

Opis poslova i podaci o plaći

Veleučilište u Bjelovaru objavilo je Natječaj za prijem na radno mjesto domar/stručni radnik na tehničkom održavanju na mrežnim stranicama Veleučilišta u Bjelovaru ([VUB domar](#)) i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ([HZZ domar](#))

Rok za prijavu je 8 dana od dana objave i to od 31. ožujka 2026. do 8. travnja 2026.

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja redovite poslove tehničkog održavanja zgrade Studentskog doma i pripadajućih prostora te pripadajuće opreme i inventara te svih zgrada kojima upravlja Veleučilište
- nadzire ispravnost instalacija (vodovodnih, odvodnih, električnih, sustava grijanja i drugih tehničkih sustava) te pravovremeno prijavljuje ili otklanja uočene kvarove
- obavlja manje popravke na opremi, inventaru i instalacijama u Studentskom domu i ostalim zgradama kojima upravlja Veleučilište
- vodi brigu o ispravnom radu kotlovnice i sustava grijanja te provodi redoviti nadzor rada postrojenja u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- prati stanje tehničke opreme i uređaja te vodi evidenciju o uočenim kvarovima i obavljenim radovima te predlaže aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, uređaja i opreme u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- vodi evidenciju pregleda i rada kotlovnice te poduzima potrebne radnje za siguran i neometan rad sustava grijanja/hlađenja u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- u sezoni grijanja redovito kontrolira rad sustava grijanja i poduzima potrebne radnje radi osiguranja njegove ispravnosti u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- sudjeluje u organizaciji i nadzoru radova vanjskih izvođača prilikom servisiranja, održavanja ili popravaka instalacija i opreme u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- surađuje s ovlaštenim servisima, nadležnim službama i inspekcijama u poslovima vezanim uz održavanje objekta i tehničkih sustava u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- vodi brigu o održavanju okoliša objekta i pripadajućih vanjskih površina (dvorišta, pristupnih puteva i sl.), uključujući čišćenje, održavanje urednosti te uklanjanje snijega i leda s površina povezanih uz Studentski dom i ostalim zgradama kojima upravlja Veleučilište, ispred ulaza na pločniku te unutar dvorišta objekata
- vodi brigu o pravilnom rukovanju alatima, strojevima i drugom tehničkom opremom te o njihovom urednom održavanju u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- sudjeluje u pripremi prostora Studentskog doma za redovito korištenje te za potrebe događanja i aktivnosti koje se održavaju u objektu
- odgovoran je za savjesno izvršavanje poslova prema pravilima struke
- skrbi o racionalnom i svrhovitom korištenju električne energije, vode i drugih energenata i predlaže mjere uštede tih dobara u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- obavlja poslove vezane uz prikupljanje i odvoz otpada u zgradama kojima upravlja Veleučilište
- po potrebi vrši kurirske i dostavljačke poslove
- sudjeluje u pripremi i provođenju promotivnih i protokolarnih aktivnosti Veleučilišta
- odgovoran je za pravilnu primjenu propisa iz Zakona o zaštiti na radu, zaštite od požara te drugih propisa vezanih uz siguran rad tehničkih sustava
- zaključava sve zgrade Veleučilišta u skladu s rasporedom nastave/rada u zgradama Veleučilišta, a prema potrebi iste i otključava
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju
- obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Veleučilišta i po nalogu suradnik za poslove organizacije studentskog smještaja i prehrane, tajnika veleučilišta, prodekana i dekana.

Uvjeti

- završena srednja škola tehničkog smjera (razina HKO-a: 4.1 ili 4.2)
- položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima ili obveza polaganja stručnog ispita u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u tehničkoj struci ili na poslovima tehničkog održavanja

Podaci o plaći

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Složenost poslova radnog mjesta određena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta, a koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama Veleučilišta i za radno mjesto **domar / stručni radnik na tehničkom održavanju iznosi 1,39.**

Osnovica za izračun plaće radnika Veleučilišta jednaka je i usklađuje se sa osnovicom za obračun plaće za zaposlenike u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama («Narodne novine», broj 155/23.) te sa pripadajućim Dodacima Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama («Narodne novine», broj 29/24.).

KLASA: 112-01/26-01/8

URBROJ: 2103-1-21-02-26-3

Bjelovar, 2. travnja 2026.

Veleučilište u Bjelovaru
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.