

Opis poslova i podaci o plaći

Veleučilište u Bjelovaru objavilo je Natječaj za prijem na radna mjesta u Studentskom domu Bjelovar na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru (<https://vub.hr/studentski-dom-natjecaji/>) i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (https://burzarada.hzz.hr/Posloprimac_RadnaMjesta.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1) Rok za prijavu je 8 dana od dana objave i to od 3. prosinca 2025. do 10. prosinca 2025.

Opis poslova radnog mjesta „Suradnik/ica za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane“:

- organizira i koordinira rad ureda
- sudjeluje u provedbi natječaja za ostvarivanje prava na smještaj studenata u Studentski dom i prava na subvenciju smještaja kod privatnih stanodavaca
- sudjeluje u pripremi ugovora i druge dokumentacije te obavlja prijam studenata u Studentski dom po provedenom natječaju
- sudjeluje u izradi i izdavanju računa za naplatu smještaja korisnika Studentskog doma
- odgovoran je za održavanje kućnog reda u Studentskom domu te obavještava nadležne interventne službe u slučaju kršenja kućnog reda
- skrbi o racionalnom korištenju energenata, uređaja, namirnica i sredstava u prostorima studentskog smještaja i prehrane te predlaže mjere uštede tih dobara
- vodi evidenciju i organizira redovite godišnje / periodičke servise postrojenja, uređaja, opreme i aparata, kao i o ispunjavanju uvjeta zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja tehničke i operativne poslove vezane uz održavanje postrojenja, uređaja i opreme prostora i zgrade Veleučilišta na svim lokacijama
- organizira hostelski smještaj u Studentskom domu
- predlaže nabavu osnovnih sredstava, investicijskog i tekućeg održavanja u okviru svojih ovlasti
- predlaže aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, uređaja i opreme
- dnevno kontrolira sustave grijanja, električne energije, vodovodnih instalacija, sanitarija, alarmnih sustava, klimatizacije i drugih sličnih sustava, uređaja i opreme
- popravlja jednostavne kvarove na svim vrstama instalacija, uređajima, opremi i postrojenjima
- nadgleda, organizira i izvršenje građevinskih, obrtničkih i drugih sličnih poslova i usluga vanjskih majstora (pružatelja usluga)
- nadzire ulaske u Studentski dom
- evidentira vanjske korisnike (gosti, posjetitelji studenata i dr.) u posebnu knjigu
- pruža informacije o uvjetima boravka i uslugama smještaja hostelskog tipa te prima goste hostela i raspoređuje ih po sobama
- zaprima mišljenja i/ili pritužbe korisnika smještajnih kapaciteta te ih prosljeđuje predstavniku Uprave za kvalitetu
- u suradnji s glavnim kuharom/kuharicom obavlja poslove nabave, dostave, skladištenja i izdavanja robe za potrebe studentske menze, o tome vodi dokumentaciju i administraciju
- nabavlja prehrambene artikle i ostalu robu za potrebe kuhinje
- ispituje tržište radi što povoljnije nabave potrebnih artikala koji se ne nabavljaju putem postupaka jednostavne i javne nabave
- vodi skladište prehrambenih artikala, potrošnog i sitnog inventara - preuzima nabavljenu robu na osnovu propisane dokumentacije
- vodi i odgovoran je za usporedni pregled i kontrolu ugovorenih cijena i cijena iskazanih na fakturi dobavljača, uz obvezni ispravak svakog odstupanja
- izdaje nabavljenu robu - brine o točnosti izdavanja roba prema vrstama i količini u odnosu na svakodnevne potrebe kuhinje
- ažurno i uredno vodi kartoteku ulaza i izlaza robe u skladištu
- vodi kontrolu zaliha roba na skladištu
- brine o ambalaži te vodi potrebnu evidenciju - brine o urednosti i čistoći skladišta
- brine o zaštiti skladišnog prostora, provodi mjere zaštite od požara, te druge mjere zaštite na radu
- svakodnevno kontrolira ispravnost prehrambenih artikala koji su uskladišteni
- obavlja sve prateće administrativne poslove vezane uz nabavu
- obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Veleučilišta i po nalogu tajnika veleučilišta, prodekana i dekana.

Podaci o plaći

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Složenost poslova radnog mjesta određena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta, a koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama Veleučilišta i za radno mjesto Suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane iznosi 1,80. Osnovica za izračun plaće radnika Veleučilišta usklađuje se sa osnovicom za obračun plaće za zaposlenike u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.) te Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 29/24.) za 2025. godinu.

Opis poslova radnog mjesta „Glavni/a kuhar/ica“:

- organizira pripremu namirnica za gotova jela
- priprema i sastavlja jelovnik (dnevni, tjedni, mjesečni)
- prema jelovniku i normativima zahtjeva, preuzima, te kvantitativno i kvalitativno kontrolira dnevno potrebne namirnice za kuhinju uz potrebnu dokumentaciju te brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica
- kontrolira tehnološki proces pripreme hrane i ispravnost opreme za rad u kuhinji
- kontrolira uzimanje uzoraka hrane i pohrane istih
- priprema obroke i sudjeluje u procesu proizvodnje
- organizira i priprema zakuske, bankete, prijeme i sl.
- vodi evidenciju o poslovanju kuhinje (ulazu sirovina, proizvodnji i prodaji jela, te mogućim otpisima), te dokumentaciju po zahtjevima HACCP sustava
- kontrolira predaju dnevnog utrška
- vodi brigu o rokovima trajanja robe i optimalnim zalihama te nadzire skladištenje namirnica
- prima i odgovara za sve reklamacije gostiju
- surađuje u izradi Godišnjeg plana nabave sirovina
- organizira, nadzire i ocjenjuje rad učenika na praksi
- pravovremeno podnosi prijavu o nedostacima i kvarovima na strojevima, priboru i opremi, te daje prijedlog za nabavu novih
- organizira slanje rublja u čistionicu, kontrolira povrat i kvalitetu usluge
- vodi svakodnevnu evidenciju o prisutnosti radnika na radnom mjestu, vodi radnu listu prisutnosti radnika u kuhinji
- odgovoran je za savjesno izvršavanje poslova svih izvršitelja u kuhinji prema pravilima struke
- materijalno je odgovoran za robu, pripremljena jela, sitan inventar i opremu u kuhinji te restoranu samoposluživanja
- odgovoran je za ispravno vođenje dokumentacije, točnost i blagovremenost predaje dnevnog utrška, te vođenje dokumentacije po zahtjevima HACCP sustava
- odgovoran je za normativ, izgled, kvalitetu i ispravnost gotovih proizvoda
- odgovoran je za pravilnu primjenu propisa iz Zakona o zaštiti na radu i dobre higijenske prakse
- nadzire urednost kuhinje i osoblja, te dezinfekciju posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme
- odgovoran je za pravilno rukovanje i održavanje opreme i inventara u kuhinji
- odgovoran je za odnos osoblja prema korisnicima usluga
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Podaci o plaći

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Složenost poslova radnog mjesta određena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta, a koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama Veleučilišta i za radno mjesto Glavni kuhar iznosi 1,55. Osnovica za izračun plaće radnika Veleučilišta usklađuje se sa osnovicom za obračun plaće za zaposlenike u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.) te Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 29/24.) za 2025. godinu.

Opis poslova radnog mjesta „Kuhar/ica“:

- vodi, organizira i koordinira sve aktivnosti pružanja usluga prehrane u restoranu
- samostalno priprema topla i hladna jela prema dnevnom jelovniku i važećim normativima
- raspoređuje radnike u odsutnosti glavnog kuhara
- organizira pripremu namirnica za gotova jela
- prima i odgovara za sve reklamacije gostiju
- prije izdavanja hrane provjerava ispravnost i izgled iste
- sudjeluje u generalnom spremanju kuhinje
- vodi brigu o rokovima trajanja robe i optimalnim zalihama te sudjeluje u poslovima skladištenja namirnica i vodi evidenciju o tome
- vodi zapise po zahtjevima HACCP sustava
- sudjeluje u izradi jelovnika
- obavlja podjelu hrane
- prati i obučava učenike na praksi
- odgovoran je za pravovremeno izvršavanje poslova u smjeni čiji rad koordinira
- odgovoran je za normativ, izgled, kvalitetu i ispravnost gotovih proizvoda
- odgovoran je za pravilnu primjenu propisa iz Zakona o zaštiti na radu i dobre higijenske prakse
- vodi brigu o urednosti kuhinje i osoblja, te dezinfekciji posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme
- odgovoran je za vođenje zapisa po zahtjevima HACCP sustava
- odgovoran je za pravilno rukovanje i održavanje opreme i inventara u kuhinji
- odgovoran je za odnos osoblja prema korisnicima usluga
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju
- u odsustvu glavnog kuhara naručuje, preuzima i kontrolira kvalitetu i količinu namirnica te brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Podaci o plaći

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Složenost poslova radnog mjesta određena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta, a koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama Veleučilišta i za radno mjesto Kuhar iznosi 1,43.

Osnovica za izračun plaće radnika Veleučilišta usklađuje se sa osnovicom za obračun plaće za zaposlenike u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.) te Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 29/24.) za 2025. godinu.

Opis poslova radnog mjesta „Blagajnik/ca/pomoćni radnik/ca u kuhinji/servir/ka“:

- naplaćuje obroke
- obavlja dnevni obračun blagajne
- pravovremeno objavljuje dnevni menu na vidljivom mjestu u restoranu te na društvenim mrežama
- vodi brigu o ispravnom i urednom isticanju cijena i promjenama cjenika
- vodi brigu o urednosti i dezinfekciji stolova u restoranu te oko održavanja čistoće i higijenskih uvjeta u restoranu
- sudjeluje u pripremi te serviranju hrane
- čisti i priprema sve namirnice neophodne za proces proizvodnje
- čisti prostor pripreme, blagovaonice i druge prostore u objektu povezane uz rad kuhinje
- svakodnevno obavlja pranje posuđa (strojno ili ručno), te ga odlaže na određeno mjesto
- prenosi sirovine iz skladišta u kuhinju
- obavlja prijenos hrane do linije posluživanja
- iznosi kuhinjsko smeće do za to određenog mjesta (kontejnera)
- priprema stolove u restoranu, sakuplja prijavu posuđe i praznu ambalažu te ga odlaže na za to predviđeno mjesto
- sudjeluje u generalnom spremanju kuhinje
- odgovoran je za savjesno izvršavanje poslova prema pravilima struke
- odgovoran je za pravilnu primjenu propisa iz Zakona o zaštiti na radu i dobre higijenske prakse
- odgovoran je za pravilno rukovanje i održavanje opreme i inventara u kuhinji
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

Podaci o plaći

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Složenost poslova radnog mjesta određena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta, a koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama Veleučilišta i za radno mjesto Blagajnik/pomoćni radnik u kuhinji/servir 1,30.

Osnovica za izračun plaće radnika Veleučilišta usklađuje se sa osnovicom za obračun plaće za zaposlenike u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.) te Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 29/24.) za 2025. godinu.

Bjelovar, 9. prosinca 2025.

KLASA: 602-04/25-08/10

URBROJ: 2103-1-21-09-25-17

Veleučilište u Bjelovaru
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.