



**Veleučilište u Bjelovaru objavljuje  
NATJEČAJ za prijem na radno mjesto  
DOMAR/STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU**

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola pod jednakim uvjetima. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**1. Domar / stručni radnik na tehničkom održavanju** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rok od šest (6) mjeseci

**Opis poslova:**

- obavlja redovite poslove tehničkog održavanja zgrade Studentskog doma i pripadajućih prostora te pripadajuće opreme i inventara te svih zgrada kojima upravlja Veleučilište
- nadzire ispravnost instalacija (vodovodnih, odvodnih, električnih, sustava grijanja i drugih tehničkih sustava) te pravovremeno prijavljuje ili otklanja uočene kvarove
- obavlja manje popravke na opremi, inventaru i instalacijama u Studentskom domu i ostalim zgradama kojima upravlja Veleučilište
- vodi brigu o ispravnom radu kotlovnice i sustava grijanja te provodi redoviti nadzor rada postrojenja u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- prati stanje tehničke opreme i uređaja te vodi evidenciju o uočenim kvarovima i obavljenim radovima te predlaže aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, uređaja i opreme u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- vodi evidenciju pregleda i rada kotlovnice te poduzima potrebne radnje za siguran i neometan rad sustava grijanja/hlađenja u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- u sezoni grijanja redovito kontrolira rad sustava grijanja i poduzima potrebne radnje radi osiguranja njegove ispravnosti u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- sudjeluje u organizaciji i nadzoru radova vanjskih izvođača prilikom servisiranja, održavanja ili popravaka instalacija i opreme u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- surađuje s ovlaštenim servisima, nadležnim službama i inspekcijama u poslovima vezanim uz održavanje objekta i tehničkih sustava u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- vodi brigu o održavanju okoliša objekta i pripadajućih vanjskih površina (dvorišta, pristupnih puteva i sl.), uključujući čišćenje, održavanje urednosti te uklanjanje snijega i leda s površina povezanih uz Studentski dom i ostalim zgradama kojima upravlja Veleučilište, ispred ulaza na pločniku te unutar dvorišta objekata
- vodi brigu o pravilnom rukovanju alatima, strojevima i drugom tehničkom opremom te o njihovom urednom održavanju u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- sudjeluje u pripremi prostora Studentskog doma za redovito korištenje te za potrebe događanja i aktivnosti koje se održavaju u objektu
- odgovoran je za savjesno izvršavanje poslova prema pravilima struke
- skrbi o racionalnom i svrhovitom korištenju električne energije, vode i drugih energenata i predlaže mjere uštede tih dobara u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- obavlja poslove vezane uz prikupljanje i odvoz otpada u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- po potrebi vrši kurirske i dostavljačke poslove
- sudjeluje u pripremi i provođenju promotivnih i protokolarnih aktivnosti Veleučilišta

- odgovoran je za pravilnu primjenu propisa iz Zakona o zaštiti na radu, zaštite od požara te drugih propisa vezanih uz siguran rad tehničkih sustava
- zaključava sve zgrade Veleučilišta u skladu s rasporedom nastave/rada u zgradama Veleučilišta, a prema potrebi iste i otključava
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju
- obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Veleučilišta i po nalogu suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane, tajnika veleučilišta, prodekana i dekana.

#### **Uvjeti:**

- završena srednja škola tehničkog smjera (razina HKO-a: 4.1 ili 4.2)
- položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima ili obveza polaganja stručnog ispita u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u tehničkoj struci ili na poslovima tehničkog održavanja

Natječajni postupak obuhvaća **usmenu provjeru znanja (intervju)**. Na usmenu provjeru znanja (intervju) biti će pozvani samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio usmenoj provjeri znanja (intervjuu), povukao prijavu na natječaj.

#### **Svi kandidati su dužni priložiti:**

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj,
- životopis,
- svjedodžbu o završenoj stručnoj spremi tražene razine obrazovanja i struke (preslik),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđivan zbog kaznenih djela iz članka 15. Zakona (ne starije od tri mjeseca od objave natječaja),
- potvrda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji o radnom stažu,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa),
- potvrdu o položenom stručnom ispitu za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (ukoliko kandidat ima položen stručni ispit)
- osoba koja uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (npr. izvadak iz matice vjenčanih).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmotriti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se njena prijava neće razmatrati.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Sukladno obvezi iz članka 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf](#).

Osoba koja ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osoba koja ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) dužna je osim natječajem traženih dokaza dostaviti i dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. točkom 1., 2.,3., i 4. <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravni akt).  
Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Na mrežnoj stranici Veleučilišta u Bjelovaru <https://vub.hr/studentski-dom-natjecaji/> objavit će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava. Na navedenoj mrežnoj stranici, bit će objavljeni poziv i vrijeme održavanja usmene provjere znanja (intervjua).

Pisane prijave na natječaj s dokazima dostavljaju se na adresu: Veleučilište u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 4, 43 000 Bjelovar, **u roku 8 dana od objave natječaja** na stranicama Veleučilišta u Bjelovaru (<https://vub.hr/studentski-dom-natjecaji/>) s naznakom: „Prijava na natječaj za radno mjesto **domar/stručni radnik na tehničkom održavanju**“.

Prijava se može dostaviti i u tajništvo Veleučilišta u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 4 ili putem e-maila: [info@vub.hr](mailto:info@vub.hr).

Svi osobni podaci koje kandidati dostave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Veleučilište u Bjelovaru, kao voditelj obrade, obrađuje prikupljene podatke samo u svrhu provedbe istoga i to od strane ovlaštenih osoba za njegovu provedbu.

Postupak natječaja obustavit će se kad se u roku određenom natječajem nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na intervjuu. Postupak natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja natječaja.

Odluka o prijmu na radno mjesto izabranog kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Veleučilišta u Bjelovaru <https://vub.hr/studentski-dom-natjecaji/> najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KLASA: 112-01/26-01/8

URBROJ: 2103-1-21-02-26-1

Bjelovar, 31. ožujka 2026.

Veleučilište u Bjelovaru  
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.