



Veleučilište u Bjelovaru objavljuje **NATJEČAJ**
za prijem na radno mjesto: **FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA**

Opis poslova:

Financijski knjigovođa obavlja sljedeće poslove i odgovara za iste:

- prikuplja dokumentaciju i kompletira ulazne račune,
- knjiži potraživanja školarina i prati njihovu naplatu te šalje opomene studentima,
- knjiži promjene, vodi pomoćne evidencije i izrađuje analitičke izvještaje potraživanja od kupaca i obveza prema dobavljačima sukladno njihovoj dospijeću,
- priprema, obrađuje, evidentira i arhivira računovodstvene isprave koje se odnose na analitičko računovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- izrađuje godišnji obračun amortizacije,
- surađuje s inventurnim komisijama i obavlja sve potrebne poslove u vezi s godišnjim popisom i usklađenjem stvarnog i računovodstvenog stanja nematerijalne imovine, materijalne dugotrajne imovine, sitnog inventara, zaliha te potraživanja i obveza,
- usklađuje analitičku evidenciju s podacima u glavnoj knjizi,
- prema knjigovodstvenim ispravama evidentira troškove po projektima i prati njihovo kretanje,
- prema knjigovodstvenim ispravama vodi robno-materijalno knjigovodstvo,
- obavlja isplatu likvidiranih računa za gotovinsku nabavu materijala i usluga,
- vodi knjigu blagajne u skladu s postojećim zakonima i dnevno sastavlja blagajnički izvještaj,
- prikuplja, kontrolira i izrađuje sve podatke u vezi obračuna plaća, naknada za bolovanje, otpremnina, jubilarnih nagrada, ugovora o djelu, autorskih honorara i drugih oblika isplata,
- izdaje potvrde zaposlenicima vezane uz obračun plaća i drugih primanja,
- prikuplja i kontrolira dokumentaciju u vezi s prijevozom zaposlenika na posao i s posla te obračunava mjesečne naknade za prijevoz,
- vodi knjigu evidencija službenih putovanja, pismohranu putnih naloga i brine o pravilnom obračunu i isplati istih,
- vodi urudžbeni zapisnik te urudžbira dokumentaciju vezanu uz financijsko poslovanje,
- obavlja i druge srodne poslove koje mu povjeri voditelj računovodstva i financija, dekan, prodekan i tajnik Veleučilišta.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije, (poželjan smjer financija)
- najmanje tri (3) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odgovarajućem stupnju stručne spreme i struke, odnosno na poslovima u računovodstvu
- poželjno je poznavanje engleskog jezika, najmanje na razini B2,
- poznavanje rada na osobnom računalu (MS Office).

Probni rad: šest mjeseci.

Broj izvršitelja: jedan.

Vrsta posla: radno mjesto.

Za kandidate koji podnesu pravovremene i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja na Veleučilištu će se održati pisano testiranje koje uključuje rad s MS Officeom, testiranje iz područja računovodstva i financija koje uključuje knjiženja i kontiranja poslovnih događaja, kao i testiranje znanja engleskog jezika te intervju.

Kandidati su dužni priložiti:

- o vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj,
- o životopis,
- o diplomu tražene razine obrazovanja i struke (preslik),
- o dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- o uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđivan zbog kaznenih djela iz članka 15. Zakona (ne starije od tri mjeseca od objave natječaja),
- o potvrda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji o radnom stažu,
- o dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa),
- o osoba koja uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (npr. izvadak iz matice vjenčanih).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmotriti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se njena prijava neće razmatrati.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Sukladno obvezi iz članka 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) dužna je osim natječajem traženih dokaza dostaviti i dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. točkom 1., 2., 3., i 4.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravni akt).

Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koja se provodi putem pisanog testiranja i usmene provjere znanja (intervjua).

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Na mrežnoj stranici Veleučilišta u Bjelovaru www.vub.hr objavit će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata. Na navedenoj mrežnoj stranici najmanje pet dana prije održavanja, bit će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Pisane prijave na natječaj s dokazima dostavljaju se na adresu: Veleučilište u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 4, 43 000 Bjelovar, u roku 8 dana od objave natječaja na stranicama Veleučilišta u Bjelovaru (www.vub.hr) s naznakom: „Prijava na natječaj – financijski knjigovođa“.

Prijava se može dostaviti i u tajništvo Veleučilišta u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 4 ili putem e-maila: info@vub.hr.

Svi osobni podaci koje kandidati dostave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Veleučilište u Bjelovaru, kao voditelj obrade, obrađuje prikupljene podatke samo u svrhu provedbe istoga i to od strane ovlaštenih osoba za njegovu provedbu.

Postupak natječaja obustavit će se kad se u roku određenom natječajem nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju i/ili intervjuu. Postupak natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja natječaja.

Odluka o prijmu na radno mjesto izabranog kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Veleučilišta u Bjelovaru www.vub.hr najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KLASA: 602-04/25-08/09

URBROJ: 2103-1-21-09-25-5

Bjelovar, 23. listopada 2025.

Veleučilište u Bjelovaru
Dekanica:
mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

Veleučilište u Bjelovaru
Upravno vijeće
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.