



**Izvješće o realizaciji Akcijskog plana provedbe
Strategije Veleučilišta u Bjelovaru 2023.-2027.
za 2025. godinu**

Bjelovar, ožujak 2026.

UVOD

Akcijski plan za provedbu strategije je ključan alat za upravljanje strategijom i postizanje željenih ciljeva. Redovito praćenje napretka i prilagodba plana prema potrebi, omogućuju organizacijama da učinkovito provode strategiju i postižu željene rezultate usmjerene realizaciji vizije razvoja.

Vizija Veleučilišta u Bjelovaru je biti visoko učilište konkurentno u nacionalnom i međunarodnom okruženju, prepoznatljivo po inovativnom i kvalitetnom radu, dobrim rezultatima te visokoj stručnosti osoblja.

Akcijski plan za provedbu strategije je detaljan plan aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili ciljevi i postigli željeni rezultati strategije. To je operativni plan kojim se strateške mjere razrađuju skupovima aktivnosti koje su potrebne za postizanje ciljeva.

Strategija razvoja Veleučilišta u Bjelovaru za razdoblje 2023. – 2027. godine predviđa šest ciljeva sadržajno razrađenih u 17 posebnih ciljeva (Grafikon 1) koji su operacionalizirani u 76 mjera prikazanih u tablicama.



Grafikon 1: Strateški ciljevi za razdoblje 2023.-2027.

Jednom godišnje potrebno je izvijestiti Vijeće veleučilišta i Upravno vijeće i o tijeku realizacije Strategije, predlagati eventualne izmjene i dopune Akcijskog plana, predlagati izradu posebnih akcijskih planova za odabrana razvojna područja.

U nastavku je izvješće o realizaciji akcijskog plana za 2025. godinu. Aktivnosti realizirane u 2024. godini označene su **zelenom bojom**, a aktivnosti realizirane u 2025. godini **ljubičastom bojom**.

Strateški cilj	1. Modernizacija studijskih programa, nastavnog procesa i podrške studentima
-----------------------	---

Posebni cilj		1.1. Unaprijediti studentski standard					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
1.1.1. Osigurati adekvatan studentski standard studentima Veleučilišta	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti relevantne natječaje za sufinanciranje adaptacije i opremanja studentskog doma u Nazorovoj ulici - surađivati s Gradom Bjelovarom u izradi natječajne dokumentacije - pokrenuti postupak ishođenja subvencija za smještaj 	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljen subvencionirani studentski smještaj za cca 63 studenta - uspostavljena subvencionirana studentska prehrana 	- Odluka MZO o subvencijama za smještaj	Prodekanica za razvoj	30.09.2025.	<ul style="list-style-type: none"> - završena konstrukcijska obnova objekta - pokrenuta javna nabava za odabir izvođača cjelovite obnove - u tijeku cjelovita obnova - završena izrada projekta dokumentacije za opremanje (subvencija se može tražiti nakon tehničkog pregleda) - završeni građevinski radovi i opremanje - subvencija studentskog smještaja ishođena u srpnju 2025. godine 	

Posebni cilj		1.2. Kontinuirano modernizirati studijske programe, opremu i didaktička pomagala u nastavi					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
1.2.1. Održati kontinuitet sudjelovanja gostujućih predavača	<ul style="list-style-type: none"> - na svakom studijskom smjeru organizirati najmanje 2 gostujuća predavanja godišnje 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirana najmanje dva gostujuća predavanja godišnje na svakom smjeru 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisne liste - foto dokumentacija 	Voditelji studija	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom akademske 2022./2023. održano 10 gostujućih predavanja - tijekom akademske 2023./2024. održano 17 gostujućih predavanja 	

							- tijekom akademske 2024./2025. održano 1 gostujućih predavanja
1.2.2.	Uključiti Savjetodavno vijeće, poslodavce i alumnije u modernizaciju postojećih i razvoj novih studijskih programa	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sastanak sa Savjetodavnim vijećem i alumnijima - predstaviti okvir modernizacije postojećih razvoja novih studijskih programa - prikupiti povratne informacije, sugestije 	<ul style="list-style-type: none"> - održan sastanak sa Savjetodavnim vijećem i alumnijima 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista sudionika - zapisnik - foto dokumentacija 	Prodekanica za razvoj, voditelji studija	31.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom pripreme inicijalne akreditacije stručnog diplomskog studija Sestrinstvo i akreditacije stručnih prijediplomskih studija Mehatronika i Računarstvo uključeni članovi Savjetodavnog vijeća, poslodavci i završeni student. - sastanak savjetodavnog vijeća održan 27. ožujka 2025. godine
1.2.3.	Uskladiti studijske programe s upisnikom HKO registra	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati radnu skupinu za svaki studijski program - proučiti programe koji su upisani u HKO registar - izraditi prijedlog izmjena/dopuna studijskih programa usklađenih s HKO registrom 	<ul style="list-style-type: none"> - imenovane radne skupine za usklađenje studijskih programa s upisnikom HKO registra - izrađen prijedlog izmjena/dopuna studijskih programa usklađenih s HKO registrom upućen na Stručno vijeće 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka Stručnog vijeća o usvajanju izmjena/dopuna studijskih programa usklađenih s HKO registrom 	Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija	31.12.2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeće veleučilišta usvojilo odluku o pokretanju akreditacije stručnih prijediplomskih studija Mehatronika i Računarstvo - 21.05.2024. dolazi stručno povjerenstvo koje će ocijeniti dostavljene prijedloge izmjena studijskih programa. - dopusnica za stručni prijediplomski studij Mehatronika ishoda 23.09.2024. godine - dopusnica za stručni prijediplomski studij Računarstvo ishoda 23.09.2024. godine - aktivnost dovršena u akademskoj 2023./2024. godini
1.2.4.	Unaprijediti sustav informiranja studenata	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sastanak sa Studentskim zborom - definirati opseg, sadržaj i kanale distribucije informacija 	<ul style="list-style-type: none"> - održan sastanak sa Studentskim zborom - definiran opseg, sadržaj i kanali distribucije informacija - zadužen zaposlenik za distribuciju informacija 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnik sa sastanka sa Studentskim zborom - uvid u informacije 	Prodekan za nastavu i studente, prodekanica za razvoj	30.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak sa Studentskim zborom održan u studenom 2023. - 30.10.2024. godine održan sastanak sa studentima („Kava s dekanicom“) na kojem su sudjelovali voditelji i Uprava

		<ul style="list-style-type: none"> - zadužiti zaposlenika koji će distribuirati informacije 					<ul style="list-style-type: none"> - sastanak zbora studenata RH održan na VUB-u 28.02.2025. godine - sastanak sa Studentskim zborom održan u listopadu 2025. - 30.10.2024. godine održan sastanak sa studentima („Kava s dekanicom“) na kojem su sudjelovali voditelji i Uprava
1.2.5.	Unaprijediti uključenost i povratne informacije studenata, poslodavaca i alumnija u procese razvoja i modernizacije studijskih programa	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati fokus grupe s poslodavcima i alumnijima: predstaviti rezultate ankete poslodavaca - sažetke ključnih prijedloga implementirati u izmjene/dopune studijskih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - održane fokus grupe - ključni prijedlozi implementirani u izmjene/dopune studijskih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka Stručnog vijeća o usvajanju izmjena/dopuna studijskih programa 	Prodekan za nastavu i studente, prodekanica za razvoj, voditelji studija	30.06.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom izrade elaborata za inicijalnu akreditaciju stručnog diplomskog studija Sestrinstvo i akreditaciju stručnih prijediplomskih studija Računarstvo i Mehatronika provedena su anketiranja poslodavaca i obavljeni brojni razgovori s poslodavcima. rezultati ovih aktivnosti implementirani su u konačne prijedloge izmjena studijskih programa koji su u procesu akreditacije.
1.2.6.	Izraditi godišnji plan modernizacije opreme i didaktičkih pomagala	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirati aktualni popis opreme i didaktičkih pomagala - izraditi trogodišnji plan modernizacije opreme i didaktičkih pomagala 	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriran popis opreme i didaktičkih pomagala - izrađen trogodišnji plan modernizacije opreme i didaktičkih pomagala 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka Stručnog vijeća o usvajanju trogodišnjeg plana modernizacije opreme i didaktičkih pomagala 	Voditelji studija, prodekanica za razvoj	31.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - popisi opreme aktualizirani - trogodišnji plan nabave opreme i pomagala bit će napravljen nakon završetka akreditacije stručnih studija i inicijalne akreditacije diplomskog studija. - popisi opreme aktualizirani u sklopu pripreme za reakreditaciju
1.2.7.	Osvremeniti etička pitanja u studijskim programima,	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati trenutni status etičkih pitanja u studijskim programima 	<ul style="list-style-type: none"> - etičke teme prisutne u svim studijskim programima 	<ul style="list-style-type: none"> - programi studija - potpisna lista sudionika edukacije 	Voditelji studija	30.09.2024.	<ul style="list-style-type: none"> Etičke teme uvrštene su u programe predmeta izmijenjenih studijskih programa koji su u postupku akreditacije.

	završnim radovima i izobrazbi nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - uvesti etičke teme u svim studijskim programima - održati edukaciju nastavnika na temu etičnosti u visokom obrazovanju 	<ul style="list-style-type: none"> - održana edukacija nastavnika na temu etičnosti u visokom obrazovanju 	<ul style="list-style-type: none"> - foto dokumentacija 			Dr. sc. Rudolf Kiralj 17.02.2023. održao predavanje na temu „Studentsko nepoštenje – pojam, oblici, trendovi, rješenja“
--	--	---	--	--	--	--	---

Posebni cilj		1.3. Razviti i provoditi programe cjeloživotnog učenja usklađene s potrebama tržišta rada					Rezultat
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok		
1.3.1.	Izraditi i usvojiti plan cjeloživotnog učenja na Stručnom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan cjeloživotnog učenja uključujući razvoj programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan cjeloživotnog učenja usvojen na SV 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju plana cjeloživotnog učenja 	Povjerenstvo za cjeloživotno učenje	31.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnost će biti realizirana do 31.12.2024. - planovi i realizacija programa cjeloživotnog učenja vidljivi na https://vub.hr/planovi-provedba-usavsavanja-i-osposobljavanja/
1.3.2.	Razraditi, objaviti i provesti programe cjeloživotnog učenja	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti najmanje 4 programa cjeloživotnog učenja (formalna i/ili neformalna) - realizirati najmanje dvije edukacije prema pripremljenim programima 	<ul style="list-style-type: none"> - Najmanje 4 programa cjeloživotnog učenja (formalna i/ili neformalna) usvojena na SV - Održane najmanje dvije edukacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju analize potreba - potpisne liste, fotodokumentacija s održanih edukacija 	Povjerenstvo za cjeloživotno učenje	31.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - verificirana četiri programa cjeloživotnog učenja - u tijeku je edukacija 7 polaznika za stjecanje mikrokvalifikacije PLC programiranje putem vaučera HZZ-a - u akademskoj 2024./2025. održana dva programa za stjecanje mikrokvalifikacija na kojima je sudjelovalo 14 sudionika

--	--	--	--	--	--	--	--

Posebni cilj		1.4. Pokrenuti specijalistički studijski program					
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat
1.4.1.	Izraditi analizu potreba za specijalističkim studijima na razini regije	<ul style="list-style-type: none"> - definirati ciljnu skupinu - izraditi i provesti upitnik/intervjue - analizirati povratne informacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza potreba usvojena na SV 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju analize potreba 	Prodekanica za razvoj	31.12.2024.	- analiza izrađena i sastavni je dio elaborata za inicijalnu akreditaciju
1.4.2.	Donijeti odluku o terminskom i akcijskom planu osnivanja specijalističkog studija	<ul style="list-style-type: none"> - odrediti studijski smjer - imenovati radnu skupinu za izradu elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> - SV usvojilo terminski i akcijski plan osnivanja specijalističkog studija 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju terminskog i akcijskog plana osnivanja specijalističkog studija 	Uprava	31.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalna akreditacija stručnog diplomskog studija Sestrinstvo u tijeku. - 5. srpnja 2024. godine ishođena je dopusnica za izvođenje stručnog diplomskog studija Sestrinstvo. - prva generacija (90) studenata započela studij u akademskoj 2024./2025. godini

Strateški cilj	2.	Jačanje nastavničkih i institucijskih kapaciteta
-----------------------	-----------	---

Posebni cilj		2.1. Unaprijediti sustav mentoriranja i edukacije vanjskih suradnika.					
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat

2.1.1.	Kontinuirana podrška vanjskim suradnicima putem mentora/suradnika s VUB-a	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija Zoom sastanaka - dopunjavanje sadržaja na Merlinu u rubrici Zbornica - redovito informiranje vanjskih suradnika/mentora putem elektroničke pošte 	<ul style="list-style-type: none"> - održan bar jedan Zoom sastanak s vanjskim suradnicima - dopunjeni sadržaji na Merlinu - vanjski suradnici redovito informirani 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnik sa sastanka - uvid u Merlin, rubrika Zbornica - e-mailovi vanjskim suradnicima 	Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija	Kontinuirano	Održana edukacija „Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente“ na kojoj je 13.02.2025. sudjelovalo 32 nastavnika i vanjskih suradnika
2.1.2.	Kontinuirane edukacije vanjskih suradnika i mentora nastavnih baza	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan edukacije vanjskih suradnika i mentora nastavnih baza - provesti najmanje jednu edukaciju godišnje 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađen plan edukacije vanjskih suradnika i mentora nastavnih baza - realizirana najmanje jedna edukacija 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista sudionika - foto dokumentacija 	Prodekan za nastavu i studente, voditelji studija	Kontinuirano	Na edukaciji unapređenja nastavničkih kompetencija (veljača 2025.) sudjelovali i vanjski suradnici.
2.1.3.	Omogućiti/organizirati redovito usavršavanje nastavničkih kompetencija nastavnika i vanjskih suradnika	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi godišnji plan usavršavanja nastavničkih kompetencija - izabrati provoditelje edukacije - provesti edukaciju - vrednovati rezultate edukacije 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 60% zaposlenih nastavnika i 15% vanjskih suradnika sudjelovalo u godišnjem usavršavanju nastavničkih kompetencija 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista sudionika - foto dokumentacija 	Prodekanica za razvoj Prodekan za nastavu i studente	Kontinuirano	Održana edukacija „Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente“ na kojoj je 13.02.2025. sudjelovalo 32 nastavnika i vanjskih suradnika

Posebni cilj		2.2. Poticati napredovanje i razvoj karijera nastavnika					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
2.2.1.	Izraditi plan zapošljavanja i plan napredovanja	<ul style="list-style-type: none"> - napraviti analizu podataka iz MOZVAG-a - izraditi godišnji plan zapošljavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - plan zapošljavanja usvojen na UV - plan napredovanja usvojen na SV 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka UV o planu zapošljavanja za svaku godinu 	Uprava	31.12.2023.	Plan zapošljavanja se usvaja jednom godišnje, a plan napredovanja kontinuirano priprema tajnica o čemu obavještava kandidate.

		i plan napredovanja		- odluka SV o planu napredovanja za svaku godinu			
2.2.2.	Omogućiti/organizirati redovito usavršavanje nastavničkih kompetencija nastavnika i vanjskih suradnika	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati informacije sa sustručnjačkog praćenja - izraditi program usavršavanja nastavničkih kompetencija nastavnika i vanjskih suradnika - najmanje jednom godišnje organizirati usavršavanje nastavničkih kompetencija 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađen program usavršavanja nastavničkih kompetencija - održana najmanje jedna edukacija usavršavanje nastavničkih kompetencija 	<ul style="list-style-type: none"> - kopija programa usavršavanja nastavničkih kompetencija - potpisna lista sudionika - foto dokumentacija 	Prodekanica za razvoj Prodekan za nastavu i studente	31.12.2023.	Održana edukacija „Dizajn nastave i metode poučavanja usmjerene na studente“ na kojoj je 13.02.2025. sudjelovalo 32 nastavnika i vanjskih suradnika

Posebni cilj		2.3. Ishoditi višegodišnji plan financiranja VUB-a od strane Osnivača					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
2.3.1.	U suradnji sa Upravnim vijećem dogovoriti opciju realizacije višegodišnjeg plana financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sastanak osnivača i Upravnog vijeća - dogovoriti elemente višegodišnjeg plana financiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojen višegodišnji plan financiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u proračun grada Bjelovara 	Dekanica Upravno vijeće	31.12.2026.	Trogodišnji proračun vidljiv na mrežnim stranicama Veleučilišta https://vub.hr/wp-content/uploads/2024/12/Financijski-plan-2025.pdf

Strateški cilj

3.

Unapređenje stručne, istraživačke i izdavačke djelatnosti

Posebni cilj		3.1. Povećati kvalitetu i kvantitetu stručnog i /ili znanstvenog rada nastavnika					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
3.1.1.	Formalizirati evidentiranje i praćenje stručnog i znanstvenog rada nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - definirati način evidentiranja i praćenja stručnog i znanstvenog rada nastavnika - izraditi proceduru prikupljanja informacij - izraditi bazu podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljeno evidentiranje i praćenje stručnog i znanstvenog rada nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u bazu podataka 	Povjerenstvo za stručnu, znanstvenu i izdavačku djelatnost	31.12.2025.	<p>Sve informacije dostupne u sustavu CroRIS (Informacijski sustav znanosti RH)</p> <p>U sklopu pripreme za reakreditaciju ažuriran CroRIS</p>
3.1.2.	Poticati sudjelovanje nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima	<ul style="list-style-type: none"> - na odjelnim sastancima razgovarati o realiziranim i planiranim sudjelovanjima na stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> - povećan broj sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima za 10 % 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o sudjelovanju na stručnim i znanstvenim skupovima 	Voditelji studija	kontinuirano	<p>Svi zahtjevi nastavnika uz financijsku podršku su odobreni</p> <p>- u akademskoj 2024./2025. godini 16 zaposlenika je sudjelovalo na usavršavanjima</p>
3.1.3.	Poticati interes zaposlenika za uključivanjem u doktorske studije	<ul style="list-style-type: none"> - na individualnim razgovorima s nastavnicima ispitati interes za upis doktorskog studija 	<ul style="list-style-type: none"> - interes potaknut 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedan zaposlenik upisao doktorski studij 	Dekanica	Kontinuirano	<p>- u akademskoj 2023./2024. Krešimir Markota je upisao doktorski studij uz sufinanciranje Veleučilišta.</p> <p>- u 2025. godini odobreno je</p>

sufinanciranje
doktorskog studija
Sabini Bis

Posebni cilj		3.2. Povećati uključenost u nacionalne i međunarodne programe i projekte					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
3.2.1.	Organizirati edukaciju zainteresiranih zaposlenika za pripremu i provedbu projekata	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati interes zaposlenika - izraditi program edukacije - održati edukaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirana edukacija zaposlenika za pripremu i provedbu projekata 	<ul style="list-style-type: none"> - program edukacije - potpisna lista analiza evaluacijskih upitnika 	Prodekanica za razvoj	31.03.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - petodnevna edukacija realizirana u veljači 2023. godine - u rujnu 2025. godine prijavljen EU projekt „Unaprijedimo praksu na faksu“

Posebni cilj		3.3. Osigurati recentnu obveznu literaturu za sve predmete					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
3.3.3.	Povećati udio osigurane obvezne literature uključujući nastavne materijale koje će napisati nastavnici	<ul style="list-style-type: none"> - jednom godišnje izraditi Izvješće o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa - jednom godišnje izraditi Plan nabave literature prema nalazima iz Izvješća o usklađenosti literature 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje Izvješće o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa usvojeno na SV - plan nabave literature usvojen na SV 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju Izvješća o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa - Odluka SV o usvajanju plan nabave literature 	- voditeljica knjižnice, voditelj studija	kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - vijeće veleučilišta jednom godišnje usvaja izvješće o usklađenosti literature sa zahtjevima studijskih programa godišnji plana nabave literature - u akademskoj 2024./2025. godini nabavljene 84 knjige (29 naslova)

Strateški cilj

4.

Kontinuirani razvoj sustava osiguravanja kvalitete

Posebni cilj		4.1. Povećati kvalitetu i kvantitetu stručnog i /ili znanstvenog rada nastavnika					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
4.1.1.	Redovito ažurirati dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete, pravilnike, procedure i procese	- napraviti plan ažuriranja dokumentacije sustava	- ažurirana dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete	- uvid u dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete	Prodekanica za razvoj	Kontinuirano	- u skladu s novim Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju, svi ključni dokumenti sustava ažurirani i usvojeni na Vijeću veleučilišta - u akademskoj 2024./2025. aktualizirani svi dokumenti sustava
4.1.2.	Izraditi plan razvoja ljudskih potencijala, uključujući plan zapošljavanja i praćenje opterećenja nastavnika	- proučiti primjere dobre prakse - napraviti nacrt dokumenata - raspraviti sa zaposlenicima predloženi tekst dokumenta	- Stručno vijeće usvojilo plan razvoja ljudskih potencijala, uključujući plan zapošljavanja i praćenje opterećenja nastavnika	- Odluka SV o usvajanju plana razvoja ljudskih potencijala, uključujući plan zapošljavanja i praćenje opterećenja nastavnika	Uprava	31.12.2024.	Radi procesa reakreditacije, aktivnost će biti realizirana do 31.12.2025.
4.1.3.	Razraditi opterećenje nastavnika prema ključnim zaduženjima	- proučiti primjere dobre prakse - napraviti popis/opis obveza nastavnika - prijedlog uputiti svim zaposlenicima	- usvojeni elementi i kriteriji opterećenja nastavnika	- Odluka SV o elementima i kriterijima opterećenja nastavnika	Uprava	31.12.2025.	- izmijenjen Pravilnik o radu VUB-a (17.02.2025.) definirana opterećenja u nastavnom, istraživačkom i ostalom radu

		- razmotriti pristigle komentare i prijedloge					
--	--	---	--	--	--	--	--

Posebni cilj		4.2. Povećati informiranost i educiranost dionika o sustavu osiguravanja kvalitete					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok		
4.2.1.	Organizacija tematske sjednice SV	<ul style="list-style-type: none"> - jednom godišnje održati sjednicu SV s temom osiguravanja kvalitete - izvješće o rezultatim objaviti na mrežnoj stranici VUB-a 	<ul style="list-style-type: none"> - održana sjednica SV s temom osiguravanja kvalitete - izvješće o rezultatima jednom godišnje objavljeno na mrežnoj stranici VUB-a 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnik s tematske sjednice SV s temom osiguravanja kvalitete - uvid u mrežnu stranicu 	Predstavnica uprave za kvalitetu	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Jednom godišnje predstavnica Uprave za kvalitetu podnosi izvješće o radu povjerenstava koje uključuje prijedloge poboljšanja - Predstavnica uprave za kvalitetu podnijela izvješće Vijeću Veleučilišta u listopadu 2025.
4.2.2.	Objavljivanje ključnih informacija SOK-a na webu	<ul style="list-style-type: none"> - sukladno ažuriranju dokumentacije SOK-a, ključni dokumenti redovno objavljeni n mrežnoj stranici u rubrici Osiguravanje kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirana rubrika Osiguravanje kvalitete na mrežnoj stranici 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u mrežnu stranicu 	Predstavnica uprave za kvalitetu	kontinuirano	Redovito se ažuriraju informacije na webu.
4.2.3.	Organizacija edukacija na temu SOK-a	<ul style="list-style-type: none"> - razmotriti i odabrati temu edukacije - odabrati predavača - održati edukaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirana edukacija ne temu SOK-a 	<ul style="list-style-type: none"> - potpisna lista - foto dokumentacija 	Predstavnica uprave za kvalitetu	31.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - radi poslova pripreme reakreditacije, edukacija će biti realizirana u ožujku 2025. - edukacije na temu SOIUK-a održane 4., 11. i 18. travnja 2025. godine.

Strateški cilj		5. Unapređenje društvene uloge, internacionalizacija i suradnje s poslovnim sektorom					
Posebni cilj		5.1. Osigurati institucionalne kapacitete za privlačenje inozemnih studenata					
Mjere		Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat
5.1.1.	Povećati udio zaposlenika koji znaju engleski jezik na B2 razini	<ul style="list-style-type: none"> - poticati zaposlenike na pohađanje tečaja engleskog jezika - evidentirati stečene razine znanja zaposlenika iz engleskog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 75% zaposlenika u punom radnom vremenu steklo certifikat o poznavanju engleskog jezika na B2 razini 	- kopije certifikata	Uprava	31.12.2027.	<ul style="list-style-type: none"> - do 10.03.2025. 14 zaposlenika steklo B2 certifikat U tijeku edukacija još 12 zaposlenika - u akademskoj 2024./2025. 12 zaposlenika je pohađalo engleski jezik na različitim razinama
5.1.2.	Povećati sudjelovanje Veleučilišta na događanjima i u medijima s ciljem osiguranja preduvjeta za privlačenja stranih studenata	<ul style="list-style-type: none"> - istražiti relevantne događaje na kojima se promovira Veleučilište stranih studentima - razmotriti mogućnost angažiranja uspješne agencije 	<ul style="list-style-type: none"> - povećana aktivnost Veleučilišta na događanjima i u medijima s ciljem osiguranja preduvjeta za privlačenja stranih studenata 	- uvid u medijske objave, objave na društvenim mrežama	Uprava	31.12.2027.	<ul style="list-style-type: none"> - u prosincu 2024. održana B:IT.con konferencija - u veljači 2024. održan Dan Veleučilišta, - svakog mjeseca Meetup. - VUB dnevno aktualizira informacije na društvenim mrežama Značajan udio sadržaja na mrežnoj stranici preveden je i na engleski jezik https://vub.hr/en/ - u prosincu 2025. održana B:IT.con konferencija - u veljači 2025. održan Dan Veleučilišta, - svakog mjeseca Meetup

							- u akademskoj 2024./2025. objavljeno više od 500 objava na društvenim mrežama
--	--	--	--	--	--	--	--

Posebni cilj		5.2. Unaprijediti vidljivost Veleučilišta					
Mjere	Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji provedbe	Odgovornost	Rok	Rezultat	
5.1.1.	Izraditi plan marketinških aktivnosti i osigurati sredstva za njihovu realizaciju na godišnjoj razini	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak uprave s članovima povjerenstva za promotivne aktivnosti - izrada nacрта plan marketinških aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojen plan marketinških aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka SV o usvajanju plana marketinških aktivnosti 	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Uprava	31.12.2023.	<p>Pripremljen plan marketinških aktivnosti za akademsku 2023./2024.</p> <p>- Povjerenstvo za promotivne aktivnosti i informiranje izradilo, a Vijeće veleučilišta usvojilo Plan promotivnih aktivnosti za 2025. godinu čime je osigurano i financiranje</p>
5.1.2.	Organizirati i sudjelovati na događanjima koja su medijski popraćena	<ul style="list-style-type: none"> - odrediti ključne događaje na kojima će Veleučilište sudjelovati s ciljem promocije - definirati proračun za organizaciju događanja koja će biti medijski popraćena 	<ul style="list-style-type: none"> - povećana vidljivost Veleučilišta u medijima 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u medijske objave, objave na društvenim mrežama 	Povjerenstvo za promotivne aktivnosti Uprava	kontinuirano	<p>Redovite objave na društvenim mrežama prate sve aktivnosti Veleučilišta.</p> <p>- u akademskoj 2024./2025. objavljeno više od 500 objava na društvenim mrežama</p>

Izvješće o realizaciji akcijskog plana provedbe Strategije Veleučilišta u Bjelovaru 2023.-2027. za 2025. godinu usvojeno je na 8. sjednici Vijeća veleučilišta u akademskoj 2025./2026. godini održanoj 27. travnja 2026. i upućuje se na usvajanje Upravnom vijeću Veleučilišta u Bjelovaru.

KLASA: 602-04/26-07/05

URBROJ: 2103-1-21-08-26-3

Bjelovar, 27. travnja 2026.

Veleučilište u Bjelovaru

Vijeće veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.