



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

**PLAN AKTIVNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA
KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU
U AKADEMSKOJ 2025./2026. GODINI**

KLASA:	602-04/25-07/26
URBROJ:	2103-1-21-08-25-6
Datum:	13. 11. 2025
Redni broj revizije dokumenta:	-
Dokument pripremio:	Predstavnik Uprave za kvalitetu Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	10
Prethodni dokumenti:	Plan aktivnosti Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru u akademskoj 2024./2025. godini

Bjelovar, 13. studenoga 2025.

Na temelju članka 31. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Vijeće veleučilišta na svojoj 1. sjednici u akademskoj 2025./2026. godini održanoj 13. studenoga 2025. godine donijelo je

PLAN AKTIVNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U BJELOVARU U AKADEMSKOJ 2024./2025. GODINI

Plan aktivnosti Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (SOIUK-a) Veleučilišta u Bjelovaru za akademsku 2025./2026. godinu definira aktivnosti potrebne za razvoj sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta i njegovo kontinuirano unaprjeđivanje, a izrađen je u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Aktivnosti su navedene prema ESG standardima i smjernicama u 10 područja i to:

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike

1.2. Izrada i odobravanje programa

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

1.5. Nastavno osoblje

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

1.7. Upravljanje informacijama

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima

1.8. Informiranje javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard: **Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.**

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
1.1.	Izraditi i usvojiti Analizu indikatora kvalitete za akademsku 2024./2025. godinu i upise u akademsku 2025./2026. godinu	30.12.2025.	Usvojena Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2024./2025. godinu i upise u akademsku 2025./2026. godinu na Vijeću veleučilišta i objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
1.2.	Uključivati zaposlenike, studente i vanjske suradnike u procese osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete VUB-a	30.09.2026.	Zaposlenici, studenti i vanjski suradnici članovi su Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Zaposlenici i student imenovani su članovi Povjerenstava i radnih skupina VUB-a Na sastanku zaposlenika prezentirane ključne aktivnosti iz djelokruga rada Povjerenstava/Radnih skupina s preporukama za unaprjeđenje	Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta Dekanica
1.3.	Izraditi i usvojiti Izvješće o radu dekanice VUB-a u akademskoj 2024./2025. godini	30.11.2025.	Izvješće o radu dekanice usvojeno na sjednici Upravnog vijeća	Dekanica Upravno vijeće
1.4.	Izraditi i usvojiti Izvješće o realizaciji akcijskog plana Strategije VUB-a za 2025. godinu	30.06.2026.	Izvješće o realizaciji akcijskog plana Strategije za 2025. godinu usvojeno na Upravnom vijeću i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Dekanica Upravno vijeće
1.5.	Izraditi i usvojiti Godišnje izvješće o radu povjerenstava u akademskoj 2024./2025. godini	30.11.2025.	Usvojeno Godišnje izvješće o radu povjerenstava na Vijeću veleučilišta i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.6.	Izraditi i usvojiti Izvješće o radu SOIUK-a u akademskoj 2024./2025.	30.11.2025.	Usvojeno Izvješće o radu SOIUK-a u akademskoj 2024./2025. godini na Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta Upravno vijeće
1.7.	Izraditi i usvojiti plan aktivnosti SOIUK-a u akademskoj 2025./2026. godini	31.12.2025.	Usvojen Plan aktivnosti SOIUK-a u akademskoj 2025./2026. godini usvojen na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.8.	Analizirati i po potrebi izraditi nove ili revidirati postojeće dokumente SOIUK-a	30.09.2026.	Izrađeni dokumenti, usvojeni na Vijeću veleučilišta i i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta Ažurirana mrežna stranica Osiguravanja kvalitete	Predstavnik Uprave za kvalitetu Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Vijeće veleučilišta
1.9.	Održavati tematske sjednice Vijeća veleučilišta s temama sustava	30.09.2026.	Zapisnici sa sjednica Vijeća veleučilišta	Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta

	osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru najmanje jednom godišnje			
1.10.	Promicati moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom radu i djelovanju trebaju pridržavati svi članovi veleučilišne zajednice	30.09.2026.	Izvešće o radu Etičkog povjerenstva	Etičko povjerenstvo

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard: **Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobranje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.**

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
2.1.	Izraditi/revidirati Izvedbene planove prije početka akademske godine i objaviti na mrežnoj strani Veleučilišta	30.09.2026.	Izvedbeni planovi usvojeni na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
2.2.	Promovirati studijske programe	30.09.2026.	Izvešće o radu Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
2.3.	Razvijati i provoditi programe cjeloživotnog učenja u skladu s HKO-om i potrebama tržišta rada	30.09.2026.	Izvešće o provedenim programima cjeloživotnog učenja	Ured za cjeloživotno učenje

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.**

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
3.1.	Analizirati realiziranu nastavu u akademskoj 2025./2026. godini	30.09.2026.	Usvojena Analiza realizirane nastave u akademskoj 2025./2026. godini (za svaki semestar zasebno) na Vijeću veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente
3.2.	Provesti internu edukaciju nastavnika o metodama vrednovanja usklađenih s ishodima učenja	15.12.2025.	Program edukacije i izvješće o provedenoj edukaciji (potpisne liste, fotodokumentacija)	Prodekan za nastavu i studente

3.3.	Sustavno raditi na jačanju odgovornosti i radnih navika studenata kroz dosljedno primjenjivanje pravila ponašanja i odgovornosti u pogledu izvršavanja zadataka kroz jasne kriterije kao i naglašavanje posljedica neaktivnosti ili neodgovornog pristupa	30.09.2026.	Putem e-maila i/ili na odjelnom sastanku voditelji studija podsjetili su nastavnike o obvezi informiranja studenata o njihovim obvezama i metodama ocjenjivanja prije početka nastave, te jasnim pravilima i kriterijima rada kojih se dosljedno primjenjuju Revidirati i transparentno objavljeni kriteriji ocjenjivanja u programu kolegija i objavljeni na mrežnoj stranici	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente
3.4.	Poticati profesionalnost i samostalnost studenata s ciljem unaprjeđenja motivacije i angažmana	30.09.2026.	Na mentorskim grupama studenti su upoznati s važnosti samostalnog rješavanja zadataka, preuzimanje odgovornosti za vlastito studiranje kao i posljedicama neaktivnosti i neodgovornog pristupa	Voditelji studija Mentori mentorskih grupa
3.5.	Provoditi mentorski rad sa studentima prve godine studija s ciljem podrške prilagodbi studenata prve godine radi unapređenja postignuća	30.10.2025.	Zapisnici sa sastanaka mentorskih grupa	Voditelji studija Mentori mentorskih grupa
3.6.	Osiguravati podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	30.09.2026.	Izvešće o radu Ureda za studente s invaliditetom	Članovi Ureda za studente s invaliditetom
3.7.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unaprjeđivanju	30.09.2026.	Provedena revizija ispita na svim studijskim programima Održana edukacija o usklađenosti metoda vrednovanja s ishodima učenja (s uključenom temom usklađenosti načina poučavanja s ishodima učenja) Ispitni materijali unaprijeđeni temeljem revizije i održane edukacije Napravljena periodična revizija s ciljem unapređenja metoda poučavanja i vrednovanja usklađenih s ishodima učenja	Prodekan za nastavu i studente Voditelji studija
3.8.	Poticati akademsko ponašanje studenata i sankcionirati neetičko ponašanje studenata i sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i polaznika	30.09.2026.	Izvešće o radu Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata/polaznika	Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata/polaznika
3.9.	Poticati studente na aktivno sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima koje razvijaju vještine ključne za ulazak na tržište rada i povezivanje s kolegama, nastavnicima i potencijalnim poslodavcima	30.09.2026.	Izrađene Smjerenice za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata Veleučilišta i usvojene na Vijeću veleučilišta Usvojeno izvešće o radu Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti s podacima o vrstama aktivnosti i broju studenata koji su sudjelovali u njima	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti studenata Predstavnik Uprave za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente

4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard: **Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.**

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba
4.1.	Provoditi promociju stručnih prijediplomskih studija (SPS) i stručnog diplomskog studija (SDS) Sestrinstvo u srednjim školama	30.04.2026.	Prezentirani SPS i SDS i prednosti studiranja na Veleučilištu u srednjim školama. Predstavljene studije u srednjim školama temeljem poziva za sudjelovanje na predstavljanju fakulteta i/ili sudjelovanje na svim događajima predstavljanja SPS i SDS za koje se dobije poziv. Organiziran Dan Veleučilišta u Bjelovaru/Dan otvorenih vrata VUB-a	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
4.2.	Osigurati i objaviti na mrežnoj stranici jasne i objektivne uvjete upisa za studente 1. godine prijediplomskih i diplomskog studija i prijelaznike s drugog visokog učilišta	30.12.2025. 30.04.2025.	Odluke o uvjetima upisa i upisnim kvotama za akademsku 2026./2027. godinu za stručne prijediplomske i diplomski studij Sestrinstvo usvojene na Vijeću veleučilišta i objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta Usvojeni Natječaji za upis studenata u prvu godinu prijediplomskih i diplomskog studija i Odluka o uvjetima upisa prijelaznika na Vijeću veleučilišta i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
4.3.	Intenzivirati mobilnost i programe međunarodne suradnje i poticati studente i nastavnike na sudjelovanje	30.09.2026.	Organiziran info dan za studente i osoblje Organiziran sastanak zaposlenika za diseminaciju iskustava i znanja stečenih na Erasmus+ mobilnostima Na mentorskim grupama prezentirane koristi sudjelovanja u programima međunarodne Izvešće o radu Povjerenstva za međunarodnu suradnju	Erasmus koordinator Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
4.4.	Provesti analizu prolaznosti, duljine studiranja, prosječne ocjene, dropu out-a, zapošljivosti završenih studenata i napraviti preporuke za poboljšanje	31.12.2025.	Usvojena Analiza indikatora kvalitete za akademsku 2024./2025. godinu i upise 2025./2026. godine na Vijeću veleučilišta u objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta
4.5.	Provesti analizu rezultata upisne ankete	30.10.2025.	Izrađeno izvješće o rezultatima provedenog upisnog upitnik za akademsku 2025./2026. godinu	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
4.6.	Provesti analizu povratnih informacija studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta	30.10.2025.	Izrađeno izvješće o povratnim informacijama studenata koji su prethodno pohađali druga visoka učilišta	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
4.5.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno istim	30.09.2026.	Diploma i dopunska isprava usklađene i izdane u skladu s odgovarajućim propisima	Studentska služba

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.**

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
5.1.	Sustavno pratiti nastavno opterećenje zaposlenih nastavnika i nacionalni omjer nastavnik-student	28.02.2026.	Izrađen dokument Praćenje nastavnog opterećenja zaposlenih nastavnika i usvojen na Vijeću veleučilišta Izrađen dokument Praćenje nastavnog omjera nastavnik-student i usvojen na Vijeću veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente
5.2.	Izraditi i usvojiti Godišnji plan zapošljavanja	31.03.2026.	Izrađen i usvojen Plan zapošljavanja nastavnika	Voditelji studija Dekan Upravno vijeće
5.3.	Provoditi anketu nastavnika, zaposlenika i vanjskih suradnika koja uključuje i samovednovanje nastavnika i vanjskih suradnika	30.09.2026.	Provedena anketa zaposlenika i nastavnika Izvešće o rezultatima ankete s prijedlozima poboljšanja usvojeno na Vijeću veleučilišta	Radna skupina za anketiranje zaposlenika i nastavnika
5.4.	Redovito ažurirati CRORIS/CROSBI profil ustanove i nastavnika	30.09.2026.	Ažuriran CRORIS/CROSBI profil ustanove Ažurirani profili nastavnika s podacima o novoobjavljenim radovima i projektima	Nastavnici Urednik modula CROSBI Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost
5.5.	Poticati međunarodnu mobilnost nastavnika	30.09.2026.	Objavljeni natječaji Ažurirana evidencija dolaznih i odlaznih mobilnosti nastavnika Izrađeno izvješće o mobilnosti Povjerenstva za međunarodnu suradnju	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
5.6.	Održavati odjelne sastanke (najmanje jednom u semestru) s ciljem razmjene najboljih praksi i , predstavljanja rezultata anketa i drugih informacija relevantnih za studij i nastavnike	30.09.2026.	Zapisnici s odjelnih sastanaka	Voditelji studija
5.7.	Nastaviti poticati profesionalni razvoj nastavnog osoblja kroz nagrađivanje izvrsnosti zaposlenika i vanjskih suradnika	30.09.2026.	Provedeno nagrađivanje sukladno kriterijima i postupcima propisanim Pravilnikom o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Bjelovaru Evidentirana nagrada o nastavniku/zaposleniku na Google disku "Zaposlenici" Izrađeno izvješće o radu Povjerenstva za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost	Dekan Dekanski kolegij Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard: *Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.*

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
6.1.	Evaluirati studentsko zadovoljstvo izvedbom nastave i nastavnim radom nastavnika (anketa zadovoljstva nastavom) i rada administrativnih službi (anketa zadovoljstva radom Studentske službe i knjižnice)	30.09.2026.	Provedena anketa zadovoljstva studenata nastavom i radom Studentske službe i Knjižnice Izvešće o rezultatima ankete o zadovoljstvu studenata nastavim procesom i radom administrativnih službi preporukama za unaprjeđenje usvojeno na Vijeću veleučilišta	Radna skupina za anketiranje zadovoljstva studenata nastavim procesom i radom zajedničkih službi
6.2.	Evaluirati zadovoljstvo polaznika programima cjeloživotnog učenja	31.03.2026.	Pripremiti i provesti anketu zadovoljstva polaznika cjeloživotnog učenja Izrađeno izvješće o rezultatima ankete zadovoljstva polaznika cjeloživotnog učenja s preporukama za unaprjeđenje	Ured za cjeloživotno učenje
6.3.	Po potrebi revidirati pravilnike, procedure i ostale dokumente kojima je regulirana podrška studentima	30.09.2026.	Revidirani Pravilnici, procedure, upute i drugo objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Vijeće veleučilišta Studentska služba
6.4.	Kontinuirano modernizirati opremu i druge resurse za učenje, kao i nabavljati stručnu literaturu	30.09.2026.	Nabavljena oprema Dostupni digitalni resursi Nabavljena stručna literatura	Voditelji studija Knjižničar Povjerenstvo za nabavu
6.5.	Pružati podršku studentima u pisanju seminarskih i završnih radova	30.09.2026.	Izrađeno izvješće o radu Centra za podršku u pisanju seminarskih i završnih radova	Knjižničar
6.6.	Poticati aktivnosti koje integriraju praktično iskustvo, podržavaju interdisciplinarnost i doprinose razvijanju kompetencija studenata	30.09.2026.	Ažurirana evidencija gostujućih predavanja na kolegijima, održavanja Meet Up-ova i drugih događaja koji doprinose razvoju kompetencija studenata i informacije o istima objavljivati na mrežnoj stranici Veleučilišta	Povjerenstvo za nastavu i studente Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
6.7.	Nastaviti nagrađivati studente za postignute rezultate temeljem kriterija izvrsnosti sukladno općim aktima Veleučilišta	30.09.2026.	Dodijeljene dekanove nagrade za uspjeh u akademskoj 2024./2025. godini Studenati nagrađeni prilikom svečane promocije Smanjeni troškovi školarine sukladno odredbama Pravilnika o studiranju	Dekan Studentska služba

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard: *Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.*

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
7.1.	Provoditi anketiranje studenata, polaznika cjeloživotnog učenja, zaposlenika, vanjskih suradnika, završenih studenata i poslodavaca, a temeljem prikupljenih podataka generirati preporuke za poboljšanje	30.09.2026.	Na Vijeću veleučilišta usvojeno: Izvešće o rezultatima anketiranja zadovoljstva studenata nastavnim procesom i radom zajedničkih službi Izvešće o rezultatima anketiranja studenata i mentora o zadovoljstvu realizacijom praktičnog dijela nastavnog procesa i ankete poslodavaca Izvešće o rezultatima anketiranja završenih studenata Izvešće o rezultatima anketiranja zaposlenika i nastavnika	Voditelji radnih skupina Predstavnik Uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta
7.2.	Provoditi aktivnosti u djelokrugu rada Povjerenstava prema planu rada za akademsku 2025./2026. godinu i izraditi Izvešće o radu povjerenstva	30.09.2026.	Godišnje izvješće o radu Povjerenstva s preporukama za poboljšanje usvojeno na Vijeću veleučilišta	Povjerenstva Predstavnik Uprave za kvalitetu

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard: *Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.*

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
8.1.	Redovito objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije o aktivnostima i rezultatima Veleučilišta na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Veleučilišta	30.09.2026.	Informacije objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta i društvenim mrežama	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje
8.2.	Redovito objavljivati rezultate studentskih anketa na mrežnoj stranici Veleučilišta	30.09.2026.	Rezultati studentskih anketa objavljeni na mrežnoj stranici	Predstavnik Uprave za kvalitetu
8.2.	Prema potrebi aktualizirati Pravilnike i odluke na mrežnoj stranici Veleučilišta	31.03.2026.	Aktualizirani pravilnici i Odluke objavljeni na mrežnoj stranici	Tajnica Veleučilišta

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard: *Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike.*

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
9.1.	Provoditi periodičnu reviziju i unaprjeđenje studijskih programa	30.09.2026.	Izrađeni Elaborati periodične revizije studijskih programa i usvojeni na Vijeću veleučilišta (za svaki studijski program)	Povjerenstvo za nastavu i studente Vijeće veleučilišta

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard: Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela
10.1.	Izraditi i usvojiti Izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo 2024.-2026.	30.09.2026.	Izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo 2024.-2026. usvojeno na Vijeću veleučilišta i objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta	Voditeljica studija stručnog diplomskog studija Sestrinstvo Prodekan za nastavu i studente
10.2.	Pratiti realizaciju akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog studija Mehatronika 2024.-2027.	30.09.2026.	Provedene aktivnosti evidentirane u akcijskom planu	Voditelj studija stručnog prijediplomskog studija Mehatronika Prodekan za nastavu i studente
10.3.	Pratiti realizaciju akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja izvođenja stručnog studija Računarstvo 2024.-2027.	30.09.2026.	Provedene aktivnosti evidentirane u akcijskom planu	Voditelj studija stručnog prijediplomskog studija Računarstvo Prodekan za nastavu i studente

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeća veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.