



Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOIUK-a Veleučilišta u Bjelovaru - analiza realizacije plana aktivnosti i zaključak o usklađenosti nakon naknadnog praćenja rezultata unutarnje prosudbe

KLASA:	602-04/26-07/01
URBROJ:	2103-1-21-08-26-4
Datum:	6. veljače 2026.
Redni broj revizije dokumenta:	1
Dokument pripremio:	Predstavnik Uprave za kvalitetu Anita Lončar, mag. admin. publ.
Odobrio:	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete
Usvojio:	Vijeće Veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	7
Prethodni dokumenti:	-

Bjelovar, 6. veljače 2026.

Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
ESG 1.1.	Politika osiguravanja kvalitete	1.1.1	Revidirati dokument Politika kvalitete i usvojiti na Vijeću veleučilišta	Revidirana Politika kvalitete objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predstavnik uprave za kvalitetu Vijeće veleučilišta	28.02.2025.	Aktivnost provedena prije planiranog roka	Politika kvalitete usvojena na Vijeću veleučilišta 19.12.2024. godine (revizija dokumenta 2) i objavljena na mrežnoj stranici VUB-a
		1.1.2	Intenzivirati ulogu članova Savjetodavnog vijeća i sazvati sjednicu Savjetodavnog vijeća barem jednom godišnje	Održane sjednice Savjetodavnog vijeća (najmanje jednom godišnje) Zapisnik sa sjednice Savjetodavnog vijeća	Dekan	31.03.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku	27. ožujka 2025. godine održan je online sastanak Savjetodavnog vijeća VUB-a putem Zoom platforme. Teme sastanka: 1. Informacija o inicijalnim akreditacijama stručnog prijediplomskog studija Mehatronika i Računarstvo 2. Početak izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo 3. Početak izvođenja programa usavršavanja za stjecanje mikroakreditacija 4. Digitalizacija poslovnih procesa 5. Reakreditacija Veleučilišta u Bjelovaru 6. Razno
		1.1.3	Provesti edukaciju zaposlenika vanjskih suradnika o sustavu osiguravanja i unapređenju kvalitete	Program edukacije Izveštaj o provedenoj edukaciji (potpisne liste, fotodokumentacija)"	Dekan Predstavnik uprave za kvalitetu	31.03.2025.	Aktivnost provedena malo izvan roka. Aktivnost je planirana najkasnije do 31.3.2025., ali je provedena 04.04.2025.	4. travnja 2025. godine održana je edukacija "Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na VUB-u". Edukacija je održana u hibridnom načinu (uživo za zaposlenike i online putem zoom-a za vanjske suradnike i zaposlenike koji nisu mogli prisustvovati uživo). Program edukacije: 1. Uvod 2. Unutarnje i vanjsko vrednovanje kvalitete 3. Dobrobiti SOIUK-a 4. Ustrojstvo SOIUK-a na VUB-u 5. PDCA model SOIUK-a ili neverending story
		1.1.4	Uspostaviti nastavničku anketu (samoprocjena) za vanjske suradnike	Izvešće o nastavničkoj anketi s preporukama poboljšanja nastavnih procesa	Radna skupina za anketiranje nastavnika i zaposlenika	30.09.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku	Provedena nastavnička anketa za zaposlene nastavnike i vanjske suradnike i usvojeno Izvešće o radu Povjerenstava VUB-a u akademskoj 2024./2025. godini s rezultatima
		1.1.5	Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja. Revidirati dokument Procedura odobrenja i vrednovanja učinka provedenih usavršavanja i isti uputiti Vijeću veleučilišta na usvajanje.	Usvojena revidirana Procedura odobrenja i vrednovanja učinka provedenih usavršavanja na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Voditelji studija	31.03.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku	Vijeće veleučilišta je na svojoj 18. sjednici u ak. 2024./2025. dana 7.4.2025. god. usvojilo Proceduru odobrenja i vrednovanja učinaka provedenih usavršavanja i hodogram i isti su objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta Revidirana je Procedura odobrenja i vrednovanja učinaka provedenih usavršavanja i izrađen hodogram te su isti dostupni na Google disku. Procedura je digitalizirana čime je pojednostavljen postupak podnošenja zahtjeva za odobrenje, ali i praćenje učinka provedenih usavršavanja
		1.1.6	Revidirati Etički kodeks i uputiti ga Vijeću veleučilišta na usvajanje	Usvojen revidirani Etički kodeks Veleučilišta u Bjelovaru i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Etičko povjerenstvo Vijeće veleučilišta	28.02.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku	Revidirani Etički kodeks usvojen na Vijeću veleučilišta 5. prosinca 2024. godine i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/12/Eticki-kodeks-VUB-a.pdf
		1.1.7	Revidirati opće akte kod kojih revizija nije provedena u zadnje četiri godine. Napraviti uvid u opće akte Veleučilišta i revidirati opće akte kojima je potrebna revizija te ih usvojiti na nadležnim tijelima	Revidirani, usvojeni i objavljeni opći akti Veleučilišta	Tajništvo	30.09.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku	Od ukupno 54 akta VUB-a, revidirano je 47 akata
		1.1.8	Uspostaviti ICT sustav za definiranje aktivnosti, rokova, statusa aktivnosti, odgovornih osoba u provedbi i nadziranju aktivnosti te drugih informacija za	Uvid u definiranje i praćenje aktivnosti kroz ICT sustav	Predstavnik uprave za kvalitetu	30.09.2025.	Aktivnost provedena prije planiranog roka. U 2025. godini uveden sustav Sceduly - modul E-SOK za definiranje i praćenje aktivnosti kroz ICT sustav	U modul E-SOK definirane aktivnosti, rokovi, status aktivnosti, odgovorne osobe u provedbi i nadziranju aktivnosti te druge informacije za provedbu aktivnosti

		provedbu aktivnosti							
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKON NAKNADNOG PRACENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					NAPREDNA FAZA				

Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti	
ESG 1.2.	Izrada i odobravanje programa	1.2.1	Intenzivirati ulogu članova Savjetodavnog vijeća i sazvati sjednicu Savjetodavnog vijeća barem jednom godišnje	Održane sjednice Savjetodavnog vijeća (najmanje jednom godišnje)Zapisnik sa sjednice Savjetodavnog vijeća	Dekan	31.03.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku	27. ožujka 2025. godine održan je online sastanak Savjetodavnog vijeća VUB-a putem Zoom platforme. Teme sastanka: 1. Informacija o inicijalnim akreditacijama stručnog prijediplomskog studija Mehatronika i Računarstvo2. Početak izvođenja stručnog diplomskog studija Sestrinstvo3. Početak izvođenja programa usavršavanja za stjecanje mikrovalifikacija4. Digitalizacija poslovnih procesa5. Reakreditacija Veleučilišta u Bjelovaru6. Razno	
		1.2.2	Provesti dodatne edukacije za zaposlenike i vanjske dionike o procesu unaprjeđenja programa	Izveštaj o provedenoj edukaciji (potpisne liste, fotodokumentacija) Upute/Prezentaciju nastavnicima za revidiranje/unapređenje programa"	Prodekan za nastavu i studente	15.09.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku	11. travnja 2024. godine provedena edukacija "Unapređenje studijskih programa (periodična revizija programa) Zaposlenici i vanjski suradnici upoznati su s procedurama za periodičnu reviziju studijskih programa. Jasno je prezentirana distinkcija između manjih izmjena studijskog programa koje radimo svake godine i većih izmjena studijskog programa koje prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju iziskuju provođenje postupka inicijalne akreditacije.	
		1.2.3	Objaviti sažetak rezultata anketa na mrežnoj stranici Veleučilišta i iste proslijediti Studentskom zboru kako bi se povećala transparentnost prema svim dionicima	Objavljeni rezultati na mrežnoj stranici i poslani Studentskom zboru i na društvenim mrežama	Predstavnik uprave za kvalitetu Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje	31.03.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Vijeće veleučilišta je na svojoj 18. sjednici u ak. 2024./2025. dana 7.4.2025. god. usvojilo Izvešće o rezultatima studentske ankete provedene u zimskom semestru ak. 2024./2025. godine. Izveštaj je poslan e-mailom Studentskom zboru. Vijeće veleučilišta je na svojoj 25. sjednici u ak. 2024./2025 održanoj 16.7.2025. usvojilo rezultate studentske ankete u ljetnom semestru ak. 2024./2025. godine i ankete zadovoljstva studenata radom Studentske službe i Knjižnice. Također, 16.7.2025. rezultati su proslijeđeni Studentskom zboru i objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta. Izveštaj o rezultatima studentske ankete provedene u zimskom i ljetnom semestru ak. 2024./2025. god. i rezultati ankete zadovoljstva studenata radom Studentske službe i Knjižnice objavljeni na mrežnoj stranici https://vub.hr/wp-content/uploads/2025/04/3_i_poslani_Studentskom_zboru .	
		1.2.4	Provesti radionice za jačanje pedagoških kompetencija	Program radionice Izvešće o sudjelovanju na radionicama (potpisne liste, fotodokumentacija)"	Prodekan za nastavu i studente	31.12.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Dana 13. 2. 2025. Održana radionica "Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente u trajanju od 6 nastavnih sati. Radionica je uključivala teme: Odnos nastavnik-student, Poučavanje i/ili nastava, Aktivno učenje, Konstruktivno poravnanje, E-portfolio i Merlin, Vrednovanje i ocjenjivanje. Nastavnici su unaprijedili spoznaje o dizajnu nastave i metodama poučavanja usmjerene na studente što će uvelike unaprijediti nastavni proces na VUB-u.	
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRACENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					NAPREDNA FAZA				
Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti	

ESG 1.3.	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente	1.3.1	Provoditi redovnu evaluaciju ispita kako bi se osiguralo da su pitanja usklađena s ishodima učenja. Obavljati uvid u ispite kako bi se osiguralo da su pitanja usklađena s ishodima učenja	Izveštaj o uvidu u ispitna pitanja s poduzetim radnjama	Voditelji studija Prodekan za nastavu i studente	30.09.2025.	U potpunosti uspješno provedena aktivnost s kašnjenjem od 45 dana zbog kašnjenja u prikupljanju primjera ispita na SPS Računarstvo.	Prikupljeni primjeri svih ispita na stručnom prijediplomskom studiju Mehatronika i izrađeno izvješće o uvidu u ispitna pitanja. Prikupljeni primjeri svih ispita na stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstvo i izrađeno izvješće o uvidu u ispitna pitanja. Prikupljeni primjeri svih ispita na stručnom diplomskom studiju Sestrinstvo i izrađeno izvješće o uvidu u ispitna pitanja. Provedena edukacija "Unapređenje metoda vrednovanja usklađenih s ishodima učenja" za SPS Sestrinstvo i SDS Sestrinstvo dana 5. 11. 2025. Provedena edukacija "Unapređenje metoda vrednovanja usklađenih s ishodima učenja" za SPS Mehatronika i SPS Računarstvo dana 19. 11. 2025.	
		1.3.2	Provesti radionice za jačanje pedagoških kompetencija	Program radioniceIzveštaje o sudjelovanju na radionicama (potpisne liste, fotodokumentacija)"	Prodekan za nastavu i studente	31.12.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Dana 13. 2. 2025. održana radionica "Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente u trajanju od 6 nastavnih sati. Radionica je uključivala teme: Odnos nastavnik-student, Poučavanje i/ili nastava, Aktivno učenje, Konstruktivno poravnanje, E-portfolio i Merlin, Vrednovanje i ocjenjivanje. Nastavnici su unaprijedili spoznaje o dizajnu nastave i metodama poučavanja usmjerene na studente što će uvelike unaprijediti nastavni proces na VUB-u.	
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					RAZVIJENA FAZA				
Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti	
ESG 1.4.	Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	1.4.1	Priznavanje stručne prakse provoditi sukladno odredbama Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja	Odluke o priznavanju prethodnog učenja	"Kordinatori stručne prakse Studentska služba Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja"	30.09.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	17. listopada 2024. godine na VV usvojene su izmjene pravilnika o stručnoj praksi (revizija 4). https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/10/Pravilnik-o-strucnoj-praksi-VUB-a.pdf Priznavanje stručne prakse provodi se sukladno odredbama Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja. Do sada niti jedan studentski zahtjev nije uključivao priznavanje stručne prakse.	
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					NAPREDNA FAZA				
Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti	
ESG 1.5.	Nastavno osoblje	1.5.1	Uspostaviti ICT sustav za praćenje realizacije izvedbenog plana programa kolegija	Sustav praćenja realizacije izvedbenog plana programa provodi se kroz Sceduly	Prodekan za nastavu i studente	15.07.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Sustav praćenja realizacije izvedbenog plana programa kolegija u potpunosti je digitaliziran kroz ICTsustav Sceduly te kroz Google obrasce. Praćenje realizacije izvedbenog plana programa kolegija provodi se kroz ICT sustav Sceduly, a dodatno se opisna pitanja koja su nekada stajala na kraju izvješća (poteškoće u realizaciji, rezultati realizacije) prikupljaju putem Google obrazaca.	
		1.5.2	Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja. Revidirati dokument Procedura odobrenja i vrednovanja učinka provedenih usavršavanja i isti uputiti Vijeću veleučilišta na usvajanje.	Usvojena revidirana Procedura odobrenja i vrednovanja učinka provedenih usavršavanja na Vijeću veleučilišta i objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta	Voditelji studija	31.03.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Vijeće veleučilišta je na svojoj 18. sjednici u ak. 2024./2025. dana 7.4.2025. god. usvojilo revidiranu Proceduru odobrenja i vrednovanja učinaka provedenih usavršavanja i hodogram provedenih usavršavanja i hodogram Revidirana je Procedura odobrenja i vrednovanja učinaka provedenih usavršavanja i izrađen hodogram te su isti dostupni na Google disku. Procedura je digitalizirana čime je pojednostavljen postupak podnošenja zahtjeva za odobrenje, ali i praćenje učinka provedenih usavršavanja	

1.5.3	Održavati tematske odjelne sastanke vezane uz diseminaciju znanja i iskustava stečenih kroz mobilnost i druge oblike usavršavanja	Zapisnici s odjelnih sastanaka	Voditelji studija	30.09.2025.	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku.	Održani odjelni sastanci: Sestrinstvo - 6.11.2024., 21.1.2025. i 7.7.2025. Na stručnim prijediplomskim studijima Mehatronika i Računarstvo nisu održani odjelni sastanci
1.5.4	Provesti radionice za jačanje pedagoških kompetencija	Program radionice Izvješće o sudjelovanju na radionicama (potpisne liste, fotodokumentacija)"	Prodekan za nastavu i studente	31.12.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Dana 13. 2. 2025. održana je Edukacija "Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente" na kojoj su prisustvovali 22 nastavnika zaposlenika i 11 vanjskih suradnika. Nastavnici su unaprijedili spoznaje o dizajnu nastave i metodama poučavanja usmjerene na studente što će uvelike unaprijediti nastavni proces na VUB-u.
1.5.5	Održavati tematske odjelne sastanke vezane uz diseminaciju znanja vezanih uz metode poučavanja i vrednovanja ishoda učenja	Zapisnici s odjelnih sastanaka	Voditelji studija	30.09.2025.	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku.	Održani odjelni sastanci: Sestrinstvo - 6.11.2024., 21.1.2025. i 7.7.2025. Na stručnim prijediplomskim studijima Mehatronika i Računarstvo nisu održani odjelni sastanci

ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE

RAZVIJENA FAZA

Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
ESG 1.6.	Resursi za učenje i podrška studentima	1.6.1	Uspostaviti ICT sustav za praćenje korištenja prostornih kapaciteta	Uvid u ICT sustav	Prodekan za razvoj	31.03.2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Uveden digitalni sustav za praćenje korištenja prostornih kapaciteta Zauzeće dvorana obavlja se putem programa Sceduly od 1.3.2025.
		1.6.2	Intenzivirati promociju dostupnih resursa i usluga putem digitalnih kanala i društvenih mreža kako bi se povećala informiranost. Prikupiti, objavljivati informacije i promotivne sadržaje na društvenim mrežama, mrežnoj stranici i u lokalnim medijima	Objavljene informacije i promotivni sadržaji. Izvješće o radu Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje	30.09.2025.	Aktivnost se provodi kontinuirano.	Godišnje izvješće o radu Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje usvojeno na 3. sjednici 29. rujna 2025. iz kojeg su vidljive aktivnosti o objavljenim informacijama i promotivnim sadržajima.

ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE

RAZVIJENA FAZA

Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
ESG 1.7.	Upravljanje informacijama	1.7.1	Revidirati Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru i uputiti ga Vijeću veleučilišta na usvajanje i ažurirati mrežnu stranicu Međunarodna suradnja sukladno revidiranim odredbama.	Usvojen revidirani Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Veleučilišta u Bjelovaru i objavljene ažurirane informacije na mrežnoj stranici Veleučilišta u Bjelovaru	"Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Vijeće veleučilišta"	30.09.2025.	Aktivnost uspješno provedena	Pravilnik o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja VUB-a usvojen na Vijeću veleučilišta 26.02.2025. (broj revizije dokumenta 6) i objavljen na mrežnoj stranici VUB-a Odluke o imenovanju ECTS koordinatera Ažuriran dio mrežne stranice "Međunarodna suradnja".
		1.7.2	Organizirati Info dan na kojem će se informirati studente i zaposlenike o Erasmus mobilnostima, izraditi promotivne letke ili brošure na engleskom jeziku za dolazne studente	Fotodokumentacija o održanom info danu Izrađeni promotivni materijali"	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju	30.09.2025.	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku.	Održane posjete mentorskih grupa za studente prve godine. Informirani su studenti sestrinstva, mehatronike i računarstva, ukupno 4 različite grupe. Promotivni materijali su izrađeni i dostupni su na web stranici Veleučilišta.
		1.7.3	Uspostaviti ICT sustav za definiranje aktivnosti, rokova, statusa aktivnosti, odgovornih osoba u provedbi i nadziranju aktivnosti te drugih informacija za provedbu aktivnosti	Uvid u definiranje i praćenje aktivnosti kroz ICT sustav	Prodekan za razvoj Predstavnik uprave za kvalitetu"	30.09.2025.	Aktivnost uspješno provedena	U 2025. godini uveden sustav Sceduly - modul E-SOK za definiranje i praćenje aktivnosti kroz ICT sustav. U modulu E-SOK definiranesu aktivnosti, rokovi, status aktivnosti, odgovorne osobe u provedbi i nadziranju aktivnosti te druge informacije za provedbu aktivnosti

		1.7.4	Revidirati procedure za analizu učinka i vrednovanje korisnosti provedenih mobilnosti i drugih oblika usavršavanja. Revidirati dokument Procedura odobrenja i vrednovanja učinka provedenih usavršavanja i isti uputiti Vijeću veleučilišta na usvajanje.	Usvojena revidirana Procedura odobrenja i vrednovanja učinka provedenih usavršavanja na Vijeću veleučilišta i objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Voditelji studija	31.03.2025.	Aktivnost uspješno provedena	Revidirana je Procedura odobrenja i vrednovanja učinaka provedenih usavršavanja i izrađen hodogram te su isti dostupni na Google disku. Procedura je digitalizirana čime je pojednostavljen postupak podnošenja zahtjeva za odobrenje, ali i praćenje učinka provedenih usavršavanja
		1.7.5	Redovito ažurirati dokumente u Mapama Povjerenstava na Google disku. Mape Povjerenstava na Google disku složiti sukladno uputi Predstavnik uprave za kvalitetu	Uredno složene mape povjerenstava na Google disku.	Predstavnik uprave za kvalitetu	30.09.2025.	Aktivnost uspješno provedena	Predstavnik uprave za kvalitetu obavio uvid u mape povjerenstva i ovisno o specifičnostima povjerenstva, mape su tako i posložene. Za povjerenstva/radne skupine koji nisu imali adekvatnu dokumentaciju poslana obavijest putem e-maila.
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					NAPREDNA FAZA			
Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
ESG 1.8.	Informiranje javnosti	1.8.1	Kratkim video zapisima predstaviti rad nastavnika Veleučilišta u Bjelovaru. Izraditi kratke videozapise o nastavnicima Veleučilišta	Izrađeni kratki videozapisi koji će se koristiti u svrhu promocije na društvenim mrežama	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje	31.12.2025.	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku.	Izrađen jedan videozapis o nastavnicima (prodekan za nastavu i studente) Prodekan za nastavu i studente: https://www.youtube.com/watch?v=fvX77HRi7E4
		1.8.2	Redovito ažurirati informacije s iskustvima studenata o studiranju na Veleučilištu u Bjelovaru na mrežnoj stranici.	Objavljene nove priče studenata u rubrici "Što studenti kažu o nama" na mrežnoj stranici Veleučilišta u Bjelovaru	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje	28.02.2025.	Aktivnost uspješno provedena	Na mrežnoj stranici VUB-a, na dijelu "Što studenti kažu o nama" objavljene su priče završenih studenata: Antonio Radić, Anamaria Šepl, Ilija Leko, Sebastijan Kos, Ivan Brezić, Marija Mesec.
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					RAZVIJENA FAZA			
Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
ESG 1.9.	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	1.9.1	Provesti radionice za jačanje pedagoških kompetencija	Program radionice Izvješće o sudjelovanju na radionicama (potpisne liste, fotodokumentacija)"	Prodekan za nastavu i studente	31.12.2025.	Aktivnost uspješno provedena	Dana 13. 2. 2025. održana je Edukacija "Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente" na kojoj su prisustvovali 22 nastavnika zaposlenika i 11 vanjskih suradnika. Nastavnici su unaprijedili spoznaje o dizajnu nastave i metodama poučavanja usmjerene na studente što će uvelike unaprijediti nastavni proces na VUB-u.
		1.9.2	Uspostaviti ICT sustav za periodičnu reviziju i unapređenje studijskih programa	Uvid u ICT sustav	Prodekan za nastavu i studente	30.09.2025.	Aktivnost uspješno provedena	U 2025. godini uveden je sustav Sceduly (Elaborati) koji omogućuje periodičku reviziju elaborata studijskih programa. U akademskoj godini 2025./2026. ovaj sustav će se puniti s programima kolegija te će stvarna korist ovog ICT sustava biti vidljiva krajem akademske godine 2025./2026.
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					RAZVIJENA FAZA			
Oznaka	Standard	Aktivnost	Aktivnost	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijela	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
ESG 1.10.	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	1.10.1	Provesti edukaciju zaposlenika i vanjskih suradnika o Sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Bjelovaru	Program edukacije Izvještaj o provedenoj edukaciji (potpisne liste, fotodokumentacija)"	Dekan Predstavnik uprave za kvalitetu	31.03.2025.	Aktivnost provedena malo izvan roka. Aktivnost je planirana najkasnije do 31.3.2025., ali je provedena 04.04.2025.	4. travnja 2025. godine održana je edukacija "Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na VUB-u". Edukacija je održana u hibridnom načinu (uživo za zaposlenike i online putem zoom-a za vanjske suradnike i zaposlenike koji nisu mogli prisustvovati uživo). Program edukacije: 1. Uvod 2. Unutarnje i vanjsko vrednovanje kvalitete 3. Dobrobiti SOIUK-a 4. Ustrojstvo SOIUK-a na VUB-u 5. PDCA model SOIUK-a ili neverending story
ZAKLJUČAK O USKLAĐENOSTI I STUPNJU RAVIJENOSTI NAKNADNOG PRAĆENJA REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE					RAZVIJENA FAZA			

Bjelovar, 6. veljače 2026.

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.