



KLASA:605-01/24-01/01

UR.BROJ: 2103-1-21-03-25-11

U Bjelovaru, 11. srpnja 2025.

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Erasmus+ programa (projekt broj: 2024-1-HR01-KA131-HED-000206305), Veleučilište u Bjelovaru raspisuje

NATJEČAJ

za financiranje mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave i/ili osposobljavanja u okviru programa Erasmus+

Oznaka natječaja: ERASMUS+ - KA131-2024

1. UVOD

Svrha boravka na inozemnoj ustanovi može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje za osoblje. Stručno usavršavanje može uključivati stručno usavršavanje prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenja rada kolega, pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika. Cilj je stručnog usavršavanja učenje novih i inovativnih metoda u nastavnom i/ili stručnom radu, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi. Imenice muškoga roda („kandidat“, „član osoblja“, „nastavnik“, „vanjski suradnik“, „zaposlenik“) te imenice u množini („osoblje“) u smislu ovoga natječaja odnose se na oba spola. Sukladno navedenome, članovi osoblja oba spola ravnopravni su prilikom prijave na natječaj i cjelokupne natječajne procedure.

2. FORMALNI KRITERIJI

Uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu:

- 1) Kandidatom će se smatrati osoba zaposlena na Veleučilištu u Bjelovaru, a koja je izabrana u nastavno/znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje ili u suradničko zvanje asistenta ili vanjski suradnik koji u trenutku prijave na natječaj ima ugovor sklopljen s Veleučilištem u Bjelovaru o izvođenju nastave ili zaposlenik iz redova administrativnog osoblja;

- 2) Kandidat mora imati pozivno pismo/e-mail institucije domaćina s naznačenom svrhom mobilnosti ili dostaviti vlastoručno potpisanu izjavu o usmenom dogovoru s predstavnikom ustanove domaćina o svrsi mobilnosti;
- 3) Kandidat mora imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika/jezika na kojem će održavati nastavu ili se stručno usavršavati.

3. RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

Valjano razdoblje za realizaciju Erasmus+ mobilnosti je od 01. lipnja 2024. godine pa do 31. srpnja 2026. godine.

Trajanje mobilnosti u svrhu održavanja nastave iznosi minimalno pet (5) dana, a maksimalno dva (2) mjeseca. U navedene dane ne ubrajaju se dani provedeni na putovanju prema odredištu mobilnosti, ali će se ti dani uzeti u obzir prilikom planiranja budžeta, tj. financijska potpora u smislu dnevnica bit će isplaćena i za te dane sukladno zakonskim odredbama i aktima Veleučilišta u Bjelovaru. Minimalni broj nastavnih sati koje je nastavnik obvezan održati na inozemnoj ustanovi iznosi osam (8) sati, o čemu je ustanova domaćin obvezna po isteku mobilnosti Veleučilištu u Bjelovaru dostaviti pisanu potvrdu.

Trajanje mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja iznosi minimalno pet (5) dana, a maksimalno dva (2) mjeseca. U navedene dane ne ubrajaju se dani provedeni na putovanju prema odredištu mobilnosti, ali će se ti dani uzeti u obzir prilikom planiranja budžeta, tj. financijska potpora u smislu dnevnica bit će isplaćena i za te dane sukladno zakonskim odredbama i aktima Veleučilišta u Bjelovaru.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

4. ZEMLJE U KOJIMA JE MOGUĆE OSTVARITI MOBILNOST

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim zemljama (države članice EU, Sjeverna Makedonija, Turska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Srbija).

Međusobna prava i obveze između nastavnika odabranih za sudjelovanje u programu Erasmus+, inozemne organizacije/ustanove domaćina te Veleučilišta u Bjelovaru regulirat će se Sporazumom o mobilnosti.

Međusobna prava i obveze između odabranih kandidata i Veleučilišta u Bjelovaru regulirat će se Ugovorom između Veleučilišta i nastavnika izabranoga za sudjelovanje u programu Erasmus+.

Uvjet koji mora biti ostvaren prije odlaska na mobilnost u okviru Erasmus+ programa je potpisan institucionalni Erasmus+ ugovor o suradnji između Veleučilišta u Bjelovaru i partnerske visokoškolske institucije u inozemstvu, osim kada je predviđeno stručno usavršavanje.

5. KRITERIJI ODABIRA KANDIDATA

Sukladno strateškim ciljevima Veleučilišta u Bjelovaru u područjima jačanja međunarodne suradnje te stručnoga i znanstvenoga rada na ustanovi, odabir kandidata izvršit će se prema sljedećim kriterijima:

- 1) Prijava za mobilnost osoblja mora biti formalno prihvatljiva (sadržavati svu prijavnu dokumentaciju),
- 2) Prijava za mobilnost iz stručnog osposobljavanja mora biti za mobilnost koja je povezana s radnim mjestom. U prijavnom obrascu potrebno je jasno opisati ishode mobilnosti te kako doprinose profesionalnom razvoju kandidata te ustanove. Prijave za koje se utvrdi da nisu povezive s radnim mjestom, odnosno zaduženjima na ustanovi, odnosno prijave za koje se ne utvrdi da su korisne za daljnji profesionalni razvoj člana osoblja na radnom mjestu koje obavlja na ustanovi i / ili razvoj ustanove, neće se smatrati formalno prihvatljivima.

6. FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora isplaćuje se u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova. Iznos životnih i putnih troškova određuje se prema iznosima navedenima u dokumentu Primjenjive stope za jedinične doprinose koji je dostupan pod poveznicom: https://www.ampeu.hr/files/Nacionalni_iznosi_KA131-2024.pdf te predstavlja sastavni dio ovoga Natječaja.

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran u istu svrhu iz sredstava koja potječu iz Europske Unije.

Zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti, osobe s invaliditetom imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore sukladno posebnim potrebama koje proizlaze iz invaliditeta.

Kandidati koji se prijave na Natječaj i ne uđu u krug stipendiranih kandidata, a ispunjavaju sve uvjete Natječaja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. „Zero-grant“) te se na njih primjenjuju ista pravila kao i na Erasmus osoblje koji su dobili financijsku potporu.

7. PRIJE PRIJAVE

Prije prijave na Natječaj kandidat je obvezan provjeriti ima li Veleučilište u Bjelovaru s ustanovom domaćinom potpisan bilateralni ugovor (osim ako se u slučaju usavršavanja ne radi o ustanovi koja nije visokoškolska ustanova).

Svaki kandidat obvezan je samostalno kontaktirati Erasmus koordinadora/nastavnike/djelatnike pri institucijama domaćinima te dogovoriti plan rada/plan nastave i trajanje boravka.

Informaciju o postignutom dogovoru s partnerskom institucijom potrebno je javiti Erasmus koordinatoru Veleučilišta u Bjelovaru na e-mail adresu: mmarkovic@vub.hr.

8. POSTUPAK PRIJAVE

Prijavni obrazac (objavljen uz Natječaj) te kompletnu niže navedenu prijavnu dokumentaciju potrebno je predati Erasmus koordinatoru (Marina Marković) e-mailom na mmarkovic@vub.hr ili osobno.

Prijavna dokumentacija uključuje:

- a) prijavni obrazac (popunjen i potpisan obrazac objavljen uz Natječaj);
- b) Acceptance Confirmation – potvrda strane ustanove domaćina o budućoj mobilnosti (npr. e-mail ili dopis) ili vlastoručno potpisana izjava o usmenom dogovoru s predstavnikom ustanove domaćina o budućoj mobilnosti- (slobodna forma, nema propisanog obrasca);
- c) odobrenje voditelja studija i dekanice Veleučilišta da odobrava korištenje dana u svrhu službenog putovanja u svrhu Erasmus+ mobilnosti u periodu trajanja mobilnosti – samo za zaposlenike Veleučilišta (popunjen i od strane dekanice potpisan obrazac objavljen uz Natječaj)
- d) potpisanu izjavu kandidata o dostatnom poznavanju jezika mobilnosti (jezik mobilnosti ne mora nužno biti jezik zemlje u koju kandidat planira otići u svrhu mobilnosti, već se radi o onom jeziku na kojemu će održavati nastavu, odnosno stručno usavršavanje) - (slobodna forma, nema propisanog obrasca);
- e) za nastavnike s invaliditetom – potvrdu ovlaštene ustanove iz koje se vidi stupanj invaliditeta.

Nepotpune prijave, prijave na neodgovarajućem obrascu i nepravodobne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obavijest o obradi osobnih podataka

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u

kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en.

9. OSIGURANJE

Kandidati su obvezni posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu te dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje dozvole boravka. Hrvatski državljani tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 27 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu, i Norveškoj mogu koristiti neodgodivu zdravstvenu zaštitu temeljem kartice europskog zdravstvenog osiguranja (EKZO). Uvjet za izdavanje EKZO jest uredan status 3 obveznog zdravstvenog osiguranja pri Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO), a karticu će osiguranoj osobi, na temelju njezina zahtjeva, besplatno izdati područni ured HZZO-a na čijem području ima prebivalište. Osiguranje koje pokriva EKZO možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određenih liječničkih intervencija. U tom slučaju može biti korisno sklopiti dodatno zdravstveno i/ili putno osiguranje.

10. RAZMATRANJE PRIJAVA I OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Selekcija kandidata u okviru ovog Natječaja bit će izvršena prema načelu „first in, first served“ (kandidati koji se prvi prijave, a zadovoljavaju formalne uvjete Natječaja, dobit će financijsku potporu sve do konačne raspodjele preostalih sredstava za mobilnost osoblja), a u slučaju da se isti dan prijavi više kandidata, a u budžetu ne preostane dovoljno sredstava za sve prijavljene, izvršit će se selekcija kandidata prema niže navedenim kriterijima. Ovaj Natječaj otvoren je do raspodjele financijskih sredstava u okviru projekta Erasmus+ KA131 2024, a najduže do 31. 07. 2026., nakon čega će biti objavljena konačna rang lista i obavijest o zatvaranju Natječaja. Veleučilište u Bjelovaru zadržava pravo da natječaj zatvori i ranije, pri čemu će na stranici Veleučilišta biti objavljena obavijest o zatvaranju natječaja.

U slučaju više prijava pristiglih istoga dana, a da pri čemu dođe do većeg broja prijava nego što projektna sredstva mogu pokriti, kandidati će biti odabrani na temelju sljedećih kriterija:

- 1) Status zaposlenika Veleučilišta u Bjelovaru 50 % - 100 %: **15 bodova**
- 2) Status zaposlenika Veleučilišta u Bjelovaru 25 % - 49,9 %: **10 bodova**
- 3) Status zaposlenika Veleučilišta u Bjelovaru < 25 %: **5 bodova**
- 4) Kandidat koji dosad nije sudjelovao ili je najmanji broj puta sudjelovao u Erasmus+ KA131 mobilnostima: **15 bodova**

Kandidati će biti poredani unutar rang liste sukladno ostvarenim bodovima.

Svaki kandidat će nakon upućivanja prijavnice dokumentacije na e-mail mmarkovic@vub.hr unutar sedam (7) dana dobiti potvrdu da je prijava zaprimljena.

Unutar 30 dana od potvrde o primitku sastat će se tročlano povjerenstvo imenovano od strane Povjerenstva za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Bjelovaru te će razmotriti formalnu prihvatljivost svake zaprimljene prijave.

Ukoliko je kandidat ispunio formalne kriterije te je priložio kompletnu prijavnu dokumentaciju i u potpunosti ispunjen i potpisan prijavni obrazac, tročlano će povjerenstvo sastaviti zapisnik – odluku o dodjeli financijske potpore koja će biti dostavljena članu osoblja elektroničkom na @vub.hr adresu.

Član osoblja je obvezan po primitku e-maila najkasnije unutar sedam (7) dana potvrditi primitak odluke te potvrditi da prihvaća dodijeljenu financijsku potporu te sva prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Konačni rezultati Natječaja koji će u svrhu transparentnosti uključiti popis svih odobrenih i neodobrenih prijava bit će objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru pod Međunarodna suradnja najkasnije jedan (1) dan nakon konačne raspodjele projektnih sredstava u okviru projekta KA131 2024 za mobilnost osoblja. Objavom konačnih rezultata zatvorit će se natječaj.

Odabrani kandidati prije mobilnosti sklopit će:

- 1) Sporazum o mobilnosti (sporazum koji definira plan aktivnosti– član osoblja ovaj ugovor sklapa s Veleučilištem u Bjelovaru i ustanovom/tvrtkom u koju odlazi na mobilnost);
- 2) Ugovor između Veleučilišta i nastavnika kojim se reguliraju međusobna prava i obveze koje proizlaze iz financiranja mobilnosti;
- 3) Zdravstveno osiguranje (prihvatljiva je Europska iskaznica zdravstvenog osiguranja (EHIC));

Odabrani nastavnici obvezni su prije, za vrijeme i po povratku s razmjene pridržavati se propisanih odredbi Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru kao i svih naknadnih obavijesti koje im se upute putem elektroničke pošte.

11. OSOBA ZA KONTAKT – ERASMUS KOORDINATOR

Marina Marković, dipl. oec.

VUB – Trg Eugena Kvaternika 4, kabinet K-2

E-mail: mmarkovic@vub.hr