



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA:	602-04/25-08/02
URBROJ:	2103-1-21-09-25-4
Datum:	26. veljače 2025.
Redni broj revizije dokumenta:	1
Dokument pripremio:	Zdravka Bilić, mag. admin. publ., Josip Rajković, dipl. iur.
Odobrio:	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete VUB-a
Usvojio:	Upravno vijeće
Broj stranica:	3
Prethodni dokumenti:	-

Bjelovar, 26. veljače 2025.

Na temelju članka 17. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Upravno veleučilišta na svojoj 7. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine donijelo je

POLITIKU ZAPOŠLJAVANJA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

OPĆENITO

- Veleučilište u Bjelovaru (dalje: Veleučilište) provodi proaktivnu politiku zapošljavanja, redovito ažurira Plan zapošljavanja koji donosi Upravno vijeće Veleučilišta kako bi osiguralo odgovarajuće nastavničke kapacitete i potrebe za nenastavnim osobljem. Vodi se evidencija (u elektroničkom obliku, ali i arhivira u papirnatom obliku) o statusu svakog zaposlenika, tako i nastavnčkog osoblja, za što je zadužena tajnica Veleučilišta. O svakom konkretnom zapošljavanju razmatra u prvom redu dekanski kolegij, vodeći računa o potrebama studijskih programa kao i potrebama za zapošljavanjem na nenastavnim radnim mjestima. Na Vijeću veleučilišta razmatra se pokretanje svakog pojedinačnog postupka zapošljavanja na nastavničko ili suradničko radno mjesto. Treba naglasiti i da kao privatnoj visokoškolskoj ustanovi čiji je osnivač Grad Bjelovar, nije potrebno odobrenje (dopusnica) za zapošljavanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), kao što je to kod javnih visokih učilišta, što ubrzava cjelokupni postupak zapošljavanja.
- Na Veleučilištu se uvijek vodi računa o zakonskom prestanku radnog odnosa i pokretanju postupka za popunjavanje određenog radnog mjesta. Izrađuju se godišnji planovi novog zapošljavanja, kao i planovi napredovanja na više radno mjesto ili reizbora nastavnika, kako bi svi nastavnici u zakonskim rokovima imali važeći izbor na radno mjesto.
- Cjelokupni proces privlačenja, primjene selekcijskih metoda, odabira i zapošljavanja te razvoja i promocije nastavnog osoblja Veleučilišta temelji se na stručnim, objektivnim i transparentnim postupcima i kriterijima koji promiču izvrsnost i dosljedno se primjenjuju.
- Postupci zapošljavanja nastavnika regulirani su zakonima u visokom obrazovanju, prvenstveno Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ([Zakon](#)), koji propisuju kriterije zapošljavanja na pojedino radno mjesto, a od 1. listopada 2024. i novim Nacionalnim kriterijima za izbor na nastavno radno mjesto na Veleučilištu ([Nacionalni kriteriji](#)), Statutom Veleučilišta ([Statut](#)), Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta ([Pravilnik](#)), Pravilnikom o uvjetima i o provođenju postupka izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, reizbora nastavnika na radna mjesta te izbora naslovnih nastavnika i suradnika Veleučilišta ([Pravilnik o uvjetima izbora](#)) te Pravilnikom o načinu odabira i ocjenjivanju rada suradnika na suradničkom random mjestu asistenta i naslovnog suradnika (asistenta) ([Pravilnik-asistenti](#)). Na Veleučilištu su svi postupci zapošljavanja u potpunosti usklađeni s pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima.

NASTAVNO OSOBLJE

- Odluku o pokretanju postupka izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto donosi Vijeće veleučilišta. Sastavni dio Odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo). Postupak izbora kod novog zapošljavanja provodi se u pravilu bez provođenja natječaja, jer Veleučilište kao privatna ustanova visokog obrazovanja nije u zakonskoj obvezi provoditi javne natječaje, osim kod izbora dekana.
- Ukoliko dekan Veleučilišta odluči da će se za novo zapošljavanje provesti natječaj, natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Veleučilišta. Rok za prijavu na natječaj ne smije biti kraći od osam dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

- U nastavku postupka zapošljavanja nastavnika, Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li kandidat (ili kandidati u slučaju natječaja) zakonske kriterije, Nacionalne veleučilišne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu kandidata, odnosno ocjenu svih prijavljenih kandidata Stručno povjerenstvo predlaže Vijeću Veleučilišta kandidata, odnosno najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja dokaza o ispunjavanju uvjeta. Odluka kojom se usvaja mišljenje Stručnog povjerenstva Veleučilište dostavlja nadležnom matičnom povjerenstvu, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto, a cjelokupna procedura izbora mora biti završena najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja Odluke o pokretanju postupka izbora.
- Standardni fond radnog vremena za nastavno i suradničko radno mjesto na Veleučilištu u pravilu se sastoji od 58.33% radnog vremena u nastavi (1050 efektivnih radnih sati) te 41,67% radnog vremena u stručnom i znanstvenom radu, institucijskom doprinosu, administrativnim i ostalim poslovima (750 efektivnih radnih sati) što je detaljno propisano Pravilnikom o radu Veleučilišta u Bjelovaru ([Pravilnik o radu](#)) .
- Broj izvršitelja se definira sukladno Planu zapošljavanja Veleučilišta u skladu s propisima definiranim Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, a ovisi o broju norma sati na pojedinom studijskom programu te o omjeru nastavnik : student. Broj norma sati ovisi o broju studenata i nastavnih grupa utvrđenim Izvedbenim planovima studija.

VANJSKI SURADNICI

- Vanjski suradnici (nastavnici) koji nisu zaposlenici Veleučilišta također moraju imati važeći izbor u području i polju izvođenja kolegija. U cijelom procesu napredovanja u zvanja i vanjski suradnici i zaposlenici moraju ispuniti kriterije u stručnom i znanstvenom radu, a izvan nastave angažirani su na stručnim i znanstvenim projektima, suradnji s gospodarstvom, interesnim udruženjima ili udrugama i sl. te prate najnovije trendove i saznanja s tržišta rada.

NENASTAVNO OSOBLJE

- Uvjeti za zapošljavanje nenastavnog osoblja propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta ([Pravilnik](#)). Prilikom zapošljavanja, kandidate se može testirati testom stručnog znanja, testom poznavanja engleskog jezika, praktičnog rada i rješavanja problema, psihotestom ili bilo kakvim oblikom testiranja specifičnim za obavljanje poslova na koje se osoba zapošljava. Za testiranje dekan može angažirati radnike Veleučilišta i/ili vanjske stručnjake
- Dekan Veleučilišta odlučuje hoće li za novo zapošljavanje nenastavnog osoblja provesti natječaj. Ukoliko se provodi natječaj, isti se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Veleučilišta. Rok za prijavu na natječaj ne smije biti kraći od osam dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- Nenastavno osoblje kontinuirano se educira iz područja struke te prema vlastitim izborima pohađa seminare, edukacije ili druge oblike usavršavanja u dijelu struke koja proizlazi iz opisa poslova nenastavnog osoblja.

Bjelovar, 26. veljače 2025.

Veleučilište u Bjelovaru
Upravno vijeće
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.