodavaca	Povjerenstvo zaduženo za anketiranje poslodavaca
3.7.	Povjerenstvo podržava inicijativu da se osnuje savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a.	3.7.1. Izraditi Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća 3.7.2. Imenovati relevantne predstavnike ustanova i poduzeća u Savjetodavno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru	30.09.2021.	Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća usvojilo Stručno vijeće  Odluka o imenovanju Savjetodavnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru	3.7.1. Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća 3.7.2. Odluka o imenovanju Savjetodavnog vijeća	Prodekan za razvoj
3.8.	Potrebno je bolje javno dokumentirati istraživačku/tehnološku suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologija.	3.8.1. Redovito ažurirati mrežnu stranicu i društvene mreže s informacijama suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom	kontinuirano	Uvid u mrežne stranice i društvene mreže Veleučilišta u Bjelovaru	Uvid u mrežne stranice i društvene mreže <a href="https://vub.hr/">https://vub.hr/</a>  <a href="https://www.facebook.com/vub.bjelovar">https://www.facebook.com/vub.bjelovar</a>  <a href="https://www.youtube.com/channel/UC0yUZc1OKp">https://www.youtube.com/channel/UC0yUZc1OKp</a>	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti

					<a href="https://www.linkedin.com/school/vub-bjelovar/mycompany/">U1Ri9kGePmXmQ https://www.linkedin.com/school/vub-bjelovar/mycompany/</a>	
4. Procjena						
4.1.	Formalizacija vrednovanja zadovoljstva djelatnika i osiguravanje javno dostupnih rezultata.	4.1.1. O rezultatima ankete zadovoljstva zaposlenika izvijestiti Stručno vijeće 4.1.2. Donijeti konkretne mjere implementacije nalaza ankete zadovoljstva zaposlenika 4.1.3. Rezultate ankete zadovoljstva zaposlenika objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru	31.12.2021.	Zapisnik sa tematske sjednice Stručnog vijeća  Uvid u odluke, smjernice, upute u kojima su implementirani nalazi ankete zadovoljstva zaposlenika  Uvid u mrežne stranice Veleučilišta u Bjelovaru	Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022. godine	Prodekan za razvoj
4.2.	Uvesti sustav provođenja i evidencije nagrađivanja nastavnika s obzirom na rezultate vrednovanja kvalitete rada.	4.2.1. Formirati evidenciju nagrađivanja nastavnika unazad pet godina	31.12.2021.	Uvid u evidenciju nagrađivanja nastavnika unazad pet godina	4.2.1. Evidencija nagrađivanja nastavnika unazad pet godina	Tajnica Veleučilišta
4.3.	Osiguravanje trajne studentske procjene i vrednovanja kvalitete nastavnog procesa i rada svih nastavnika na razini/po završetku svakog kolegija.	4.3.1. Nastaviti provedbu studentske ankete dva puta godišnje 4.3.2. Rezultate studentske ankete implementirati u unapređenje programa predmeta/programa	15.06.2022.  30.09.2022.	Izvješće o provedbi studentske ankete prezentirati Stručnom vijeću  Odluka o izmjenama/dopunama izvedbenog programa s vidljivim izmjenama		Povjerenstvo za provedbu studentske ankete
4.4.	Osiguravanje trajnog praćenja i dokaza o vrednovanju učinka/korisnosti ostvarenih mobilnosti i stručnog usavršavanja svakog pojedinog člana	4.4.1. Izraditi Proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja 4.4.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvješće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju,	31.10.2021.  1.12.2022.	Procedura vrednovanja provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću  Prijedlog obrazac izvješća o sudjelovanju i	Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022.	Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente  Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu

	nastavnog i nenastavnog osoblja.	skalu vrednovanja i dr.)		rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću  Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja	godine	i studente
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj						
5.1.	Uvođenje i podržavanje konkretnijih mjera za smanjenje stope odustajanja od studija.	5.1.1. Napraviti detaljnu analizu razloga drop outa  5.1.2. Uz postojeći mentorski sustav, uspostaviti sustav tutorstva  5.1.3. Intenzivirati konzultativno-instruktivni rad na predmetima na kojima je uočena nedovoljna prolaznost	28.02.2022.  15.11.2022.  31.01.2022.	Analiza drop outa za prethodnu godinu usvojena na SV  Odluka o tutorima  Izvešće predmetnih nastavnika	5.1.1. Detaljna analiza drop outa sastavni je dio Analize indikatora kvalitete (poglavlje 2.7.) <a href="https://vub.hr/images/uploads/6200/analiza_indikatora_kvalitete_2020-2021.pdf">https://vub.hr/images/uploads/6200/analiza_indikatora_kvalitete_2020-2021.pdf</a>	Povjerenstvo za nastavu i studente  Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija  Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija
5.2.	Zbog niske prolaznosti na ispitima i završnosti studenata na studiju Mehatronika potrebno je pojačati temeljna znanja studenata i poboljšati pedagoške kompetencije nastavnika.	5.2.1. Napraviti detaljnu analizu prolaznosti po predmetima  5.2.2. Organizirati nastavu u nultom tjednu za studente prve godine s ciljem pripremanja studenata za predmete Matematiku, Osnove elektrotehnike i Osnove mehanike  5.2.3. Uz postojeći mentorski sustav, uspostaviti sustav tutorstva  5.2.4. Intenzivirati konzultativno-instruktivni rad na predmetima na kojima je uočena nedovoljna prolaznost  5.2.5. Izraditi analizu potreba za unapređenjem pedagoških kompetencija nastavnika	28.02.2022.  30.09.2021.  15.11.2022.  31.01.2022.  31.3.2021.	Analiza prolaznosti  Uvid u raspored  Odluka o tutorima  Izvešće predmetnih nastavnika  Odluka Dekanskog kolegija	5.2.1. Detaljna analiza prolaznosti sastavni je dio Analize indikatora kvalitete (poglavlje 2.7.) <a href="https://vub.hr/images/uploads/6200/analiza_indikatora_kvalitete_2020-2021.pdf">https://vub.hr/images/uploads/6200/analiza_indikatora_kvalitete_2020-2021.pdf</a>  5.2.2. Screenshot rasporeda s vidljivim nultim tjednom 5.2.4., 5.2.5. Odlukom	Povjerenstvo za nastavu i studente Povjerenstvo za nastavu i studente  Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija  Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija  Prodekan za razvoj  Prodekan za razvoj

		5.2.6. Temeljem analize potreba, organizirati edukacije s ciljem unapređenja pedagoških kompetencija nastavnika.	31.12.2022.	Popis sudionika, foto dokumentacija, analiza evaluacije provedenih edukacija	dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022. godine	
5.3.	Preporučuje se daljnja formalizacija procesa.	5.3.1. Napraviti analizu procesa 5.3.2. Pripremiti prijedlog unapređenja i formalizacije procesa za koje je analizom utvrđena potreba izmjene/dopune/formalizacije	31.12.2023.	Analiza procesa Odluka Stručnog vijeća o izmjenama/dopunama		Tajnica Veleučilišta
5.4.	Aktivnije provođenje edukacije zaposlenika u smislu cjeloživotnog obrazovanja.	5.4.1. Izmijeniti Odluku o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika  5.4.2. Izraditi godišnji plan cjeloživotnog obrazovanja zaposlenika	31.10.2021.  31.10.2022.	Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika usvojena Stručnom vijeću  Godišnji plan cjeloživotnog obrazovanja zaposlenika	5.4.1. Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika	Voditelji studija, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente
5.5.	Poduzeti dodatne aktivnosti usmjerene na poboljšanje jezičnih kompetencija iz engleskog jezika za zaposlenike i suradnike.	5.5.1. Provesti testiranje razine poznavanja engleskog jezika zaposlenika 5.5.2. Omogućiti edukaciju nastavnika iz engleskog jezika na adekvatnoj razini (prema rezultatima testiranja) 5.5.3. Povećati broj zaposlenih s B2 razinom engleskog jezika 5.5.4. Obvezati nastavnike na izradu nastavnih materijala i izvedbu predmeta na engleskom jeziku	30.09.2022.	Ugovor o provedbi testiranja zaposlenika, rezultati testiranja  Ugovor s provoditeljem edukacije, popis sudionika, certifikati o položenoj razini  Kopije certifikata o poznavanju engleskog jezika na B2 razini  Uvid u katalog predmeta na engleskom jeziku		Uprava
5.6.	Procesi poboljšanja temeljem provedenih evaluacija provode se kontinuirano, no potrebno je poticati kulturu samovrednovanja na	5.6.1. Izraditi upitnike samovrednovanja za sve organizacijske razine  5.6.2. Provesti samovrednovanja na svim organizacijskim razinama	31.12.2021.  31.01.2022.	Odluka Stručnog vijeća o prihvatanju upitnika samovrednovanja  Popunjeni upitnici samovrednovanja	Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 31.12.2022.	Predstavnik Uprave za kvalitetu, voditelji odjela, službi

	<p>svim organizacijskim razinama te zaokružiti ciklus od organizacije evaluacijskih procesa do analize i postupanja prema dobivenim rezultatima (objektivizacija stečenih kompetencija).</p>	<p>5.6.3. Izvješće o rezultatima samovrednovanja prezentirati Stručnom vijeću</p> <p>5.6.4. Rezultate samovrednovanja implementirati u izmjene/dopune relevantnih procesa/odluka</p>	<p>31.3.2022.</p> <p>31.3.2023.</p>	<p>Stručno vijeće usvojilo izvješće o rezultatima samovrednovanja</p> <p>Uvid u izmjene/dopune relevantnih procesa/odluka</p>	<p>godine</p>	
--	--	--	-------------------------------------	---	---------------	--

## Analiza učinkovitosti provedenih poboljšanja

Ozbiljna procjena učinkovitosti provedenih poboljšanja bit će realna nakon cjelovite provedbe Akcijskog plana. Međutim, već sad su prepoznatljiva poboljšanja kroz prihvaćanje aktivnosti i pratećih mjera u organizaciji.

## Zaključak

Akcijski plan poboljšanja u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje od dvije godine (2021. do 2023.) dokument je koji obvezuje Upravu ali i svakog zaposlenika i vanjskog suradnika. Usmjerenost na kvalitetu, unapređenje kvalitete obveza je svih dionika sustava. Iako su za realizaciju nekih preporuka (proširenje prostornih kapaciteta, osiguranje smještaja studenata) nužni preduvjet materijalno-tehničko resursi i odluke Osnivača, Veleučilište treba poduzimati sve kako bi potaknuo Osnivača na brzo i učinkovito djelovanje.

U prvih šest mjeseci napravljen je iskorak u razvoju sustava osiguravanja kvalitete, međutim, potrebno je dodatno intenzivirati resurse kako bi sve planirane aktivnosti bile realizirane u skladu s planiranim rokovima.

Bjelovar, 18. ožujka 2022. godine

Veleučilište u Bjelovaru  
Stručno vijeće  
Dekanica: doc. dr. sc. Zrinka Puharić, prof. dr. sc.

