

OPĆE INFORMACIJE						
Nositelj kolegija	Tihomir Glatki, pred.					
Naziv kolegija	Primjena alata u uredskom poslovanju					
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Mehatronika					
Status kolegija	Obavezan					
Godina	1.	Semestar	2.			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4				
	Broj sati (P+V+S)	15 + 30 + 0	P	V		S
			15	AV	LV	0
			0	30	0	
OPIS KOLEGIJA						
Ciljevi kolegija						
Upoznati studente s alatima za uredsko poslovanje i prezentaciju rezultata poslovanja						
Uvjeti za upis kolegija						
Jednaki uvjetima za pristupanje stjecanju kvalifikacije.						
Očekivani ishodi učenja za kolegij						
Skupovi ishoda učenja		Ishodi učenja				
SIU1	Primjena alata za pisanje i obradu teksta	I1	Oblikovati dokument koristeći alate za oblikovanje, umetanje i upravljanje dokumentom.			
		I2	Koristiti alate programa za obradu teksta u svrhu personaliziranja i referenciranja elemenata dokumenta.			
SIU2	Primjena alata za tablične proračune	I3	Koristiti alate u svrhu oblikovanja podataka, njihovog grafičkog prikazivanja te upravljanja radnim listovima i knjigama.			
		I4	Primijeniti formule ili funkcije programa za tablične kalkulacije u svrhu podatkovnih izračuna.			
		I5	Koristiti alate programa za tablične kalkulacije u svrhu upravljanja, organizacije i prikaza podataka.			
SIU3	Primjena alata za izradu prezentacija	I6	Unositi, oblikovati i animirati tekst i grafičke elemente te primijeniti postojeći dizajn na prezentaciju.			
		I7	Upravljeti izlaznim rezultatima prezentacije.			
Sadržaj kolegija						
<ol style="list-style-type: none"> Izrada i uređivanje tekstualnih dokumenata (Ishod I1) Korištenje alata za stvaranje i uređivanje teksta i drugih objekata. Rad na postojećim tekstualnim dokumentima (Ishod I2) Dodavanje referenci, komentara, bilješki. Stvaranje drugih tipova dokumenata (cirkularna pisma, predlošci, izvještaji). Tablični kalkulator (Ishod I3) 						

Korištenje alata za oblikovanje proračunskih tablica. Upravljanje radnim knjigama i listovima.
Dodavanje objekata na radni list. Uređivanje ispisa radne knjige.

4. Funkcije i formule (Ishod I4)
Preoblikovanje podataka unutar tabličnog kalkulatora korištenjem funkcija i formula. Oblikovanje podataka korištenjem naprednijih metoda.
5. Prikaz podataka unutar tabličnog kalkulatora (Ishod I5)
Priprema podataka korištenjem alata za filtriranje, sortiranje, grupiranje i drugih opcija za prikaz podataka.
6. Izrada prezentacije (Ishod I6)
Dodavanje multimedijske sadržaje, slajdove i ostale elemente u prezentaciju.
7. Prezentacija sadržaja (Ishod I7)
Dodavanje efekata i namještanje ostalih postavki prilikom prezentiranja prezentacije.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo: obrnuta učionica

Obveze studenata

- Redoviti studenti moraju prisustvovati na 14 od 15 laboratorijskih vježbi.
- Izvanredni studenti moraju prisustvovati na 12 od 15 laboratorijskih vježbi.

Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	X	Aktivnost u nastavi	X	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	X	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	X	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

Ocjnjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirana provjera:

SIU	Ishodi	Aktivnost	Domaća zadaća	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Laboratorijske vježbe	Prag	Max
SIU1	I1	1%	1%	9%		3%	7%	14%
	I2	1%		8%		2%	5,5%	11%
SIU2	I3	1%	1%		10%	3%	7,5%	15%
	I4	1%	1%		14%	4%	10%	20%
	I5	1%			13%	1%	7,5%	15%
SIU3	I6	1%	1%	10%		2%	7%	14%
	I7	1%	1%	6%		3%	5,5%	11%
	Ukupno	7%	5%	33%	37%	18%	50%	100%

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu. Prvi kolokvij se piše sredinom semestra, dok se drugi kolokvij piše krajem semestra. Studenti kroz aktivnost uz regularnih 7 bodova mogu ostvariti i do 7 dodatnih bodova koji se ravnomjerno raspodjeljuju na sve ishode. Ako student ostvari npr. 3 dodatna boda, na svaki ishod se dodaje 0,43 boda.

Pri tom ukupni bodovi iz ishoda ne mogu prijeći maksimalan iznos. Na primjer, studentu koji ostvari 19,5 od 20 bodova iz ishoda 4 i na taj ishod još 1 dodatni bod koji je ostvario kroz aktivnosti ukupno se dodjeljuje 20 bodova iz ishoda, a ne 20,5.

Položeni ishodi učenja kroz kontinuiranu provjeru ili kroz ispitni rok „vrijede“ dok se nastava na kolegiju ponovno ne izvede do kraja s idućom generacijom studenata. Nakon što se kolegij ponovno izvede, bodovi iz svih ishoda učenja, domaće zadaće i laboratorijskih vježbi se poništavaju te ih je potrebno ponovno polagati na ispitnom roku.

Ispitni rok:

SIU	Ishodi	Pisani ispit	Prag	Max
SIU1	I1	14%	7%	14%
	I2	11%	5,5%	11%
SIU2	I3	15%	7,5%	15%
	I4	20%	10%	20%
	I5	15%	7,5%	15%
SIU3	I6	14%	7%	14%
	I7	11%	5,5%	11%
	Ukupno	100%	50%	100%

Ishode učenja koje student ne položi tijekom kontinuirane provjere, polagat će na ispitnom roku. Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu.

Položeni ishodi učenja prenose se na sljedeće ispitne rokove te ih nije potrebno ponovno polagati.

Nakon 4. izlaska na ispitni rok, ukoliko nisu položeni svi ishodi učenja, svi ostvareni rezultati se poništavaju te je potrebno ponovno polagati sve ishode učenja.

Položeni ishodi učenja kroz kontinuiranu provjeru ili kroz ispitni rok „vrijede“ dok se nastava na kolegiju ponovno ne izvede do kraja s idućom generacijom studenata. Nakon što se kolegij ponovno izvede, svi ishodi se poništavaju te ih je potrebno ponovno polagati.

Ocjenjivanje kolegija:

Temeljem sume svih ostvarenih bodova na kolegiju, ocjena se definira sukladno sljedećoj tablici:

Raspon bodova	Ocjena ispita
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)
50,00 – 59,99	dovoljan (2)
60,00 – 74,99	dobar (3)
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)
90,00 – 100,00	izvrstan (5)

Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Glatki, Tihomir: "Prezentacija predavanja i vježbi – Primjena alata u uredskom poslovanju", Veleučilište u Bjelovaru	online	30
Dopunska literatura		
Foulkes, Linda: Learn Microsoft Office 2021 - Second Edition, Packt Publishing, srpanj 2022.		
Bulić, Biserka: Proračunske tablice, https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/E430_polaznik_20230916_0.pdf		
Bulić, Biserka: Proračunske tablice – napredna razina, https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/E440_polaznik_20231028.pdf		
Bulić, Biserka: Prezentacije, https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/Osnove%20uporabe%20racunala%20i%20interneta/e630_polaznik.pdf		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Provođenje studentskih anketa i evaluacija podataka prema rezultatima Povjerenstva za provođenje studentske ankete.		
Analiza indikatora kvalitete koja analizira studiranje studenata, prolaznost na ispitima, zaposlenost završenih studenata i druge pokazatelje kvalitete.		
Redovito ažuriranje i osuvremenjivanje kolegija.		