



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATENIKA 4, BJELOVAR

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKOM DOMU BJELOVAR

KLASA:	602-04/25-08/10
URBROJ:	2103-1-21-09-25-13
Datum:	28. studenoga 2025.
Redni broj revizije dokumenta:	-
Dokument pripremio:	Zdravka Bilić, mag. admin. publ., Josip Rajković, dipl. iur.
Odobrio:	mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred. – dekanica, Radničko vijeće
Usvojio:	Upravno vijeće
Broj stranica:	13
Prethodni dokumenti:	-

Bjelovar, 28. studenoga 2025.

Na temelju članka 17. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na prijedlog dekanice, mr. sc. Tatjane Badrov, v. pred. na svojoj 15. sjednici održanoj 28. studenoga 2025. godine donosi

PRAVILNIK
o domskom redu i uvjetima boravka studenata
u Studentskom domu Bjelovar

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu Bjelovar (u daljnjem tekstu: domski red) regulira se:

1. useljenje i iseljenje studenata
2. prava i obveze studenata stanara Studentskog doma Bjelovar (u daljnjem tekstu: Studentski dom)
3. odgovornost studenata stanara Studentskog doma.

Članak 2.

(1) Domski red primjenjuje se na stanare Studentskog doma i njihove posjetitelje, te ostale studente Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i druge osobe koje se zateknu u Studentskom domu. Boravak u domu je moguć isključivo punoljetnim osobama.

2. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA

2.1 Useljenje i preseljenje

Članak 3.

(1) Useljenje studenata u Studentski dom u pravilu se obavlja na početku akademske godine na temelju Konačnih rezultata natječaja za smještaj u Studentski dom. Raspored useljenja objavit će Ured za studentski standard (u daljnjem tekstu: Ured) na mrežnoj stranici Veleučilišta.

(2) Studenti koji su već bili smješteni u Studentskom domu, a nisu podmirili svoje obveze prema Studentskom domu ne mogu useliti u Studentski dom dok obveze ne podmire, a ako ih ne podmire do 11. listopada, gube pravo na smještaj.

Članak 4.

(1) Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natjecajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

(2) Na početku akademske godine studenti su dužni useliti u Studentski dom prema terminima za useljenje objavljenim od strane Ureda za studentski standard.

(3) Istekom navedenih rokova smatrat će se da je student odustao od smještaja u Studentski dom te student gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

(4) Ukoliko student ne useli u zadanome roku, odnosno najkasnije do 10.10., smatrat će se da je odustao od smještaja u dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini. U iznimnim okolnostima može se donijeti odluka o izuzeću i naknadnom useljenju ukoliko student na vrijeme obavijesti da iz opravdanih razloga neće biti u mogućnosti useliti u zadanome roku (smrtni slučaj u užoj

obitelji, bolest i sl.) te naknadno to dokumentira. Odluku o naknadnom useljenju može donijeti dekan Veleučilišta uz uvjet plaćanja od dana definiranog ugovorom.

(5) Pravo na dom nemaju studenti koji prema Veleučilištu u Bjelovaru imaju nepodmirene financijske obveze, bez obzira na ostvareno pravo temeljem natječaja za upis u studentski dom.

Članak 5.

(1) Student može useliti u Studentski dom samo osobno.

Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:

1. osobnu iskaznicu
2. liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom
3. priložiti dokaz o uplati akontacije za predstojeću akademsku godinu koja iznosi 100,00 EUR
4. priložiti dokaz o uplati stanarine za tekući mjesec
5. potpisati zaduženje za inventar u sobi
6. potpisati Ugovor o smještaju u studentski dom u Bjelovaru
7. zadužiti domsku ili osigurati svoju posteljinu za useljenje u studentsku sobu

(2) Student je dužan, a u interesu svog zdravlja, obavijestiti suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane o zdravstvenom stanju koje iziskuje uzimanje terapije, duže vrijeme/trajno ili nekim drugim okolnostima glede zdravstvenog stanja, a saznanje kojih bi u hitnim situacijama narušenog zdravlja studenta bilo od velikog značaja. Suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane navedene podatke dužan je čuvati kao tajne.

Članak 6.

(1) Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka student postaje stanarom Studentskog doma, te obvezno potpisuje zadužnicu nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno u zadužnici zaprimio u ispravnom stanju.

(2) Ispunjenjem obveza iz prethodnoga članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini, te ga se zadužuje potrebnom opremom za stanovanje, koju čini nepokretni i pokretni dio specifičan u zapisniku o stanju i zaduženju sobe.

(3) Useljenjem u sobu student je dužan svako oštećenje unutar sobe npr. zidova, namještaja, sanitarija itd. evidentirati fotografijom i poslati suradniku za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane u roku od 2 (dva) dana od dana useljenja, putem e-maila: studentski.dom@vub.hr. Jedan primjerak zapisnika iz prethodnoga stavka ovoga članka student zadržava za sebe, a jedan primjerak zapisnika zadržava suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane.

Članak 7.

(1) Raspored stanara po sobama vrši Ured poštujući rang listu po broju bodova (kriterij izvrsnosti), zdravstvenom stanju studenta, nastojeći uzeti u obzir želje stanara.

(2) Stanar Studentskog doma ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane koji će utvrditi osigurava li se preseljenjem iskoristivost smještajnih kapaciteta te osigurava mir u studentskom domu.

(2) Suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane u spornim i iznimnim situacijama (opravdani zahtjevi studenata za premještajem, bolja iskoristivost smještajnih kapaciteta, održavanje i učinkovito upravljanje resursima, osiguravanje reda i mira, dezinfekcija, deratizacija, viša sila) može izvršiti premještaj stanara iz jedne sobe u drugu.

Članak 8.

(1) Suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane može (iako to stanar nije tražio) uz prethodnu obavijest stanaru, rješenjem preseliti stanara iz jedne u drugu sobu uz obvezu potpisivanja Izjave o razduženju/zaduženju sobe.

2.2 Kontrola ostvarivanja prava na smještaj

Članak 9.

(1) Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola prava na smještaj provodi se putem:

1. revizije prava na smještaj,
2. kontrolama statusa studenata u Studentskoj službi
3. povremenim kontrolama po sobama.

(2) Reviziju prava na smještaj organizira i provodi Revizijska komisija Ureda.

(3) Povremena kontrola po sobama provodi se tako da se izvrši neposredni uvid u sobe koje studenti koriste.

(4) Vrijeme povremene kontrole, kao i način njene provedbe, određuje suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane. Povremenu kontrolu po sobama provodi Komisija koju imenuje suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane. Iznimno, iz opravdanog razloga, povremenu kontrolu može provesti i suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane ako bi protek vremena za dolazak Komisije mogao značiti promjenu / prikrivanje stanja.

(5) Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen.

2.3 Iseljenje

Članak 10.

(1) Student ostvaruje pravo na smještaj u Studentski dom na određeno vrijeme, od početka akademske godine do 15. srpnja iduće godine.

(2) Stanar Studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz Studentskog doma i prije roka pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja, no dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 15-tog dana u prethodnom mjesecu. Studenti koji ne najave iseljenje bit će obvezni platiti račun za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

(3) Stanar Studentskog doma iseljava se i na temelju Rješenja suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane u okolnostima utvrđenim ovim domskim redom.

(4) U slučaju da student tijekom akademske godine neće boraviti u domu više od 1 mjeseca, iz opravdanih razloga kao što je npr. međunarodna razmjena, studijsko putovanje, obavljanje prakse na drugim ustanovama ili bolest, Student je dužan podnijeti zahtjev za privremeno iseljenje u kojem će navesti vrijeme trajanja privremene odsutnosti. Temeljem navedenog zahtjeva studenta sklopit će se sporazum o privremenom iseljenju studenta iz doma.

(5) Stanar može zadržati postojeće mjesto ukoliko podmiri iznose punih stanarina tijekom odsustva. Ukoliko student odbije zaključiti sporazum o privremenom iseljenju, Veleučilište ima pravo raskinuti ugovor o smještaju u studentski dom.

(6) Veleučilište će iseliti osobu za koju utvrdi da se bez pravne osnove uselila, odnosno koristi smještaj u domu, i to odmah po saznanju za tu okolnost, te poduzeti disciplinske/stegovne mjere propisane Domskim redom.

Članak 11.

(1) Stanari Studentskog doma su obvezni uredno se razdužiti prilikom iseljenja iz Studentskog doma.

(2) Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi,
2. predaja sobe i opreme u sobi u ispravnom stanju osobi koja je za to zadužena,
3. podmirenje dugova na ime stanarine i ostalih obveza.

(3) Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane i o tome pismeno obavještava stanare Studentskog doma na oglasnoj ploči Studentskog doma.

(4) U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točka 1. ovog članka, čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se prema prosječnoj cijeni čišćenja ovlaštenih osoba.

(5) Stvari ostavljene u sobi čuvaju se 15 dana.

3. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

3.1 Prava stanara Studentskog doma

Članak 12.

(1) Student stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u Studentskom domu.

(2) Veleučilište je obvezno poduzeti sve potrebne mjere da se u Studentskom domu osiguraju: nesmetan boravak u sobi, red i mir, uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Veleučilišta.

Članak 13.

(1) Student ima pravo na:

- korištenje pripadajućeg inventara i ostale opreme u sobi,
- upotrebu tople i hladne vode, te električne energije,
- upotrebu čajne kuhinje,
- upotrebu kupaonice i sanitarnog čvora,
- zagrijavanje i hlađenje prostorija, gdje su za to osigurani uvjeti,
- pristup internetu,
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija,
- korištenje perilice za pranje rublja i sušilice uz plaćanje naknade po pojedinom pranju i sušenju,
- čišćenje zajedničkih prostorija i
- bez naknade, blagovremeno i kvalitetno otklanjanje kvarova u Studentskom domu i studentskoj sobi, a koje nije uzrokovao sam student.

(2) Veleučilište ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama i zajedničkim prostorijama, odnosno u dvorištu Studentskog doma ili bilo kojoj prostoriji Veleučilišta.

Članak 14.

(1) Stanari Studentskog doma mogu primiti posjete u sobe, te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu koje odredi i isključivo uz suglasnost suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane.

(2) Stanari Studentskog doma koji primaju posjetitelja/posjetitelje, odgovorni su za čuvanje reda i mira u Studentskom domu, kao i za ponašanje posjetitelja te za pridržavanje Pravila prihvatljivog korištenja mreže u Studentskom domu.

(3) Stanari Studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj / bilo koja osoba koja se zatekne u Studentskom domu udalji iz Studentskog doma, odnosno sobe, ukoliko svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir u Studentskom domu, odnosno sobi ili zajedničkoj prostoriji. O navedenom su dužni obavijestiti suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane, odnosno drugu odgovornu osobu Veleučilišta.

(4) Student može primiti na noćenje posjetitelja, uz pisanu suglasnost suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane i drugog stanara ukoliko dijeli sobu s drugim stanarom/stanarima te uz

obveznu prijavu suradniku za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane. Suglasnost se može dati u pisanom obliku i putem e-maila stanara koji daje suglasnost. Utvrđivanje neovlaštenog boravka podliježe disciplinskoj/stegovnoj mjeri.

Članak 15.

- (1) Stanari Studentskog doma mogu koristiti zajedničke prostorije u Studentskom domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje Ured.
- (2) U službenim prostorijama (uredu suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane, praonica rublja, peglaona rublja, skladišni prostor...) stanari se mogu zadržavati samo ako obavljaju zadane obveze i to uz prisutnost odgovorne osobe Veleučilišta.

3.2 Obveze stanara Studentskog doma

Članak 16.

- (1) Student uplatom akontacije, putem dobivene uplatnice od strane Veleučilišta, potvrđuje svoj smještaj u domu, temeljem prava koje je stečeno po provedenom natječaju.
- (2) Uplaćena akontacija će se iskoristiti (naplatiti) u slučaju kršenja odredbi ovog Pravilnika, za podmirivanje troškova administracije i drugih nastalih troškova (npr. uništenja imovine Studentskog doma, nepravilnog odjavljivanja iz smještaja, disciplinske/stegovne odgovornosti za kršenje odredbi ovog Pravilnika itd).
- (3) U slučaju da je iznos akontacije iskorišten (naplaćen), student je obavezan izvršiti uplatu novog iznosa sukladno dobivenoj uplatnici od strane Veleučilišta, a propust da to učini u odobrenom roku predstavlja opravdan razlog za raskid ugovora o smještaju.
- (4) Povrat neiskorištene ili djelomično iskorištene akontacije vršit će se odjavom studenta iz smještaja.

Članak 17.

- (1) Stanarima Studentskog doma račun za smještaj biti će izdan i uručen do petoga u mjesecu za tekući mjesec. Stanar Studentskog doma dužan je plaćati stanarinu u roku od pet dana od dana izdavanja računa, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati. Stanarina se može uplaćivati transakcijskim plaćanjem u za to ovlaštenim financijskim institucijama kao i putem internet bankarstva.
- (2) Ukoliko stanar Studentskog doma ne plati stanarinu sukladno odredbi prethodnog stavka, suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane će izdati studentu upozorenje - podsjetnik na plaćanje stanarine u novo zadanom roku od 8 dana od dana primitka upozorenja. Ukoliko student niti tada ne podmiri stanarinu, suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane obavijestit će financijsko-računovodstvenu službu Veleučilišta o poduzimanju daljnjih radnji glede naplate potraživanja.
- (3) Ukoliko student ne podmiri stanarinu 2 mjeseca uzastopce unatoč upozorenju, suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane izdat će Rješenje o iseljenju stanara iz Studentskog doma i razdužiti stanara.
- (4) U slučaju objektivnih razloga (smrtni slučaj u obitelji, bolest i sl.) suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane može odobriti stanaru Studentskog doma naknadno plaćanje stanarine o čemu će se donijeti posebna odluka.

Članak 18.

- (1) Stanar Studentskog doma dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten te selektivno odlagati otpad, a u zajedničkim prostorijama i okolišu Studentskog doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.
- (2) Čišćenje sobe podrazumijeva čišćenje poda, spremanje kreveta, uređenje ormara, čišćenje čajne kuhinje, frižidera, prozračivanje sobe, čišćenje kupaonice, kao i druge radnje koje pridonose održavanju čistoće i urednosti.

(3) U Studentskom domu nije dozvoljeno:

- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja na prozorima i ostavljanje obuće na prozorima ili u hodniku Studentskog doma
- odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima
- držanje bicikla u sobi ili hodniku
- držanje životinja u sobi te dovođenje životinja u prostor Studentskog doma, iznimno ako je životinja pomoć za osobe s invaliditetom
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu Studentskog doma.

Članak 19.

(1) Stanar Studentskog doma obavezan je čuvati imovinu Studentskog doma i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju
- pisanje po zidovima i namještaju i drugoj imovini
- ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i drugog namještaja iz prostora Studentskog doma
- promjena smještaja / pomicanje namještaja
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- upotreba i držanje osobnih trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta Studentskom domu
- korištenje vanjskih stepenica namijenjenih za slučaj nužde za redoviti ulazak i/ili izlazak iz Studentskog doma, dakle protivno njihovoj namjeni

(3) Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske/stegovne i materijalne odgovornosti stanara Studentskog doma.

Članak 20.

(1) Stanar Studentskog doma obavezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u Studentskom domu ili dvorištu Studentskog doma.
- pušenje u sobama i drugim prostorima Studentskog doma
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
- držanje i nošenje svih vrsta i kategorija oružja (kategorije A,B,C,D) sukladno važećim propisima o oružju
- održavanje proslave u sobi i zajedničkim prostorijama, podrumu ili dvorištu Studentskog doma, osim uz odobrenje voditelja
- temeljem odobrenja primanje posjeta nakon 22,00 sata i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata
- ustupanje ležaja drugoj osobi
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Veleučilišta i odredbama zakona Republike Hrvatske.

(3) Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske/stegovne odgovornosti stanara Studentskog doma.

Članak 21.

- (1) Stanar Studentskog doma obvezan je tijekom korištenja prava na smještaj odmah suradniku za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi Studentskog doma.
- (2) Student je obvezan prijaviti i nestanak predmeta, opreme i inventara.

Članak 22.

- (1) Stanar Studentskog doma obvezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.
- (2) Prijava se vrši suradniku za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane.
- (3) Student je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije, kao i izvijestiti o nalazima suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane u najkraćem roku.

Članak 23.

- (1) Student je obvezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane Ureda. Poziv se upućuje studentu usmeno, pismeno ili preko oglasne ploče.

Članak 24.

- (1) U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u Studentskom domu, stanar Studentskog doma je obvezan obavijestiti suradnika za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane / dekana Veleučilišta, a ovisno o prirodi opasnosti i druge odgovarajuće službe.

Članak 25.

- (1) Suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane / zaposlenici Veleučilišta i studenti stanari Studentskog doma obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane državnih/ovlaštenih tijela i Veleučilišta.

Članak 26.

- (1) Student stanar Studentskog doma obvezan je nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi Studentskog doma.
- (2) Prouzročena šteta iz prethodnog stavka može biti:
 - individualna, kad je počinitelj poznat i
 - katna i domska, koju nadoknađuju stanari kata ili svi stanari Studentskog doma.
- (3) Visinu štete utvrđuje suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane nakon zaprimljenog izvješća druge ovlaštene osobe.

4. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

4.1 Disciplinska odgovornost

Članak 27.

- (1) Student – stanar Studentskog doma odgovara disciplinski ukoliko svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

Članak 28.

(1) Disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu, bez odobrenja i
- postupanje protivno odredbi članka 19, 20, 22, i 24. Domskog reda.

Članak 29.

(1) Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. postupanje protivno odredbi članka 10, 11, 21, 23, 25 i 26. Domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite donijete od nadležnog organa
3. konzumiranje alkohola te konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u Studentskom domu
4. drsko i nepristojno ponašanje prema stanarima Studentskog doma, radnicima Veleučilišta i građanima
5. teže remećenje reda i mira u Studentskom domu
6. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara Studentskog doma
7. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija
8. namjerno činjene radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu
9. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu
10. sudjelovanje u tuči kao napadač ili poticanje drugih na tuču
11. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih su ostvarili pravo na smještaj
12. ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi
13. prodaja ili kupovina prava na smještaj u Studentskom domu
14. primanje osobe na boravak (nakon 22,00 sata), stanovanje i spavanje u Studentskom domu
15. krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba,
16. krađa imovine Studentskog doma
17. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja
18. namjerno nanošenje štete imovini Studentskog doma, imovini Veleučilišta i imovini stanara Studentskog doma
19. ponavljanje povreda iz članka 28. Domskog reda
20. nepristupanje reviziji prava na smještaj
21. povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa u Studentskom domu (studenti su odgovorni za sve radnje proizašle korištenjem svog elektroničkog identiteta prijavom s bilo kojeg računala u Studentskom domu, a posebno za podatke, programe, licenčna i autorska prava i ostali sadržaj koji se nalazi na njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje izvršene s njihovog računala).

4.2 Materijalna odgovornost

Članak 30.

(1) Stanar Studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu Studentskom domu dužan je istu nadoknaditi. Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

Članak 31.

(1) Činjenice o postojanju štete i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane.

- (2) Visinu štete utvrđuje suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane za studentski standard nakon izvješća domara ili druge ovlaštene osobe.
- (3) Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka Rješenje donosi suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane.
- (4) Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.
- (5) O prigovoru na Rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora, a prigovor na Rješenje odgađa njegovo izvršenje.

4.3 Disciplinske mjere

Članak 32.

- (1) Zbog povrede odredaba Domskog reda studentu se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:
- opomena
 - opomena pred isključenje
 - isključenje iz Studentskog doma za jednu godinu
 - isključenje iz Studentskog doma za sve vrijeme studiranja
 - gubitak prava na smještaj za jednu godinu
 - gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja.

Članak 33.

- (1) Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriče se radi povrede odredaba Domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom i povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa u Studentskom domu.

Članak 34.

- (1) Disciplinska mjera isključenje iz Studentskog doma za sve vrijeme studiranja može se izreći za povrede Domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 29. stavak 1.

Članak 35.

- (1) Koja će se disciplinska mjera isključenja iz Studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje Stegovno povjerenstvo.
- (2) Olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Članak 36.

- (1) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu izreći će se studentu koji nije redovni stanar Studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe.

Članak 37.

- (1) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar Studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe.

Članak 38.

- (1) Gubitak prava, kao disciplinska mjera znači eliminiranje studenta iz natječaja za smještaj u Studentskog doma na godinu dana, odnosno za sve vrijeme studiranja.

4.4 Stegovno povjerenstvo

Članak 39.

(1) Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi Stegovno povjerenstvo Studentskog doma. Stegovno povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika koje imenuje dekan Veleučilišta. Jedan član i njegov zamjenik su iz reda studenata stanara Studentskog doma.

Članak 40.

(1) Stegovno povjerenstvo kao disciplinsko tijelo u disciplinskom postupku izriče disciplinske mjere.

Članak 41.

(1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. ime i prezime studenta
2. pravna osnova izricanja disciplinske mjere
3. izrečena disciplinska mjera
4. obrazloženje
5. pouka o pravu na prigovor.

Članak 42.

(1) Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

1. studentu
2. Uredu
3. arhivi Veleučilišta

(2) Rješenje koje Stegovno povjerenstvo nije moglo uručiti studentu, poslat će se poštom na adresu prebivališta studenta / e-mailom, a dan slanja smatrat će se danom uručenja Rješenja.

Članak 43.

(1) Protiv Rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti žalbu u roku od 3 (tri) dana od dana uručenja. Žalba se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora putem Ureda koji je odmah proslijeđuje Povjerenstvu za rješavanje prigovora.

Članak 44.

(1) Žalba na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na Rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje.

Članak 45.

(1) Povjerenstvo za rješavanje prigovora je drugostupanjsko disciplinsko tijelo koje odlučuje po žalbi studenta. Povjerenstvo za rješavanje prigovora ima tri člana i tri zamjenika koje imenuje dekan Veleučilišta. Jedan član i zamjenik su iz reda studenata stanara Studentskog doma.

(2) Povjerenstvo za rješavanje prigovora je obvezno u roku 15 dana od dana dostavljanja žalbe, žalbu riješiti. Ukoliko Povjerenstvo za rješavanje prigovora žalbu ne riješi u navedenom roku, student može u narednom roku od 30 dana pokrenuti upravni spor.

Članak 46.

(1) Povjerenstvo za rješavanje prigovora raspravljajući o žalbi studenta može Rješenje ukinuti, potvrditi, vratiti prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje uz obvezno uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

(2) Protiv odluke Povjerenstva za rješavanje prigovora može se pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana uručenja odluke.

4.5 Zastara vođenja postupka

Članak 47.

- (1) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za 30 dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.
- (2) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za 3 (tri) mjeseca od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 30. točka 11. ovog Domskog reda za koji zastara nastupa za godinu dana.
- (3) Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene Zakonom o obveznim odnosima.

5. STUDENTSKA TIJELA U STUDENTSKOM DOMU

Članak 48.

- (1) Studentski odbor je tijelo koje djeluje u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u Studentskom domu te neposrednije povezanosti stanara Studentskog doma.

Članak 49.

- (1) Studentski odbor (u daljnjem tekstu: Odbor) čine svi studenti smješteni u Studentskom domu. Odbor na prvom sastanku, koji saziva suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane, bira predsjedavajućeg i njegovog zamjenika kojima mandat traje jednu akademsku godinu.

Članak 50.

- (1) Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara Studentskog doma i isti usmjerava prema nadležnim tijelima Veleučilišta.

6. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 51.

- (1) Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u Studentski dom, mogu sukladno odluci o rasporedu studenata po sobama, rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave rezultata Natječaja samo ako su u prethodnoj godini bili smješteni u toj sobi te ako po broju bodova imaju pravo na tu sobu, odnosno ako se dotadašnji drugi stanari te sobe ne protive. Rezervacija sobe vrši se na način i u vrijeme kako to utvrdi suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane.

Članak 52.

- (1) Ukoliko stanar boravi određeno vrijeme (duže od 2 tjedna) izvan Studentskog doma, obavezan je svoju odsutnost i vrijeme trajanja iste prijaviti voditelju Ureda.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

- (1) Domski red mora biti dostupan svakom stanaru Studentskog doma. Suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane je obavezan sve obavijesti, odluke i rješenja izdana od nadležnih tijela objaviti na oglasnoj ploči i datum objavljivanja evidentirati na dokumentu.

Ured je obvezan voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i studenata dužnika.

Članak 54.

(1) Useljenjem u Studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Domskim redom.

Članak 55.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 56.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Članak 57.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta.

KLASA: 602-04/25-08/10

URBROJ: 2103-1-21-09-25-13

Bjelovar, 28. studenoga 2025.

Veleučilište u Bjelovaru
Upravno vijeće
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.