

The background of the cover is a dark blue gradient. In the four corners, there are clusters of 3D purple cubes of various sizes, some appearing to be stacked or falling, creating a modern, geometric aesthetic.

mr. sc. Tatjana Badrov

**IZVJEŠĆE O RADU**  
**dekanice Veleučilišta u Bjelovaru**  
**za razdoblje**  
**1.10.2024. - 30.9.2025.**

**Bjelovar, listopad 2025.**

## Sadržaj

Uvod.....	1
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete .....	2
2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja.....	5
3. Nastavni proces i podrška: učenje i poučavanje usmjereno na studenta .....	7
4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura .....	11
5. Stručna i znanstvena djelatnost .....	13
Zaključak .....	16

## Uvod

Izvešće o radu dekanice Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 1.10.2024. - 30.09.2025. temelji se na usvojenom programu rada i sadrži pet ključnih segmenta:

- Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
- Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja
- Nastavni proces i podrška: učenje i poučavanje usmjereno na studenta
- Nastavnički kapaciteti i infrastruktura
- Stručna i znanstvena djelatnost

# 1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

## 1.1. Unaprijediti poslovne procese

- digitalizirati poslovne procese
  - dana 10. listopada 2024. godine dekanica Veleučilišta u Bjelovaru je donijela Odluku o imenovanju voditelja provedbe strategije digitalizacije, 15. ožujka odluka je izmijenjena i dopunjena
  - dana 14. listopada 2024. potpisan ugovor s tvrtkom Volting za implementaciju sustava Scheduly
  - od 1. ožujka 2025. uspostavljen je digitalizirani sustav i to:
    - digitalizirani raspored dvorana i nastave koji je studentima i nastavnicima vidljiv na mobitelu, računalu ali i na četiri ekrana u nastavnim prostorima
    - evidencija realizirane nastave
  - od listopada 2024. godine VUB koristi elektronički pečat
- uspostaviti tjedni sastanak Dekanskog kolegija s ciljem redovite razmijene informacija
  - od 1. listopada 2024. godine svakoga ponedjeljka u 9:00 sati održava se sastanak dekanskog kolegija na kojem se razmatraju aktualne teme, problemi i planovi, donose odluke koje su u nadležnosti dekanice. U prvoj godini mandata održano je ukupno 38 sastanaka dekanskog kolegija.
- izraditi plan razvoja ljudskih potencijala

## 1.2. Kontinuirano razvijati procese i procedure osiguravanja i unapređivanja kvalitete

- organizirati tematske sjednice Vijeća veleučilišta o osiguravanju i unapređenju kvalitete
  - Teme SOIUK-a na Vijeću veleučilišta bile su:
    - Izvješće o radu povjerenstava 17.10.2024.
    - Pravilnik o ustroju i djelovanju SOIUK-a 13. 11. 2024. i 29.1.2025.
    - Politika kvalitete 19.12.2024.
    - Politika otvorene znanosti 19.12.2025.
    - Poslovnik o radu povjerenstava 14.2.2025.
    - Izvješće o radu SOIUK-a za ak. 2023./2024. god. 29.01.2025.
    - Plan aktivnosti SOIUK-a za ak. 2024./2025. godinu 14.02.2025.

- Nakon predstavljanja dokumenta Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2023./2024. godinu i upise u akademsku 2024./2025. godinu donesena je odluka usvojena na Vijeću veleučilišta 5. prosinca 2024. godine
- aktualizirati dokumentaciju sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete
  - dokumentacija je aktualizirana i dostupna na mrežnoj stranici Veleučilišta u rubrici Osiguravanje kvalitete
- unaprijediti informiranost dionika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete
  - radionice na temu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete održane su 4., 11. i 18. travnja 2025. godine.
- poticati etičnost i transparentnost rada, spriječiti ili brzo reagirati na sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
  - u akademskoj 2024./2025. godini provedena su četiri stegovna postupka studenata. Dvoje studenata dobilo je mjeru izricanja pisane opomene, a jedna studentica opomenu pred isključenje, a dvoje je oslobođeno stegovne odgovornosti.
- svake dvije godine provesti interni audit, rezultate uključiti u modernizaciju sustava
  - interni audit proveden u listopadu 2024. godine
- pripremiti i provesti vanjsko vrednovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete
  - aktivnost se neće provesti jer je novim Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju ukinuto vanjsko vrednovanje. Međutim, Veleučilište će nastaviti provoditi interni audit svake dvije godine.

### 1.3. Unaprijediti informiranje dionika o politici osiguravanja kvalitete

- jednom godišnje provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o aktualnim temama iz područja osiguravanja kvalitete
  - radionice na temu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete održane su 4., 11. i 18. travnja 2025. godine.
- redovito ažurirati informacije o osiguravanju kvalitete na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru
  - ažuriranje se provodi redovito, Analiza indikatora kvalitete, godišnje izvješće o radu povjerenstava, rezultati anketa dionika objavljeni su na mrežnim stranicama Veleučilišta. Rezultati ankete studenata poslani su Studentskom zboru i objavljeni na njihovom dijelu mrežne stranice u rubrici

#### 1.4. Osigurati dodatne izvore prihoda

- intenzivirati uključenost u nacionalne i međunarodne programe i projekte
  - u rujnu 2025. godine prijavili smo EU projekt „Unaprijedimo praksu na faksu!“ u vrijednosti 237.383,35 €
- intenzivirati promotivne aktivnosti s ciljem privlačenja studenata i osiguravanja stabilnosti financiranja
  - uz obilježavanje Dana Veleučilišta i Otvorenih vrata za maturante u veljači 2025. godine, redovito promoviramo aktivnosti na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Veleučilišta. Rezultat upisa u akademsku 2025./2026. je 91,3 % popunjenosti kvote.
- organizirati i provoditi programe cjeloživotnog učenja
  - u akademskoj 2024./2025. održana su dva programa za stjecanje mikrokvifikacije za PLC programere

#### 1.5. Redovito pratiti, vrednovati i ažurirati Strategiju Veleučilišta u Bjelovaru

- pripremiti i prezentirati i javno objaviti godišnji izvještaj o realizaciji Strategije i Akcijskog plana
  - izvješće o realizaciji Akcijskog plana provedbe Strategije za 2024. godinu usvojeno je i objavljeno na [mrežnim stranicama](#)
- aktualizirati Strategiju novim (zakonskim i drugim) zahtjevima u visokom obrazovanju

#### 1.6. Pripremiti ustanovu i zaposlenike za treći ciklus reakreditacije

- imenovati radnu skupinu koja će pripremiti dokumentaciju za reakreditaciju
  - odluka dekanice o imenovanju voditelja, zamjenika voditelja i članova radne skupine za izradu samoanalize i reakreditaciju Veleučilišta u Bjelovaru ( KLASA: 602-01/25-01/03, URBROJ: 2103-1-21-01-25-1) donesena 14. siječnja 2025.
- organizirati radionice i sastanke zaposlenika s ciljem detaljnog informiranja o zahtjevima reakreditacije
  - sastanci koordinacije su održani jednom mjesečno, edukacija zaposlenika u tri termina u ožujku

Stručno povjerenstvo u postupku reakreditacije dostavilo je 29. srpnja 2025. godine izvješće prema kojem je njihova preporuka izdavanje dopusnice.

### 1.7. Aktivirati Savjetodavno vijeće

- najmanje jednom godišnje organizirati sastanak Savjetodavnog vijeća VUB-a
  - sastanak Savjetodavnog vijeća održan je 27. ožujka 2025. godine.
- predstaviti rezultate, planove i tražiti povratnu informaciju, posebno kritike i sugestije
  - na sastanku održanom 27. ožujka 2025. godine predstavljeni su rezultati i planovi, a članovi su dali konstruktivne prijedloge

## 2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja

### 2.1. Kontinuirano unapređivati i modernizirati studijske programe

- uključiti Savjetodavno vijeće, poslodavce i alumnije u modernizaciju postojećih studijskih programa
- usvojiti i provoditi godišnji plan nabave opreme, didaktičkih pomagala i literature
- plan nabave opreme, didaktičkih pomagala i literature usvojen na Upravnom vijeću 18. prosinca 2025.
- u periodu od 01.10.2024. do 30.09.2025. nabavljeno je :
  - knjige u iznosu od 2.250,87 €
  - licence u iznosu od 2.058,61 €
  - računala i računalna oprema u iznosu od 4.393,90 €
  - uredski namještaj u iznosu od 4.651,03 €
  - laboratorijska oprema u iznosu od 403,13 €
- nastaviti uključivati gostujuće predavače
  - u akademskoj 2024./2025. je održano 11 gostujućih predavanja

### 2.2. Pratiti usklađenost ishoda učenja studijskih programa s kompetencijama koje studenti trebaju steći na odgovarajućoj razini HKO-a

- provjeriti primjerenost ispitnih procedura i pitanja te ih po potrebi revidirati
  - aktivnost je započeta u rujnu 2025. godine. Donesena odluka da se od akademske 2025./2026. godine na stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstvo završetak studija, umjesto završnog rada, provodi završnim ispitom.
- analizirati povratne informacije alumnija i poslodavaca
  - provedena anketa alumni studenata

### **2.3. Pokrenuti izvođenje stručnog diplomskog studija Sestrinstvo**

- osigurati ljudske, materijalne i financijske resurse za izvedbu novog studijskog programa
  - preduvjeti osigurani, započelo izvođenje u akademskoj 2024./2025.
- intenzivirati predstavljanje javnosti novog studijskog programa
  - novi studijski program predstavljen na konferenciji za medije 31. svibnja 2025. godine i putem društvenih mreža
- pratiti, mjeriti i vrednovati kvalitetu novog studija i zadovoljstvo studenata
  - provedena anketa studenata diplomskog studija. Prosječna ocjena u zimskom i ljetnom semestru je iznad 4,8 (na skali od 1 do 5)

### **2.4. Razviti nove studijske programe**

- pripremiti i provesti inicijalnu akreditaciju novog stručnog diplomskog studija računarstva
- razmotriti opciju osnivanja online studija računarstva na engleskom jeziku

### **2.5. Revidirati procedure organizacije i praćenja studentske prakse**

- revidirati metode prikupljanja povratnih informacija o provedbi stručne prakse od poduzeća i ustanovama u koje Veleučilište upućuje studente na stručnu praksu
- redovito prikupljati i analizirati povratne informacije studenata i poslodavaca o zadovoljstvu stručnom praksom
  - u rujnu 2025. godine prijavljen EU projekt „Unaprijedimo praksu na faksu!“ čije su aktivnosti povezive s ovim zadacima.

### **2.6. Započeti s provedbom verificiranih programa cjeloživotnog učenja**

- osigurati ljudske, materijalne i financijske resurse za provedbu programa cjeloživotnog učenja
  - osigurani potrebni resursi
- promovirati (u medijima, na društvenim mrežama) verificirane programe cjeloživotnog učenja
  - na društvenim mrežama promovirana mogućnost uključivanja u programe cjeloživotnog učenja uz vaučere HZZ-a

Tijekom akademske 2024./2025. provedena dva programa stjecanja mikrokvalifikacije PLC programiranja uz vaučere HZZ-a u trajanju od po 120 sati na kojima je sudjelovalo ukupno 14 sudionika.

### **3. Nastavni proces i podrška: učenje i poučavanje usmjereno na studenta**

#### **3.1. Modernizirati i unaprijediti pedagoške metode i tehnike izvođenja nastave**

- analizirati postojeće metode poučavanja
- osigurati edukaciju nastavnika i vanjskih suradnika o primjeni suvremenih pedagoških metoda i tehnika izvođenja nastave
  - Radionica „Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente“ održana je 13. veljače 2025. Na radionici je sudjelovalo 32 nastavnika i vanjskih suradnika
- organizirati razmjenu znanja i iskustava nastavnika o primjeni novih metoda poučavanja
- pratiti i vrednovati učinke implementacije novih metoda poučavanja

#### **3.2. Osigurati povratne informacije studenata o dosljednosti, pouzdanosti i objektivnosti metoda ocjenjivanja**

- konstruirati i provesti anonimnu anketu studenata s pitanjima o dosljednosti, pouzdanosti i objektivnosti metoda ocjenjivanja
- organizirati fokus grupe studenata na temu dosljednosti, pouzdanosti i objektivnosti metoda ocjenjivanja

#### **3.3. Revidirati metode ocjenjivanja studentskog postignuća**

- provjeriti usklađenost ispitnih pitanja s ishodima učenja na razini kolegija
  - aktivnost je započeta u rujnu 2025. godine
- provesti edukaciju nastavnika i vanjskih suradnika o ocjenjivanju temeljenom na ishodima učenja
- pružiti kontinuiranu podršku nastavnicima i vanjskim suradnicima u procesu usklađivanja ispitnih procedura i pitanja s ishodima učenja

### **3.4. Intenzivirati suradnju sa Studentskim zborom**

- održati kvartalne sastanke studenata s Upravom s ciljem pravovremenog uočavanja eventualnih poteškoća i problema
  - formalni i neformalni sastanci redovito održavani
  - događaj pod nazivom „Kava s dekanicom“ 20. listopada 2024. održan
- nastaviti podržavati studente u izvannastavnim aktivnostima
  - u razdoblju od 1.10.2024. do 31.09.2025. godine Studentski zbor podržan financijski s 2.071 €

### **3.5. Prilagoditi uvjete studiranja studentima s invaliditetom te studentima s poteškoćama**

- pravovremeno prepoznati studente s invaliditetom i studente s drugim poteškoćama
- prilagoditi pristup studentima s invaliditetom
- osigurati prilagodbu metoda provjere znanja studentima s poteškoćama

### **3.6. Unaprijediti informiranje studenata o razvoju karijere**

- aktualizirati i intenzivirati suradnju s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)
- nastaviti održavati godišnji događaj pod nazivom „Što i kamo nakon faksa?“ za studente završne godine
  - 19. svibnja 2025. godine održano je predavanje „Što i kamo nakon faksa“

### **3.7. Unaprijediti psihološku podršku studentima**

- definirati procedure za studente s psihološkim poteškoćama
- osigurati adekvatnu pomoć i podršku studentima s psihološkim poteškoćama

### **3.8. Unaprijediti podršku studentima administrativnih službi i knjižnice**

- revidirati i provesti anketu studenata o zadovoljstvu podrškom studentske službe i knjižnice
  - tijekom akademske godine provedena je anketa studenata o zadovoljstvu podrškom studentske službe i knjižnice u kojoj je sudjelovalo 238 studenata
- temeljem povratnih informacija studenata unaprijediti procese i procedure podrške ovih službi

- povratne informacije studenata su pozitivne, samo je nekolicina prijedloga o produžetku rada službi. Petkom (radi izvanrednih studenata) referada i knjižnica rade od 10:00-18:00.

### **3.9. Unaprijediti fizičku i virtualnu knjižnicu**

- na godišnjoj razini usvojiti izvješće knjižničarke o usklađenosti literature sa studijskim programima i plan nabave literature
  - na sjednici Vijeća veleučilišta održanoj 7. travnja 2025. godine usvojeno godišnje izvješće o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa i plan nabave literature u akademskoj godini 2024./2025.
- redovito osuvremenjivati literaturu potrebnu za realizaciju studijskih programa
  - u ak. god. 2024./25 za knjižnicu su nabavljene 84 knjige (29 naslova) ukupne vrijednosti 2.755,48
- proširiti dostupnost bibliografskih baza
  - potpisali smo sporazum o suradnji s HAZU Bjelovar koji ima ured na prvom katu naše zgrade u A. B. Šimića 1 temeljem kojeg je omogućeno pretraživanje brojnih baza u njihovom prostoru
- povećati dostupnost literature u virtualnoj knjižnici

### **3.10. Suradivati s nadležnim tijelima u osnivanju studentskog doma**

- osigurati subvenciju smještaja studentima kojima je prebivalište izvan područja Bjelovarsko-bilogorske županije
  - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih 23. srpnja 2025. godine je donijelo Odluku subvencijama stanovanja studenata u koju je uvršten i bjelovarski studentski dom.
- suradivati s Osnivačem u fazi opremanja i pokretanja rada Studentskog doma
  - predstavnici Veleučilišta surađivali su s projektantima tijekom izrade projekta opremanja stambenog dijela doma, a na tjednoj razini obilaze radove i komuniciraju s voditeljem gradilišta.

### **3.11. Poticati međunarodno iskustvo studenata**

- u suradnji s Erasmus+ koordinatorom jednom godišnje organizirati predstavljanje mogućnosti studiranja u inozemstvu (Erasmus+ info dan)

- prikupljati, analizirati i objavljivati povratne informacije studenata o njihovom iskustvu studiranja u inozemstvu

### **3.12. Unaprijediti uvjete za studiranje inozemnih studenata**

- aktualizirati informacije o studijima i studiranju na Veleučilištu na engleskom jeziku
  - na engleskom dijelu mrežne stranice aktualizirane su informacije o novom stručnom diplomskom studiju Sestrinstvo
- nastaviti poticati zaposlenike na učenje engleskog jezika na B2 razini
  - u akademskoj 2024./2025. 12 zaposlenika je pohađalo engleski jezik na različitim razinama.

### **3.13. Aktualizirati informacijski paket za studente**

- dopuniti, proširiti, modernizirati informacijski paket aktualnim informacijama
  - s obzirom na početak izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo u akademskoj 2024./2025. godini, informacijski paket je aktualiziran informacijama povezanim s novim studijem.

### **3.14. Pratiti i analizirati prolaznost studenata**

- nastaviti pratiti i analizirati prolaznost studenata te pravovremeno intervenirati u slučajevima uočene iznimno niske ili visoke prolaznosti
  - u prosincu 2024. godine Vijeće veleučilišta usvojilo je Analizu indikatora kvalitete za akademski 2023./2024. godinu i upise u akademsku 2024./2025. godinu  
<https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/12/Analiza-indikatora-kvalitete-2023-2024.pdf>
- kod kolegija na kojima je uočena niska prolaznost uključiti nastavnike i Studentski zbor u iznalaženje rješenja (grupne konzultacije i dr.)
  - tijekom akademske 2024./2025. godine, a radi niske prolaznosti studenata održane su grupne konzultacije iz kolegija Matematika 1, Matematika 2 i Digitalna tehnika.

## 4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

### 4.1. Pratiti usklađenost nastavničkih kapaciteta sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju

- svake godine donijeti godišnji plan zapošljavanja
  - plan zapošljavanja u 2025. godini usvojilo Upravno vijeće 20. siječnja 2025. godine, a izmjene i dopune 28. kolovoza 2025. godine.
- jednom godišnje izvjestiti Vijeće veleučilišta i Upravno vijeće o usklađenosti nastavničkih kapaciteta sa Zakonom

### 4.2. Ispitati i napraviti analizu potreba zaposlenika za usavršavanjem u struci i nastavničkim kompetencijama

- konstruirati upitnik potreba zaposlenika za usavršavanjem, provesti anketu, obraditi rezultate
  - u anketi nastavnika uključeno je pitanje „Ako ste zainteresirani za određene teme dodatnog usavršavanja, navedite koje (npr. priprema plana, metode i načini poučavanja, korištenje suvremenih nastavnih pomagala, e-učenje ili neke druge):“
- rezultate prezentirati na Vijeću veleučilišta
  - rezultati su prezentirani Vina sjednici Vijeća veleučilišta održanoj 17. listopada 2024. godine kao dio godišnjeg izvješća o radu povjerenstava
- osigurati financijska sredstva za kontinuirano usavršavanje zaposlenika
  - sukladno usvojenoj odluci, u proračunu je osiguran iznos od 665 € godišnje po zaposleniku za usavršavanje.

### 4.3. Poticati usavršavanje zaposlenika

- temeljem utvrđenih potreba, omogućiti zaposlenicima usavršavanje, a nastavnicima i dodatno unapređivanje nastavničkih kompetencija
  - u akademskoj 2024./2025. godini 16 zaposlenika je sudjelovalo na usavršavanjima
- usvojiti godišnji plan usavršavanja zaposlenika
- ustrojiti vrednovanje rezultata usavršavanja i utjecaj na unapređenje posla/nastave
  - na sjednici Vijeća veleučilišta održanoj 7. travnja 2025. godine usvojena je procedura odobrenja i vrednovanja učinaka provedenih usavršavanja

[https://vub.hr/wp-content/uploads/2025/04/Procedura-odobrenja-i-vrednovanja-ucinka-provedenih-usavrsavanja\\_final.pdf](https://vub.hr/wp-content/uploads/2025/04/Procedura-odobrenja-i-vrednovanja-ucinka-provedenih-usavrsavanja_final.pdf)

#### **4.4. Poticati stjecanje međunarodnog iskustva zaposlenika**

- na sastanku zaposlenika predstaviti iskustva i koristi mobilnosti
- osigurati da svaki zaposlenik koji to želi može sudjelovati u programima mobilnosti
  - svi natječaji javno su objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta  
<https://vub.hr/otvoreni-erasmus-natjecaji/>
  - u akademskoj 2024./2025. godini realizirano je 40 dolaznih i 16 odlaznih mobilnosti

#### **4.5. Poticati sudjelovanje zaposlenika u nacionalnim i međunarodnim projektima**

- redovito pratiti natječaje
- aplicirati u svojstvu korisnika ili partnera na projekte povezive s djelatnošću Veleučilišta
  - projekt „AI i Robotski vid - Implementacija Jetson Nano sustava u edukaciji: švedsko-hrvatska STEM sinergija“ prijavljen na natječaj Ministarstva demografije i useljništva
  - projekt „Unaprijedimo praksu n faksu“ prijavljen na EU natječaj Europskog socijalnog fonda
  - partneri u prijavljenom projektu „Znanje za zajednicu-od tradicije do digitalnog učenja“ prijavljen na natječaj švicarsko-hrvatskog programa suradnje
- nagraditi zaposlenike koji sudjeluju u projektima

#### **4.6. Pratiti i osigurati adekvatnost i sigurnost uvjeta rada zaposlenika**

- voditi računa da su tehnički uvjeti rada u skladu s relevantnim propisima i standardima koji se odnose na radna mjesta i zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu
- osigurati da svi sustavi i alati koji se koriste u radnom okruženju budu sigurni i štite osjetljive podatke organizacije i zaposlenika od cyber prijetnji i neovlaštenog pristupa
- redovito modernizirati tehničku opremu

#### 4.7. Osigurati literaturu za sve studijske programe

- nastaviti poticati nastavnike na pisanje nastavnih materijala
- redovito pratiti usklađenost literature sa studijskim programom

#### 4.8. Kontinuirano unapređivati infrastrukturu

- usvojiti i realizirati godišnji plan ulaganja u infrastrukturu
- u suradnji s Osnivačem iznaći model financiranja obnove fasada zgrada
  - u travnju 2025. godine započeta je izrada projektne dokumentacije za prijavu projekta energetske efikasnosti za obje zgrade.

## 5. Stručna i znanstvena djelatnost

### 5.1. Poticati zaposlenike na završetak doktorskog studija

- financirati zainteresiranim zaposlenicima doktorski studij sukladno odlukama
  - potpisan ugovor o sufinanciranju doktorskog studija s Krešimirom Markotom i Sabinom Bis
- prilagoditi obveze zaposlenika tijekom pohađanja doktorskog studija
  - prema internim pravilima doktorandi imaju pravo na 10 dana za studij

### 5.2. Povećati broj i kvalitetu stručnih i znanstvenih radova

- analizirati trendove objavljivanja radova zaposlenika u CroRIS (CROSBI) bazi
  - povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost izradilo izvješće o stanju i trendovima
- povećati broj radova za 10% u odnosu na prethodno razdoblje
  - u 2024. godini ukupan broj radova svih kategorija bio je 77, dok je u prva tri kvartala 2025. godine taj broj 26
- povećati broj znanstvenih radova najviše kategorije
- osigurati nastavnicima vrijeme za pripremu znanstvenih radova najviše kategorije
  - svi nastavnici su opterećeni nastavom u skladu sa zakonskim okvirom

### **5.3. Podržati redovito publiciranje vlastitog stručno-znanstvenog časopisa Paviljon organizirati javno predstavljanje časopisa**

- poticati objavljivanje radova renomiranih stručnjaka
  - u travnju 2025. godine objavljen je drugi broj časopisa <https://vub.hr/paviljon-vol-2-no-1-2025/>
- osigurati financiranje i promociju časopisa

### **5.4. Poticanje sudjelovanja nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima**

- osigurati financijsku podršku za sudjelovanje nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima
  - na različitim skupovima sudjelovalo je ukupno 16 zaposlenika
- na sastanku zaposlenika razmijeniti iskustva sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima

### **5.5. Povećati uključenost nastavnika u projekte**

- redovito informirati nastavnike o dostupnim projektima
- poticati suradnju između različitih odjela i disciplina unutar Veleučilišta
- osigurati financijsku podršku za provedbu projekata
- osigurati podršku nastavnicima u pripremi prijedloga projekata, uključujući pisanje prijedloga, identifikaciju partnera, budžetiranje i administrativne procedure
- promovirati postignuća nastavnika i rezultate njihovih projekata putem internih i vanjskih komunikacijskih kanala
  - tijekom akademske 2024./2025. na društvenim mrežama predstavljeni su nastavnici koji su proveli izbor u zvanje ili su reizabrani

### **5.6. Uložiti dodatne napore u svrhu povećanja znanstvene produktivnosti i objavljivanja u najboljim domaćim i stranim časopisima**

- osigurati financijsku podršku za objavljivanje u prestižnim časopisima
  - na sjednici Upravnog vijeća održanoj 25. veljače 2025. godine usvojena Odluka o financiranju objavljivanja znanstvenih/stručnih/preglednih radova prema kojoj je financijsko izdvajanje ustanove za tu svrhu u 2025. godini 13.272,28 eura.
- poticati suradnju među istraživačima unutar Veleučilišta i s drugim ustanovama
  - Zrinka Puharić uključena je u COST projekte

## 5.7. Redovito prezentirati u javnosti stručno-znanstvene rezultate Veleučilišta

- organizirati javne događaje poput konferencija, seminara ili simpozija na kojima će nastavnici i istraživači Veleučilišta prezentirati svoje radove i rezultate istraživanja
  - u prosincu 2024. godine održana B:IT.CON konferencija na kojoj je registrirano 300 sudionika
  - u svibnju 2025. godine održan međunarodni tečaj 1. kategorije „Inovativni pristupi i rješenja u zbrinjavanju kirurške rane“
- ustrojiti godišnja izvješća koja će sadržavati pregled stručno-znanstvenih aktivnosti, postignuća i rezultata Veleučilišta. Ta izvješća mogu se distribuirati članovima institucije, donatorima, partnerima i široj javnosti
  - povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost izradilo je izvješće s analizom trendova
- putem društvenih mreža informirati javnost o rezultatima Veleučilišta
  - prikupljanje te objavljivanje informacija i promotivnog sadržaja na društvenim mrežama Veleučilišta (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
    - objavljeno 257 postova i 48 storya na Facebooku
    - objavljeno 251 postova i 48 storya na Instagramu
    - objavljeno 251 postova na LinkedInu
    - objavljeno 6 videa i 7 shorts-a na Youtube kanalu Veleučilišta
- Objavljivanje informacija i promotivnog sadržaja na web stranicu Veleučilišta
  - objavljeno 108 objava vezanih uz informacije i promotivni sadržaj Veleučilišta
- Objavljivanje informacija i promotivnog sadržaja u lokalnim medijima (novine i/ili radio postaje)
  - objavljena cca. 25 članka i informativnog sadržaja u lokalnim medijima

## Zaključak

Najvažniji rezultat u razdoblju od 1. listopada 2024. do 30. rujna 2025. godine je uspješna reakreditacija ustanove i svih studijskih programa, popunjenost upisne kvote 91,8 % i najveći broj studenata u povijesti ustanove (857). Ukratko, uz redovite nastavne i administrativne aktivnosti, ključna postignuća u navedenom razdoblju su:

- digitalizacija poslovnih procesa (raspored, dvorane, evidencija održane nastave, SOK)
- daljnji razvoj sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- edukacije zaposlenika na teme unaprjeđenja nastavničkih kompetencija i SOIUK-a
- održana B:IT.CON konferencija na kojoj je registrirano 300 sudionika
- održan međunarodni tečaj 1. kategorije „Inovativni pristupi i rješenja u zbrinjavanju kirurške rane“
- održana su dva programa za stjecanje mikrokvalifikacije za PLC programere
- prijavljen EU projekt „Unaprijedimo praksu na faksu!“
- prijavljen projekt AI i Robotski vid - Implementacija Jetson Nano sustava u edukaciji: švedsko-hrvatska STEM sinergija“ prijavljen na natječaj Ministarstva demografije i useljništva
- osigurane subvencije studentima za smještaj u budućem studentskom domu
- izvrsne povratne informacije studenata stručnog diplomskog studija Sestrinstvo o zadovoljstvu organizacijom nastave i nastavnicima
- 16 zaposlenika sudjelovalo na usavršavanjima
- realizirano je 40 dolaznih i 16 odlaznih mobilnosti
- objavljen je drugi broj časopisa „Paviljon“

To nije rezultat rada jedne osobe, dekanice, već tima koji je poredano izvršavao svoje nastavne, nenastavne i administrativne poslove. Redovita komunikacija, tjedni sastanci dekanskog kolegija omogućili su dostupnost informacija svim zaposlenicima.

Unatoč brojnim pozitivnim pomacima, sa rezultatima stručne i znanstvene produktivnosti ne možemo biti zadovoljni. Pad broja stručnih i znanstvenih radova zahtjeva iznalaženje novih načina poticanja nastavnika na pisanje radova, ali i na upis u CROSBİ bazu.

U idućem će razdoblju posebno zahtjevni biti poslovi pokretanja rada Studentskog doma koji uključuje pitanja smještaja i prehrane te prateće financiranje.



U Bjelovaru, 20. listopada 2025.