

KLASA: 602-04/24-07/09

URBROJ: 2103-1-21-08-24-3



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU

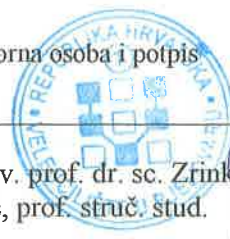
Izvešće o realizaciji akcijskog plana u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru

Datum i mjesto

Bjelovar, 16. svibnja 2024. godine

Odgovorna osoba i potpis

naslovni izv. prof. dr. sc. Zrinka
Puharić, prof. struč. stud.



Sadržaj

Uvod	3
Preporuke stručnog povjerenstva	5
Akcijski plan poboljšanja s opisom i dokazima provedenih aktivnosti za razdoblje od dvije godine	7
Analiza učinkovitosti provedenih poboljšanja	19
Zaključak.....	19

Uvod

Veleučilište u Bjelovaru je sudjelovalo u vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete (audit) u akademskoj 2020./2021. godini.

Audit je proveden u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2020. godini (KLASA: 602-04/19-09/0001, URBROJ: 355-02-04-19-0001, 17. rujna 2019.), prihvaćenim na 108. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćeno je i Veleučilište u Bjelovaru (dalje u tekstu: Visoko učilište ili VUB).

Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta visokom učilištu, Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo je ocjenu o stupnju razvijenosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru te preporuke za iduće razdoblje.

Rezultat vanjske neovisne procjene je prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit (Tablica 1)

Tablica 1: Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit

Element vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika kvalitete		X	
2. Planiranje i upravljanje		X	
3. Provedba i praćenje		X	
4. Procjena		X	
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj		X	

Završno izvješće vanjske prosudbe VUB-a, uz Očitovanje VUB-a na izvješće vanjske prosudbe, dostavljeni su Akreditacijskom savjetu Agencije. Na svojoj 129. sjednici održanoj putem

videoveze 20. srpnja 2021., Akreditacijski je savjet usvojio Završno izvješće vanjske prosudbe VUB-a te usvojio Zaključak Akreditacijskog savjeta.

Povjerenstvo je na temelju izvješća i očitovanja Visokog učilišta donijelo završno izvješće (KLASA: 602-04/19-09/0001, URBROJ: 355-02-04-21-0052,) iz kojeg je vidljivo da je sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Bjelovaru uspostavljen te da se u svim elementima vrednovanja utvrđenih u Kriterijima audita nalazi **u razvijenoj fazi**.

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje je 20. srpnja 2021. elektroničkim putem raspravljao o predmetnom izvješću te donio zaključak da se isto izvješće prihvati i usvoji. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, sukladno članku 9. Pravilnika i točki 2. ovog Zaključka, Veleučilištu u Bjelovaru izdaje certifikat s ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Prema Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj Visoko učilište dužno je, u skladu s preporukama sadržanim u završnom izvješću audita, u roku od mjesec dana po usvajanju završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od 2 godine. Akcijski plan visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje povjerenstvu.

Faza naknadnog praćenja (*follow-up*) traje 6 mjeseci od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća. Po završetku planiranih aktivnosti ili po isteku 6 mjeseci od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća, vrednovano visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o naknadnom praćenju, koje sadrži opis i dokaze provedenih aktivnosti, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od 3 tjedna po primitku izvješća usuglašava i izrađuje zaključak povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

Jedan član povjerenstva i koordinator Agencije održavaju sastanak s predstavnicima vrednovanog visokog učilišta, na kojemu se – uz mogućnost otvorene rasprave s predstavnicima visokog učilišta – predstavlja realizacija akcijskog plana visokog učilišta te zaključci povjerenstva. Dvije godine od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća, vrednovano visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o realizaciji akcijskog plana.

Akcijski plan prihvaćen je na 16. sjednici Stručnog vijeća održanoj 23.09.2021. godine, a usvojen na 12. sjednici Upravnog vijeća održanoj 27.09.2021. godine.

Izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru prihvaćeno na 13. sjednici Dekanskog kolegija održanoj 9. svibnja 2024. godine te na 19. sjednici Vijeća veleučilišta u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 16. svibnja 2024. godine.

Preporuke stručnog povjerenstva

Izješće Stručnog povjerenstva sadži preporuke temeljem kojih je Veleučilište izradilo Akcijski plan :

Opće preporuke:

- Uspostaviti sustav vrednovanja provedenih usavršavanja.
- Treba razmisliti o optimizaciji broja povjerenstava i njihovog djelovanja.
- Povećati prostorne kapacitete za srednjoročni i dugoročni plan razvoja.
- U suradnji s gradom Bjelovarom omogućiti smještaj studentima svih programa.
- Dalje i intenzivnije razvijati formalne i neformalne programe cjeloživotnog obrazovanja.
- Intenzivno raditi na povećanju prolaznosti, kako na upisnim kriterijima i odabiru studenata, tako i na pružanju pomoći studentima za bolje usvajanje znanja i napredovanje (mentorstvo, tutorstvo).
- Intenzivno raditi na daljnjem uspostavljanju sustava andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.
- Uspostaviti sistem praćenja usvojenih kompetencija nakon provedenih edukacija zaposlenika.
- Povećati dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.
- Intenzivno raditi na usvajanju engleskog jezika svih zaposlenih, kako bi se svremenom mogli povećati nastavni sadržaji na engleskom jeziku.
- Preporučuje se upotreba najboljih snimljenih predavanja kao primjer dobreprakse koja može poslužiti usavršavanju nastavnika (suradničko vrednovanje).
- Uspostaviti registar rizika i prilika i sustavno upravljati rizicima i prilikama.
- Redovito provoditi SWOT analizu i rezultate provedene analize koristiti kod planiranja sustava kvalitete, postavljanja ciljeva i upravljanja rizicima.
- Postoji izvješće samoanalize VUB-a iz 2019. Preporuča se provoditi samoanalize jednom godišnje kako bi se analizirali aktualni podaci i po potrebi pokretale aktivnosti na unapređenju institucijskih procesa.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti nastavnika kako bi se osiguralo učinkovitije upravljanje, sustavno praćenje i motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.
- Preporuča se uvođenje sustava za praćenje i mjerenje učinkovitosti edukacija zanastavno i nenastavno osoblje.

- Preporuča se uspostaviti procedure koje dokazuju da se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada implementiraju u unapređenje studijskih programa/predmeta.
- Preporuča se formalno popisati način priznavanja neformalnog i formalnog učenja poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.
- Povjerenstvo preporučuje da se redovito provodi anketa poslodavaca.
- Povjerenstvo podržava inicijativu da se osnuje savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a.
- Potrebno je bolje javno dokumentirati istraživačku/tehnološku suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologija, zadnje objave o suradnji s gospodarstvom su iz 2019. godine.
- Formalizacija vrednovanja zadovoljstva djelatnika i osiguravanje javno dostupnih rezultata.
- Osigurati sustav provođenja i evidencije nagrađivanja nastavnika s obzirom na rezultate vrednovanja kvalitete rada.
- Osiguravanje trajne studentske procjene i vrednovanja kvalitete nastavnog procesa i rada svih nastavnika na razini/po završetku svakog kolegija.
- Osiguravanje trajnog praćenja i dokaza o vrednovanju učinka/korisnosti ostvarenih mobilnosti i stručnog usavršavanja svakog pojedinog člana nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Uvođenje i podržavanje konkretnijih mjera za smanjenje stope odustajanja od studija.
- Zbog niske prolaznosti na ispitima i završnosti studenata na studiju Mehatronika potrebno je pojačati temeljna znanja studenata i poboljšati pedagoške kompetencije nastavnika.
- Preporučuje se daljnja formalizacija procesa.
- Aktivnije provođenje edukacije zaposlenika u smislu cjeloživotnog obrazovanja.
- Procesi poboljšanja temeljem provedenih evaluacija provode se kontinuirano, no potrebno je poticati kulturu samovrednovanja na svim organizacijskim razinama te zaokružiti ciklus od organizacije evaluacijskih procesa do analize i postupanja prema dobivenim rezultatima (objektivizacija stečenih kompetencija).

U nastavku je Akcijski plan poboljšanja za razdoblje od dvije godine pripremljen prema elementima vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.

Akcijski plan poboljšanja s opisom i dokazima provedenih aktivnosti za razdoblje od dvije godine

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvjешće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>1. Politika kvalitete</i>						
1.1.	<p>Uspostaviti sustav vrednovanja provedenih usavršavanja koji bi omogućio praćenje učinkovitosti usavršavanja kroz ocjenu ishoda učenja i konačnu rentabilnost izvedenih usavršavanja za Visoko učilište. Na osnovu toga moguće je postavljati učinkovite strategije razvoja kadrova.</p>	<p>1.1.1. Izraditi proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja</p> <p>1.1.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvjешće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju, skalu vrednovanja i dr.)</p> <p>1.1.3. Izmijeniti Odluku o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p> <p>1.1.4. Izraditi Strategiju razvoja ljudskih resursa Veleučilišta u Bjelovaru</p>	<p>31.10.2021.</p> <p>28.02.2022.</p> <p>31.10.2021.</p> <p>31.10.2022.</p>	<p>Procedura vrednovanju provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću</p> <p>Prijedlog obrasca izvješća o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću</p> <p>Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja</p> <p>Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika usvojena Upravnom vijeću</p> <p>Strategija razvoja ljudskih resursa Veleučilišta u Bjelovaru usvojena na Stručnom i Upravnom vijeću</p>	<p>1.1.1. Proceduru usvojilo SV 08.09.2022.</p> <p>1.1.2. Obrazac zahtjeva i izvješća usvojilo SV 08.09.2022.</p> <p>1.1.3. Odluka o financiranju stručnog usavršavanja zaposlenika u punom ili nepunom radnom vremenu na Veleučilištu u Bjelovaru usvojena na Upravnom vijeću 29.01.2024.</p> <p>1.1.4. Plan zapošljavanja usvojen na Upravnom vijeću 17.05.2023.</p>	<p>Prodekan za razvoj</p> <p>Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p> <p>Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p> <p>Voditelj studija, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p>

1.2.	Optimizirati broj povjerenstava i njihovo djelovanje.	<p>1.2.1. Organizirati sastanak s predsjednicima povjerenstava i izložiti prijedloge optimiziranja povjerenstava</p> <p>1.2.2. Izraditi Odluku o imenovanju Povjerenstava Veleučilišta u Bjelovaru</p> <p>1.2.3. Izraditi novi Poslovnik o radu povjerenstava</p>	30.09.2021. 15.10.2021.	<p>Zapisnik sa sastanka predsjednika povjerenstava</p> <p>Odluka o novom ustroju Povjerenstava usvojena na Stručnom vijeću</p> <p>Novi Poslovnik o radu povjerenstava usvojen na Stručnom vijeću</p>	<p>1.2.1. Zapisnik sa sastanka predsjednika povjerenstava</p> <p>1.2.2. Odluka o novom ustroju Povjerenstava</p> <p>1.2.3. Novi Poslovnik o radu povjerenstava</p>	Predstavnik Uprave za kvalitetu Predstavnik Uprave za kvalitetu
2. Planiranje i upravljanje						
2.1.	Povećati prostorne kapacitete za srednjoročni i dugoročni plan razvoja, prvenstveno na studiju Mehatronike, pogotovo uzevši u obzir moguće buduće epidemije koje traže veću udaljenost između radnih stanica studenata.	<p>2.1.1. Dogovoriti sastanak s Osnivačem na temu prostornih kapaciteta</p> <p>2.1.2. Razmotriti srednjoročni i dugoročni plan razvoja prostornih kapaciteta</p>	15.11.2021. 31.12.2022.	<p>Zapisnik sa sastanka</p> <p>Srednjoročni i dugoročni plan razvoja prostornih kapaciteta</p>	<p>2.1.1. Zapisnik sa sastanka</p> <p>Nakon uspostave Studentskog doma dogovoriti s Osnivačem korištenje prostora u objektu.</p>	Dekanica Prodekanica za razvoj
2.2.	U suradnji s gradom Bjelovarom omogućiti smještaj studentima svih programa.	<p>2.2.1. U suradnji s Osnivačem i projektantom pokrenuti izradu projektne dokumentacije adaptacije i rekonstrukcije objekta za potrebe studentskog doma</p> <p>2.2.2. Uspostaviti studentski dom u Ulici Vladimira Nazora</p>	30.11.2021. 31.12.2023.	<p>Kopija glavnog projekta, foto dokumentacija</p> <p>Na nadležnim tijelima donijeti odluku o pokretanju studentskog doma</p>	<p>2.2.1. Projektni zadatak_students ki dom</p> <p>Završena konstrukcijska obnova, raspisan natječaj za izvođača radova.</p>	Dekanica Prodekanica za razvoj
2.3.	Dalje i intenzivnije razvijati formalne i neformalne programe cjeloživotnog obrazovanja.	<p>2.3.1. Izraditi dva nova programa cjeloživotnog učenja</p> <p>2.3.2. Provesti nove programe cjeloživotnog učenja</p>	31.12.2021. 31.12.2022.	<p>Kopija programa cjeloživotnog obrazovanja</p> <p>Popis sudionika, fotodokumentacija</p>	<p>2.3.1. Zahtjev za odobrenjem izvođenja programa</p> <p>2.3.1. Dokaz dostave zahtjeva i prateće dokumentacije</p>	Povjerenstvo za cjeloživotno učenje

	Intenzivno raditi na povećanju prolaznosti (prvenstveno na programu Mehatronika), kako na upisnim kriterijima i odabiru studenata, tako i na pružanju pomoći studentima za bolje usvajanje znanja i napredovanje (mentorstvo, tutorstvo)	2.4.1. Napraviti detaljnu analizu prolaznosti 2.4.2. Uz postojeći mentorski sustav, uspostaviti sustav tutorstva 2.4.3. Organizirati nastavu u nultom tjednu za studente prve godine s ciljem pripremanja studenata za predmete Matematiku, Osnove elektrotehnike i Osnove mehanike. 2.4.4. Organizirati grupne konzultacije za predmete na kojima je niska prolaznost uoči polaganja ispita 2.4.5. Intenzivirati konzultativno-instruktivni rad na predmetima na kojima je uočena nedovoljna prolaznost	28.02.2022. 15.11.2022. 30.09.2021. 31.01.2022.	Analiza prolaznosti za prethodnu godinu usvojena na SV Odluka o tutorima Uvid u raspored Izvjешće predmetnih nastavnika	2.3.1. Stručno mišljenje Agencije 2.3.1.1. Program usavršavanja Oracle PLSQL programera 2.3.1.2. Program usavršavanja za poslove programera WEB aplikacija 2.3.1.3. Rješenje MZO odobrenje	Povjerenstvo za nastavu i studente Prodekan za nastavu i studente Prodekan za nastavu i studente Prodekan za nastavu i studente
2.4.					2.4.1. Detaljna analiza prolaznosti sastavni je dio Analize indikatora kvalitete (poglavlje 2.6.) https://vub.hr/ima/ges/uploads/6200/analiza_indikator_a_kvalitete_2020-2021.pdf 2.4.3. Screenshot rasporeda s vidljivim nultim tjednom 2.4.2. 2.4.4. i 2.4.5. Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti produžen je do 30.06.2022. godine	

2.5.	Intenzivno raditi na daljem uspostavljanju sustava andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.	<p>2.5.1. Izraditi godišnji plan andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.</p> <p>2.5.2. Izmijeniti Odluku o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p>	31.10.2021. 31.10.2021.	<p>Godišnji plan andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika.</p> <p>Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika usvojena Upravnom vijeću</p>	<p>2.5.1. Godišnji plan andragoškog obrazovanja zaposlenih i vanjskih suradnika</p> <p>2.5.2. Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p> <p>Dodatno: Uspostavljeno stručnjačko praćenje radi utvrđivanja potreba za andragoškim usavršavanjem</p> <p>2.5.3. Priručnik za stručnjačku procjenu</p> <p>2.5.4. Izvješća o realizaciji stručnjačke procjene</p>	Prodekan za razvoj Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente
2.6.	Uspostaviti sustav praćenja usvojenih kompetencija nakon provedenih edukacija zaposlenika	<p>2.6.1. Izraditi Proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja</p> <p>2.6.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvješće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju, skalu vrednovanja i dr.)</p>	31.10.2021. 31.10.2021.	<p>Procedura vrednovanja provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću</p> <p>Prijedlog obrazac izvješća o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću</p>	<p>1.1.1. Proceduru usvojilo Stručno vijeće 08.09.2022.</p> <p>1.1.2. Obrazac zahtjeva i izvješća usvojilo Stručno vijeće 08.09.2022.</p>	Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente

2.7.	Povećati mobilnost nastavnika i studenata dolaznu od strane svih zaposlenih, kako bi se s vremenom mogli povećati nastavni	2.7.1. Povećati kapacitete zaposlenika iz poznavanja engleskog jezika 2.7.2. Osigurati smještajne kapacitete za dolazne studente/nastavnike 2.7.3. Kvalitativno i kvantitativno revidirati bilateralne sporazume i bazu partnera	31.12.2022. 31.12.2023. 31.12.2023. 31.12.2023.	Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja	Broj uključених zaposlenika u tečaj engleskog jezika, broj potvrda o poznavanju engleskog jezika na B2 razini Uspostavljen studentski dom i/ili ugovori o najmu privatnog smještaja za dolazne studente/nastavnike Uvid u revidirane bilateralne sporazume i bazu partnera	2.8.3. Potvrde o položenoj B2 razini engleskog jezika 2.7.2. Građevinska dozvola za rekonstrukciju studentskog doma Informacije o tijeku radova dostupne na https://www.bjelovar.hr/grad-bjelovar-uskoro-gradi-studentski-dom/ https://www.mojportal.hr/aktualno/pogledajte-kako-oc-izgledati-studentski-dom-u-bjelovaru-gradnja-krece-ideuce-godine/ 2.7.3. Revidirani bilateralni sporatumi	Uprava, voditelji odjela Uprava Povjerenstvo za međunarodnu suradnju	
2.8.	Intenzivno raditi na usvajanju jezika od strane svih zaposlenih, kako bi se s vremenom mogli povećati nastavni	2.8.1. Provesti testiranje razine poznavanja engleskog jezika zaposlenika 2.8.2. Omogućiti edukaciju nastavnika iz engleskog jezika na adekvatnoj	30.09.2022.	Ugovor o provedbi testiranja zaposlenika, rezultati testiranja Ugovor s provoditeljem edukacije, popis sudionika,	2.8.2. Ugovor Omnia Intellecta 2.8.2.1. Ugovor_Engleski jezik_Sirite horizonte	Uprava		

	sadržaji na engleskom jeziku.	<p>razini (prema rezultatima testiranja)</p> <p>2.8.3. Povećati broj zaposlenih s B2 razinom engleskog jezika</p> <p>2.8.4. Obvezati nastavnike na izradu nastavnih materijala i izvedbu predmeta na engleskom jeziku</p>		<p>certifikati o položenoj razini</p> <p>Kopije certifikata o poznavanju engleskog jezika na B2 razini</p> <p>Uvid u katalog predmeta na engleskom jeziku</p>	<p>2.8.2.2. Ugovor_engleski_jezik_konverzacija</p> <p>2.8.3. Kopije certifikata o poznavanju engleskog jezika na B2 razini</p> <p>2.8.4. Uvid u katalog predmeta na engleskom jeziku</p> <p>Mehatronika: https://vub.hr/en/study-programme-mechatronics/</p> <p>Sestrinstvo https://vub.hr/en/study-programme-nursing/</p> <p>Računarstvo https://vub.hr/en/study-programme-computer-science/</p>	2.9.	Preporučuje se upotreba najboljih snimljenih predavanja kao primjer dobre prakse koja može poslužiti usavršavanju nastavnika (suradničko vrednovanje).	<p>2.9.1. Na razini odjela odabrati tri reprezentativna snimljena predavanja</p> <p>2.9.2. Odabrana snimljena predavanja učiniti dostupnim svim nastavnicima postavljanjem na Merlin u rubriku Zbornica</p>	<p>Uvid u rubriku <i>Zbornica</i> u sustavu e-učenja Merlin</p>	<p>2.9.1. i 2.9.2. https://moodle.src.e.hr/2021-2022/course/view.php?id=96599</p> <p>Link je dostupan svim nastavnicima i vanjskim suradnicima korištenjem AAI</p>	Voditelj studija
--	-------------------------------	---	--	---	--	------	--	---	---	---	------------------

						@EduHr postavki 2.9.2.1. Screenshot sadržaja Zbornice na Merlinu	
3. Provedba i praćenje							
3.1.	Preporuča se provoditi samoanalize jednom godišnje kako bi se analizirali aktualni podaci i po potrebi pokretale aktivnosti na unapređujuću institucijskih procesa.	3.1.1. Definirati elemente, izvore informacija i podatke potrebne za godišnju analizu podataka 3.1.2. Napraviti godišnju analizu aktualnih podataka	31.01.2022. 31.03.2022.	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju elemenata, izvora informacija i podataka potrebnih za izradu godišnje analize Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju godišnje analize aktualnih podataka i prijedloga unapređenja	3.1.1. https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/02/Prirucnik-za-unutarnju-periodicnu-prosudbu-SOJUK-a.pdf	Predstavnik Uprave za kvalitetu	
3.2.	Preporuča se uvođenje sustava za praćenje radne uspješnosti nastavnika kako bi se osiguralo učinkovitije upravljanje, sustavno praćenje i motiviranje, a na kraju i njihovo nagrađivanje i unapređivanje sukladno rezultatima rada.	3.2.1. Izraditi Pravilnik o praćenju radne uspješnosti nastavnika	31.03.2022.	Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju Pravilnika o praćenju radne uspješnosti nastavnika	Započele aktivnosti usklađivanja normiranja s javnim učilištima	Tajnica Uprava	
3.3.	Preporuča se uvođenje sustava za praćenje i mjerenje učinkovitosti edukacija za nastavno i nenastavno osoblje.	3.3.1. Izraditi Proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja 3.3.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvješće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju, skalu vrednovanja i dr.)	31.10.2021. 31.10.2021. 31.12.2022.	Procedura vrednovanja provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću Prijedlog obrazac izvješća o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja	1.1.1. Proceduru usvojilo SV 08.09.2022. 1.1.2. Obrazac zahtjeva i izvješća usvojilo SV 08.09.2022.	Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente	

3.4.	Preporuča se uspostaviti procedure koje dokazuju da se nalazi studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada implementiraju u unapređenje studijskih programa/predmeta.	3.4.1. Organizirati tematsku sjednicu Stručnog vijeća s rezultatima i prijedlozima implementacije rezultata studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada u unapređenje studijskih programa/predmeta	30.09.2022.	Zapisnik s tematske sjednice Stručnog vijeća na temu rezultata i implementacije rezultata studentskih anketa, anketa završenih studenata te rezultata znanstvenog/stručnog rada u unapređenje studijskih programa/predmeta	3.4.1. Rezultati studentske ankete prezentirani na Stručnom vijeću 25.02.2022.	Voditelji studija Predstavnik Uprave za kvalitetu
3.5.	Preporuča se formalno propisati način priznavanja neformalnog i informalnog učenja poput industrijskih certifikata kao što su ECDL ili CISCO.	3.5.1. Na razini studija popisati predmete i definirati okvir priznavanja neformalnog i informalnog učenja 3.5.2. Izraditi Pravilnik o priznavanju prethodnog učenja	31.12.2022. 31.10.2021.	Popis predmeta s definiranim okvirima priznavanja neformalnog i informalnog učenja (certifikati, svjedodžbe, uvjerenja i sl.) Pravilnik o priznavanju prethodnog učenja usvojen na Stručnom vijeću	3.5.2. Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja 3.5.2. Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente Voditeljica referade
3.6.	Povjerenstvo preporučuje da se redovito provodi anketa poslodavaca.	3.6.1. Ažurirati postojeću anketu poslodavaca 3.6.2. Provesti anketu poslodavaca	31.10.2021. 30.06.2022.	Odluka Stručnog vijeća o usvajanju ažurirane ankete poslodavaca Izvišće Povjerenstva o rezultatu ankete poslodavaca	3.6.1. Odluka Stručnog vijeća o usvajanju ažurirane ankete poslodavaca	Povjerenstvo zaduženo za anketiranje poslodavaca
3.7.	Povjerenstvo podržava inicijativu da se osnuje savjetodavno vijeće u kojem će biti predstavnici poduzeća i ustanova u kojima se izvodi praktični dio programa i koji zapošljavaju studente VUB-a.	3.7.1. Izraditi Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća 3.7.2. Imenovati relevantne predstavnike ustanova i poduzeća u Savjetodavno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru	30.09.2021.	Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća usvojilo Stručno vijeće Odluka o imenovanju Savjetodavnog vijeća Veleučilišta u Bjelovaru	3.7.1. Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća 3.7.2. Odluka o imenovanju Savjetodavnog vijeća	Prodekan za razvoj
3.8.	Potrebno je bolje javno dokumentirati istraživačku/tehnološku suradnju s	3.8.1. Redovito ažurirati mrežnu stranicu i društvene mreže s informacijama suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom	kontinuirano	Uvid u mrežne stranice i društvene mreže Veleučilišta u Bjelovaru	Uvid u mrežne stranice i društvene mreže https://vub.hr/	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti

	gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologija.			https://www.facebook.com/vub.bjelovar https://www.youtube.com/channel/UC0vUZc1OKpUIR9kGePmXmQ https://www.linke.din.com/school/vub-bjelovar/mycomp-any/	
4. Procjena	<p>Formalizacija vrednovanja zadovoljstva djelatnika i osiguravanje javno dostupnih rezultata.</p> <p>4.1.</p>	<p>31.12.2021.</p> <p>4.1.1. O rezultatima ankete zadovoljstva zaposlenika izvijestiti Stručno vijeće</p> <p>4.1.2. Donijeti konkretne mjere implementacije nalaza ankete zadovoljstva zaposlenika</p> <p>4.1.3. Rezultate ankete zadovoljstva zaposlenika objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru</p>	<p>Zapisnik sa tematske sjednice Stručnog vijeća</p> <p>Uvid u odluke, smjernice, upute u kojima su implementirani nalazi ankete zadovoljstva zaposlenika</p> <p>Uvid u mrežne stranice Veleučilišta u Bjelovaru</p>	<p>4.1.1. Godišnje izvješće o radu povjerenstava koje uključuje i povjerenstvo za anketiranje nastavnika te preporuke usvojeno na sjednici Vijeća veleučilišta 13.11.2023.</p>	<p>Prodekan za razvoj</p>
4.2.	<p>Uvesti sustav provođenja i evidencije nagrađivanja nastavnika s obzirom na rezultate vrednovanja kvalitete rada.</p>	<p>31.12.2021.</p> <p>4.2.1. Formirati evidenciju nagrađivanja nastavnika unazad pet godina</p>	<p>Uvid u evidenciju nagrađivanja nastavnika unazad pet godina</p>	<p>4.2.1. Evidencija nagrađivanja nastavnika unazad pet godina</p>	<p>Tajnica Veleučilišta</p>
4.3.	<p>Osiguravanje trajne studentske procjene i vrednovanja kvalitete nastavnog procesa i rada svih nastavnika na</p>	<p>15.06.2022.</p> <p>30.09.2022.</p> <p>4.3.1. Nastaviti provedbu studentske ankete dva puta godišnje</p> <p>4.3.2. Rezultate studentske ankete implementirati u unapređenje programa predmeta/programa</p>	<p>Izvješće o provedbi studentske ankete prezentirati Stručnom vijeću</p> <p>Odluka o izmjenama/dopunama</p>	<p>4.3.1. Rezultati studentske ankete prezentirani na sjednici Stručnog vijeća</p>	<p>Povjerenstvo za provedbu studentske ankete</p>

	razini/po završetku svakog kolegija.			izvedbenog programa s vidljivim izmjenama	21.09.2023.	
4.4.	Osiguravanje trajnog praćenja i dokaza o vrednovanju učinka/korisnosti ostvarenih mobilnosti i stručnog usavršavanja svakog pojedinog člana nastavnog i nenastavnog osoblja.	4.4.1. Izraditi Proceduru vrednovanja provedenih usavršavanja 4.4.2. Izraditi prateću dokumentaciju (izvješće o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju, skalu vrednovanja i dr.)	31.10.2021. 1.12.2022.	Procedura vrednovanja provedenih usavršavanja usvojena na Stručnom vijeću Prijedlog obrazac izvješća o sudjelovanju i rezultatima sudjelovanja na stručnom usavršavanju usvojeni Stručnom vijeću Provedeno jedno vrednovanje realiziranih usavršavanja	1.1.1. Proceduru usvojilo Stručno vijeće 08.09.2022. 1.1.2. Obrazac zahijeva i izvješća usvojilo Stručno vijeće 08.09.2022.	Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente Prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente
5.	Poboljšanja, inovacije i utjecaj					
5.1.	Uvođenje i podržavanje konkretnijih mjera za smanjenje stope odustajanja od studija.	5.1.1. Napraviti detaljnu analizu razloga drop outa 5.1.2. Uz postojeći mentorski sustav, uspostaviti sustav tutorstva 5.1.3. Intenzivirati konzultativno-instruktivni rad na predmetima na kojima je uočena nedovoljna prolaznost	28.02.2022. 15.11.2022. 31.01.2022.	Analiza drop outa za prethodnu godinu usvojena na SV Odluka o tutorima Izvješće predmetnih nastavnika	5.1.1. Detaljna analiza drop outa sastavni je dio Analize indikatora kvalitete (poglavlje 2.7.) https://vub.hr/ima/ges/uploads/6200/analiza_indikator_a_kvalitete_2020-2021.pdf	Povjerenstvo za nastavu i studente Prodekan za nastavu i studente, voditelj studija Prodekan za nastavu i studente, voditelj studija
5.2.	Zbog niske prolaznosti na ispitima i završnosti studenata na studiju Mehatronika potrebno je pojačati temeljna znanja studenata i poboljšati pedagoške kompetencije nastavnika.	5.2.1. Napraviti detaljnu analizu prolaznosti po predmetima 5.2.2. Organizirati nastavu u nultom tjednu za studente prve godine s ciljem pripremanja studenata za predmete Matematiku, Osnove elektrotehnike i Osnove mehanike 5.2.3. Uz postojeći mentorski sustav, uspostaviti sustav tutorstva	28.02.2022. 30.09.2021. 15.11.2022.	Analiza prolaznosti Uvid u raspored Odluka o tutorima	5.2.1. Detaljna analiza prolaznosti sastavni je dio Analize indikatora kvalitete (poglavlje 2.7.) https://vub.hr/ima/ges/uploads/6200/analiza_indikator	Povjerenstvo za nastavu i studente Povjerenstvo za nastavu i studente Prodekan za nastavu i studente, voditelj studija Prodekan za nastavu i studente,

		<p>5.2.4. Intenzivirati konzultativno-instruktivni rad na predmetima na kojima je uočena nedovoljna prolaznost</p> <p>5.2.5. Izraditi analizu potreba za unapređenjem pedagoških kompetencija nastavnika</p> <p>5.2.6. Temeljem analize potreba, organizirati edukacije s ciljem unapređenja pedagoških kompetencija nastavnika.</p>	<p>31.01.2022.</p> <p>31.3.2021.</p> <p>31.12.2022.</p>	<p>Izvjешće predmetnih nastavnika</p> <p>Odluka Dekanskog kolegija</p> <p>Popis sudionika, foto dokumentacija, analiza evaluacije provedenih edukacija</p>	<p>a kvalitete 2020-2021.pdf</p> <p>5.2.2. Screenshot rasporeda s vidljivim nultim tjednom</p> <p>5.2.4., 5.2.5. Odlukom dekanskog kolegija, rok realizacije aktivnosti</p> <p>produžen je do 30.06.2022. godine</p> <p>Potrebe su rezultat sustručjačkog praćenja. Dokaz: 2.5.4.</p>	<p>voditelj studija</p> <p>Prodekan za razvoj</p> <p>Prodekan za razvoj</p>
5.3.	<p>Preporučuje se daljnja formalizacija procesa.</p>	<p>5.3.1. Napraviti analizu procesa</p> <p>5.3.2. Pripremiti prijedlog unapređenja i formalizacije procesa za koje je analizom utvrđena potreba izmjene/dopune/formalizacije</p>	<p>31.12.2023.</p>	<p>Analiza procesa</p> <p>Odluka Stručnog vijeća o izmjenama/dopunama</p>	<p>Izmjenama Zakona o znanosti i visokom obrazovanju izmijenjeni pravilnici, procedure</p> <p>https://vub.hr/pravilnici-veleucilista-ubjelovaru/</p> <p>https://vub.hr/procedure/</p>	<p>Tajnica Veleučilišta</p>
5.4.	<p>Aktivnije provođenje edukacije zaposlenika u smislu cjeloživotnog obrazovanja.</p>	<p>5.4.1. Izmijeniti Odluku o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika</p>	<p>31.10.2021.</p>	<p>Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja zaposlenika usvojena Stručnom vijeću</p>	<p>5.4.1. Izmijenjena Odluka o sufinanciranju stručnog</p>	<p>Voditelj studija, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i studente</p>

Analiza učinkovitosti provedenih poboljšanja

Provedba akcijskog plana doprinijela je daljnjem razvoju procesa i procedura na Veleučilištu. Mjere i aktivnosti koje su provedene utjecale su na pripremljenost ustanove na postupke akreditacija tijekom 2024. godine.

Zaključak

Akcijski plan poboljšanja u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru kao i izvješće o rezultatima provedenih aktivnosti dokumenti su koji obvezuje Upravu ali i svakog zaposlenika i vanjskog suradnika. Usmjerenost na kvalitetu, unapređenje kvalitete obveza je svih dionika sustava. Iako su za realizaciju nekih preporuka (proširenje prostornih kapaciteta, osiguranje smještaja studenata) nužni preduvjet materijalno-tehničko resursi i odluke Osnivača, Veleučilište treba poduzimati sve kako bi potaknuo Osnivača na brzo i učinkovito djelovanje.

Bjelovar, 16. svibnja 2024. godine

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta

Dekanica: naslovni izv. prof. dr. sc. Zrinka Puharić, prof. struč. stud.

