

POSTUPCI PRIJE OBRANE DIPLOMSKOG RADA

KORAK 1

- Mentor mora poslati diplomski rad u **elektronskom obliku (.pdf)** na e-mail Knjižnice: knjiznica@vub.hr
- Student mora **vratiti sve posuđene knjige** u Knjižnicu.
- Mentor će dobiti **potvrdu o predaji rada** i vraćanju knjiga na e-mail.

KORAK 2

- Nakon dobivene potvrde, mentor i student **dogovaraju termin obrane** diplomskog rada.
- Mentor šalje **Studentskoj službi termin obrane** zajedno s potvrdom iz Knjižnice.

KORAK 3

- Student treba uplatiti **administrativne troškove (150,00 EUR)** na IBAN Veleučilišta.
- Uplata mora biti izvršena **najkasnije 5 dana** prije obrane diplomskog rada.

Za sve dodatne informacije obratite se Studentskoj službi.