



VELEUČILIŠTE U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM ISPITU NA STRUČNOM PRIJEDLIPLOMSKOM STUDIJU SESTRINSTVA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

KLASA:	602-04/26-07/07
URBROJ:	2103-1-21-08-26-3
Datum:	2. lipnja 2026.
Redni broj revizije dokumenta:	-
Dokument pripremio:	Goranka Rafaj, mag. med. techn., Josip Rajković, dipl. iur., dr. sc. Zoran Vrhovski, prof. struč. stud.
Odobrio:	dekanica, mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.
Usvojio:	Vijeće veleučilišta VUB-a
Broj stranica:	7

Bjelovar, 2. lipnja 2026.

Sadržaj

1.	OPĆE ODREDBE	3
2.	PRAVO PRISTUPA ZAVRŠNOM ISPITU.....	3
2.	SASTAVNI DIJELOVI ZAVRŠNOG ISPITA	3
3.	PROVEDBA I OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG ISPITA.....	4
5.	POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA	5
6.	TAJNOST PODATAKA, VOĐENJE SLUŽBENOG ZAPISNIKA I OSIGURAVANJE KVALITETE ZAVRŠNOG ISPITA	6
7.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

Na temelju članka 31. i 65. Statuta Veleučilišta u Bjelovaru, Vijeće veleučilišta na svojoj 10. sjednici u akademskoj 2025./2026. godini održanoj 2. lipnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM ISPITU NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU SESTRINSTVA VELEUČILIŠTA U BJELOVARU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o završnom ispitu na Stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstva Veleučilišta u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti pristupa, organizacija i provedba, struktura, vrednovanje, ocjenjivanje, ponavljanje, žalbeni postupak, vođenje dokumentacije, čuvanje povjerljivosti ispitnih materijala te druga pitanja u vezi sa završnim ispitom na Stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstvo.

Članak 2.

Završni ispit predstavlja završnu provjeru ostvarenosti ishoda učenja i profesionalnih kompetencija prvostupnika/prvostupnice sestrinstva, sukladno razini 6 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira i studijskom programu.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se jednako na osobe muškog i ženskog roda.

2. PRAVO PRISTUPA ZAVRŠNOM ISPITU

Članak 4.

Pravo pristupa završnom ispitu ima student koji ispunjava sve sljedeće uvjete:

- položio je sve kolegije prve, druge i treće godine studija;
- ispunio je sve obveze propisane Pravilnikom o studiranju i studijskim programom;
- ima uredno evidentirane i izvršene kliničke vježbe;
- nema nepodmirenih administrativnih i financijskih obveza koje su uvjet za pristup završnom ispitu;
- prijavio je polaganje završnog ispita najkasnije tri dana prije održavanja ispita

2. SASTAVNI DIJELOVI ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 5.

Završni ispit sastoji se od pisanog i praktičnog dijela. Pisani dio čini 50 % ukupne ocjene, a praktični dio čini 50 % ukupne ocjene.

Student mora položiti oba dijela ispita. Uvjet za pristup praktičnom dijelu ispita jest položen pisani dio ispita.

Članak 6.

Pisani dio završnog ispita provodi se putem pitanja višestrukog izbora, pitanja kratkog odgovora, esejskih pitanja i/ili drugih primjerenih oblika provjere znanja, u skladu s ishodima učenja studijskog programa.

Minimalni prag prolaznosti pisanog dijela ispita iznosi 50 % bodova pisanog dijela ispita.

Članak 7.

Praktični dio završnog ispita provodi se kroz objektivni strukturirani klinički ispit (OSKI), studije slučaja, simulacije, demonstracije postupaka i/ili druge oblike provjere praktičnih kompetencija.

U praktičnom dijelu ispita procjenjuju se osobito:

- primjena sestrinskog procesa;
- kliničko rasuđivanje i donošenje odluka;
- sigurnost pacijenta;
- profesionalno i etičko postupanje;
- komunikacija s pacijentom, obitelji i članovima tima;
- timski rad i organizacija rada.

Minimalni prag prolaznosti praktičnog dijela ispita iznosi 80 % bodova praktičnog dijela ispita.

Članak 8.

Studenti se za završni ispit pripremaju koristeći obveznu i dopunsku literaturu iz kolegija zdravstvene njege, aktualne znanstvene i stručne radove, preporučene udžbenike i priručnike, internu zbirku pitanja te zbirku OSKI zadataka i scenarija, ako su iste dostupne studentima.

3. PROVEDBA I OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 9.

Završni ispit provodi ispitno povjerenstvo koje određuje za svaki ispitni rok voditelj stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo iz redova nastavnika stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo koje je prethodno imenovalo Vijeće veleučilišta.

Ispitno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i najmanje dva člana iz redova nastavnika zdravstvene njege. Po potrebi se mogu imenovati zamjenici članova povjerenstva.

Članak 10.

Ispitno povjerenstvo odgovorno je za pripremu i provedbu ispita, osiguravanje jednakih uvjeta za sve pristupnike, vrednovanje postignuća, utvrđivanje ocjene, vođenje zapisnika te postupanje u skladu s ovim Pravilnikom i općim aktima Veleučilišta.

Članak 11.

Ocjena završnog ispita utvrđuje se na temelju ukupno ostvarenih bodova iz pisanog i praktičnog dijela ispita, pod uvjetom da je student ostvario minimalni prag prolaznosti na svakom dijelu ispita. Predsjednik Ispitnog povjerenstva evidentira ostvarenu ocjenu u ispitnu listu te potpisuje ispitnu listu.

Postotak ostvarenih bodova	Ocjena
0–49,99 %	nedovoljan (1)
50–59,99 %	dovoljan (2)
60–74,99 %	dobar (3)
75–89,99 %	vrlo dobar (4)
90–100 %	izvrstan (5)

Student koji ne ostvari minimalni prag prolaznosti na jednom dijelu ispita smatra se da nije položio završni ispit, neovisno o ukupnom broju bodova.

Članak 12.

Student koji ne položi završni ispit ima pravo ponavljanja završnog ispita u sljedećem ispitnom roku, sukladno Pravilniku o studiranju i rasporedu ispitnih rokova.

Članak 13.

Ako student ne položi samo jedan dio završnog ispita, pri ponovnom pristupanju polaže samo nepoloženi dio, pod uvjetom da od dana polaganja položenog dijela nije proteklo više od 12 mjeseci.

Članak 14.

Ako student u roku od 12 mjeseci ne položi drugi dio završnog ispita, obvezan je ponovno polagati oba dijela ispita.

Članak 15.

Ako student ne položi završni ispit tri puta, daljnje postupanje uređuje se sukladno Pravilniku o studiranju, Pravilniku o ocjenjivanju i drugim općim aktima Veleučilišta, osim u dijelu koji se odnosi na ishode učenja s obzirom da se završni ispit sastoji od pisanog i praktičnog dijela.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 16.

Student ima pravo podnijeti pisani prigovor na ocjenu ili tijekom završnog ispita u roku od 48 sati od objave rezultata.

Članak 17.

Prigovor se podnosi dekanu Veleučilišta, putem studentske službe, u pisanom obliku. Prigovor mora sadržavati osobne podatke studenta, naznaku dijela ispita na koji se prigovor odnosi, obrazloženje prigovora te potpis studenta.

Članak 18.

Dekan ili osoba koju dekan ovlasti imenuje tročlano povjerenstvo koje razmatra prigovor i donosi odluku u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

Članak 19.

Odluka povjerenstva iz članka 18. ovoga Pravilnika je konačna.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti povjerenstvo može:

- naložiti ponovno vrednovanje pisanog ili praktičnog dijela ispita;
- poništiti dio ispita i odrediti ponovno polaganje;
- potvrditi prvotnu ocjenu.

6. TAJNOST PODATAKA, VOĐENJE SLUŽBENOG ZAPISNIKA I OSIGURAVANJE KVALITETE ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 20.

Ispitni zadaci, OSKI scenariji, zbirke pitanja, evaluacijski obrasci i drugi ispitni materijali smatraju se povjerljivim dokumentima.

Članak 21.

Neovlašteno umnožavanje, fotografiranje, snimanje, prepisivanje, objavljivanje ili distribucija ispitnih materijala predstavlja težu povredu studentskih obveza.

Članak 22.

Članovi ispitnog povjerenstva i druge osobe uključene u pripremu i provedbu završnog ispita obvezni su čuvati tajnost ispitnih zadataka, scenarija i postupka vrednovanja.

Članak 23.

U slučaju pokušaja prepisivanja, korištenja nedopuštenih pomagala ili drugog oblika akademske nečestitosti, student se udaljava s ispita. Takav ispit ocjenjuje se ocjenom nedovoljan (1), a daljnje postupanje provodi se sukladno pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 24.

O provedbi završnog ispita vodi se službeni zapisnik koji osobito sadrži:

- datum i mjesto održavanja ispita;
- sastav ispitnog povjerenstva;
- broj pristupnika;
- ostvarene bodove i ocjene;
- eventualne napomene o nepravilnostima;
- potpise svih članova ispitnog povjerenstva.

Članak 25.

Kvaliteta završnog ispita osigurava se kroz studentske ankete, analizu prolaznosti, praćenje usklađenosti ispitnih sadržaja s ishodima učenja, praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata te periodičnu reviziju ispitnih sadržaja i postupaka vrednovanja.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Vijeće veleučilišta, u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

(2) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Vijeće veleučilišta Veleučilišta u Bjelovaru.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik biti će objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Veleučilište u Bjelovaru
Vijeće veleučilišta
Dekanica: mr. sc. Tatjana Badrov, v. pred.

Pravilnik o završnom ispitu na Stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstva Veleučilišta u Bjelovaru biti će objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta 2. lipnja 2026.