



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU  
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

## STATUT VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA:	602-04/25-08/11
URBROJ:	2103-1-21-09-25-3
Datum:	23. prosinca 2025.
Redni broj revizije dokumenta:	2
Dokument pripremio:	mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred. – dekanica, Zoran Vrhovski, prof. struč. stud. – prodekan za nastavu i studente, Zdravka Bilić, mag. admin. publ., tajnica Veleučilišta
Odobrio:	Vijeće veleučilišta, Radničko vijeće, Upravno vijeće Veleučilišta
Usvojio:	Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača
Broj stranica:	23
Prethodni dokumenti:	1. Statut Veleučilišta u Bjelovaru od 8. ožujka 2023. 2. Statut Veleučilišta u Bjelovaru od 26. lipnja 2025.

Bjelovar, 23. prosinca 2025.

# Sadržaj

<b>1. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA .....</b>	<b>4</b>
2.1 Status .....	4
2.2 Naziv i sjedište .....	4
2.3 Pečat .....	5
2.4 Grb, zastava i zaštitni znak (logotip) .....	5
2.5 Djelatnost .....	6
<b>3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST .....</b>	<b>7</b>
<b>ZA OBVEZE .....</b>	<b>7</b>
3.1 Zastupanje i predstavljanje .....	7
3.2 Pravni promet .....	7
3.3 Odgovornost za obveze .....	7
<b>4. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA .....</b>	<b>7</b>
4.1 Ustrojstvene jedinice .....	7
<b>5. TIJELA VELEUČILIŠTA .....</b>	<b>8</b>
5.1 Upravno vijeće .....	8
5.1.1 Sastav i izbor članova Upravnog vijeća .....	8
5.1.2 Nadležnosti Upravnog vijeća .....	9
5.1.3 Rad Upravnog vijeća .....	9
5.2 Dekan .....	10
5.2.1 Nadležnosti dekana .....	10
5.2.2 Izbor dekana .....	11
5.2.3 Postupak izbora dekana .....	11
5.2.4 Prestanak mandata dekana .....	11
5.2.5 Razrješenje dekana .....	12
5.2.6 Vršitelj dužnosti dekana .....	12
5.2.7 Spriječenost dekana u obavljaju dužnosti .....	12
5.3 Prodekani .....	12
5.4 Dekanski kolegij .....	13
5.5 Vijeće veleučilišta .....	13
5.5.1 Sastav i izbor članova Vijeća veleučilišta .....	13
5.5.2 Nadležnost Vijeća veleučilišta .....	14
5.5.3 Rad Vijeća veleučilišta .....	14
<b>6. STUDIJI .....</b>	<b>14</b>
6.1 Stručni kratki studij .....	15
6.2 Stručni prijediplomski studij .....	15
6.3 Stručni diplomski studij .....	15
6.4 Združeni studij .....	16
6.5 Upis studija u Upisnik studijskih programa .....	16

6.6	<i>Studijski program</i> .....	16
6.7	<i>ECTS bodovi</i> .....	16
6.8	<i>Studij u redovitom i izvanrednom statusu</i> .....	16
6.9	<i>Upis na studij</i> .....	17
6.10	<i>Akadska godina</i> .....	17
6.11	<i>Izvedba studija</i> .....	17
6.12	<i>Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene</i> .....	18
6.13	<i>Isprave o završenom studiju</i> .....	18
6.14	<i>Oduzimanje stručnog naziva</i> .....	18
<b>7.</b>	<b>STUDENTI</b> .....	<b>18</b>
7.1	<i>Status studenta</i> .....	18
7.2	<i>Prava i obveze studenta</i> .....	19
7.3	<i>Mirovanje prava i obveza studenta</i> .....	19
7.4	<i>Studentski zbor i druge studentske organizacije</i> .....	19
<b>8.</b>	<b>NASTAVNICI I SURADNICI</b> .....	<b>19</b>
8.1	<i>Kriteriji za izbor na radno mjesto</i> .....	20
8.2	<i>Izbor nastavnika i suradnika na radno mjesto</i> .....	20
8.3	<i>Naslovni nastavnik i naslovni suradnik</i> .....	20
8.4	<i>Etička i stegovna odgovornost zaposlenika</i> .....	21
<b>9.</b>	<b>FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA</b> .....	<b>21</b>
<b>10.</b>	<b>OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA</b> .....	<b>21</b>
<b>11.</b>	<b>JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA</b> .....	<b>22</b>
11.1	<i>Javnost rada</i> .....	22
11.2	<i>Poslovna tajna</i> .....	22
<b>12.</b>	<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	<b>22</b>

Na temelju članka 25., stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) te prijedloga Vijeća veleučilišta, Upravno vijeće Veleučilišta u Bjelovaru na svojoj 16. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine donosi

## **STATUT VELEUČILIŠTA U BJELOVARU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA**

#### **2.1 Status**

#### Članak 2.

(1) Veleučilište se ustrojava kao privatno veleučilište, a djeluje kao javna ustanova.

(2) Veleučilište je privatno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

(3) Veleučilište ustrojava i izvodi stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije, u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(4) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Veleučilišta jest Grad Bjelovar (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(5) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

(6) Veleučilište ima svoj žiro-račun. Iznimno, za provedbu specifičnih transakcija može se otvoriti dodatni račun, u skladu s odredbama Zakona i posebnih propisa.

#### **2.2 Naziv i sjedište**

#### Članak 3.

(1) Visoka tehnička škola u Bjelovaru osnovana je temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o osnivanju Visoke tehničke škole u Bjelovaru donesene dana 24. travnja 2007. godine (KLASA: 021-05/07-0172, URBROJ: 2103/01-02-07-4), a promijenila je naziv u Veleučilište u Bjelovaru temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o promjeni naziva Visoke tehničke škole u Bjelovaru od 30. listopada 2017. godine (KLASA: 602-04/17-01/2, URBROJ: 2103/01-02-17-11 i upisom u sudski registar pod nazivom Veleučilište u Bjelovaru.

(2) Dan Veleučilišta jest 18. veljače.

#### Članak 4.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište u Bjelovaru.
- (2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Bjelovar University of Applied Sciences.
- (3) Skraćeni naziv Veleučilišta glasi: VUB.
- (4) Skraćeni naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: BUAS.
- (5) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.
- (6) Sjedište Veleučilišta jest u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 4.
- (7) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje Osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

### 2.3 Pečat

#### Članak 5.

- (1) U pravnom prometu Veleučilište se koristi pečatom i žigom.
- (2) Veleučilište ima dva (2) pečata s grbom Republike Hrvatske, okrugla oblika, promjera 38 mm koji se koriste za ovjeravanje javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Sadržaj pečata jest takav da je uz rub u gornjem dijelu pečata velikim tiskanim slovima ispisan naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem dijelu naziv: VELEUČILIŠTE U BJELOVARU. U središnjem dijelu pečata otisnut je grb Republike Hrvatske iznad kojeg je broj pečata ispisan arapskim brojem. Ispod grba nalazi se naziv: BJELOVAR, napisan velikim tiskanim slovima.
- (3) Veleučilište ima dva (2) pečata s grbom Republike Hrvatske, okrugla oblika, promjera 25 mm koji se koriste za ovjeravanje javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna.
- (4) Veleučilište ima tri (3) pečata okrugla oblika, promjera 25 mm, i sadrži isti tekst kao i pečat iz stavka 2. ovog članka, ali u sredini umjesto grba Republike Hrvatske ima grb Veleučilišta. Ovaj se pečat koristi u svakodnevnom poslovanju Veleučilišta i ovjeravaju se pravne, financijske, administrativne i sve druge isprave koje izdaje Veleučilište.
- (5) Veleučilište ima suhi žig koji se utiskuje u diplome i svjedodžbe na hrvatskom i engleskom jeziku. Suhi žig izgleda sukladno stavku 2. ovog članka.
- (6) Naručivanje, uporaba, čuvanje i zamjena pečata i suhog žiga s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.
- (7) Odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za čuvanje pečata i žigova donosi dekan.

### 2.4 Grb, zastava i zaštitni znak (logotip)

#### Članak 6.

- (1) Veleučilište ima grb, zastavu i zaštitni znak (logotip).
- (2) Grb Veleučilišta okrugla je oblika. U njegovu je središtu stilizirani crtež logotipa (znaka) Veleučilišta. Uz gornji je obod velikim tiskanim slovima ispisan naziv: VELEUČILIŠTE, a uz donji: U BJELOVARU.
- (3) Zastava Veleučilišta plave je boje. U sredini je zastave grb Veleučilišta na kojem su slova i znakovi ispisani bijelom bojom.
- (4) Zaštitni znak (logotip) u pravilu je plave boje, okruglog oblika. U njegovu središtu stilizirani je crtež iz kojeg je vidljivo devet naizmjeničnih kvadrata u tri retka plave i sive boje. Pet je kvadrata plave boje, a četiri su kvadrata sive boje. Pet kvadrata plave boje povezano je linijama plave boje koje čine slovo V.
- (5) Zaštitni znak (logotip), grb i naziv Veleučilišta štite se na isti način na koji je zakonom zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

## 2.5 Djelatnost

### Članak 7.

(1) Veleučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja i stručnu djelatnost. Veleučilište može obavljati znanstvenu djelatnost te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Djelatnost Veleučilišta jest:

(1) Veleučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja i stručnu djelatnost. Veleučilište može obavljati znanstvenu djelatnost te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Djelatnost Veleučilišta jest:

- djelatnost visokog obrazovanja i stručna djelatnost
  - znanstvena djelatnost
  - ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija, sukladno Zakonu i Statutu
  - ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona i Statuta
  - obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima
  - ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih
  - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost
  - maloprodaja knjiga, skripti i promotivnih materijala
  - kupnja i prodaja robe
  - obavljanje drugih djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta
  - organizacija stručnih/znanstvenih skupova i događanja
  - visokostručni, stručni i znanstvenoistraživački rad te davanje intelektualnih usluga
  - pružanje pomoći studentskim udrugama
  - najam poslovnog prostora
  - promidžba (reklama i propaganda)
  - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
  - vještačenje, savjetovanje i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti
  - iznajmljivanje prostornih i smještajnih kapaciteta
  - poslove studentskog standarda; organizaciju studentskog smještaja i prehrane, te posredovanje pri obavljanju studentskih poslova (studentski servis)
  - pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
  - pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering).
- (3) Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište obavlja istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja, vještačenje, savjetovanje te druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 2. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (4) Veleučilište može osnovati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta.
- (5) Ukoliko je pojedina djelatnost Veleučilišta uređena posebnim propisima, rad se uređuje sukladno tim propisima.
- (6) Veleučilište može promijeniti i/ili dopuniti djelatnost u skladu s trenutno važećim zakonima i drugim propisima.
- (7) Odluku o promjeni i/ili dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### Članak 8.

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u

Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim visokoškolskim ustanovama i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

### **3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **3.1 Zastupanje i predstavljanje**

##### **Članak 9.**

- (1) Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg on ovlasti.
- (3) Veleučilište mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ovlasti dekan.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.
- (5) Dekan može svoja ovlaštenja za zastupanje Veleučilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pitanjima iz radno pravnog statusa zaposlenika prenijeti putem punomoći na druge osobe i izvan Veleučilišta.

#### **3.2 Pravni promet**

##### **Članak 10.**

- (1) Veleučilište stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
- (2) Dekan ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta u vrijednosti do 30.000,00 eura.
- (3) Za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 30.000,00 eura do vrijednosti od 66.361,40 eura dekanu je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.
- (4) Veleučilište ne može, bez suglasnosti Osnivača, steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 66.361,40 eura.

#### **3.3 Odgovornost za obveze**

##### **Članak 11.**

- (1) Za svoje obveze i za gubitke nastale poslovanjem, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

### **4. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA**

#### **4.1 Ustrojstvene jedinice**

##### **Članak 12.**

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojstvenim jedinicama.
- (2) Ustrojstvene jedinice Veleučilišta jesu:
  - nastavne ustrojstvene jedinice,
  - zajedničke službe
  - jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
  - jedinica za studentski standard.

(3) Nastavne ustrojstvene jedinice Veleučilišta temeljni su ustrojstveni oblici koji obavljaju sve nastavne aktivnosti na svim studijima, stručne i znanstvene poslove, stalno obrazovanje i usavršavanje te ostale poslove iz djelatnosti Veleučilišta koje su iz djelokruga visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada.

(4) Nastavne ustrojstvene jedinice Veleučilišta mogu biti ustrojene kao odjeli, laboratoriji, praktikumi ili kao neke druge ustrojstvene jedinice.

(5) Zajedničke službe čine skup administrativnih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta i mogu biti ustrojene kao tajništvo, financijsko-računovodstvena služba, studentska služba, knjižnica, informatička služba ili neke druge ustrojstvene jedinice.

(6) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(7) Jedinica za studentski standard čini skup svih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta u kojima se obavljaju poslovi vezani uz organizaciju studentskog smještaja, posredovanja pri obavljanju studentskih poslova (studentski servis), kao i svi drugi poslovi vezani uz brigu o studentskom standardu. Unutar jedinice za studentski standard osnivaju se Uredi temeljem Odluke dekana.

(8) Sukladno Zakonu i ovom Statutu Veleučilište može osnivati i druge ustrojstvene jedinice.

(9) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta koji donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

#### Članak 13.

(1) Veleučilište može, uz suglasnost Osnivača, osnovati ili sudjelovati u osnivanju pravnih osoba, trgovačkih društava ili drugih, čija djelatnost osigurava cjelovitost djelatnosti i potrebni standard sustava visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada i stalnog usavršavanja.

## 5. TIJELA VELEUČILIŠTA

#### Članak 14.

(1) Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, dekan i Vijeće veleučilišta.

(2) Veleučilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se Statutom u skladu sa Zakonom.

### 5.1 Upravno vijeće

#### 5.1.1 Sastav i izbor članova Upravnog vijeća

#### Članak 15.

(1) Upravno vijeće Veleučilišta sastoji se od pet članova. Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana imenuje Vijeće veleučilišta iz reda nastavnika prema postupku određenim Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta, a jednog člana imenuje Radničko vijeće iz reda zaposlenika prema postupku određenim Zakonom o radu.

(2) Ukoliko Radničko vijeće iz stavka 2. ovoga članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.

(3) Mandat članova Upravnog vijeća Veleučilišta traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno izabrani.

(4) Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 16.

- (1) Osnivač, Vijeće veleučilišta, Radničko vijeće odnosno radnici Veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.
- (2) Postupak razrješenja člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (3) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

#### **5.1.2 Nadležnosti Upravnog vijeća**

#### Članak 17.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
  - donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom
  - donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta
  - donosi financijski plan i plan nabave Veleučilišta na prijedlog dekana
  - provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
  - usvaja godišnje izvješće dekana
  - nadzire provedbu odluka Vijeća veleučilišta i dekana
  - nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
  - odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta
  - potvrđuje odluke dekana i Vijeća veleučilišta određene ovim Statutom
  - donosi odluke o visini iznosa školarina i drugih naknada za studente
  - donosi Poslovník o radu Upravnog vijeća
  - imenuje vršitelja dužnosti dekana sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta
  - daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Vijeća veleučilišta u skladu sa Zakonom
  - donosi plan zapošljavanja, na prijedlog dekana
  - daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 30.000,00 eura do vrijednosti od 66.361,40 eura
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

#### **5.1.3 Rad Upravnog vijeća**

#### Članak 18.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama. Sjednice se mogu održati i elektronski ili na daljinu, korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja (*online*).
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan. Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
- (4) Način rada i odlučivanja na sjednicama Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## 5.2 Dekan

### 5.2.1 Nadležnosti dekana

#### Članak 19.

(1) Dekan je čelnik Veleučilišta.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište te odgovara za zakonitost rada Veleučilišta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(3) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

(4) Dekan Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Veleučilišta
- samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta, u skladu sa Zakonom
- priprema, saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća i Vijeća veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i plan nabave Veleučilišta
- upravlja izvršenjem financijskog plana i planom nabave Veleučilišta, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- upravlja imovinom Veleučilišta sukladno odredbama Statuta i Zakona
- provodi odluke Upravnog vijeća i Vijeća veleučilišta
- potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
- potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o prekovremenom radu
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Veleučilišta
- donosi odluke o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova na prijedlog i/ili uz suglasnost Dekanskog kolegija
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust
- odobrava rad nastavnika izvan Veleučilišta
- brine se o provođenju kadrovske politike Veleučilišta
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika Veleučilišta
- donosi odluke o prestanku radnog odnosa radnika Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za prodekane
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoje nadležnosti
- donosi odluke i potpisuje sporazume/ugovore o suradnji s drugim visokim učilištima i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje i odlučuje u radu Zbora veleučilišta Republike Hrvatske
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(5) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da predstavlja i zastupa Veleučilište.

(6) Dekan jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta izvješće o provedbi Strategije razvoja Veleučilišta te Izvješće o poslovanju.

(7) Dekanu u radu pomažu prodekani.

### 5.2.2 Izbor dekana

#### Članak 20.

- (1) Za dekana, natječajem u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Veleučilišta, može biti izabrana osoba iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (2) Mandat dekana traje četiri godine te ista osoba može biti izabrana za dekana više puta.
- (3) Izabrani dekan s Veleučilištem zasniva radni odnos za položajno radno mjesto dekana na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (4) Ako osoba izabrana za dekana ima s Veleučilištem zasnovan radni odnos, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno mjesto s pripadajućim koeficijentom i o istome se donosi Odluka Upravnog vijeća. Nakon isteka mandata na koji je osoba izabrana ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

### 5.2.3 Postupak izbora dekana

#### Članak 21.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije 1. travnja kalendarske godine u kojoj ističe mandat dekana. Postupak se mora dovršiti najkasnije do 30. lipnja iste godine, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 22.

- (1) Vijeće veleučilišta utvrđuje prijedlog kandidata za dekana temeljem zaprimljene dokumentacije i prijedloga programa rada te ga upućuje Upravnom vijeću.

#### Članak 23.

- (1) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Izabrani dekan preuzima dužnost 1. listopada u godini u kojoj je izabran. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani vršitelj dužnosti dekana preuzima dužnost odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

### 5.2.4 Prestanak mandata dekana

#### Članak 24.

- (1) Dekanu Veleučilišta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ostvarivanjem prava na mirovinu
  - prestankom ugovora o radu
  - prelaskom na drugu dužnost
  - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

### 5.2.5 Razrješenje dekana

#### Članak 25.

(1) Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Veleučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Veleučilišta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Postupak razrješenja dekana Veleučilišta pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća.

(3) Prijedlog pokretanja postupka razrješenja dekana mora sadržavati činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.

(4) O razrješenju dekana Veleučilišta odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

### 5.2.6 Vršitelj dužnosti dekana

#### Članak 26.

(1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg dekana ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda zaposlenika Veleučilišta, viših predavača, profesora stručnih studija ili profesora stručnih studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

(2) Upravno vijeće dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana raspisati natječaj za izbor dekana.

### 5.2.7 Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

#### Članak 27.

(1) U slučaju spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti dekana (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prodekana Veleučilišta.

(2) Prodekan Veleučilišta kojeg dekan ovlasti da ga zamjenjuje ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Odlukom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

## 5.3 Prodekani

#### Članak 28.

(1) Dekanu u radu pomažu dva prodekana.

(2) Prodekani obavljaju sve poslove u okviru ovlasti i zaduženja koje im povjeri dekan sukladno Zakonu, ovom Statutom, Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.

(3) Za prodekana može biti imenovana osoba iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru.

(4) Prodekana imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog dekana.

(5) Prodekan se bira na četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti više puta izabrana.

(6) Ukoliko se prodekan izabere u tijeku mandata aktualnog dekana, isti se ne bira na četiri godine, već do završetka mandata aktualnog dekana.

(7) Mandat prodekana vezan je za mandat dekana i prestaje s mandatom dekana.

(8) Ukoliko mandat prodekana prestane prije roka na koji je izabran, novoizabrani prodekan nastavlja mandat razriješenog prodekana.

## 5.4 Dekanski kolegij

### Članak 29.

(1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, voditelji studija, tajnik Veleučilišta i Predstavnik uprave za kvalitetu.

(2) Dekanski kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s voditeljima određenih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta ili drugim osobama koje pozove dekan.

(3) Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekanu o planovima razvoja i unapređenju stručnog i nastavnog rada Veleučilišta.

(4) Dekanski kolegij postupuje i prema općim aktima u kojima je predviđena njihova suglasnost i/ili nadležnost.

## 5.5 Vijeće veleučilišta

### 5.5.1 Sastav i izbor članova Vijeća veleučilišta

### Članak 30.

(1) Vijeće veleučilišta čine:

- dekan
- predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika
- studentski predstavnici.

(2) Dekan, prodekan i voditelji studija članovi su Vijeća veleučilišta po položaju.

(3) Predstavnici nastavnika zaposlenih na Veleučilištu biraju se na svakom pojedinom odjelu na način da voditelj studija, uz suglasnost dekana predlaže dva predstavnika svog odjela.

(4) Jednog predstavnika suradnika biraju svi suradnici zaposleni na Veleučilištu na suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu.

(5) Jednog predstavnika nenastavnog osoblja biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja.

(6) Izbor predstavnika nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeće veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta.

(7) Studentske predstavnike na mandat od jedne godine biraju studenti, u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća veleučilišta.

(8) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeću veleučilišta traje jednu godinu. Ako predstavnik jedne od kategorija zaposlenika, uslijed promjene u radnom odnosu, prestane pripadati kategoriji zaposlenika koju je predstavljao mandat mu prestaje danom promjene u radnom odnosu.

(9) Predstavnici nastavnika, suradnika, nenastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razriješenja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta.

(10) Ista osoba može više puta biti izabrana za predstavnika u Vijeću veleučilišta.

### 5.5.2 Nadležnost Vijeća veleučilišta

#### Članak 31.

(1) Vijeće veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- sudjeluje u postupku provođenja izbora i reizbora na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- sudjeluje u postupku provođenja izbora i reizbora naslovnih nastavnika
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana
- predlaže Upravnom vijeću Strategiju razvoja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta te njegove izmjene i dopune
- potvrđuje voditelje studija
- bira i imenuje povjerenstva i odbore
- bira i razrješava jednog člana Upravnog vijeća Veleučilišta
- donosi studijske programe, izvedbeni plan studija te akademski kalendar kao i izmjene istih u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- na zahtjev dekana daje mišljenje o stručnim pitanjima iz svoje nadležnosti
- odlučuje o pitanjima od interesa za studente
- na prijedlog Studentskog zbora donosi Statut Studentskog zbora
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

### 5.5.3 Rad Vijeća veleučilišta

#### Članak 32.

(1) Vijeće veleučilišta odluke donosi na sjednicama. Sjednice se mogu održati i elektronski ili na daljinu, korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja (*online*).

(2) Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan.

(3) Način rada i odlučivanja na sjednicama Vijeća veleučilišta uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta.

#### Članak 33.

(1) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom Veleučilišta.

(2) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću veleučilišta, a najmanje njih dvoje. Izjave se mogu dati prije odlučivanja o pitanjima iz prethodnog stavka, kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća veleučilišta.

(3) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

## 6. STUDIJI

#### Članak 34.

(1) Veleučilište ustrojjava, izvodi i nositelj je stručnih studija koji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(2) Stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

(3) Veleučilište može ustrojavati i izvoditi stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije.

(4) Veleučilište može ustrojavati i izvoditi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koji su usklađeni sa Zakonom i potrebama tržišta rada.

## **6.1 Stručni kratki studij**

### **Članak 35.**

(1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.

(2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza, u skladu sa studijskim programom.

(4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.

(5) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

## **6.2 Stručni prijediplomski studij**

### **Članak 36.**

(1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

(3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta. Iznimno, studij se može upisati pod drugim uvjetima propisanim odredbama Zakona.

(4) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(5) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).

(6) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (bacc. ing. uz naznaku struke).

## **6.3 Stručni diplomski studij**

### **Članak 37.**

(1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

(2) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(4) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Uvjete upisa na stručni diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.

- (5) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (6) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).
- (7) Završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).

#### **6.4 Združeni studij**

##### **Članak 38.**

(1) Veleučilište može izvoditi združeni studij s jednim ili više hrvatskih ili inozemnih visokih učilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelji i način izdavanja završne isprave te nositelj i provedba akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Veleučilišta te visokih učilišta s kojim se izvodi združeni studij.

#### **6.5 Upis studija u Upisnik studijskih programa**

##### **Članak 39.**

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koje izdaje ta agencija.
- (3) Upisnik studijskih programa vodi Ministarstvo. Ministar pravilnikom uređuje ustroj i način vođenja Upisnika studijskih programa te postupak upisa i brisanja iz Upisnika.

#### **6.6 Studijski program**

##### **Članak 40.**

- (1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijski program mora sadržavati sve sastavnice propisane Zakonom.
- (3) Studijski program donosi Vijeće veleučilišta u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

#### **6.7 ECTS bodovi**

##### **Članak 41.**

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

#### **6.8 Studij u redovitom i izvanrednom statusu**

##### **Članak 42.**

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom nastave, te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom nastave, te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

## 6.9 Upis na studij

### Članak 43.

- (1) Vijeće veleučilišta utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Veleučilište na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

## 6.10 Akademska godina

### Članak 44.

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

## 6.11 Izvedba studija

### Članak 45.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće veleučilišta prije početka akademske godine i mora sadržavati sve sastavnice propisane Zakonom.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (5) Vijeće veleučilišta općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.
- (7) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave sukladno Zakonu.
- (8) Odlukom Vijeća veleučilišta, uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

## 6.12 Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

### Članak 46.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

## 6.13 Isprave o završenom studiju

### Članak 47.

- (1) Nakon završetka stručnog prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

## 6.14 Oduzimanje stručnog naziva

### Članak 48.

- (1) Stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog odnosno diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva provodi se u skladu s odredbama općeg akata Veleučilišta.

# 7. STUDENTI

## 7.1 Status studenta

### Članak 49.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta prestaje: završetkom studija, ispisom sa studija, isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Veleučilišta te sukladno odredbama Zakona.

## 7.2 Prava i obveze studenta

### Članak 50.

- (1) Student ima sva prava propisana Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Prava i obveze studenata pobliže s uređuju Pravilnikom o studiranju.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

## 7.3 Mirovanje prava i obveza studenta

### Članak 51.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktom Veleučilišta.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Veleučilište odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

## 7.4 Studentski zbor i druge studentske organizacije

### Članak 52.

- (1) Studentski zbor studentsko je izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (2) Temeljni akt Studentskog zbora jest Statut koji donosi Vijeće veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.
- (3) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

### Članak 53.

- (1) Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta.

### Članak 54.

- (1) Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

## 8. NASTAVNICI I SURADNICI

### Članak 55.

- (1) Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.

- (2) Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta.

#### Članak 56.

- (1) Nastavna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu jesu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (2) Suradničko radno mjesto na Veleučilištu jest asistent.
- (3) Stručna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu jesu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### 8.1 Kriteriji za izbor na radno mjesto

#### Članak 57.

- (1) Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Veleučilišta.

#### Članak 58.

- (1) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (2) Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

#### Članak 59.

- (1) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (2) Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta.

### 8.2 Izbor nastavnika i suradnika na radno mjesto

#### Članak 60.

- (1) Izbor nastavnika i suradnika Veleučilišta na slobodno radno mjesto ili više radno mjesto te postupak reizbora nastavnika na radno mjesto provodi se sukladno postupku propisanom odredbama Zakona i općeg akta Veleučilišta.

### 8.3 Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

#### Članak 61.

- (1) Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Veleučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona i općeg akta Veleučilišta.

#### **8.4 Etička i stegovna odgovornost zaposlenika**

##### **Članak 62.**

(1) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu, kao i ostali zaposlenici, u svom se radu, djelovanju, ponašanju, međusobnim odnosima i javnom istupanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice te štiti ugled Veleučilišta.

(2) Zaposlenici Veleučilišta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Veleučilišta.

(3) Vijeće veleučilišta osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela te donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(4) Vijeće veleučilišta osniva Stegovno povjerenstvo te donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

### **9. FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA**

##### **Članak 63.**

(1) Djelatnost Veleučilišta financira se sredstvima Osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima, u skladu sa Zakonom.

(2) Sredstva za redovnu djelatnost Veleučilišta mogu se osiguravati iz:

- sredstava proračuna Osnivača osiguranih za financiranje djelatnosti Veleučilišta
- školarina studenata i drugih naknada studenata i polaznika obrazovnih programa
- sredstava ostvarenih sudjelovanjem u nacionalnim i međunarodnim programima i projektima
- prihoda ostvarenih od znanstvenih i stručnih projekata
- prihoda od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti
- i drugih zakonom dopuštenih izvora.

##### **Članak 64.**

(1) Veleučilište je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva i obvezno je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu.

(2) Financijski plan Veleučilišta sadrži plan za sljedeću godinu i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija kojim se uređuje sustav financijskog poslovanja, računovodstva te nadzora nad financijskim poslovanjem i računovodstvom neprofitnih organizacija i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega.

(3) Financijski plan Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

### **10. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA**

##### **Članak 65.**

(1) Opći akti Veleučilišta jesu: Statut, pravilnici, poslovници, odluke, upute i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.

- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način koji je propisan za njihovo donošenje.
- (3) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.
- (4) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

## 11. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### 11.1 Javnost rada

#### Članak 66.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.
- (3) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

### 11.2 Poslovna tajna

#### Članak 67.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta, štetilo njegovu ugledu i interesu.
- (2) Veleučilište će uskratiti obavijesti o podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu. Veleučilište podatke i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes uz odobrenje dekana.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) Poslovna tajna, povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne i ostale okolnosti uređuju se općim aktom Veleučilišta.

#### Članak 68.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.
- (2) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (3) Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 69.

- (1) Veleučilište će sve opće akte i svoj ustroj uskladiti s ovim Statutom u skladu s odredbama Zakona.
- (2) Do usklađivanja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti Veleučilišta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Mandat članova izabranih u tijela Veleučilišta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama Zakona.
- (4) Članovi Upravnog vijeća izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(5) Dekan, prodekani i rukovoditelji ustrojstvenih jedinica izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(6) Postupci započeti prema prijašnjim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta dovršit će se prema odredbama koje su vrijedile u trenutku započinjanja postupka.

#### Članak 70.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta, a objavljuje se nakon usvajanja na sjednici Upravnog vijeća i dobivene suglasnosti Osnivača.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Veleučilišta u Bjelovaru od 26. lipnja 2025. (KLASA: 602-04/25-08/05, URBROJ: 2103-1-21-09-25-3).

Bjelovar, 23. prosinca 2025.

Veleučilište u Bjelovaru  
Upravno vijeće  
Predsjednik: Ante Brkljačić, dipl. ing.

Osnivač Veleučilišta, Grad Bjelovar dao je prethodnu suglasnost na ovaj Statut Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Statut Veleučilišta u Bjelovaru od \_\_\_\_\_, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_.

Statut Veleučilišta u Bjelovaru je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta dana \_\_\_\_\_.

Veleučilište u Bjelovaru  
dekanica  
mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.